الدكتور عزيز شعيرة



تصميم
صفحات الإنترنت
باستخدام لغة
HTML



دار المعتز للنشر والتوزيع

تصميم
صفحات الإنترنت
باستخدام لغة
HTML

رقم الإيداع ٢٠١٢/٨/٢٠٣١

الطبعة الأولى

2013م – 1434هـ



دار المعتز للنشر والتوزيع

الأردن- عمان- شارع الملكة رانيا العبدالله- الجامعة الأردنية

عمارة رقم ٢٣٣ مقابل كلية الزراعة الطابق الأرضي

تلفاكس: ٠٠٩٦٢ ٦ ٥٣٧٣٠٣٥ ص.ب: ١٨٤٠٣٤ عمان: ١١١١٨ الأردن

e-mail: daralmuotaz@yahoo.com e-mail: daralmuotaz.pup@gmail.com

تصميم
صفحات الإنترنت
باستخدام لغة
HTML

الدكتور

عزيز شعيرة

الطبعة ا

2013م - 1434هـ

الفهرس التفصيلى

الدرس التاسع: الجداول (٢) الأوامر الفرعية للصفوف والاعمدة:

الدرس العاشر : تصميم الإطارات (١) FRAME :

الهيكل العام والأوامر الأساسية :

الدرس الحادى عشر : تصميم الإطارات (٢)، الأوامر الفرعية :

مقدمـــة :

لقــد أضـــحت الشـــبكة العالمية الموسعة WORLD WID WEB واقعا لا يمكن تجاهلـــه، وتسارعت تطبيقاتها المفيدة في مجالات عديدة، سواء للاتصال، أو التجارة الالكترونـــية، او الحكومة الإلكترونية ..الخ. ولذلك ليس من المستغرب أن تحرص الشـــركات علـــى اتخاذ موقعا لها على الشبكة، تستخدمه في البيع والشراء والتسويق والاتصـــال بالمســـتهلك والعملاء والموردين، بل وللاتصالات الداخلية بين الإدارات والفروع. أصبحت الشبكة بذلك دعامة رئيسية من دعامات العولمة والتجارة العالمية.

كمـــا أن تحقيق السبق التنافسي في التجارة العالمية اصبح مرهونا باستخدام هـــذه الشبكة، فهي تدعم الاتصال المباشر والفورى بالعملاء والأسواق لتتبع تغيراته لحظـــة بلحظة، وتدعم الحل الفورى للمشكلات التي تعترض التنفيذ، وهو ما يتطلب إدارة للأعمال من نوع جديد، يسمى الإدارة الفورية، فلم يعد المدير يتمتع بفسحة من الوقـــت للتفكـــير واتخاذ القرارات، إنما هو ملتزم باتخاذ قرارات فورية، خاصة وان تحقـــيق الاتصال الفورى وعقد الاجتماعات عبر الهاتف TELE-CONFERENCING أو الفيديو VIDEO-CONFERENCING اصبح ميسورا، بل مطلوبا.

لكـــل هذه الأسباب وغيرها اصبح اتخاذ موقع على الإنترنت عملا حيويا لكافة مجـــالات الأعمـــال، وبالـــتالى زاد الطلـــب زيادة كبيرة ومفاجأة على محترفى تصميم الصـــفحات بأكثر من المتاح منهم، حتى أن مهارة تصميم الصفحات وحدها تضمن دخلا لا بأس به، كما أن هذا العجز أدى إلى ظهور موجة باستيراد هذه المهارات البشرية من الدول النامية مثل الهند مثلا أو دول جنوب شرق آسيا، بل ومن مصر ايضا.

ولقـــد تجاوبت الحكومة المصرية مع كل الاتجاهات السابقة فيسرت للشباب فـــرص التدريـــب المجاني، ووزعت برامج الحاسب بأسعار رمزية للشباب وخاصة بالجامعات والمعاهد العليا، بل وتوسعت في نشر تعليم الحاسب في المدارس.

ونـــرجو بهذا الكتاب أن نكون قد ساهمنا بدور ما في هذا المضمار. فالكتاب الـــذى بين يديك يشرح كيفية استخدام أوامر لغة HTML في تصميم الصفحات، ولقد حرصـــنا علـــى أن يتضمن تطبيقات كثيرة، فهو يحتوى على اكثر من ٢٥٠ تطبيقا، وستفاجأ أنها لغة يسيرة سهلة. وان تصميم الصفحات عملية ممتعة، ولذلك كان تأليف هذا الكتاب ممتعا لى أيضا.

المؤلف

الدرس الأول

هيكل برنامج HTML

الدرس الأول

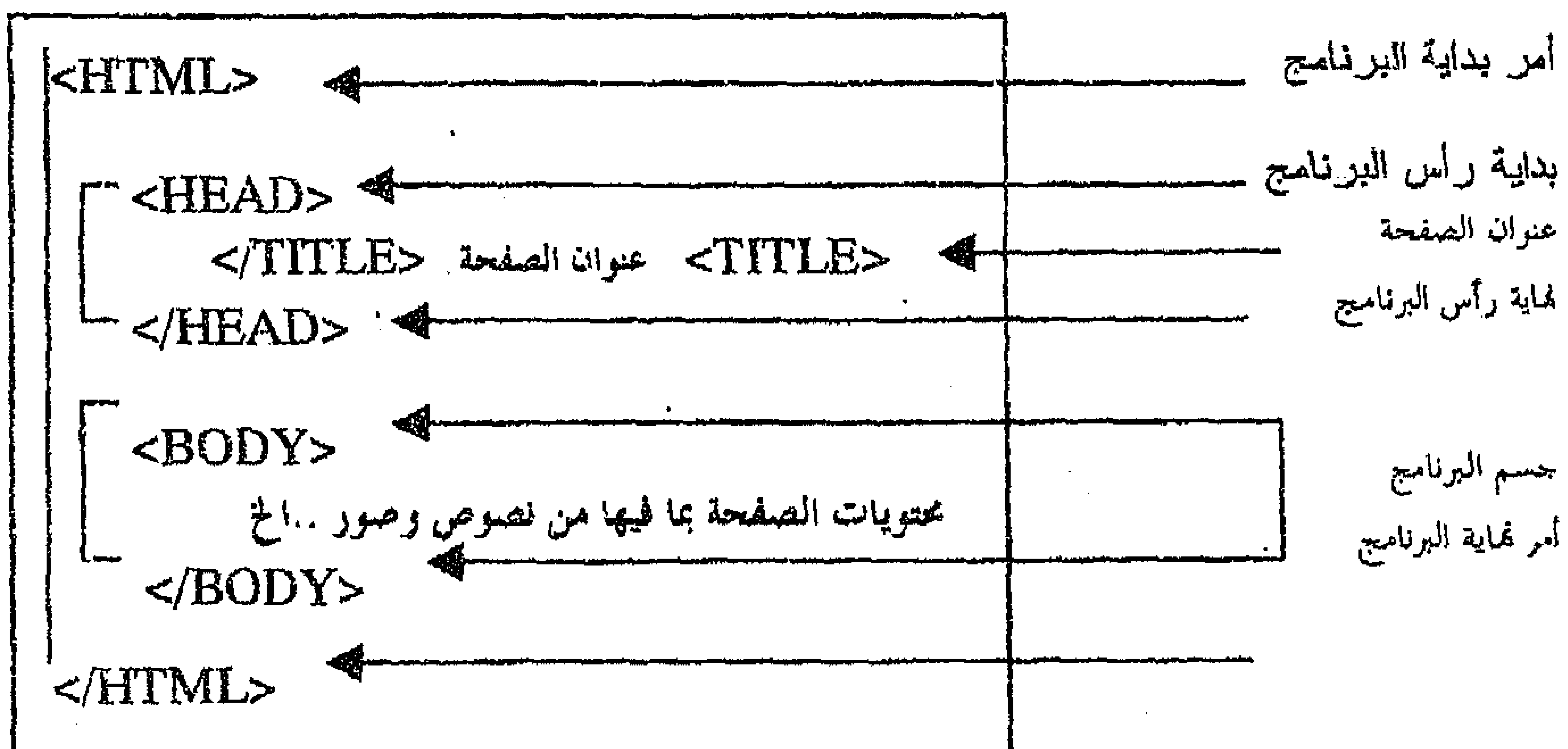
هيكل برنامج HTML

تشـــترط لغـــة HTML تنظم محتويات برامجها وفق هيكل معين، والمقصود بهيكل الــبرنامج الأقســـام الرئيسية التى يتكون منها البرنامج. فان لكل برنامج HTML أربعـــة أقسام رئيسية، لكل قسم منها وظيفة هامة ومحددة. ولكل قسم منها له بداية ونهايـــة، ويمكـــن تمييز هذه البداية والنهاية بأوامر معينة. فدعنا نحدد هذه الأقسام والأوامر المستخدمة لتحديد بداية ونهاية كل قسم منها، وهى الأقسام التالية:

القسم	أمر بداية	أمر نهاية
البرنامج	<HTML>	</HTML>
رأس البرنامج	<HEAD>	</HEAD>
عنوان البرنامج	<TITLE>	</TITLE>
جسم البرنامج	<BODY>	</BODY>

الشكل (١) الأقسام الرئيسية لهيكل برنامج HTML

فإذا أردنا أن نلقى نظرة فعلية على الأقسام التى يتكون منها برنامج HTML بصفة عامة، لوجدناها منظمة على الشكل التالى:



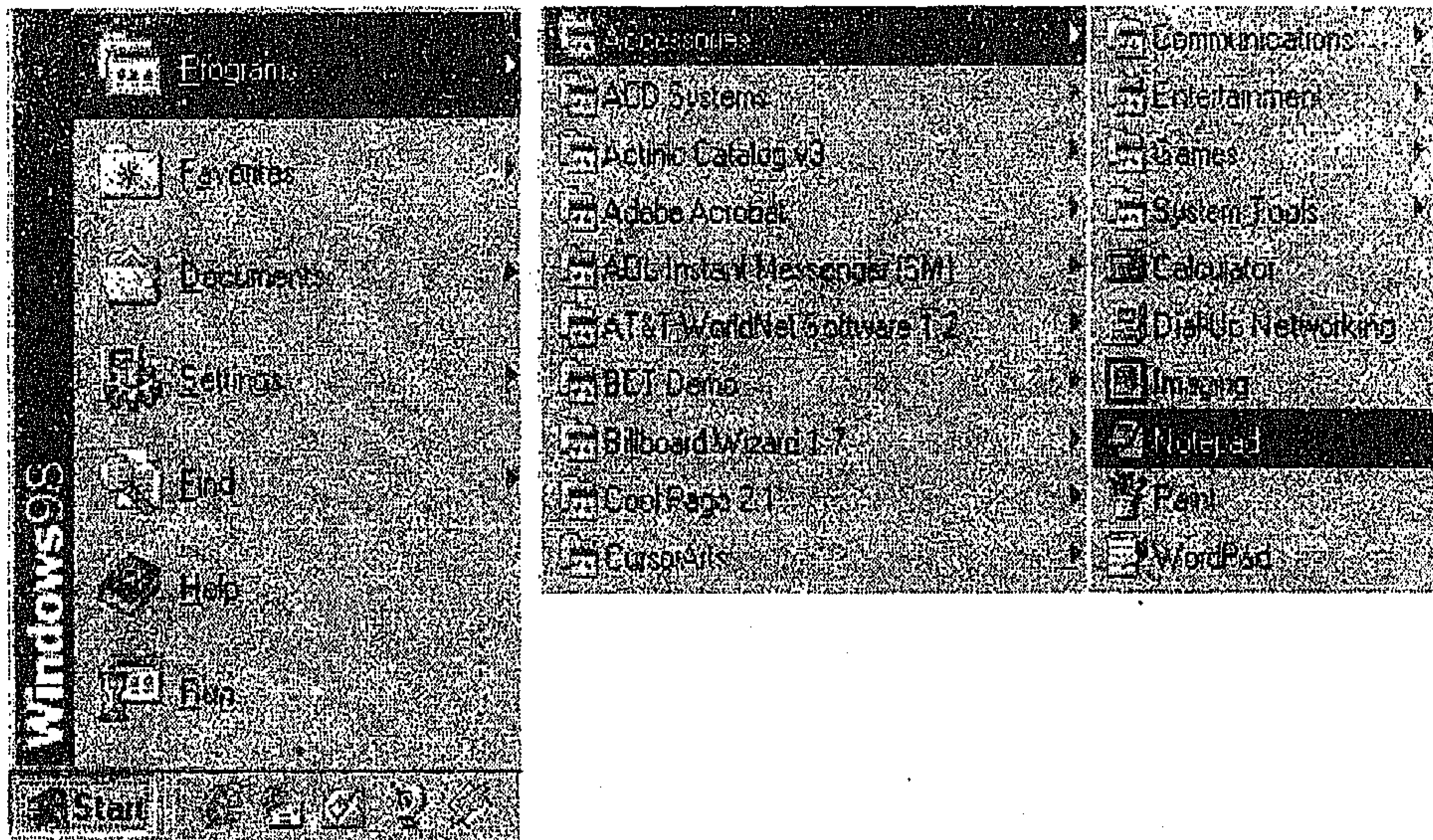
الشكل (٢) توضيح طريقة تنظيم الأقسام الرئيسية لهيكل برنامج HTML

التطبيق العملي: خطوات كتابة برنامج HTML

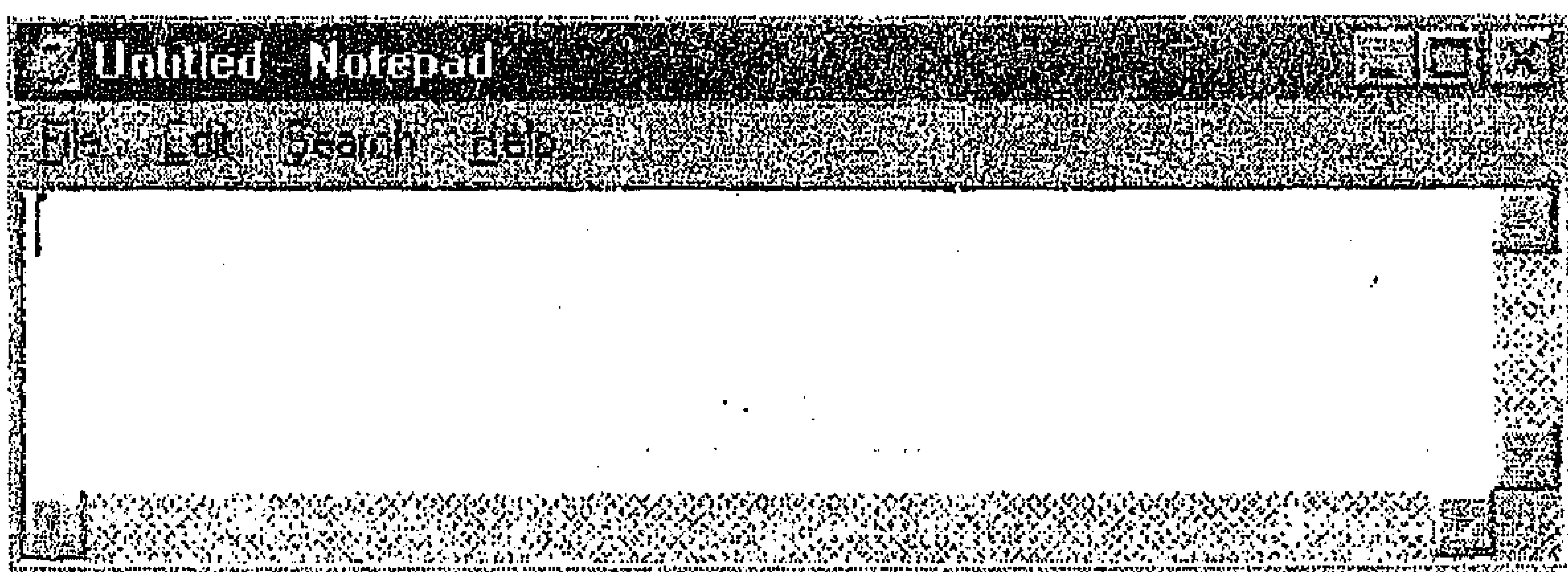
تعـال الآن الـى التطبيـق العملى، ودعنا نكتب معا برنامجنا الأول بلغة HTML. وسوف نحتاج إلى أحد برامج تحرير النصوص في كتابته، مثل برنامج Word، أو بـرنامج Note-Pad، بشـرط أن يكون اسم الامتداد عند حفظ الملف هوHTML . فتعال نتتبع خطوات كتابته مستخدمين برنامج Note-Pad.

خطوات كتابة برنامج HTML :

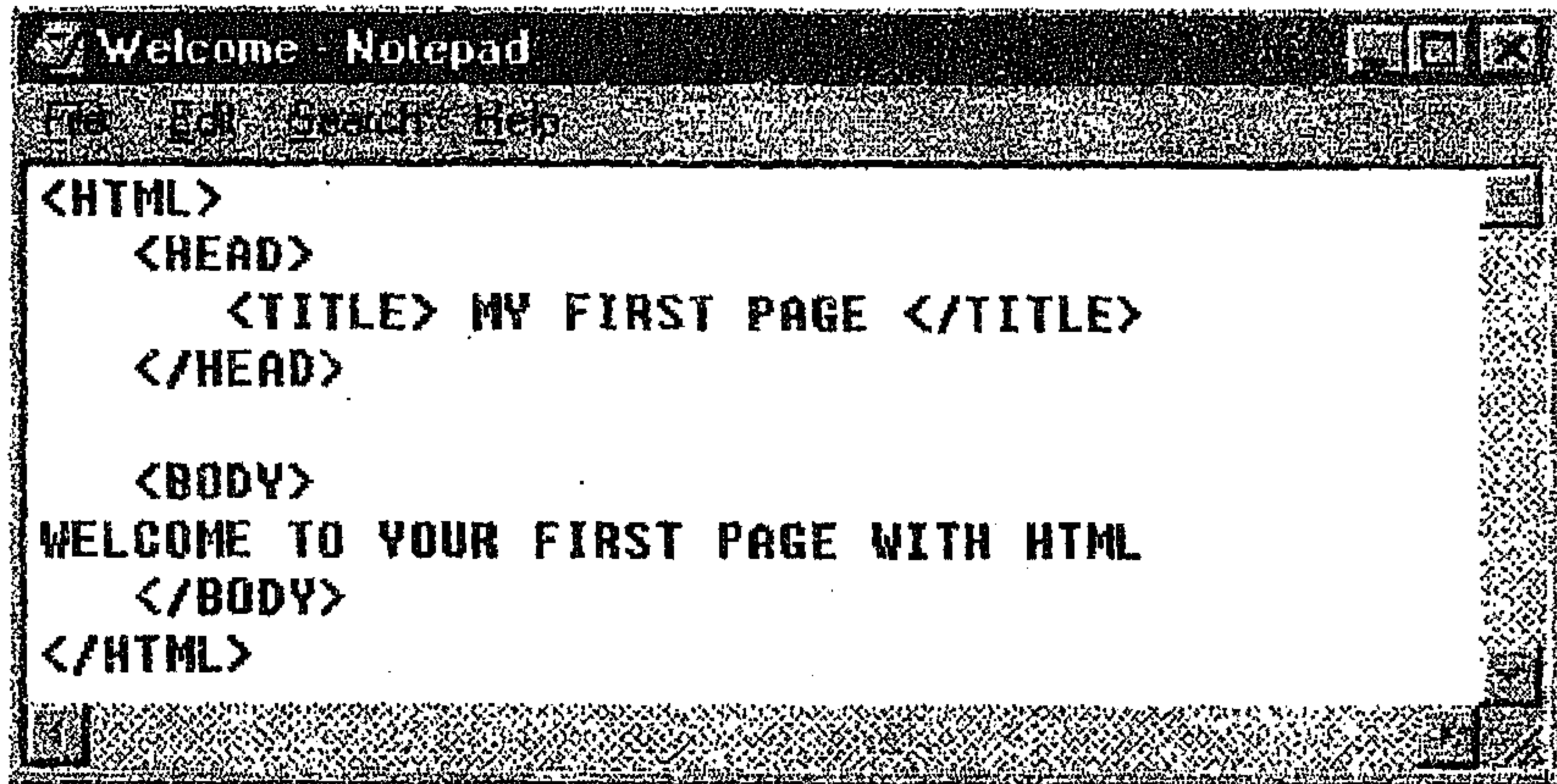
١. اضغط على مفتاح START، لتظهر لك قائمة البرامج.
٢. اختر Programs/Accessories/Notepad من قائمة البرامج، كما هو موضح بالشكل التالي.



٣. سوف يظهر لك برنامج Note-Pad وبه صفحة خالية للكتابة، كالآتي:



٤. **كتابة النص:** دعنا الآن نكتب برنامجنا الأول، وسوف يكون بسيطا للغاية في أول الأمر، ولكننا سوف نطوره تباعا خلال تقدمنا في الدراسة وفي التطبيقات. لن يحتوى البرنامج إلا على هيكل الأوامر الأساسية التى سبق عرضها، بالإضافة الى سطر واحد للترحيب بأول صفحة نصممها بلغة HTML. والشكل التالى يوضح لنا نص برنامجنا الأول.

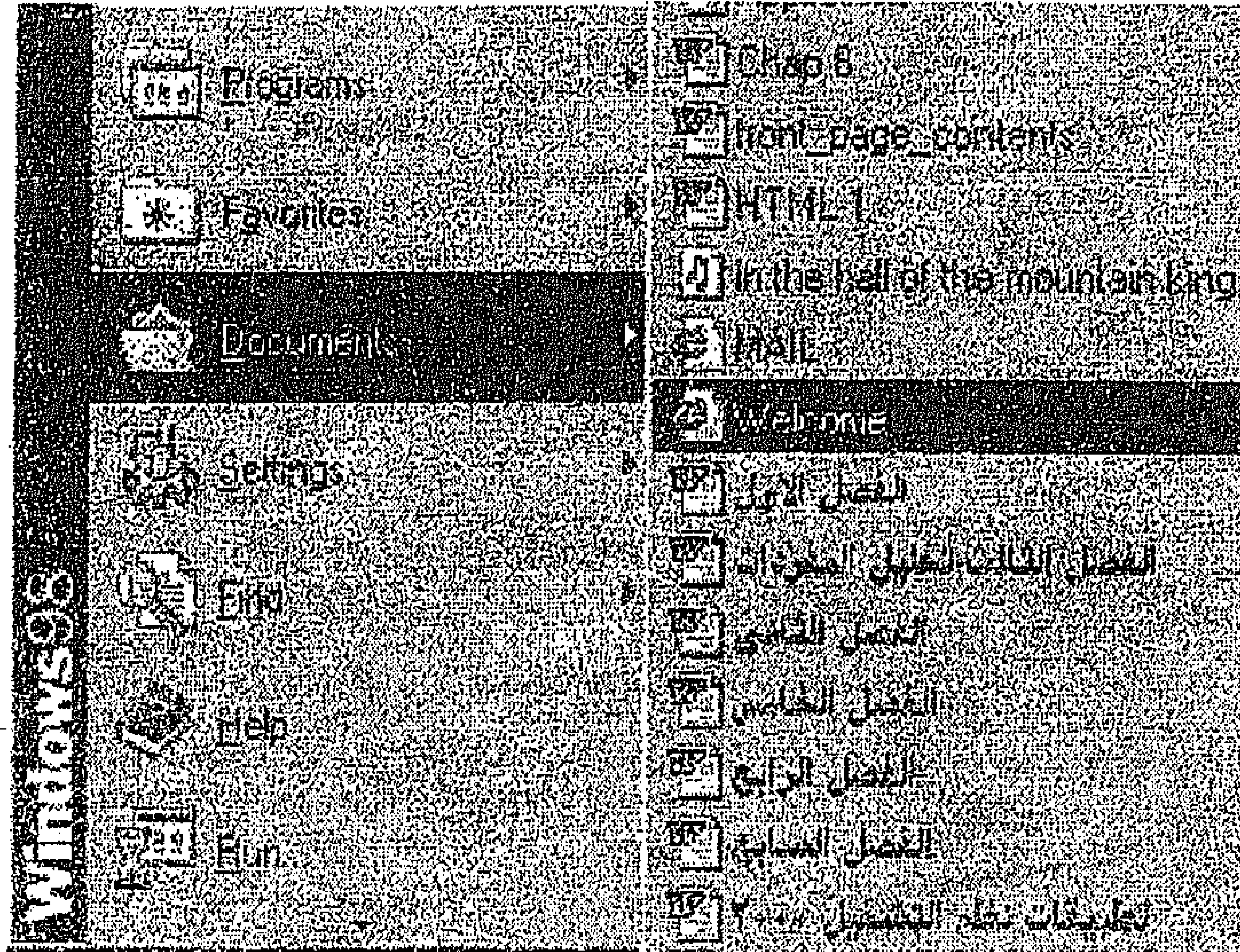


الشكل (٣) برنامجنا الأول بلغة HTML،
يحتوى على الأوامر الأساسية، وعبارة ترحيب WELCOME

٤. **حفظ الملف:** بعد كتابة النص الموضح في الشكل (٣) احفظ الملف، بالأمر FILE / SAVE بشرط أن يكون امتداد اسم الملف HTML، ويفضل أن تحدد المكان الذى تم فيه حفظ الملف، لأننا سوف نستدعيه بعد قليل لعرضه على أحد المتصفحات، ولنفترض انه Internet Explorer، (وسوف يحفظه برنامج النوافذ تلقائيا في مجلد My Documents، وهو مكان مناسب في سهولة الاستدعاء). ولا تنس أن تختار اسما مناسبا للملف يرتبط بموضوعه، مثل اسم Welcome.html مثلا، لان موضوع صفحتنا هو الترحيب بأول برنامج لنا.

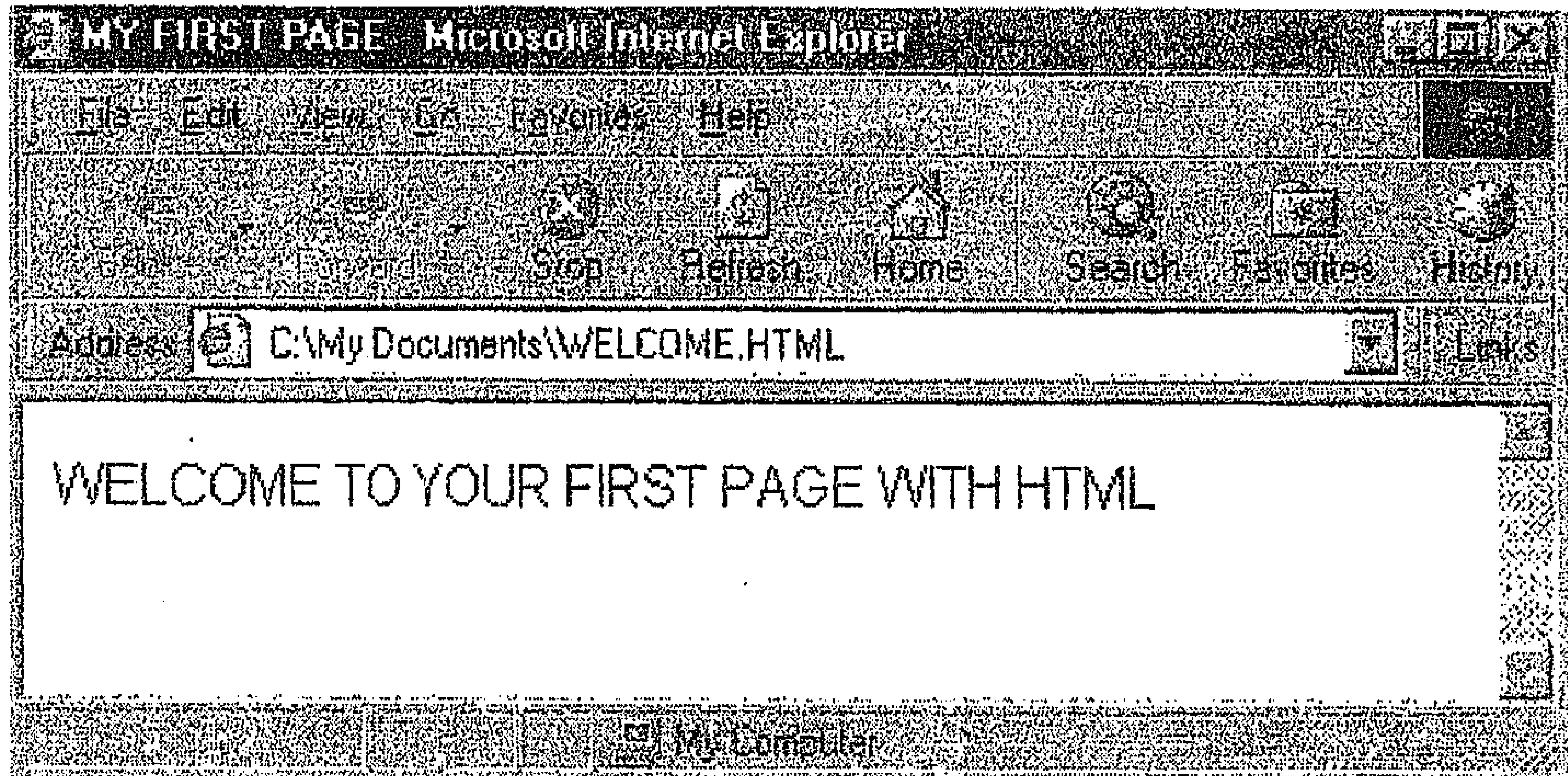
٥. **استدعاء الملف:** نحتاج الآن إلى استدعاء الملف الذى كتبناه، تمهيدا لعرضه على أحد متصفحات الإنترنت، وباعتبار أننا حفظنا الملف في مجلد My Documents، فان إجراءات استدعاءه هى (كما يوضحها الشكل التالى):

- اضغط على مفتاح START
- أختر Documents من القائمة المعروضة.



الشكل (٤) خطوات استدعاء الملف لعرضه على المتصفح

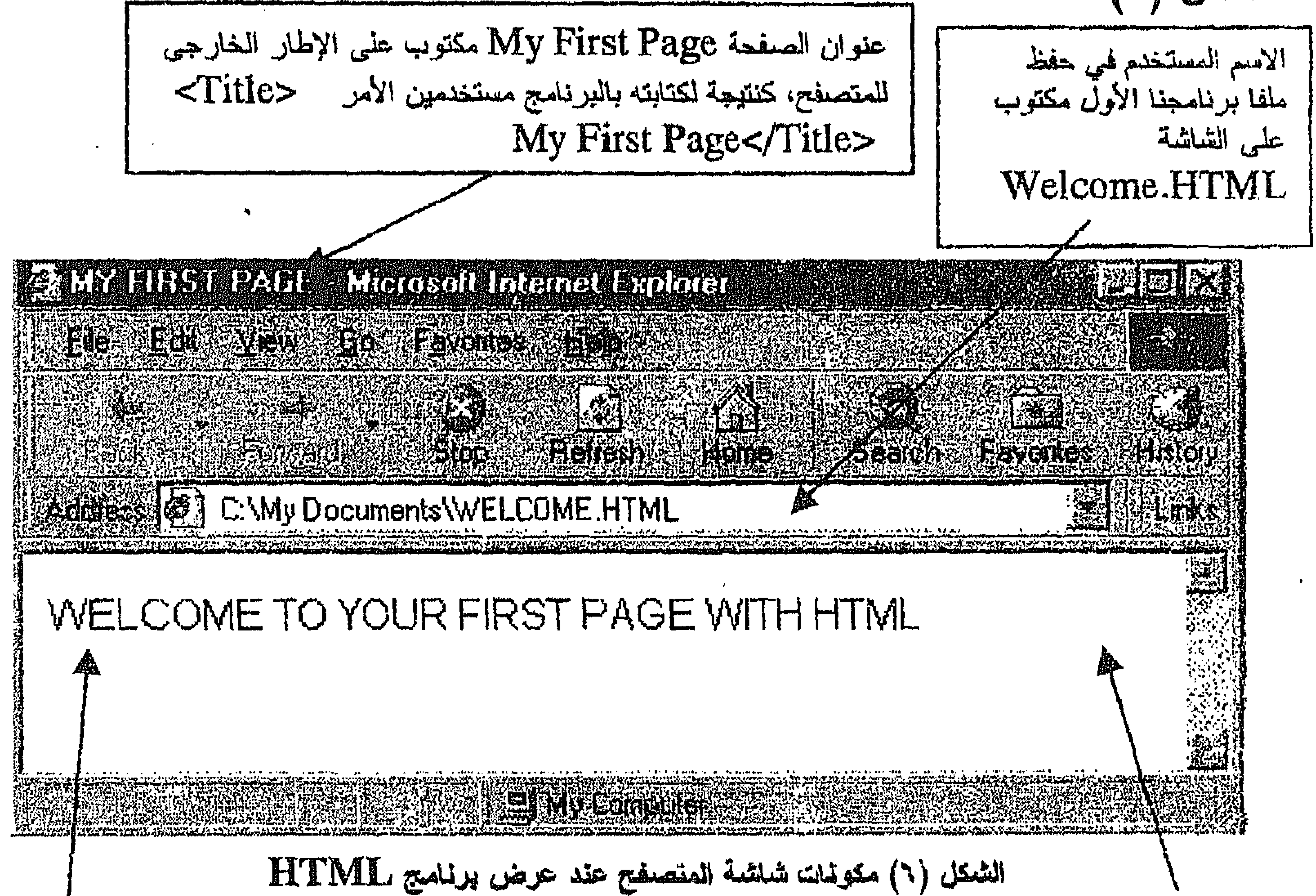
٦. عرض الملف على المتصفح: انقر الآن اسم الملف Welcome نقرا مزدوجا، لكى يعرض ملف برنامج HTML على المتصفح، كما يوضحه الشكل التالى.



الشكل (٥) برنامجنا الأول وقد عرض من خلال المتصفح **Internet Explorer**

ملاحظات هامة:

أرجـــو ان تكـــون لاحظـــت الآتـــى علـــى صفحتنا المعروضة على المتصفح في الشكل (٦):



الشكل (٦) مكونات شاشة المتصفح عند عرض برنامج HTML

لاحظ أن اوامر html نفسها لا تظهر على الصفحة عندما يعرضها المتصفح.	محـتويات صـفحة برنامجنا الأول، وهى رسالة الترحيـب الـتى كتبـناها فـيما بيـن الأمرين <BODY> .....</BODY>

تذكر:

كـــان هـــذا هو درسنا الأول، تلقينا فيه أساسيات كتابة برامج HTML، والخطوات المتـبعة عـادة في كتابة البرنامج ثم عرضه على أحد متصفحات الإنترنت، فتذكر الآتى:

- هـيكل الأوامـر الأساسية لبرامج HTML، وهى: <HTML>, <HEAD>, <TILTE>, <BODY>.
- استخدم الامتداد HTML عند تسمية الملفات.
- الخطوات المتبعة في كتابة البرنامج وعرضة على متصفح الإنترنت.

الدرس الثانى

أوامر التحكم فى الخطوط

الدرس الثانى
أوامر التحكم في الخطوط

لابـــد أن يحـــاول مصمم صفحات الانترنيت أن يكون تصميم صفحته جذابا، وذلك لـــيس بالأمر الصعب، فقد أمدتنا لغة HTML بالعديد من الأوامر السهلة التى يمكن عن طريقها التحكم في تجميل خطوط النصوص التى تحتوى عليها الصفحة، سواء مـــن حيـــث الخـــط أو اللون أو الحجم. ويمكن تقسيم هذه الأوامر إلى المجموعات التالية:

١. نوع الخط FONT FACE
٢. حجم الخط SIZE
٣. لون الخط COLOR
٤. شـــكل الحروف (سميك، مائل، مرتفع أو منخفض عن السطر ..الخ)
٥. مكان الحرف (توسيط النص).
٦. الخطوط الأفقية.

فـــتعال نســـتعرض معا هذه الأوامر وكيفية استخدامها كى تضفى على صفحتك جاذبية وجمالا.

أمر التحكم في الخطوط: <FONT> ....</FONT>

الأمـــر الأساسي للتحكم في الخطوط هو الأمر <FONT>، له بداية ونهاية، أى انه يوضع قبل وبعد النص المطلوب التحكم في خطوطه. وعادة ما يليه أمر آخر يحدد نـــوع الـــتحكم المطلوب، مثل نوع الخط FACE، أو لونه COLOR، أو شكله، أو مكانه. والفقرات التالية تشرح كيفية استخدام هذه الأوامر وتطبيقاتها العملية.

أمر التحكم في نوع الخط: <FONT FACE = "اسم الخط">...</FONT>

يمكـــنك استخدام أنواع الخطوط العديدة التى يحتوى عليها نظام تشغيل النوافذ، مثل خطـــوط: Times, Courier, Helvetica ..الخ، وذلك بتحديد اسم الخط بين علامتى التنصيص. الشكل العام لأمر التحكم في نوع الخط يأخذ الشكل التالى:

```
<FONT FACE = "اسم الخط">
    النص المكتوب
</FONT>
```

## تطبيق: التحكم في نوع الخطوط		<FONT FACE=" ">...</FONT>

هيا نجرب التحكم في نوع الخطوط، ونستخدم الامر FONT FACE عدة مرات، كل مرة منها تحدد نوعا مختلفا من الخطوط، وبالتالى سوف نكتب البرنامج بالشكل التالى:

FONT FACE - Notepad

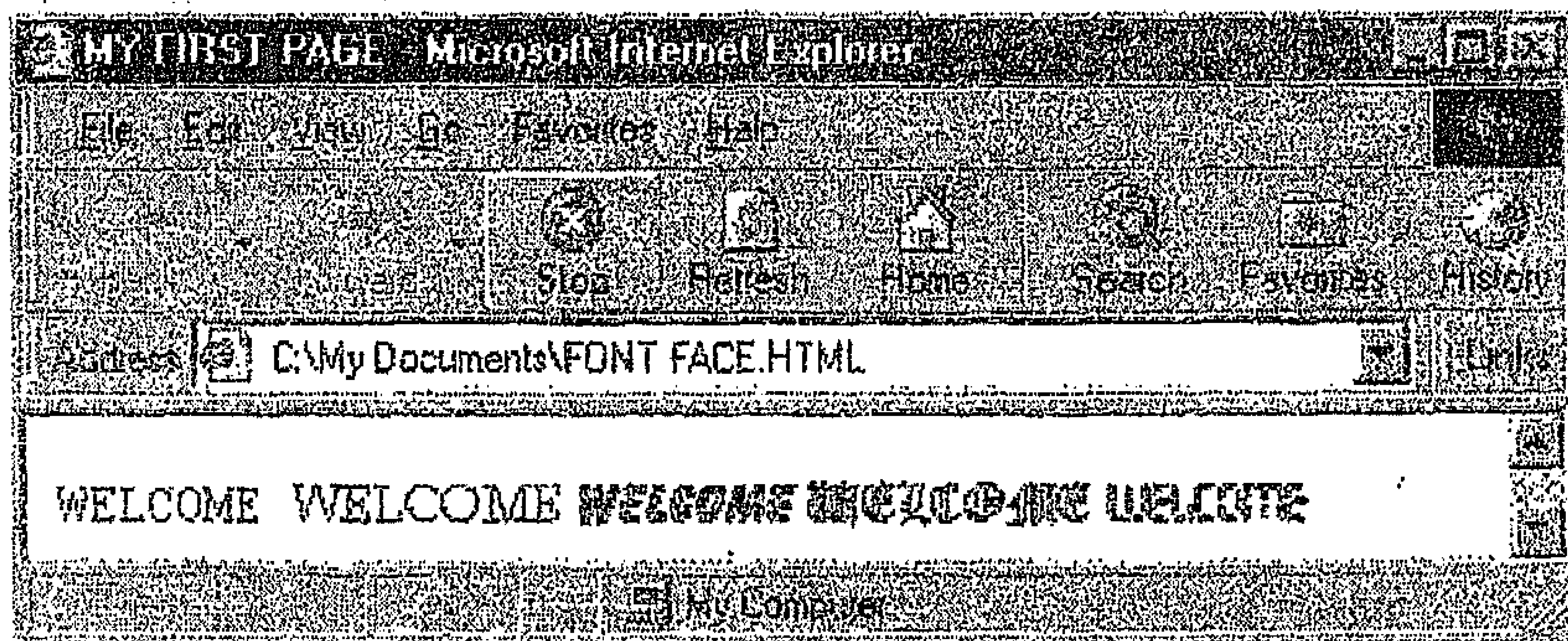
File Edit Search Help

```
<HTML>
   <HEAD>
      <TITLE> MY FIRST PAGE </TITLE>
   </HEAD>

   <BODY>
    <FONT FACE="COURIER"> WELCOME </FONT>
    <FONT FACE="BOOK ANTIQUA"> WELCOME </FONT>
    <FONT FACE="BAZOOKA"> WELCOME </FONT>
    <FONT FACE="DIPLOMA"> WELCOME </FONT>
    <FONT FACE="TRANSISTOR"> WELCOME </FONT>
   </BODY>
</HTML>
```

الشكل (٧) التحكم في نوع الخطوط باستخدام الأمر <FONT FACE>

وسوف تظهر نتيجة التحكم في نوع الخط بالشكل التالى عند عرضها على المتصفح:



الشكل (٨) شكل الخطوط على المتصفح بعد استخدام أمر <FONT FACE>

ما رأيك في نوع الحروف المعروضة على الصفحة الآن؟

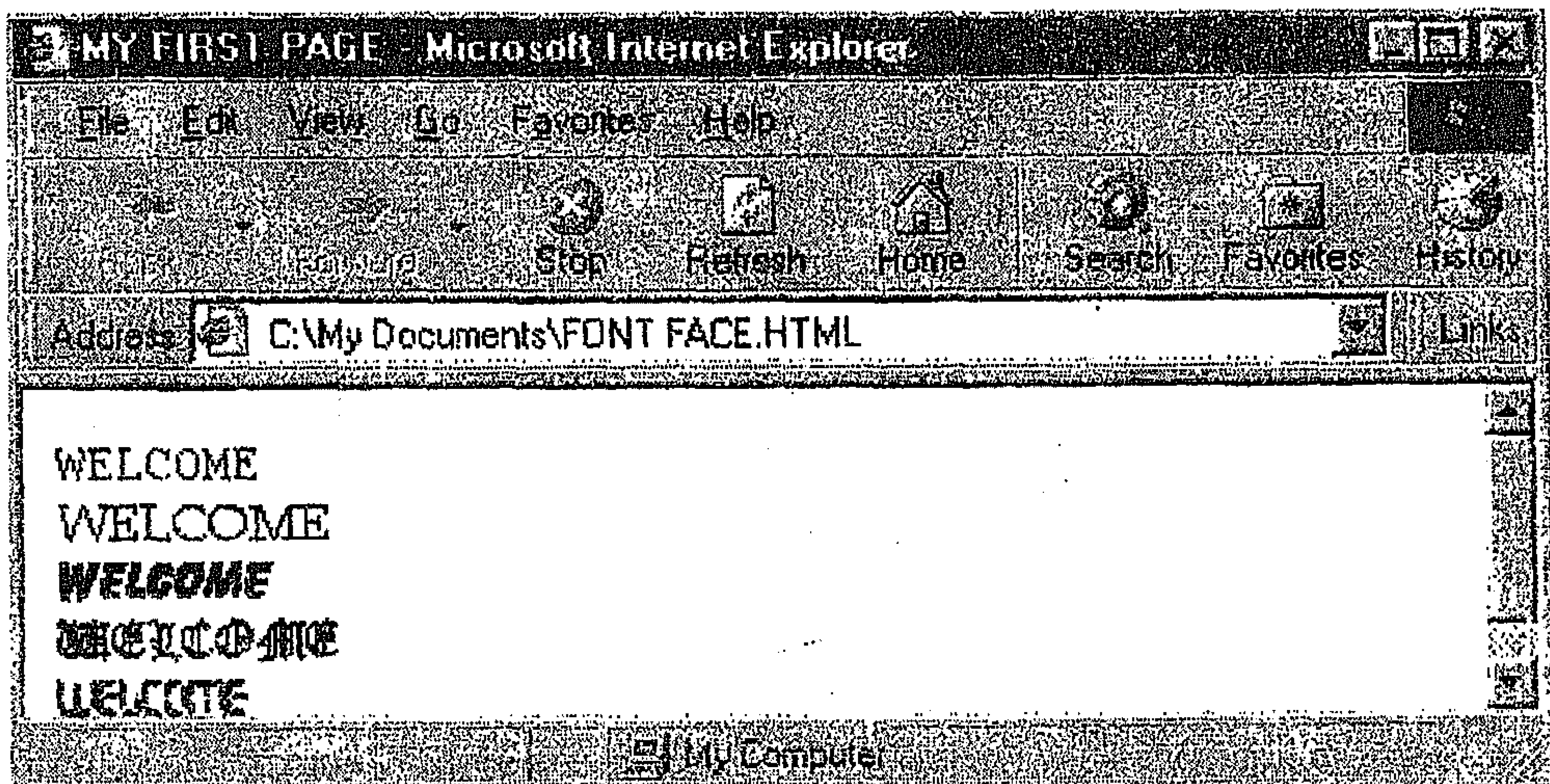
دعـــنا نغـــير تصـــميم الصفحة قليلا ليكون كل خط منها في سطر مستقل، باســـتخدام **الأمـــر
** ، للانــتقال لسطر جديد. وسوف يظهر لنا البرنامج بعد التغيير بالشكل التالي:

```
FONT FACE - Notepad
File  Edit  Search  Help
<HTML>
   <HEAD>
      <TITLE> MY FIRST PAGE </TITLE>
   </HEAD>

   <BODY>
    <FONT FACE="COURIER"> WELCOME </FONT><BR>
    <FONT FACE="BOOK ANTIQUA"> WELCOME </FONT><BR>
    <FONT FACE="BAZOOKA"> WELCOME </FONT><BR>
    <FONT FACE="DIPLOMA"> WELCOME </FONT><BR>
    <FONT FACE="TRANSISTOR"> WELCOME </FONT><BR>
   </BODY>
</HTML>
```

الشكل (٩) استخدام الأمر
 للانتقال لسطر جديد

وبالتالى سوف تظهر الصفحة على المتصفح، وكل WELCOME في سطر مستقل:



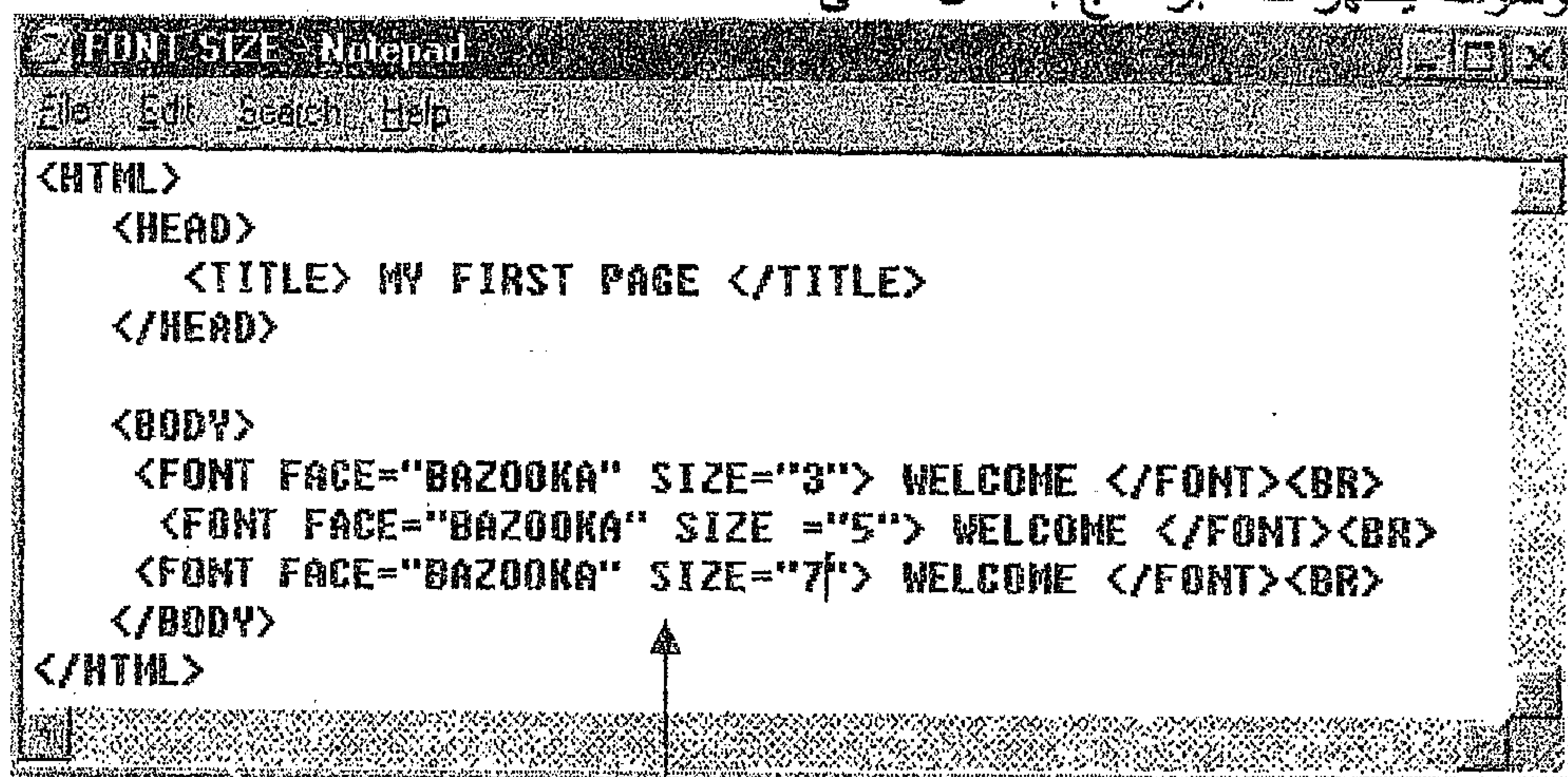
الشكل (١٠) شكل الصفحة بعد استخدام الأمر
 للانتقال لسطر جديد

أمر التحكم في حجم الخط <FONT SIZE = " " > ...</FONT>

يمكن أيضا التحكم في حجم الخط، بتكبيره أو تصغيره، باستخدام الأمر SIZE ملحقا بالأمر الأساسي FONT، مع وضع الرقم المحدد لحجم الخط بين علامتى تنصيص. علما بأن هناك سبعة أحجام تستطيع المتصفحات التعرف عليها، ولذلك يحدد حجم الخط برقم يتراوح بين ١-٧، علما بأن حجم الخط الافتراضي يأخذ الرقم ٣.

تطبيق: التحكم في حجم الخط:

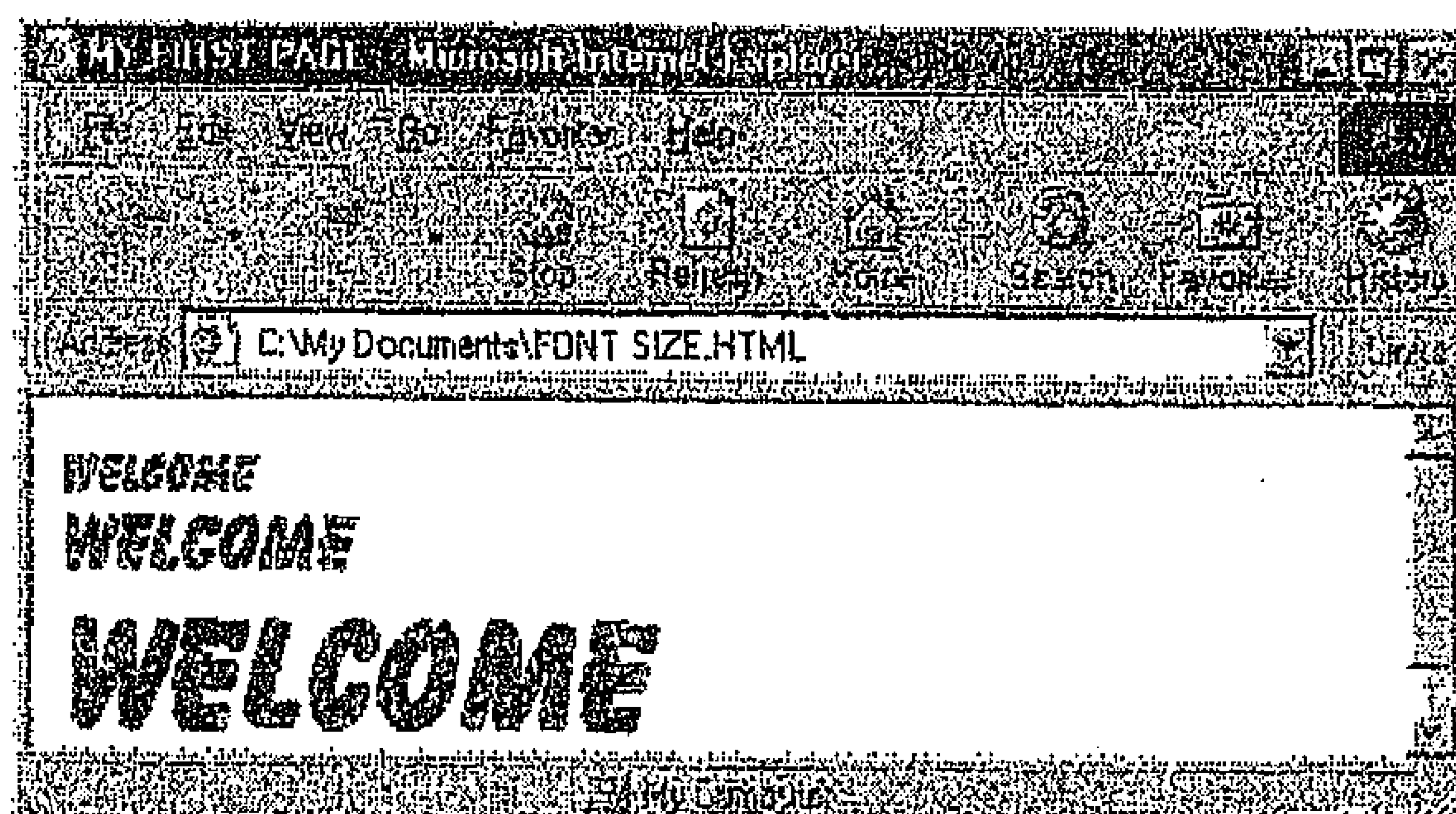
دعنا ننتقل لمرحلة التطبيق، لنحاول التحكم في حجم الخط، ونكتب برنامج لكتابة نص معين ولكن بأحجام خطوط مختلفة، ولتكن أحجام الخطوط ٣ و ٥ و ٧، وسوف يظهر لنا البرنامج بالشكل التالي:




```
<HTML>
   <HEAD>
      <TITLE> MY FIRST PAGE </TITLE>
   </HEAD>

   <BODY>
    <FONT FACE="BAZOOKA" SIZE="3"> WELCOME </FONT><BR>
     <FONT FACE="BAZOOKA" SIZE ="5"> WELCOME </FONT><BR>
    <FONT FACE="BAZOOKA" SIZE="7"> WELCOME </FONT><BR>
   </BODY>
</HTML>
```

الشكل (١١) استخدام أمر FONT SIZE للتحكم في حجم الخط



الشكل (١٢) نتيجة استخدام الأمر FONT SIZE على الصفحة

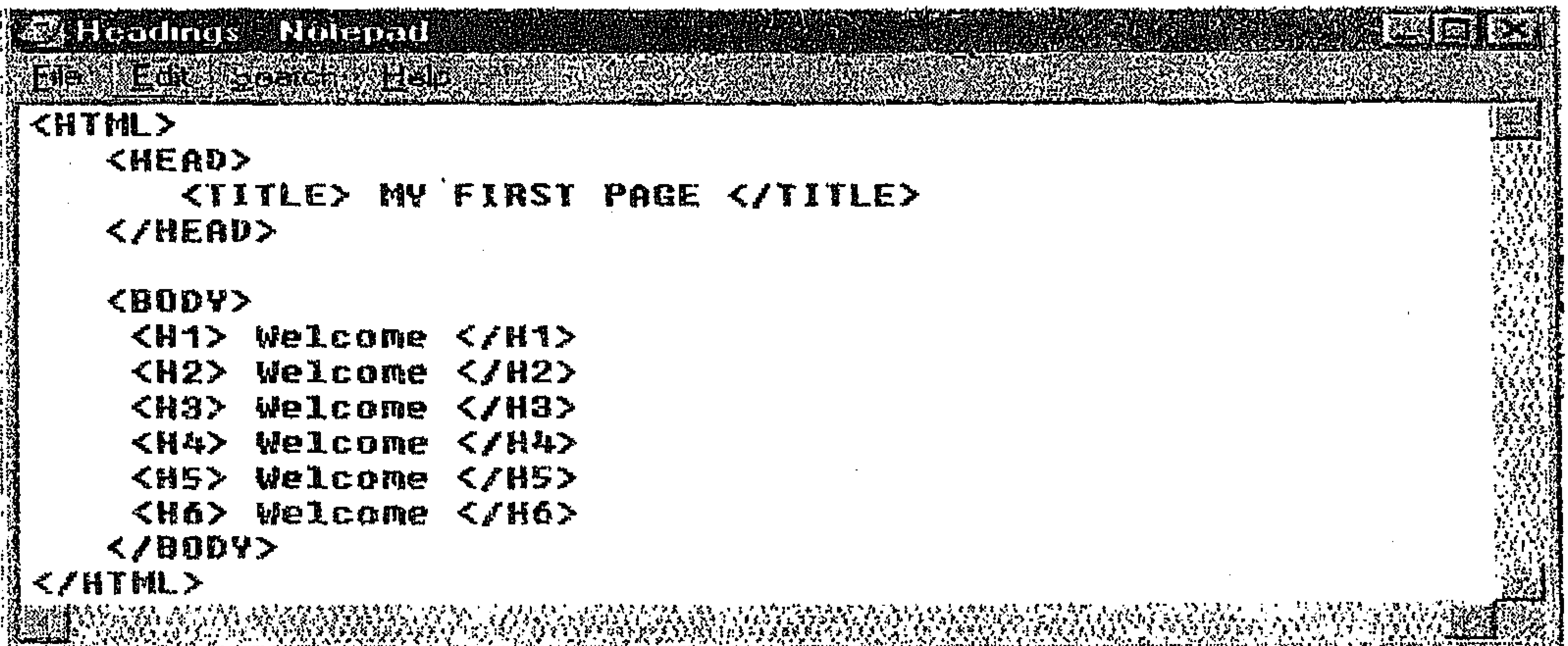
## التحكم في حجم خط العناوين HEADINGS:		<H1>...</H1>

عــادة مــا تكتــب عناوين الموضوعات والفقرات في أى نص بخط اكبر، كما أن العناويــن الرئيسية تكتب عادة بخط اكبر من العناوين الفرعية. ولذلك فقد حرصت لغــة HTML علـــى توفـــير الأوامـــر التى نستطيع عن طريقتها التحكم في حجم العناويــن، سواء كانت عناوين رئيسية أو فرعية. فان الأمر HEADING يوفر لنا ســتة درجــات أحجــام مختلفة من الخطوط، من ١ إلى ٦، ولذلك قد يأخذ الأمر الدرجات التالية من الأحجام:

```
<H1> Heading </H1>
<H2> Heading </H2>
<H3> Heading </H3>
<H4> Heading </H4>
<H5> Heading <H5>
</H6>Heading </H6>
```

تطبيق: التحكم في حجم العناوين باستخدام الأمر <H1> ..</H1>

تعال نكتب برنامج به ستة عناوين، كل عنوان منها بحجم مختلف، مستخدمين الأمر <H> بدرجاتــه المخــتلفة من ١ إلى ٦، لنتعرف على أحجام الخطوط المتاحة لهذا الأمر. وسوف يظهر البرنامج بالشكل التالى:

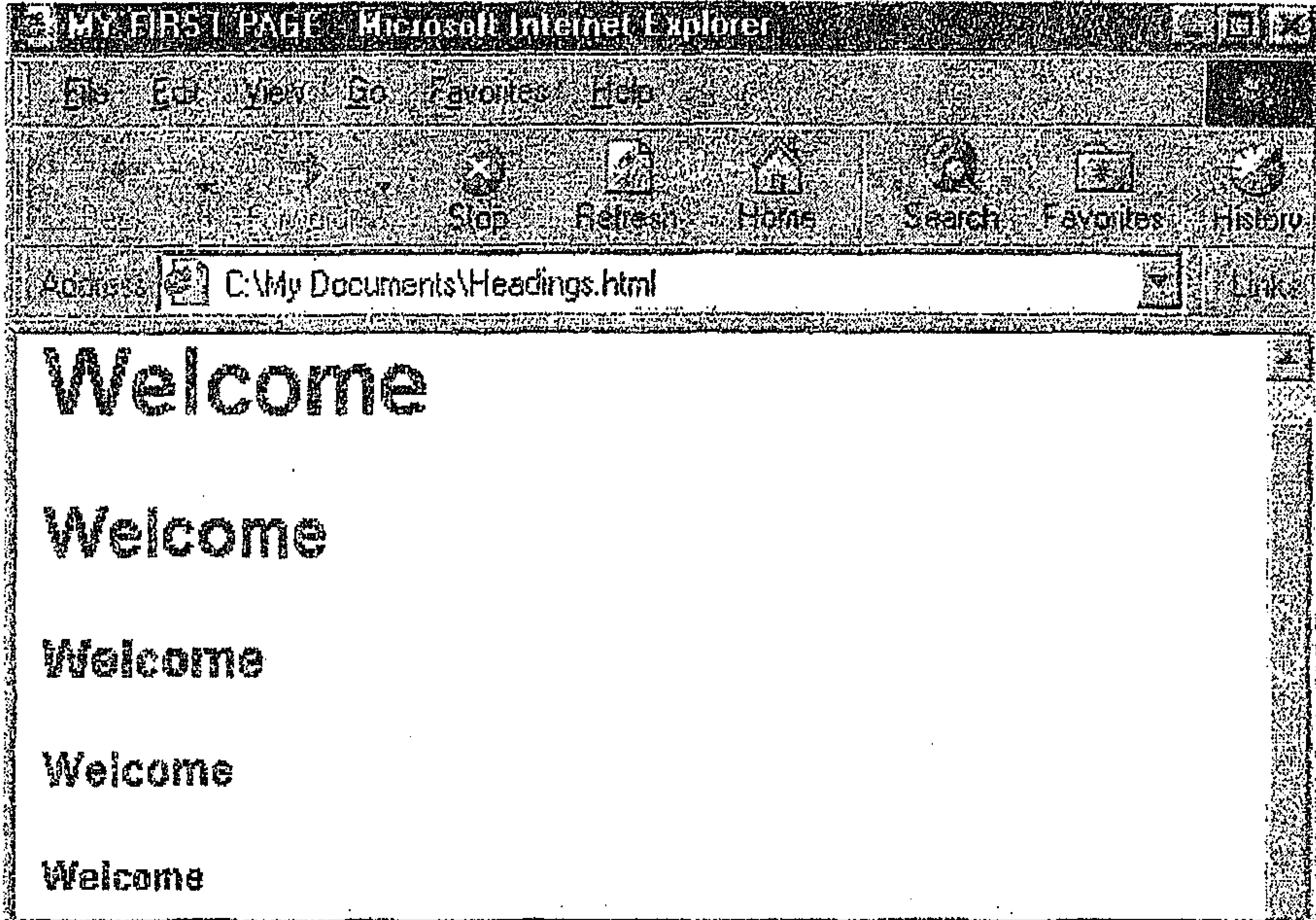


```
<HTML>
   <HEAD>
      <TITLE> MY FIRST PAGE </TITLE>
   </HEAD>

   <BODY>
    <H1> Welcome </H1>
    <H2> Welcome </H2>
    <H3> Welcome </H3>
    <H4> Welcome </H4>
    <H5> Welcome </H5>
    <H6> Welcome </H6>
   </BODY>
</HTML>
```

الشكل (١٣) التحكم في حجم العناوين الرئيسة والفرعية باستخدام الأمر <Hn>

وسوف تظهر نتيجة التحكم في حجم العناوين <Hn> بالشكل التالى على المتصفح:



الشكل (١٤) نتيجة استخدام الأمر <Hn> للتحكم في حجم الخطوط

أمر الخط الكبير، والصغير:	<BIG> <SMALL>

هناك اكثر من طريقة لتحقيق نفس النتيجة مع لغة HTML، مثلها في ذلك مثل العديد من اللغات الأخرى. فمازالت هناك طريقة أخرى للتحكم في حجم الخطوط، هى الأمر <SMALL> للخط الصغير، والأمر < BIG> للخط الكبير. ولكن يعاب على هذين الأمرين أن تحكم مصمم الصفحة معهما محدود، فهما لا يعطيان اختيارات كثيرة، انهما خياران لا غير، كبير، وصغير، ولا توجد درجات بينهما.

تطبيق:

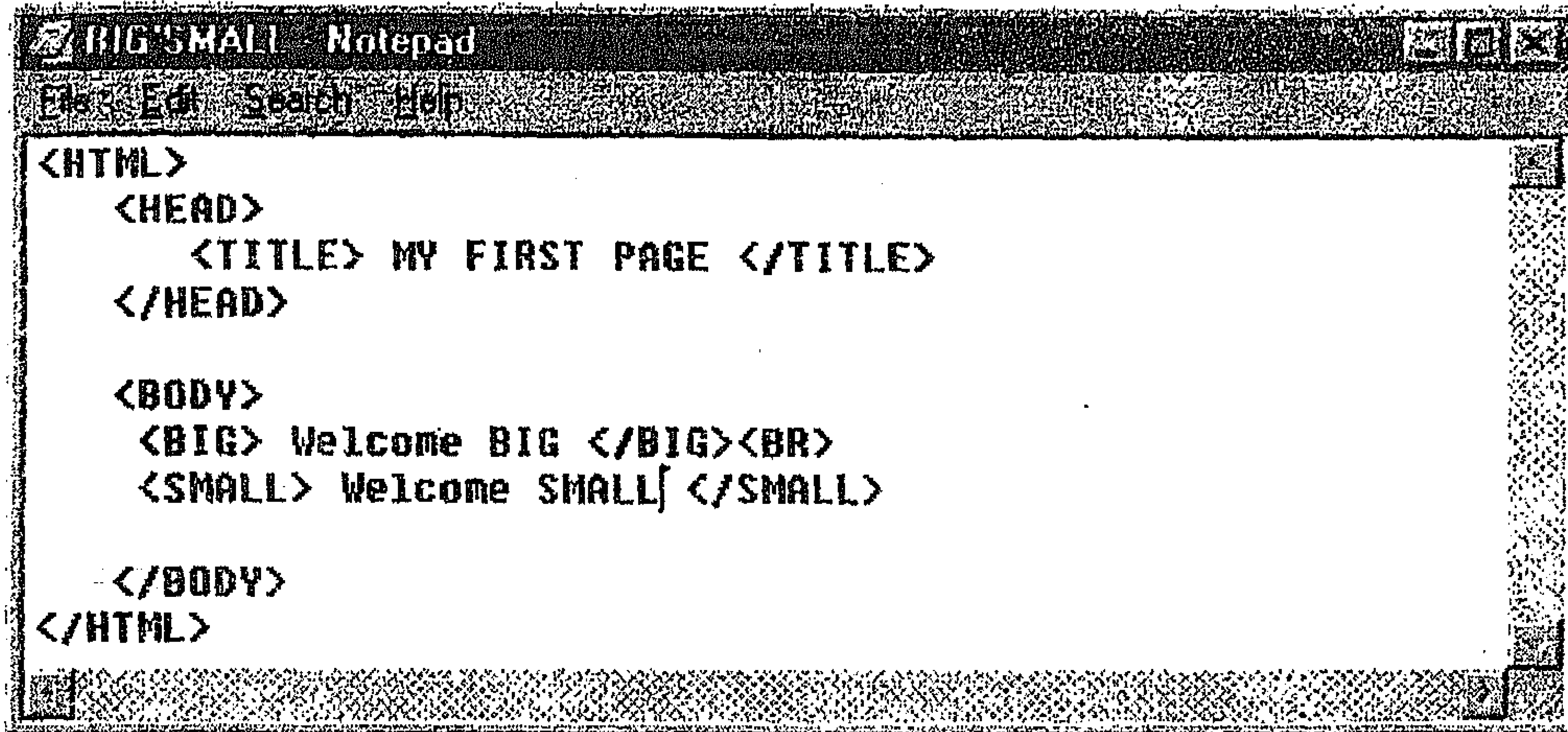
فلكتابة الخط الكبير نكتب الأمر بالشكل التالى

```
<BIG> WELCOME </BIG>
```

وللخط الصغير نكتب الأمر بالشكل التالى:

```
<SMALL> WELCOME </SMALL>
```

وسوف يظهر كود البرنامج كالآتى:



```
<HTML>
   <HEAD>
      <TITLE> MY FIRST PAGE </TITLE>
   </HEAD>

   <BODY>
    <BIG> Welcome BIG </BIG><BR>
    <SMALL> Welcome SMALL </SMALL>

   </BODY>
</HTML>
```

الشكل (١٥-١)كود التحكم في حجم الخط بالأمرين <BIG> و <SMALL>

وسوف تظهر نتيجته التحكم في الحجم بالأمرين <BIG>, <SMALL> على الصفحة كالأتى:



الشكل (١٥-٢) نتيجة التحكم في حجم الخط بالأمرين <BIG> و <SMALL>

أمر التحكم في لون الخط : <FONT COLOR="...">....</FONT>

يمكنك التعبير عن لون الخط المطلوب عرضة على الصفحة بطريقتين، (١) إما التعبير الرقمي، لأن كل لون له رقم معين، تستخدم هذه الطريقة في تحديد الألوان المركبة (درجات من الأحمر، والأخضر، والأزرق) ، أو (٢) بالتعبير الوصفي، أى

تحديـد اسم اللون. وعادة ما يستخدم التعبير الوصفي لتحديد الألوان الأساسية فقط، مثل الابيض والاحمر والازرق والاخضر. فتعال نستعرض الطريقتين:

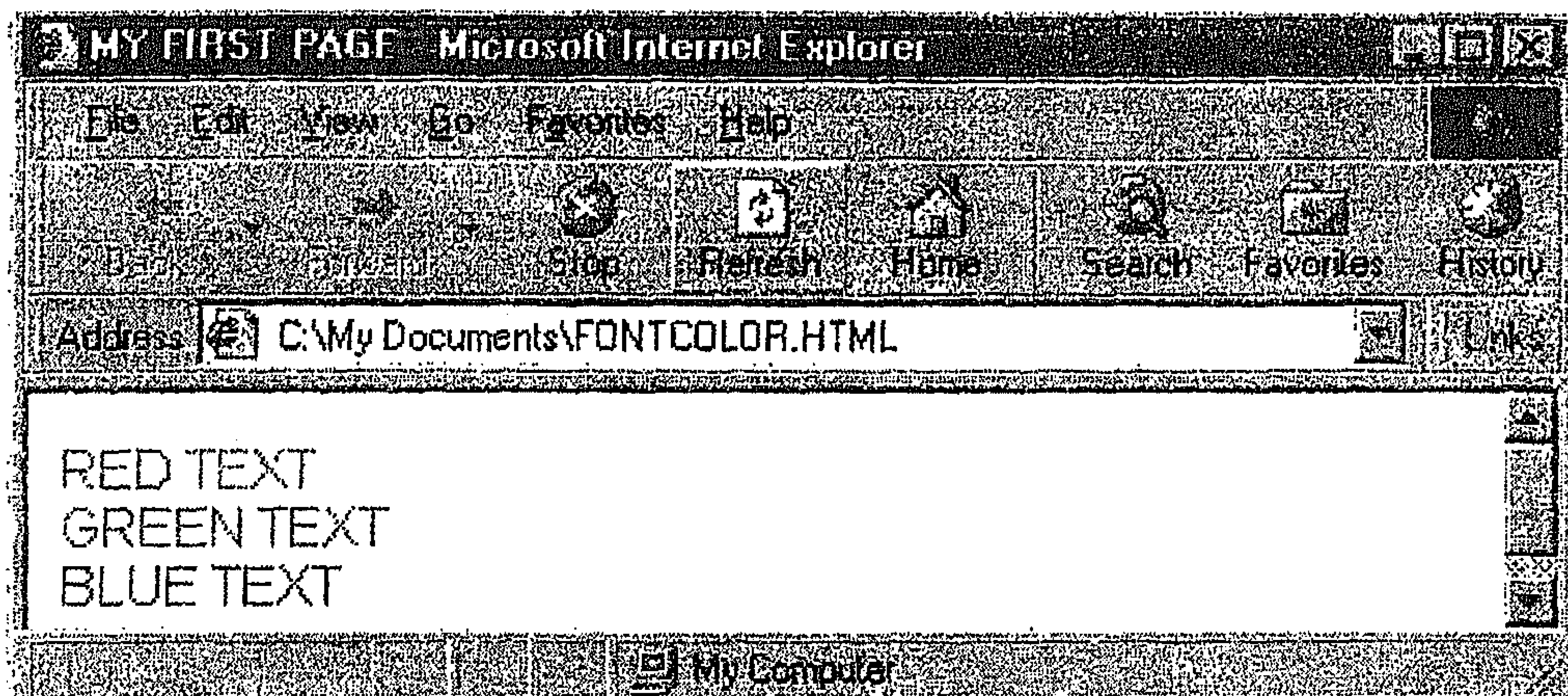
الطريقة الوصفية لتحديد لون الخط: <FONT COLOR=" ">...</FONT>

يمكن تحديد الألوان الأساسية "بالاسم"، والجدول التالي يوضح مسمياتها:

اللون	الاسم	اللون	الاسم
أبيض	While	أسود	Black
أخضر	Green	أحمر	Red
أرجواني	Purple	أحمر داكن	Maroon
أزرق	Blue	سماوى	Navy
ليمونى	Lime	رمادى	Gray
فضى	Silver	زيتونى	Olive
أصفر	Yellow	أرجواني ضارب للحمرة	Fuchsia

تطبيق: استخدمت الطريقة الوصفية في تحديد ألوان الخطوط بالبرنامج التالي:

```
FONTCOLOR - Notepad
File  Edit  Search  Help
<HTML>
   <HEAD>
      <TITLE> MY FIRST PAGE </TITLE>
   </HEAD>
   <BODY>
    <FONT COLOR="RED"> RED TEXT </FONT><BR>
    <FONT COLOR="GREEN"> GREEN TEXT </FONT><BR>
    <FONT COLOR="BLUE"> BLUE TEXT </FONT>
   </BODY>
</HTML>
```



الشكل (١٦) نتيجة التحكم في لون الخط، بتحديد اسم اللون (الطريقة الوصفية)

الطريقة الرقمية لتحديد لون الخط:
<FONT COLOR="رقم اللون"> .....</FONT>

هناك ثلاثة ألوان أساسية هى الأحمر والأخضر والأزرق، ولكل لون منها درجات مختلفة (داكنة جدا، أو خفيفة جدا) تبلغ ٢٥٦ درجه، من صفر إلى ٢٥٥. ولذلك يجب استخدام الدرجة التى تحدد درجة اللون. علما بأنه عادة ما يعبر عنها بالنظام السادس عشرى، من 00 إلى FF. ومن خلال مزج الألوان الأساسية (RED, GREEN, BLUE) بدرجات مختلفة يمكن الحصول على الألوان المركبة.

وبالتالى فان تركيب الألوان (غير الأساسية) يتطلب استخدام ستة أرقام بالنظام السادس عشرى، كل رقمين لتحديد درجة لون منها، مكتوبة بالصيغة التالية:

الأحمر RED	الأخضر GREEN	الأزرق BLUE
رقمين	رقمين	رقمين

ملاحظة هامة: بعض المتصفحات لا تتعرف على رموز الألوان إلا بوضع إشارة # قبل هذه الرموز، ولذلك من الأفضل استخدامها دائما.

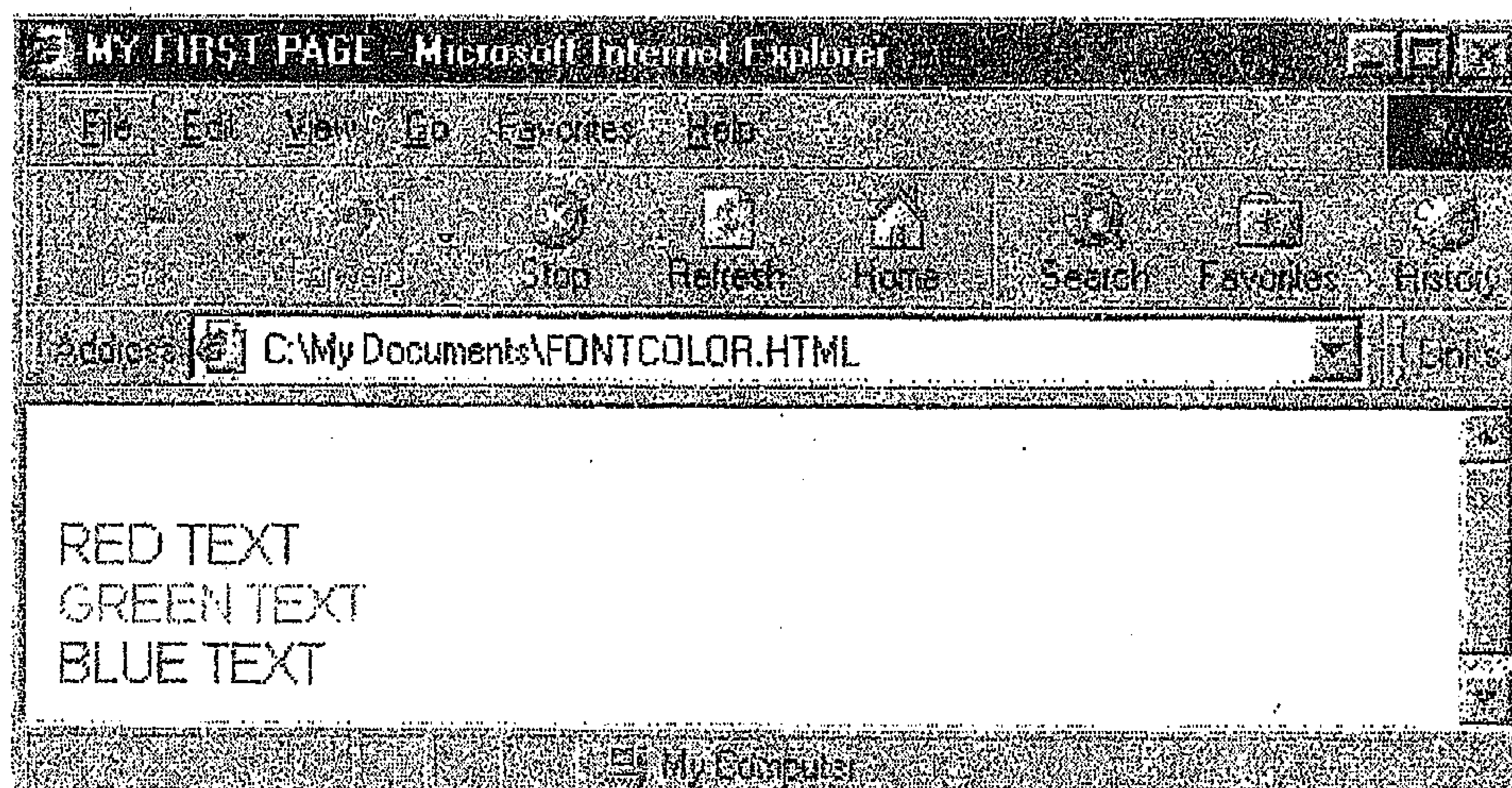
تطبيق: استخدام الطريقة الرقمية لتحديد لون الخط:
بالأمر <FONT COLOR="رقم اللون">...</FONT>

تعـــال نجرب خلط بعض الالوان، باستخدام درجات من الألوان الأساسية (الأحمر، والأخضر، والأزرق) لنرى النتيجة، وسوف يظهر لنا البرنامج بالشكل التالى:

```
FONTCOLOR - Notepad
File  Edit  Search  Help
<HTML>
   <HEAD>
      <TITLE> MY FIRST PAGE </TITLE>
   </HEAD>
   <BODY>
    <FONT COLOR="#FF0000"> RED TEXT </FONT><BR>
    <FONT COLOR="#00FF00"> GREEN TEXT </FONT><BR>
    <FONT COLOR="#0000FF"> BLUE TEXT </FONT>
   </BODY>
</HTML>
```

الشكل (١٧) كود استخدام الطريقة الرقمية في تحديد لون الخط بالأمر FONT COLOR

لتظهر الصفحة بالشكل التالى على المتصفح:



الشكل (١٨) نتيجة التحكم في لون الخط، بتحديد أرقام الألوان الأساسية (الطريقة الرقمية)

والجدول التالي يستخدم الطريقة الرقمية للتعبير عن الألوان الأساسية::

رقم اللون	اسم اللون	رقم اللون	اسم اللون
#FF00FF	Fuchsia	#FFFFFF	White
#00FFFF	Aqua	#FF0000	Red
#000080	Navy	#00FF00	Green
#808080	Gray	#0000FF	Blue
#800080	Purple	#FFFF00	Yellow

وهذه أيضا أمثلة لاستخدام الطريقة العددية للتعبير عن بعض الألوان الشائعة:

رقم اللون	اسم اللون	رقم اللون	اسم اللون
#FF4500	Orange	#ADFF2F	Green Yellow
#FFD700	Gold	#F5F5DC	Beige
#D2691E	Chocolate	#A52A2A	Brown
#00008B	Dark Blue	#006400	Dark Green
##f0E68C	Khaki	#8B0000	Dark red

انتبه: تتفاوت الألوان وفقا لنظام الكمبيوتر، فظلال اللون الأحمر التى تراها على شاشتك يمكن أن تختلف عما سيراه قراؤك على المتصفح.

أوامر التحكم في شكل الحروف (سميك، مائل، الخ):

يمكن كتابة الحروف بأشكال متعددة ومتنوعة، ولذلك تتعدد الأوامر التى يمكن استخدامها أيضا. والجدول التالى يعطينا قائمة بأهم الأوامر التى يمكن استخدامها للتحكم في شكل الحروف:

جدول (١٩) الأوامر المستخدمة للتحكم في شكل الحروف

شكل الحروف	الأمر المستخدم	معناه
الخط الداكن	<B>......</B>	BOLD
خط أسود عريض	<Strong>....</Strong>	Long Bold
الخط المائل	<I> ......</I>	Italic
نص تحته خط	<U>......</U>	Underlined
~~نص عليه خط~~	<S>......</S>	Striked Text
خط الآلة الكاتبة	<TT>......<TT>	Typewriter
خط مرتفع عن السطر	^{......}	SuperScript
خط منخفض عن السطر	_{......}	Subscript

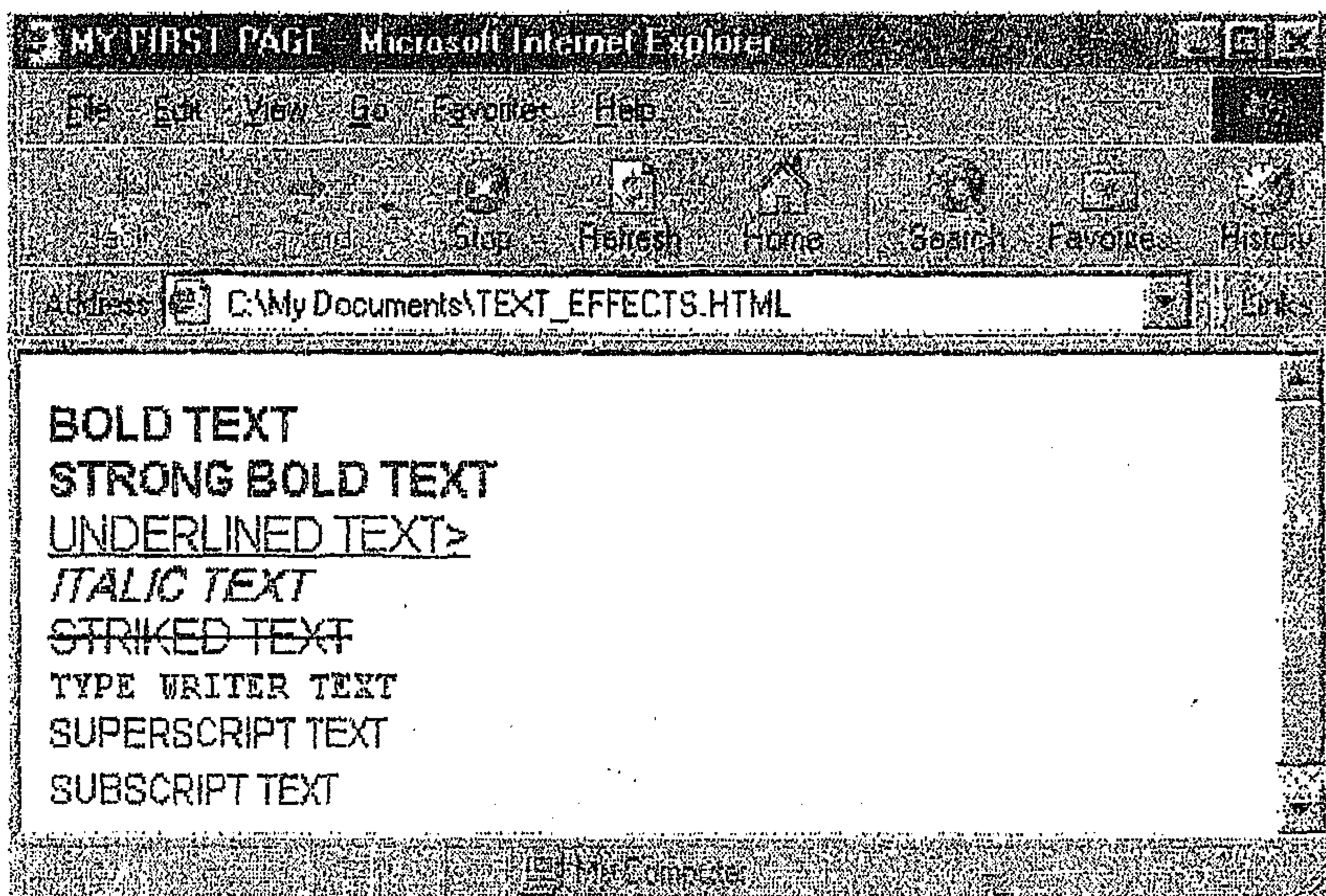
تطبيق: أوامر التحكم في شكل الحروف:

لو أردنا استخدام أوامر التحكم في شكل الحروف، فسوف يظهر لنا البرنامج بالشكل التالى، وسوف نعرض على المتصفح بالشكل الذى يليه:

TEXT_EFFECTS - Notepad

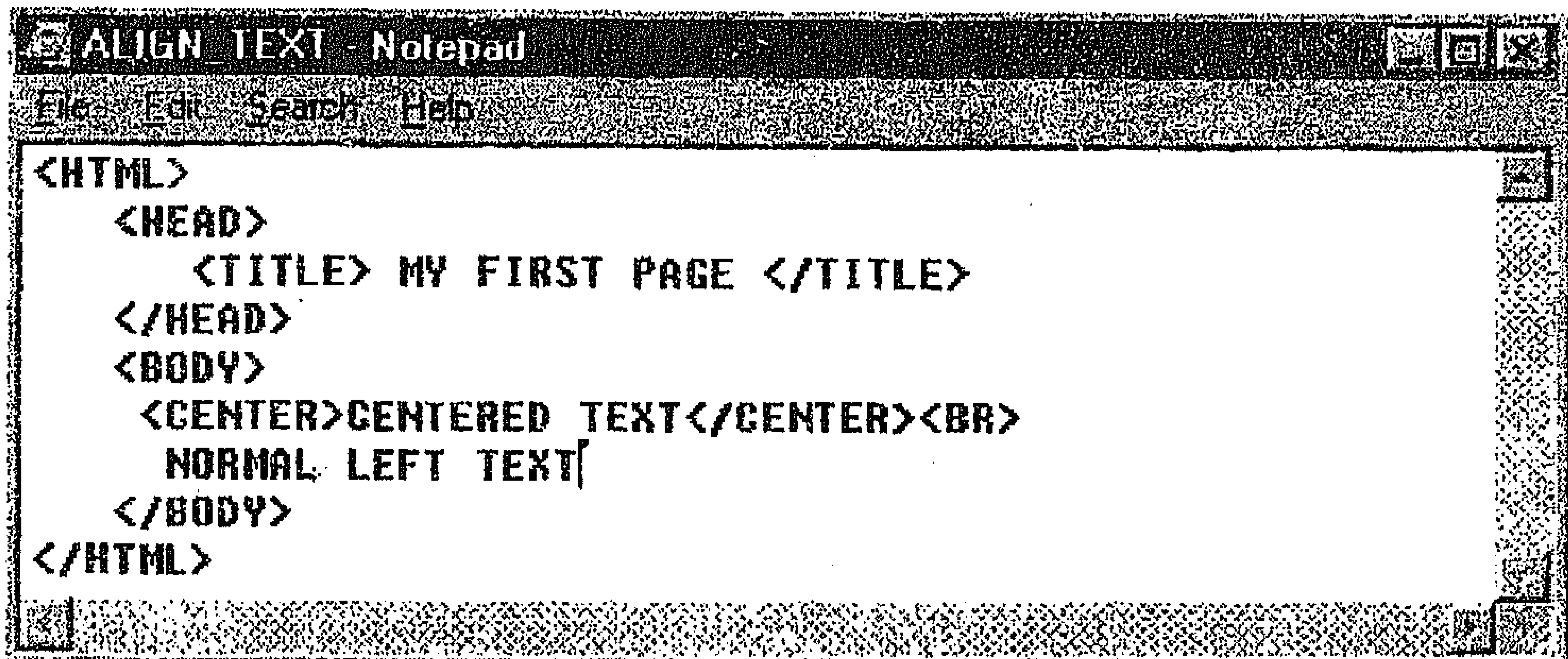
File Edit Search Help

```
<HTML>
   <HEAD>
      <TITLE> MY FIRST PAGE </TITLE>
   </HEAD>
   <BODY>
    <B>BOLD TEXT </B><BR>
    <STRONG> STRONG BOLD TEXT </STRONG><BR>
    <U>UNDERLINED TEXT></U><BR>
    <I> ITALIC TEXT </I><BR>
    <S>STRIKED TEXT</S><BR>
    <TT>TYPE WRITER TEXT</TT><BR>
    <SUP> SUPERSCRIPT TEXT</SUP><BR>
    <SUB> SUBSCRIPT TEXT </SUB>
   </BODY>
</HTML>
```



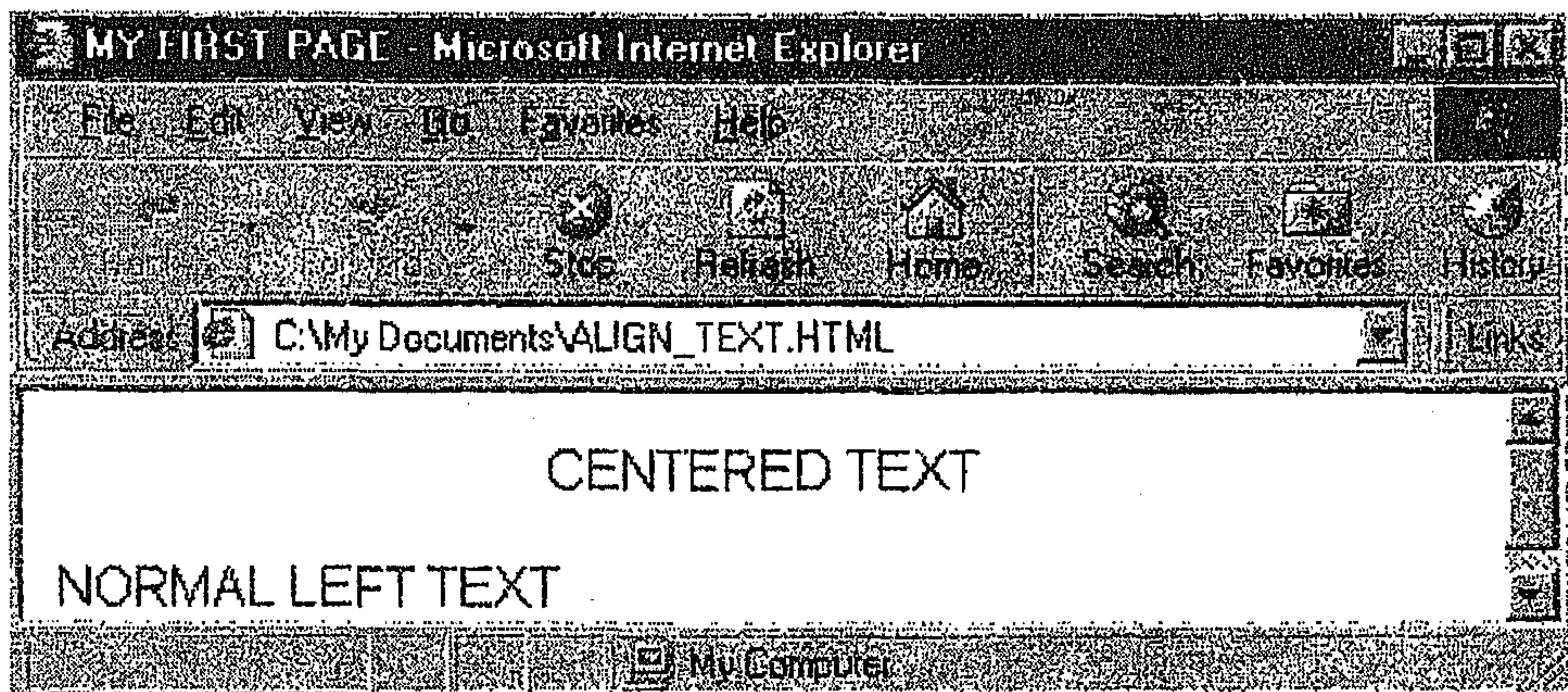
أمر التحكم في مكان النص (توسيط): <CENTER>.. النص ..</CENTER>

المكـــان الافتراضــــي للنصوص المكتوبة هو يسار الصفحة، أما إذا أردت توسيط عــنوان مــثلا فـــي منتصـــف الصفحة فلابد من استخدام أمر التوسيط، وهو أمر <CENTER> قبل وبعد النص المطلوب توسيطه. الشكل التالى يوضح لنا برنامجا لتوسيط النص.



الشكل (٢٠) استخدام الأمر <CENTER> لتوسيط النص

وتصبح نتيجة أمر التوسيط <CENTER> على المتصفح كالاتى:



الشكل (٢١) نتيجة استخدام أمر توسيط النص فـي المتصفح، ويظهر به نص تم توسيطه ونص آخر لم يستخدم أمر لتوسيطه

أمر رسم خط أفقي <HR>

دعنا نختتم أوامر التحكم في الخطوط، بهذا الأمر، انه أمر <HR> الذى يرسم خطا أفقـــيا، وهو يستخدم عادة إما للفصل بين فقرات النص المعروضة على الشاسة، او للتجمـــيل، أو للغرضين معا. وهو من الأوامر الفردية، أى أن لها أمر بداية، وليس لها أمر نهاية.

أوامر التحكم في شكل الخط الأفقي:

وهناك أوامر فرعية يمكن استخدامها مع أمر الخط الأفقي للتحكم في مظهره، وهى الأوامر التالية:

الأمر	وظيفته
SIZE="n"	• يســـتخدم للتحكم في سمك الخط، والرقم n يحدد السمك مقاسا بعدد نقاط الشاشة Pixel.
WIDTH="n"	• يســـتخدم فـــي الـــتحكم في عرض الخط على الشاشة، والرقم n يحدد العرض مقاسا بعدد نقاط الشاشة Pixel أيضا.
WIDTH="n%"	• يســـتخدم أيضـــا للـــتحكم في عرض الخط على الشاشـــة، إلا ان النسبة المئوية n% تحدد النسبة المـــئوية الـــتى سوف يغطيها الخط من عرض الشاشة.
NOSHADE	• يستخدم لرسم الخط دون ظلال عليه.
<HR>	• إذا اســـتخدم امـــر الخـــط <HR> دون أية اوامر فرعـــية تحدد عرض الخط، فسوف يرسم الخط بعرض الشاشة كلها.
Align="right"	• المحاذاة لليمين.
Align="left"	• المحاذاة لليسار.
Align="center"	• توسيط الخط.

الشكل (٢٢) امر رسم الخط الأفقي <HR> واوامره الفرعية.

انتبه:

لا تتواءم مواصفات نسخة HTML 4.0 مع استخدام خصائص Width, Align, size.

تطبيق: رسم الخطوط الافقية، والتحكم فيها:

- دعنا أولا نضرب مثالا لكيفية الجمع بين الأمر الأساسي للخط الأفقي <HR> وأوامره الفرعية المصاحبة له للتحكم في شكله، وهو المثال التالى:

```
<HR SIZE="4"  NOSHADE  WIDTH="40%  ALIGN="RIGHT>
```

- يمكن من خلال استخدام الأوامر الفرعية التحكم في شكل الخط، سواء من حيث السمك، أو المحاذاة يمينا ويسارا وتوسيطا..الخ. وسوف تحتوى الفقرات التالية على أمثلة مختلفة للتحكم في شكل الخط.

التحكم في سمك الخط: باستخدام الأمر الفرعى SIZE:

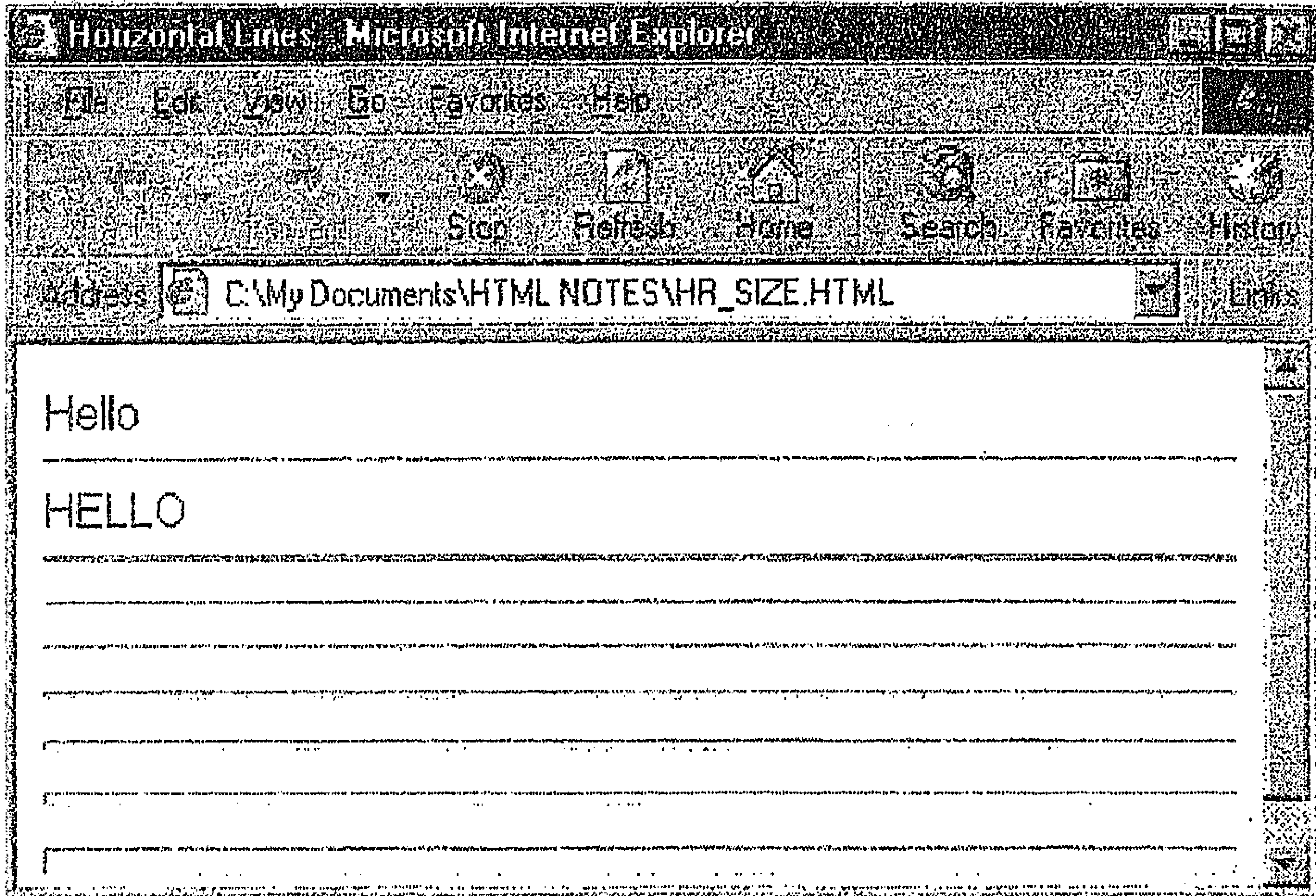
- يحاول كود البرنامج التالى أن يظهر اثر استخدام الأمر الفرعي SIZE على سمك الخط:

```
Hr_size - Notepad
File  Edit  Search  Help
<HTML>
   <HEAD>
      <TITLE> Horizontal Lines </TITLE>
   </HEAD>

   <BODY>
    Hello <HR> HELLO
    <HR NOSHADE>
    <HR SIZE="1">
    <HR SIZE="2">
    <HR SIZE="3">
    <HR SIZE="4">
    <HR SIZE="5">
    <HR SIZE="10">
   </BODY>
</HTML>
```

شكل (٢٣) رسم الخط الأفقي بدرجات مختلفة من السمك باستخدام الأمر SIZE

* وســـوف يظهـــر لـــنا تأثير استخدام الأمر SIZE في التحكم في سمك الخط بالشكل التالى:



شكل (٢٤) شكل الخط الأفقي على المتصفح بدرجات مختلفة من السمك باستخدام الأمر SIZE

التحكم في عرض الخط، باستخدام الأمر الفرعى "WIDTH="N% :

تعـــال نجـــرب استخدام الأمر WIDTH ولكن مع التحكم في عرض الخط بدرجات مختلفة، لنرى تأثيرها على صفحة المتصفح، كما في المثال التالى:

```
<HR  WIDTH="20%>
<HR  WIDTH="40%>
<HR  WIDTH="60%>
<HR  WIDTH="80%>
<HR  WIDTH="100%>
```

- وكتبنا كود التحكم في عرض الخط، فظهر بالشكل التالى:

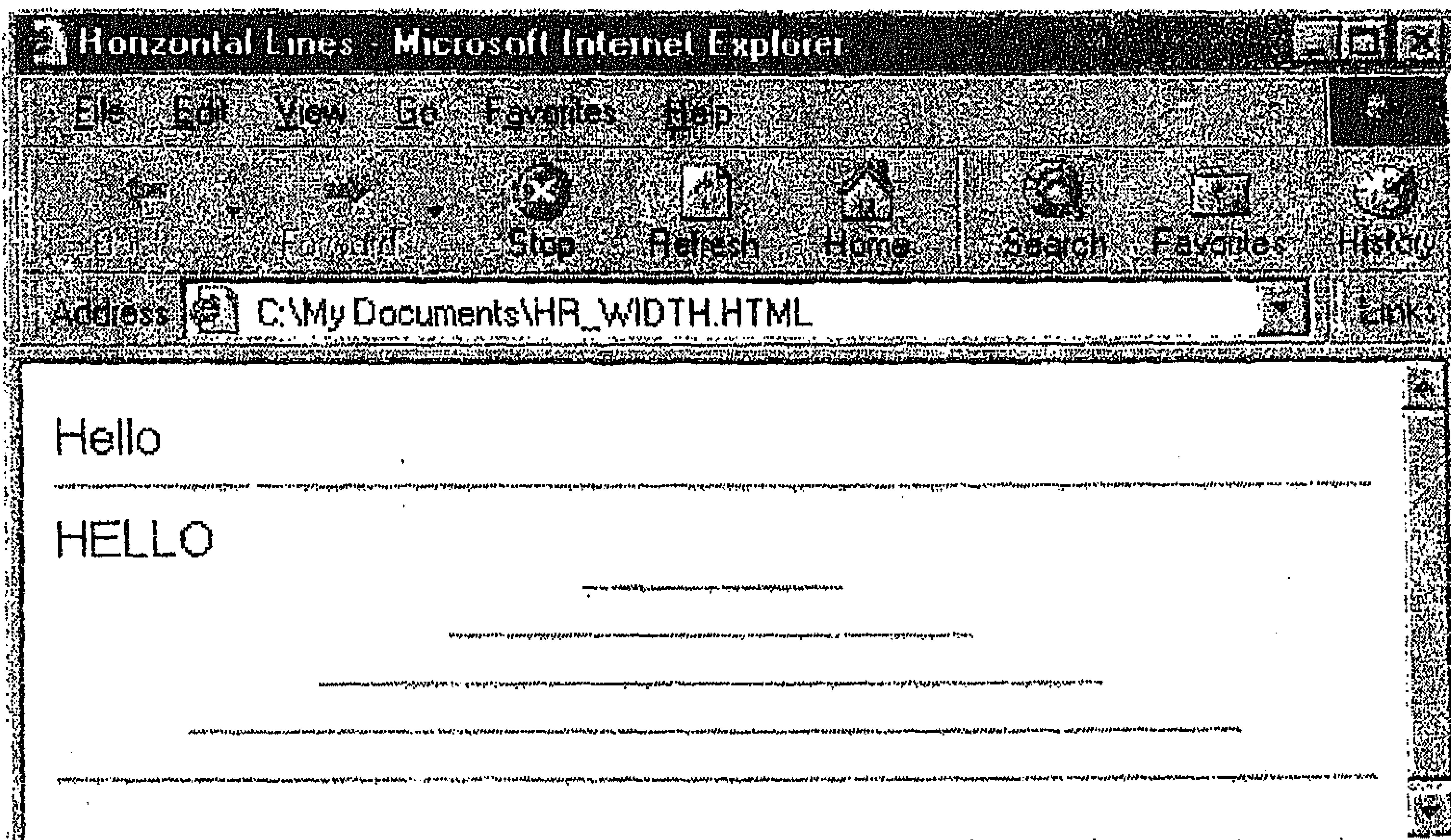
HR_WIDTH - Notepad

```
<HTML>
   <HEAD>
      <TITLE> Horizontal Lines </TITLE>
   </HEAD>

   <BODY>
    Hello <HR> HELLO
    <HR WIDTH="20%">
    <HR WIDTH="40%">
    <HR WIDTH="60%">
    <HR WIDTH="80%">
    <HR WIDTH="100%">

   </BODY>
</HTML>
```

شكل (٢٥) كود الخط الأفقي بدرجات مختلفة من العرض باستخدام الأمر **WIDTH**



شكل (٢٥-ب) المتصفح و الخط الأفقي بدرجات مختلفة من العرض باستخدام الأمر **WIDTH**

قواعد استخدام أمر عرض الخط الأفقي WIDTH:

يستنتج من تطبيقنا السابق أن استخدام أمر WIDTH للتحكم في عرض الخط الأفقي يخضع للقواعد التالية:

- يتم توسيط الخط بعرض شاشة المتصفح.
- طول الخط المرسوم بعرض الشاشة يتناسب مع النسبة المئوية % المحددة له في الأمر WIDTH="n%.
- الحالة الافتراضية، عند عدم استخدام الأمر WIDHT هى رسم الخط الأفقي بعرض الصفحة كلها.

التحكم في محاذاة الخط الافقى، باستخدام الأمر الفرعى ALIGN :

دعنا الآن نجرب التحكم في محاذاة الخط الأفقي، مرة برسمة إلى اليسار، ومرة أخرى إلى اليمين، وثالثة إلى وسط الصفحة. وبالتالى سوف نحتاج إلى استخدام الأمر ALIGN ثلاثة مرات كالتالى:

```
<HR ALIGN="CENTER">
<HR ALIGN="RIGHT">
<HR ALIGN="LEFT">
```

وبالتالى سوف يظهر كود البرنامج بالشكل التالى:

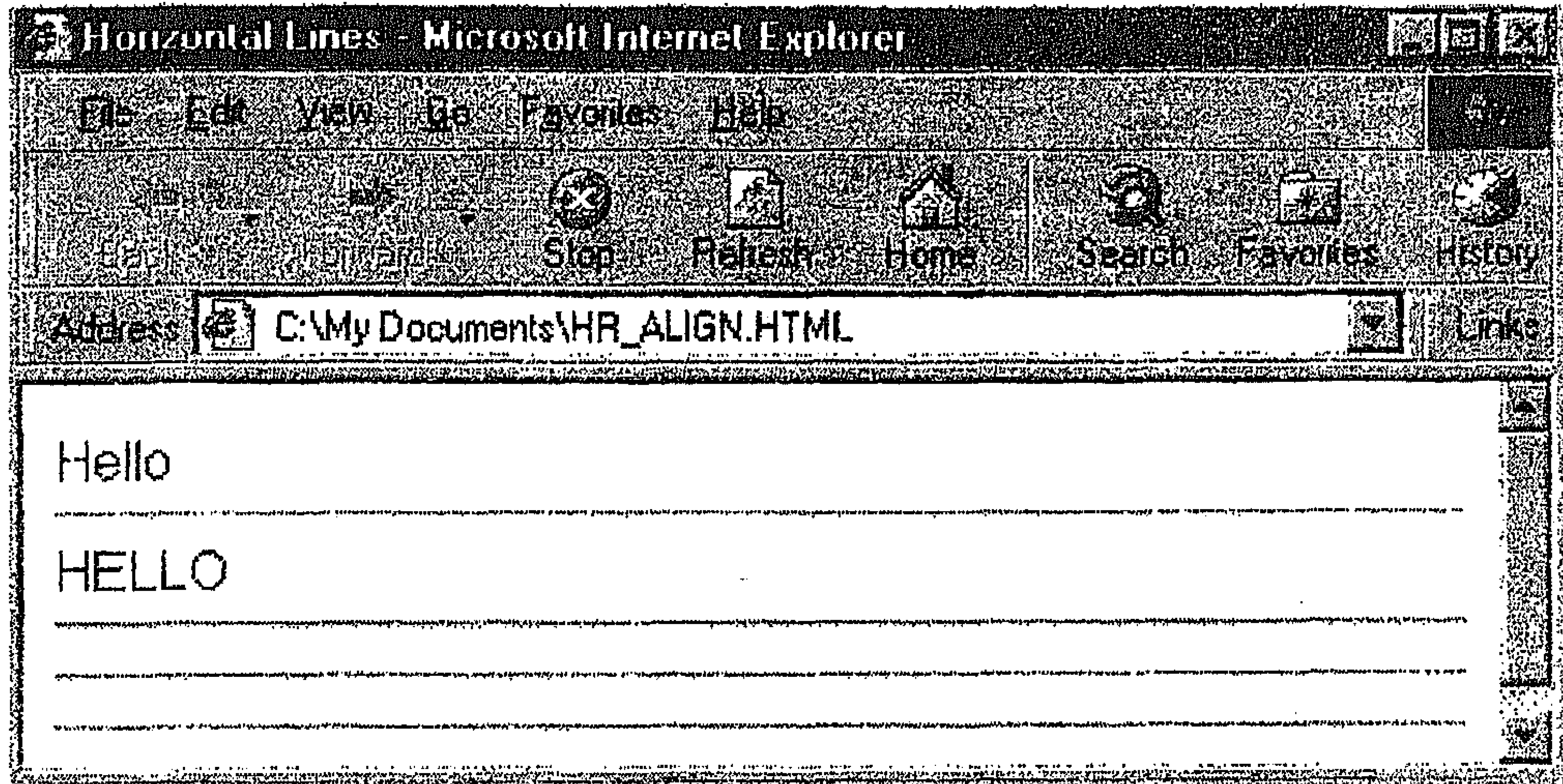
HR_ALIGN - Notepad

File Edit Search Help

```
<HTML>
   <HEAD>
      <TITLE> Horizontal Lines </TITLE>
   </HEAD>

   <BODY>
    Hello <HR> HELLO
    <HR ALIGN="CENTER">
    <HR ALIGN="RIGHT">
    <HR ALIGN="LEFT">
   </BODY>
</HTML>
```

وسوف تظهر على المتصفح النتيجة التالية:



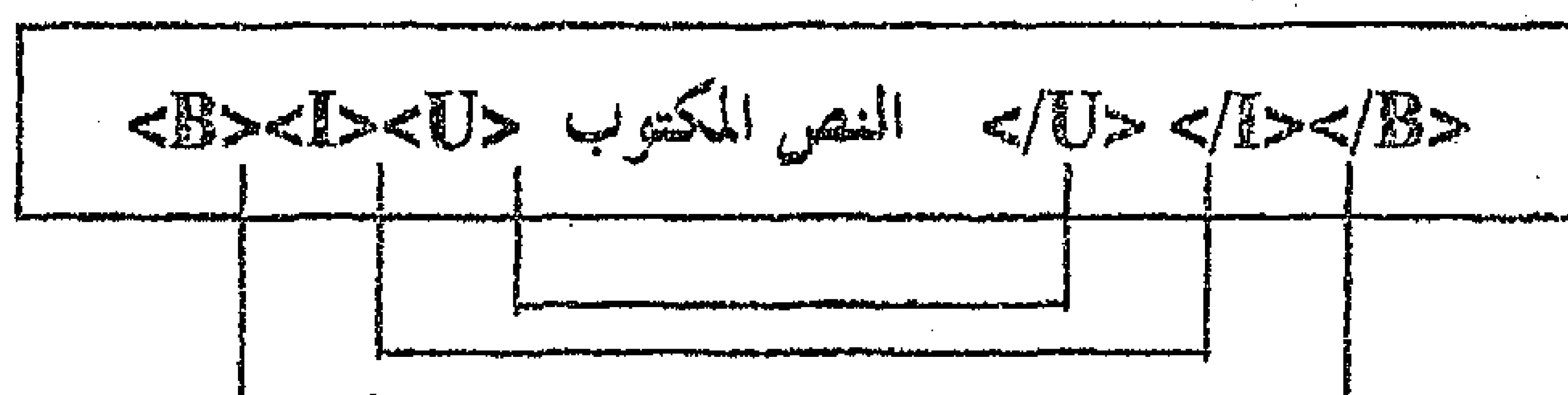
شكل (٢٦) المتصفح يرفض تنفيذ الأمر ALIGN

وقع إذن ما سبق أن نبهنا إليه:

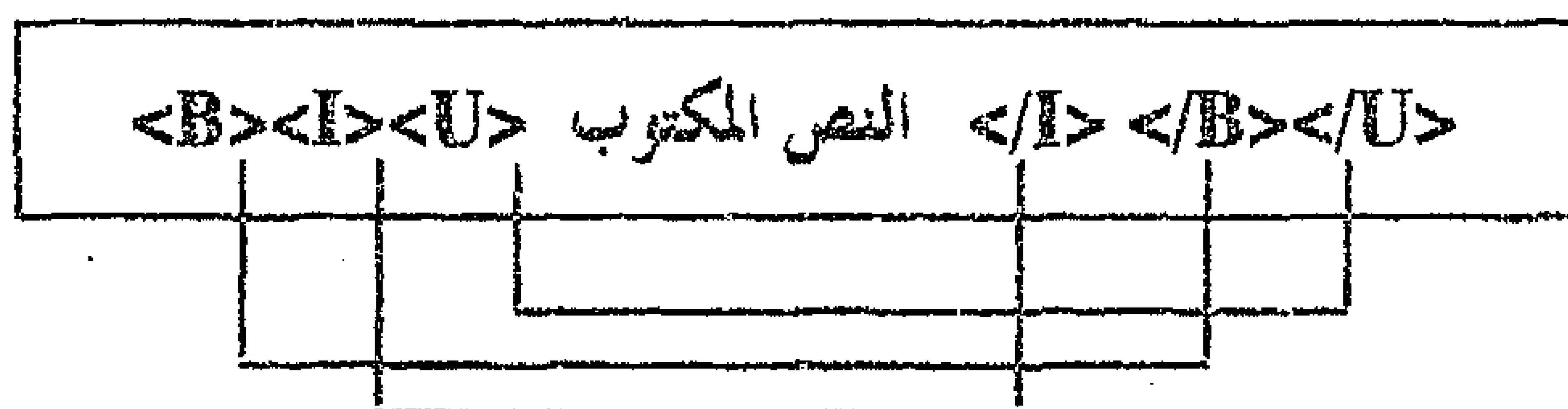
عن عدم تواءم مواصفات نسخة HTML4.0 مع استخدام خصائص Width, Align, size. وهذا أمر يجب معايشته، ولا مفر لنا من قبول الأمر الواقع بعدم استطاعتنا (كمصممى صفحات الويب) في التحكم ١٠٠% في تصميم الصفحة. فهناك العديد من المتصفحات، لكل منها امكاناتها، ولكل منها أسلوب في عرض الصفحة، وبالتالى فليس من الغريب أن يعرض الملف الواحد بطرق مختلفة على المتصفحات المختلفة. ويقولون في هذا الشأن أن المؤلف ليس له سيطرة كاملة على تصميم الصفحة النهائى، فدورك ككاتب يختلف عن الدور الذى يقوم به الناشر وهو المتصفح، فما بالك لو كان الناشرون متعددون.

قواعد الجمع بين أوامر HTML

يمكـــنك اســـتخدام عدة أوامر معا في نفس الوقت للتحكم في نص ما، وينطبق ذلك على جميع الأوامر وليس أوامر التحكم في الخطوط فقط. والشرط والقاعدة الوحيدة الواجـــب مـــراعاتها في ذلك هو ضرورة عدم تداخل الأوامر. كيف؟ انظر للرسم التالي لنضرب لك مثالا لمزيد من الإيضاح:



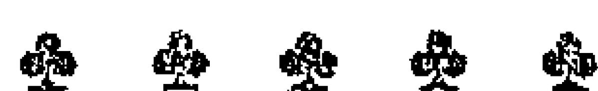
الشكل (٢٧-أ) الجمع الصحيح بين الأوامر، روعي فيه عدم التداخل



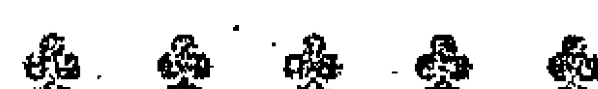
الشكل (٢٧-ب) جمع غير صحيح بين الأوامر، بسبب التداخل بين الأوامر

وبمعنى آخر: فانه يجب مراعاة القاعدة العامة الآتية:

- يجب إنهاء الأوامر بعكس ترتيب بدايتها، كما هو موضح في المثال السابق.



وصـــلنا الآن إلى نهاية الدرس الثاني، نرجو أن تكون الأمثلة التطبيقية قد ساعدتك على زيادة الفهم. ولكن تعال في الصفحات التالية نضرب أمثلة تطبيقية أخرى على أوامـــر الـــدرس الثاني، لاننا في الصفحات السابقة قد ركزنا على تطبيقات أوامر بعينها. أما ما نصبو إليه فهو تصميم الصفحات باستخدام كل ما تعلمناه من أوامر. وبالتالي فسوف تتصاعد مهارتك كلما تقدمت معنا.



تطبيقات عامة على أوامر الدرس الثاني

مقدمة:

تعال الآن نطبق ما تعلمناه في الدرس الثاني، ونستخدمه في تصميم صفحات فعلية. قد لا يكون تصميم الصفحات بالجودة التي تظهر عليها الصفحات المعروضة علي شبكة الانترنت، لان حصيلتنا من الأوامر حتي الآن لم تتعد التحكم في الخطوط. لكن الدروس القادمة سوف تعطينا إمكانات اكبر في تصميم الصفحة، عندما نغطي الأوامر الخاصة بالصور، والموسيقي، والروابط، والجداول، والإطارات..الخ. فتابع معنا اذن، خطوة خطوة، وسوف تجد نفسك في النهاية خبيرا في البرمجة بلغة HTML، ومصمما لصفحات جذابة علي شبكة الإنترنت. كل ما نرجوه الآن هو الاهتمام بدراسة الأوامر التي تحتوى عليها لغة HTML، ومتابعة الأمثلة التطبيقية التي نضربها لاستخدامات كل امر، حتي تكتسب المهارة العملية في البرمجة، فان مهارة المعرفة وحدها لا تكفي.

التطبيق الأول: صفحتك الشخصية على الإنترنت:

لنفترض انك تبحث عن "بنت الحلال" أو "ابن الحلال" لتشاركك حياتك واهتماماتك، وعلى مستوى ثقافى واجتماعى متكافئ . وباعتبار أن تصميم صفحات الإنترنت من بين اهتماماتك فقد قررت ان تصمم إعلانا عن نفسك لتختار من بين ردود الأفعال ما يوافق شخصيتك.

- **محتوى الصفحة:** من المتوقع ان تتضمن الصفحة المعلومات الآتية عنك: الاسم، العنوان البريدى (صندوق بريد افضل بالطبع لتجنب المتطفلين)، والتعليم، والهوايات، وشروطك في بنت أو ابن الحلال.
- **شكل الصفحة:** لم ندرس حتى الآن سوى الأوامر التى تتحكم في الخطوط، فدعنا نتحكم فيها بشكل جيد، بالشكل التالى:
  - عنوان مناسب في أعلى الصفحة ومنتصفها، وبلون مختلف.
  - خط أفقي بعد العنوان.
  - معلومات عنك (التعليم، الهوايات، العنوان البريدى ..الخ).

سوف يظهر تصميم الصفحة بالشكل التالى (كتصميم مقترح):

MARRAGE PROPOSAL

Marriage proposals are welcomed for a serious well educated person. Please send your response to mail box 12345 Cairo, along with yourphoto. Thank you.

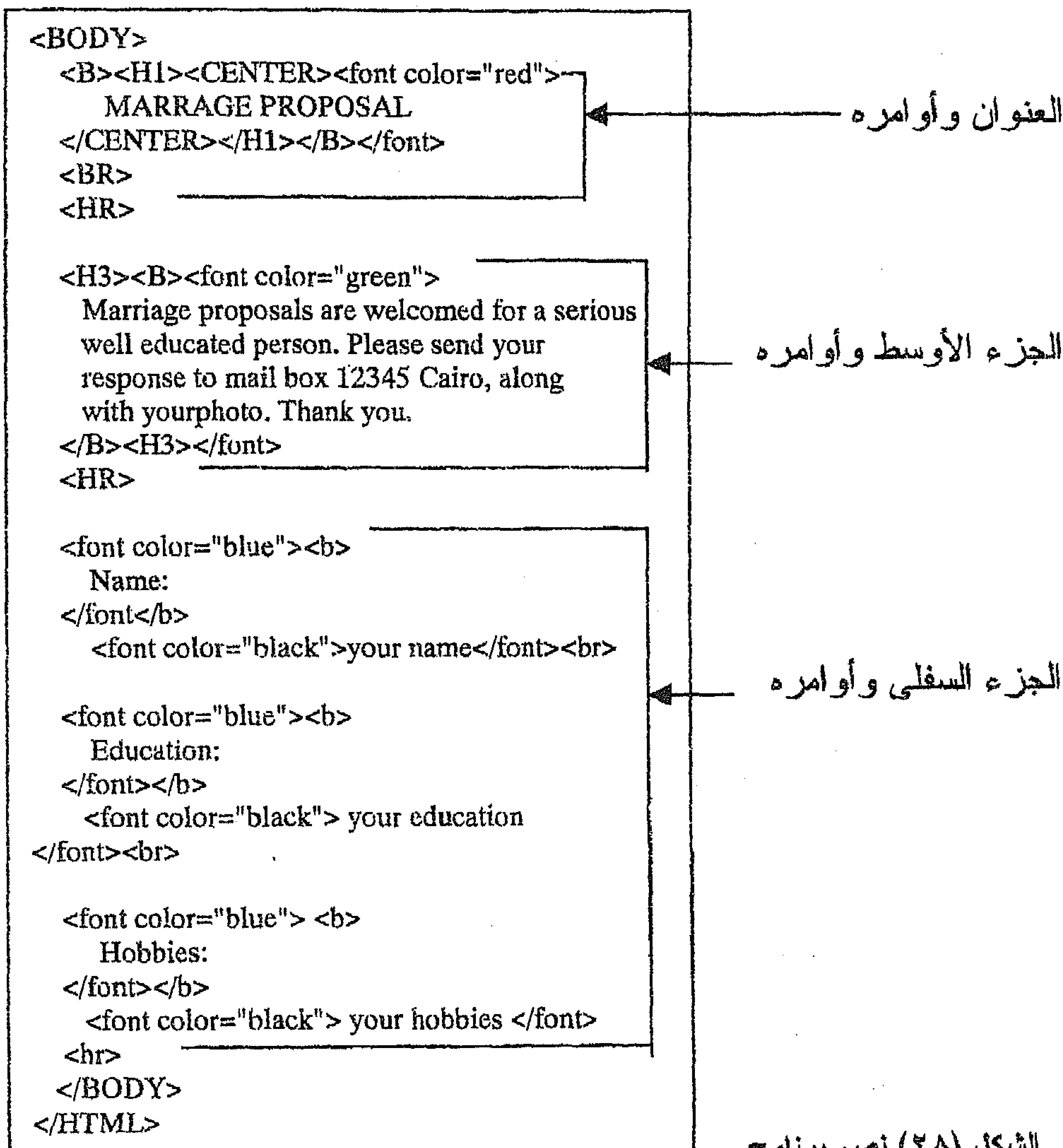
Name: your name
Education: your education
Hobbies: your hobbies

<u>سوف تلاحظ اننا استخدمنا أوامر التحكم التالية في خطوط الصفحة:</u>

- **العنوان:** تميز العنوان بأنه في منتصف الصفحة، بخط كبير، وبخط داكن، وباللون الأحمر. للتوسيط استخدمنا الأمر <Center>، والخط الكبير استخدمنا فيه الأمر <H1>، والخط الداكن استخدمنا فيه الأمر <B>، واللون الأحمر استخدمنا فيه الأمر <font color ="red">.
- **خط بعد العنوان:** وضعنا خطا أفقيا بطول الصفحة، مستخدمين الأمر <HR>
- **رسالة منتصف الصفحة:** كتبنا رسالة منتصف الصفحة باستخدام خط اصغر من خط العنوان، ولذلك استخدمنا الأمر <H3> . ثم وضعنا خطا أفقيا بعد هذه الفقرة مستخدمين أمر <HR>.
- **الجزء الاخير:** أما الجزء الأخير من الصفحة الذى يتضمن معلومات عنك: الأسم، والتعليم، والهوايات. فقد استخدمنا الأمر <FONT COLOR =" BLUE "> في تلوين العناوين الفرعية فظهرت بلوك ازرق، واستخدمناها مرة أخرى في تلوين النص التفصيلي ليكون باللون الأسود <FONT COLOR="BLACK">.

نص البرنامج:

أمـــا إذا أردت ان تتطلع على النص التفصيلى لجسم برنامج HTML والأوامر التى اســتخدمناها فــي تصــميم الصفحة، فها هى، إلا أننا نفضل أن تحجب هذا النص وتحاول أن تكتبه بنفسك على سبيل التدريب.



```
<BODY>
  <B><H1><CENTER><font color="red">
     MARRAGE PROPOSAL
  </CENTER></H1></B></font>
  <BR>
  <HR>

  <H3><B><font color="green">
    Marriage proposals are welcomed for a serious
    well educated person. Please send your
    response to mail box 12345 Cairo, along
    with yourphoto. Thank you.
  </B><H3></font>
  <HR>

  <font color="blue"><b>
     Name:
  </font</b>
     <font color="black">your name</font><br>

  <font color="blue"><b>
     Education:
  </font></b>
    <font color="black"> your education
</font><br>

  <font color="blue"> <b>
      Hobbies:
  </font></b>
    <font color="black"> your hobbies </font>
  <hr>
  </BODY>
</HTML>
```

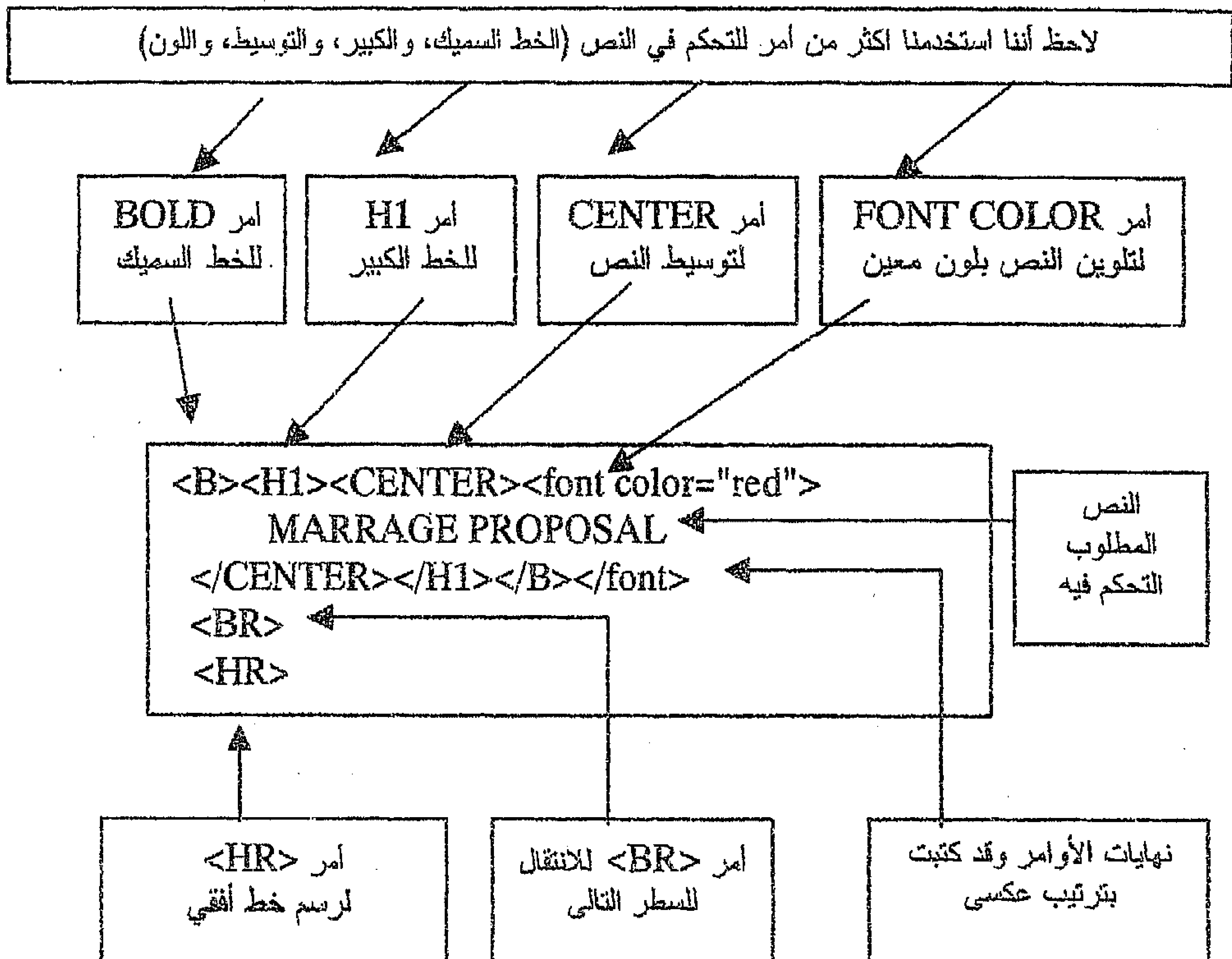

الشكل (٢٨) نص برنامج HTML لحل التدريب الأول: صفحتك الشخصية على الإنترنت

تحليل كود برنامجنا الأول:

أخشـــى أن يـــبدو لك كود برنامجنا السابق معقدا أو غير مفهوم، فقد تناولنا أوامر HTML وشـــرحناها مـــنفردة، ولكن برنامجنا السابق استخدم كل هذه الأوامر دفعة واحدة في برنامج واحد، بل وكثيرا ما تتعدد الأوامر في سطر واحد، فدعنا نتناول نص الأوامر الواردة في برنامجنا السابق بالشرح والتعليق.

كود العنوان وأوامره:

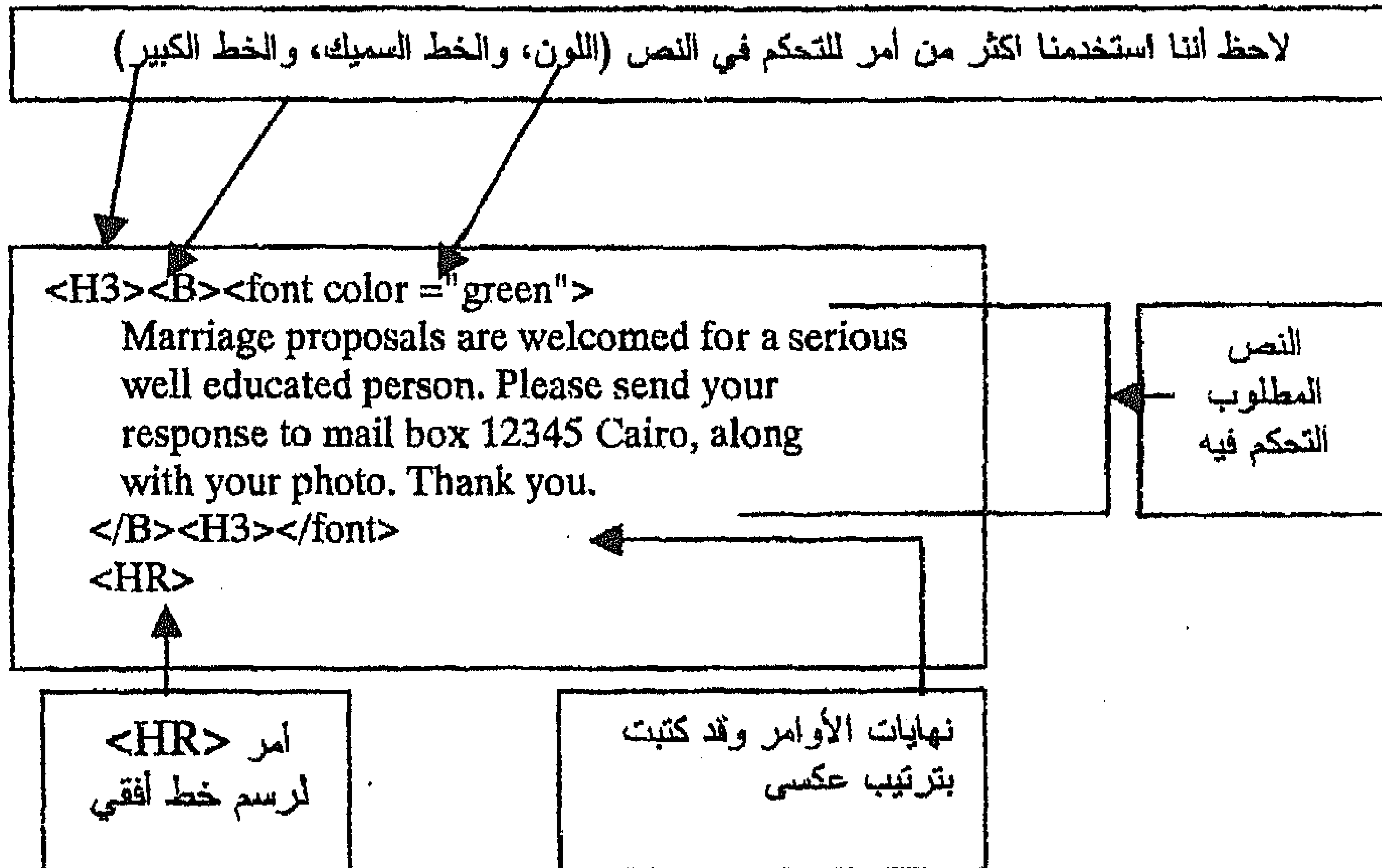
يوضح الشكل التالى أوامر كود العنوان ووظيفة كل منها:



الشكل (٢٩) شرح الأوامر الواردة في جزء العنوان من البرنامج السابق

الجزء الأوسط وأوامره:

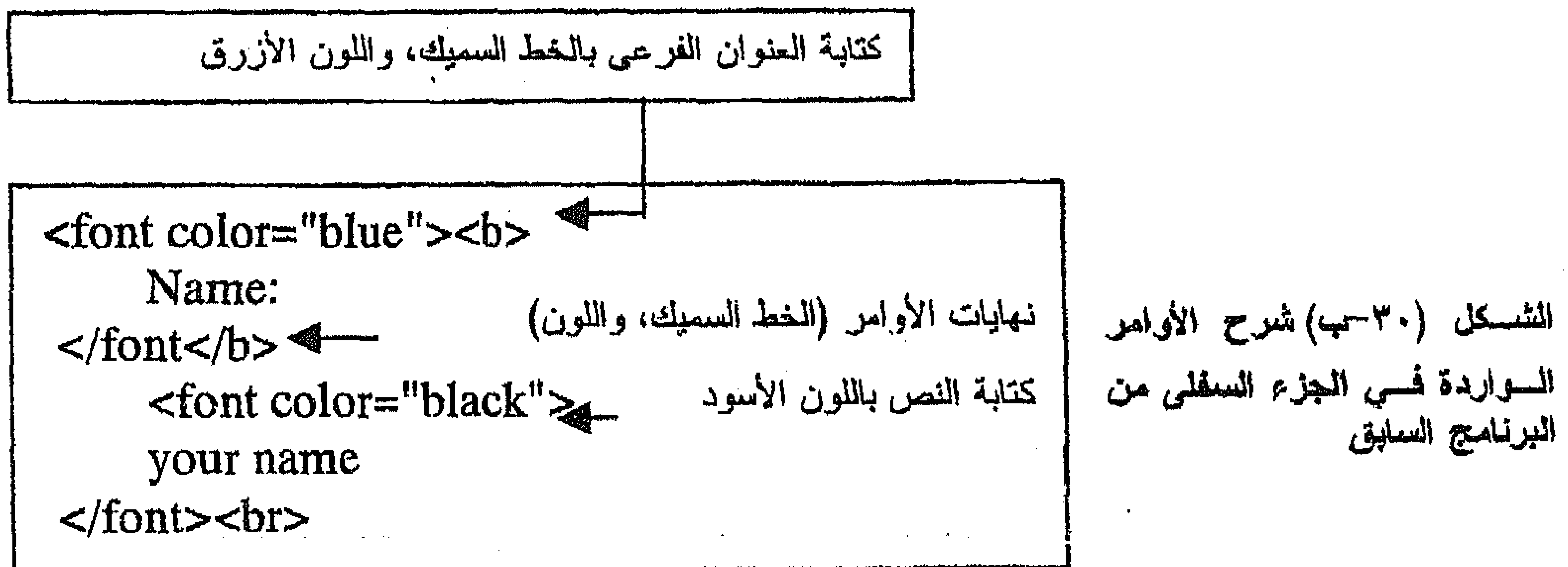
يوضح الشكل التالى أوامر كود الجزء الأوسط وأوامره ووظيفة كل منها:



الشكل (٣٠) شرح الأوامر الواردة في الجزء الأوسط من البرنامج السابق

الجزء السفلي وأوامره:

والشكل التالى يوضح الجزء السفلي وأوامره:



الشكل (٣٠-ب) شرح الأوامر الواردة في الجزء السفلى من البرنامج السابق

التطبيق الثاني: إعلان عن الوظائف الخالية بالشركة:

بعــد أن فهمــنا أجزاء البرنامج الأول، سوف يسهل عليك كثيرا كتابة كود تصميم تطبيقنا الثاني.

المطلوب:
كــتابة إعــلان عــن طلــب موظفين لشغل الوظائف الشاغرة في أحد الشركات، ولنفــترض أن اسمها "TRADE INTERNATIONAL". ومن المطلوب أن يحتوى الإعلان عن ثلاثة أقسام هي الأقسام التالية (والشكل التالي يظهر تصميم الصفحة):

- **قسم العنوان:** يحتوى على اسم الشركة، وسط السطر، وبخط كبير.
- **قســم الإعــلان عن وظائف شاغرة:** نص يعلن عن تواجد فرص عمل في الشركة. يكتب بخط اصغر من خط العنوان، ويفضل أن يكون بلون مختلف.
- **قسم الوظائف:** تذكر فيه اسم الوظيفة، واختصاصاتها وشروط شغلها.

الشكل (٣١) تصميم الصفحة المطلوب في التدريب الثاني

كتابة كود برنامج تصميم صفحة التدريب الثانى:

جـــرب الآن كتابة كود برنامج HTML لتصميم الصفحة بالشكل المطلوب و السابق إيضاحه. انه تدريبك الثانى ولا شك انه سوف يكون اسهل كثيرا من سابقه. حسناء سوف اعرض عليك نص الكود المستخدم في التصميم، ولكن عدنى أن تدعه جانبا وتحاول كتابته بنفسك.

```
<HTML>
  <HEAD>
    <TITLE> TRADE INTERNATIONAL </TITLE>
 </HEAD>
 <BODY>
   <B><H1><CENTER><font color="red">
       TRADE <BR>
     INTERNATIONAL
   </CENTER></H1></B></font>
   <BR>
   <HR>

   <H3><B><font color="green">
     The following vacancies are immediately
available.
     Please send your response to mail box 12345
Cairo, along
     with your (1) qualifications (2) CV (3) photo.
     Thank you.
   </B><H3></font>
   <HR>

   <font color="blue"><b>
     Job (1) Tile:
   </font</b>
     <font color="black">Job Description</font><br>

   <font color="blue"><b>
     Job (2) Tile:
   </font></b>
    <font color="black"> Job Description </font><br>
   <hr>
  </BODY>
 </HTML>
```

قسم العنوان:

قسم الإعلان عن وظائف شاغرة:

قسم الوظائف:

الشكل الشكل (٣٢) كود برنامج تصميم صفحة الإعلان عن وظائف شاغرة

الدرس الثالث

أوامر التحكم الشامل فى الصفحة

الدرس الثالث
أوامر التحكم الشامل في الصفحة

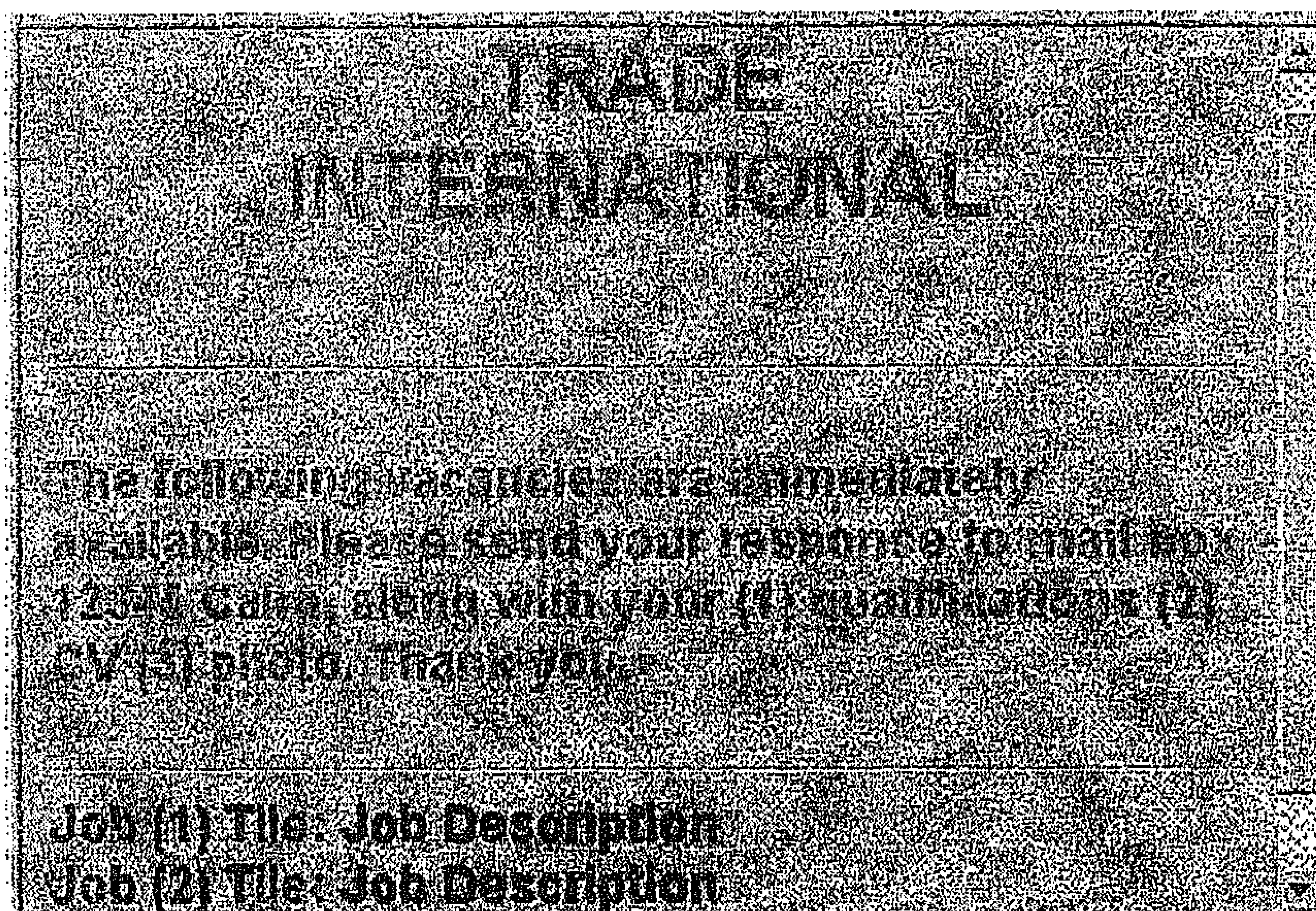
ذكـــرنا أن جســـم الصفحة يبدأ بالأمر <BODY> وينتهي بالأمر </BODY>. إلا أن هناك بعض الأوامر الفرعية التي يؤدى استخدامها إلى إضافة قدر كبير من الحيوية والمظهر على جسم الصفحة BODY. من أهم هذه الأوامر الفرعية ما ياتي:

الأمر الفرعي لجسم الصفحة	وظيفته
BGCOLOR="#"	• تحديـــد لون خلفية الصفحة، وتســـتخدم الأرقـــام في تحديد اللـــون بالطريقة التي شرحت بالتفصيل الدرس الثانى.
BACKGROUD="filename"	• وضـــع صـــورة فـــي خلفية الصـــفحة، ويحتاج هذا الأمر إلى تحديد اسم ملف الصورة.
TEXT="#"	• تحديـــد لـــون النص الأساسي للصـــفحة عن طريق توصيف كود اللون المطلوب.
LINK="#"	• تحديـــد لـــون الوصـــلات المتشعبة.
VLINK="#"	• تحديد لون الوصلات المتشعبة التي تمت زيارتها.
ALINK="#"	• تحديـــد لون الوصلة المتشعبة الفعالـــة، أى عـــندما يتم النقر عليها.

دعـــنا الآن ننـــتقل إلـــى الجانب العملى لنجرب معا نتائج استخدام هذه الأوامر في بـــرامج فعلـــية لـــنرى تأثيرها على مظهر الصفحة. ولكننا لن نستطيع للأسف أن نستعرض أو نجرب الأوامر المتعلقة بالوصلات المتشعبة لأننا لم ندرس موضوعها بعـــد. ولذلك سنكتفي بتجربة أمر التحكم في لون خلفية الصفحة بالأمر BGCOLOR، وأمر التحكم في صورة خلفية الصفحة بالأمر BACKGROUD.

تدريب تطبيقى: التحكم في لون خلفية الصفحة، بالأمر <BGCOLOR="#">

دعـــنا نستدعى الصفحة التى صممناها في تدريبنا الثانى، وهى صفحة الإعلان عن الوظائف الشاغرة في أحد الشركات، ثم نجرب تغيير لون الخلفية إلى اللون الأحمر مثلا، فكيف ياترى ستكون النتيجة؟ هاك هى على المتصفح في الشكل التالى:



الشكل (٣٣) استخدام الأمر <BGCOLOR> للتحكم في لون خلفية الصفحة

أمـــا إذا أردت الاطـــلاع على الكود الذى سبب تغيير لون خلفية الصفحة، فقد كان بســيطا للغاية، فإننا أضفنا أمرا واحدا للبرنامج السابق، أمرا واحدا فقط، هو الأمر الـــتالى "<BGCOLOR="ORANGE. أى أن الـــنص الكـــامل للأمر في البرنامج كان بالشكل التالى:

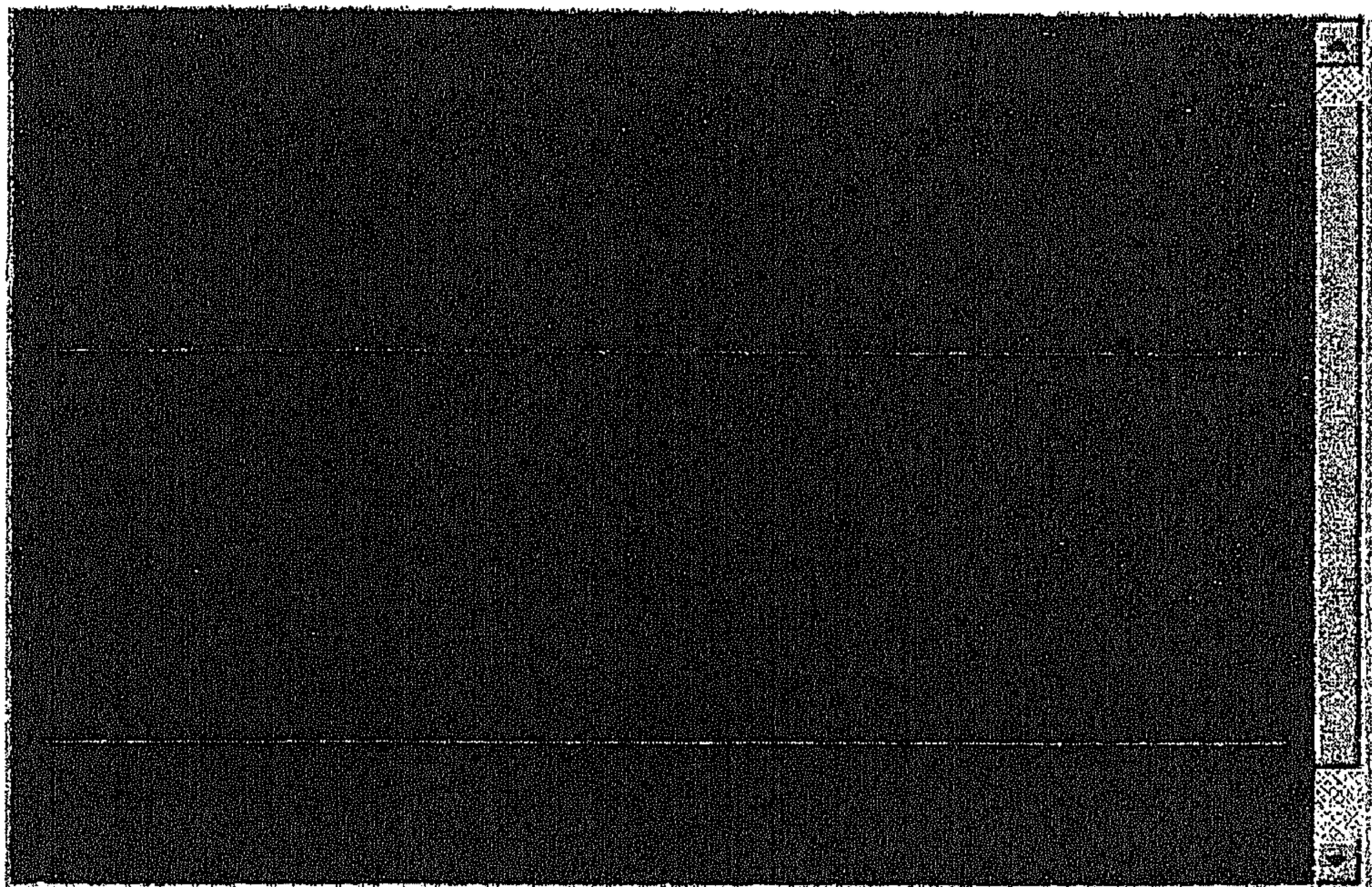
```
<BODY BGCOLOR="ORANGE">
```

الشكل (٣٤) استخدام الأمر <BGCOLOR> للتحكم في لون خلفية الصفحة

ونستطيع بالطبع أن نختار ألوان أخرى لخلفية الصفحة، إما بالطريقة الوصفية التى تســتخدم عـــادة لتوصــيف الألـــوان الأساســية مثل: ,BLACK, WHITE, RED

ORANGE, GREEN, BLUE..الــخ. وإما بالطريقة الرقمية التى تستخدم عادة في وصف الألوان المركبة. ويمكنك الرجوع إلى تفاصيل اكواد الألوان وكيفية توصيفها رقميا أو وصفيا بالدرس الثانى.

فــإذا أردنا تغيير لون الخلفية إلى اللون الأسود مثلا، فكل ما سوف نحتاج إليه في الــبرنامج السابق هو استخدام الأمر: <BODY BGCOLOR="BLACKE" ليظهر تأثيرها على الصفحة بالشكل التالى:



الشكل (٣٥) استخدام الأمر "BGCOLOR="BLACK> لتكون خلفية الصفحة سوداء اللون

وتستطيع بالطبع أن تختار ما يناسبك من ألوان: وهذه بعض الأمثلة:

<BODY BGCOLOR="GREEN">

<BODY BGCOLOR="YELLOW">

<BODY BGCOLOR="BLUE">

جرب بنفسك، وتحكم في لون خلفية الصفحة كما يحلو لك

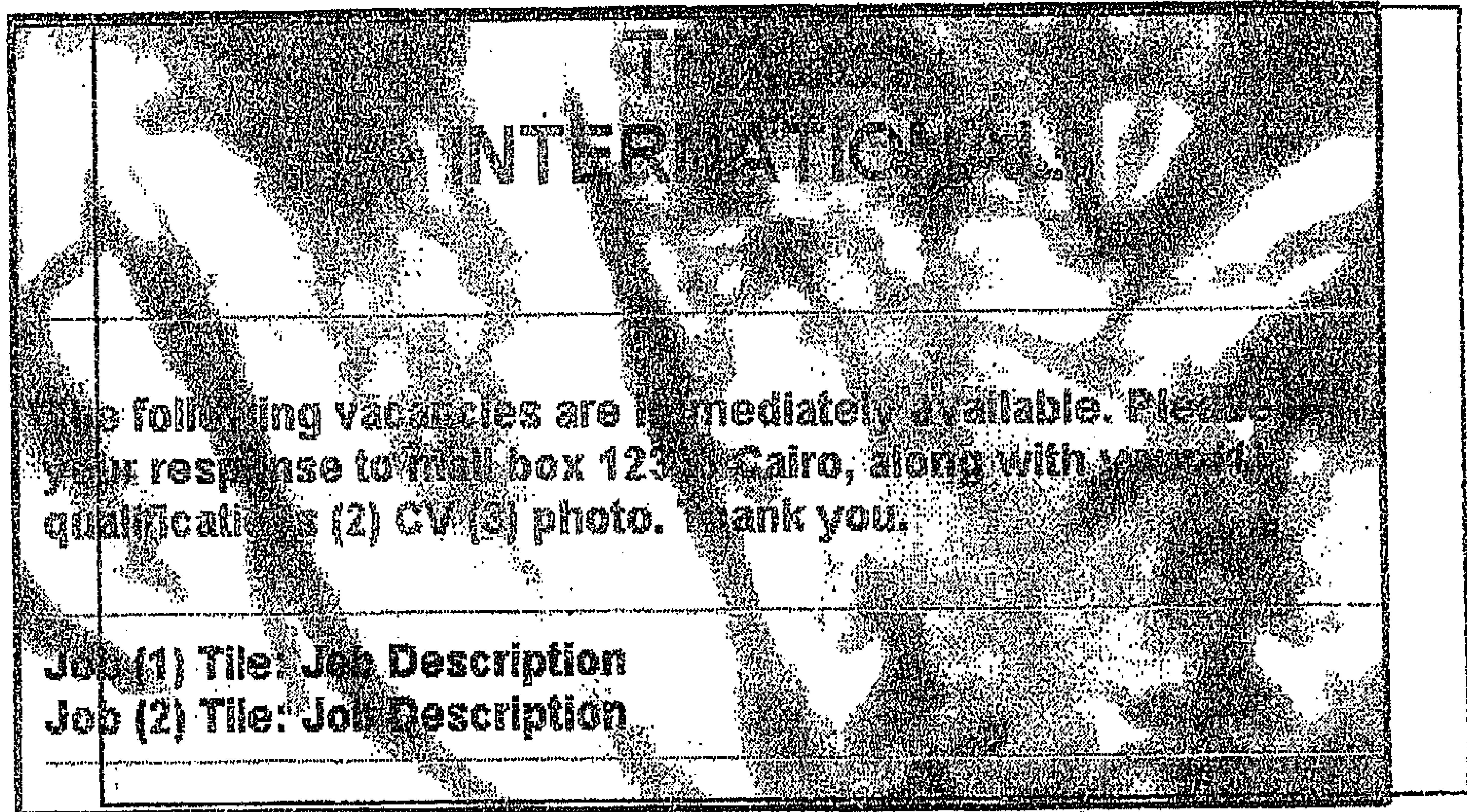
وضع صورة في خلفية الصفحة: <BACKGROUND="اسم ملف الصورة">

يمكنك أيضا، بالإضافة إلى لتحديد لون الخلفية استخدام ملف صورة كخلفية لصفحتك، وهو أمر فرعي من أوامر BODY، ولذلك فهو يكتب بالشكل التالى:

<BODY BACKGROUND="اسم ملف الصورة">

وإليك مثالا لتحديد صورة بالخلفية باستخدام الأمر BACKGROUND، استخدمنا فيه ملف صورة خلفية اسمه:

C:\Program Files\Plus!\Themes\The 60's USA wallpaper.JPG" ومن المهم طبعا ذكر اسم الملف سليما وكاملا وإلا لن تستطيع الصفحة الوصول إلى الصورة. ولو أضفنا هذا الأمر إلى صفحتنا السابقة لاصبحت لها صورة خلفية كالاتى:



الشكل (٣٥-ب) نتيجة استخدام الأمر BACKGROUND لوضع صورة في خلفية الصفحة

نلاحظ في تصميم الصفحة في الشكل (٣٥-ب) أن ألوان صورة الخلفية متقاربة مع ألوان النص وخاصة العنوان الأحمر، مما جعل قراءة العنوان صعبة على القارئ، ولذلك ننصح بزيادة التباين بين لون الخلفية ولون النص.

التحكم فى لون النص الأساسي للصفحة <TEXT="#">

يستخدم الأمر TEXT كأمر فرعى من أمر جسم الصفحة BODY لتحديد لون النص الذى تتضمنه صفحتك. فاستخدم على سبيل المثال هذين الأمرين التاليين (وهما متماثلان، الأول يحدد اللون بالاسم، والثانى بالأرقام) لاختيار لون الأخضر الضارب للزرقة:

```
<BODY TEXT ="TEAL">
او
<BODY TEXT="008080">
```

شكل (٣٥-ج) التحكم في لون النص الأساسي للصفحة بالأمر TEXT

لاحظ أن اللون الأسود هو اللون الافتراضي للنص في جسم الصفحة، وسيظل كذلك إن لم تغيره وفقا لرغبتك، المهم في الموضوع انه قابل للتغيير وفقا لاختياراتك وتصميمك باستخدام الأمر TEXT. ولكن تنصحك بان لا تجعل لون الخلفية مقاربا بصورة كبيرة للون النص والا فسيكون من الصعب قراءة مستندك. فكلما زاد التباين بين ألوان النص والخلفية كلما كانت القراءة اسهل واقل إجهادا للعين.

وبالتالى يصبح النص الكامل للتحكم في لون النص (بافتراض انه اسود اللون) وصورة خلفية الصفحة معا كالتالى:

```
<BODY BACKGROUND="C:\Program Files\Plus!\Themes\The 60's USA wallpaper.JPG" TEXT="BLACK">
```

شكل (٣٦) النص الكامل للتحكم في لون النص بالأمر TEXT وصورة الخلفية بالأمر BACKGROUND داخل جسم الصفحة BODY

تغيير لون كلمات الربط LINK="اللون"

إننا لم نتطرق حتى الآن لكلمات الربط وكيفية الربط بين الصفحات، إنها الكلمات التى تظهر على الصفحة ويستخدمها المتصفح في الانتقال من مكان إلى آخر في نفس النص أو الانتقال إلى صفحات أخري أو مواقع إنترنت أخرى. وعادة ما يكون تحتها خط، كما أن المؤشر يتغير إلى شكل "كف اليد" عند المرور عليه، وربما

يتغــير لونه أيضا، وهذا هو المهم في موضوعنا. فبإمكانك التحكم في لون كلمات الربط باستخدام الأمر LINK.

ويستخدم برنامجا Navigator و Internet Explorer اللون الأزرق (#0000FF) لونا أساسيا لكلمات الربط، ولكن يمكنك تغييره إلى اللون الأخضر مثلا بالأمر التالى:

```
<BODY LINK="GREEN">
```

فكــر بعناية عند تغيير لون كلمات الربط، فقد اعتاد الكثير من متصفحي الإنترنت علــى رؤية كلمات الربط باللون الأزرق وربما يصابون بالحيرة إذا ما غيرت لون كلمات الربط إلى لون آخر.

تغيير لون كلمات الربط النشطة	ALINK

اللــون النشــط Active Link هــو اللــون الذى يظهر لفترة وجيزة عندما يضغط المستخدم بالفأرة على كلمة الربط، اى أن هذا اللون لا يظهر إلا وقت الضغط على الفــأرة على كلمة الربط. ويستخدم برنامجا Navigator و Internet Explorer اللون الأحمــر (#FF0000) لكلمات الربط النشطة. ولكن يمكنك تغييره إن شئت إلى اللون القرمزى Fuchsia على سبيل المثال بالأمر التالى:

```
<BODY ALINK="FUCSHIA">
أو
<BODY ALINK="3FF00FF">
```

تغيير لون كلمات الربط المستخدمة	VLIKN="اللون "

كلمات الربط المستخدمة Visited Links هي كلمات الربط التى استخدمها المتصفح بــالفعل للانــتقال إلــى مواقــع أخرى. ويستخدم برنامجا Navigator و Internet Explorer اللــون الأحمــر الداكــن لمواقع الربط التى تم زيارتها. أما إذا أردنا أن نضرب مثالا فلنفترض أننا نريدها باللون الأحمر الداكن، الأمر الذى يستدعى كتابة أوامر التحكم في كلمات الربط المستخدمة بالشكل التالى :

```
<BODY VLINK="MAROON">
أو
<BODY VLINK="#800000">
```

أنتبه:

إن الألــوان تختلف اختلاف بينا من برنامج لآخر، ولذلك لن تضمن أبدا أن تظهر الألوان بالصورة التى تبتغيها بالضبط .



الدرس الرابع

أوامر التحكم فى الفقرات

الدرس الرابع
أوامر التحكم في الفقرات Paragraphs

إن تصـــميم الصــفحات يحتاج لاشك إلى تقسيم النص إلى فقرات، بحيــث تحتوى كل فقرة على فكرة كاملة، مع الحرص على تسلسل الفقرات بشكل منطقي يسهل معها على القارئ استيعاب الموضوع. ولذلك اهتمت لغة HTML بالفقرات، فاشتملت على الأوامر التالية:

الأمر	وظيفته
• <P>....</P>	• أمر بداية ونهاية الفقرة.
• ALIGN="LEFT"	• أمر محاذاة الفقرة لجهة اليسار.
• ALIGN="RIGHT"	• أمر محاذاة الفقرة لجهة اليمين.
• ALIGN="CENTER"	• أمر توسيط الفقرة.
• DIR="LTR"	• أمر كتابة الفقرة من اليسار إلى اليمين LEFT TO RIGHT.
• DIR="RTL"	• أمر كتابة الفقرة من اليمين إلى اليسار RIGHT TO LEFT

تعال الآن نستعرض هذه الأوامر معا لنرى كيفية استخدامها تطبيقيا في تصميم صفحات فعلية.

أمر بداية ونهاية الفقرات <P>....</P>

يمكــن اســتخدام أمــر الفقرة منفردا <P> دونما أمر نهاية </P>، باعتبار أن الفقرة التالية سوف تبدأ بأمر <P> أيضا، وبالتالى فهناك فاصل واضح بينهما. إلا انه يمكن استخدام أمر البداية والنهاية معا، ليضــع حــدودا لــبداية ونهاية الفقرة يسهل معه التحكم فيها سواء لمحاذاتها يمينا أو يسارا أو توسيطا.

أوامر محاذاة الفقرات (يمينا، يسارا، وتوسيطا) ALIGN=" "

هـــناك أوامر فرعية تابعة لأمر الفقرات <P> تمكنك من التحكم في محـــاذاة الفقرات بالصفحة يمينا أو يسارا أو توسيطا، وسوف يظهر الأمر الكامل لمحاذاة الفقرات بالشكل التالى:

```
<P ALIGN="RIGHT"> نص الفقرة </P>
<P ALIGN="LEFT"> نص الفقرة </P>
<P ALIGN="CNETER"> نص الفقرة </P>
```

المحاذاة لليمين

المحاذاة لليسار

توسيط الفقرة

مثال تطبيقي على أوامر محاذاة الفقرات:

البرنامج التالى يعرض لنا برنامجا كاملا للتحكم في محاذاة الفقرات باستخدام الأمر <P> وأوامر المحاذاة ALIGN:

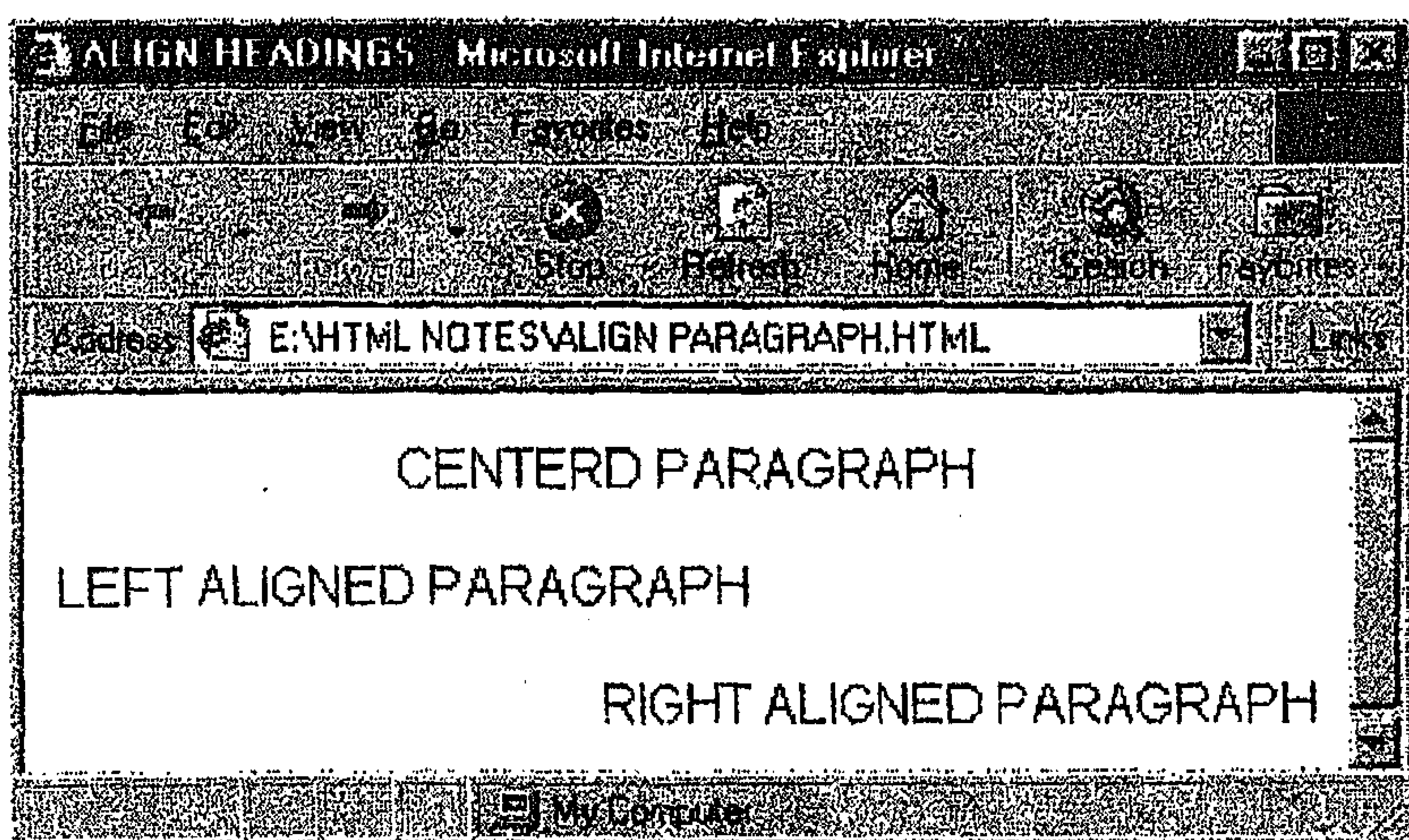
ALIGN PARAGRAPH - Notepad

File Edit Search Help

```
<HTML>
   <HEAD>
      <TITLE> ALIGN HEADINGS </TITLE>
   </HEAD>
   <BODY>
      <P ALIGN="CENTER"> CENTERD PARAGRAPH </P>
      <P ALIGN="LEFT"> LEFT ALIGNED PARAGRAPH </P>
      <P ALIGN="RIGHT"> RIGHT ALIGNED PARAGRAPH  </P>
   </BODY>
</HTML>
```

الشكل (٣٧) مثال تطبيقى على استخدام أمر بداية الفقره <P> ومحاذاة الفقرة ALIGN

وسوف تظهر الفقرات على الصفحة بالصورة الموضحة في الشكل (٣٨) التالى:



الشكل (٣٨) لنتيجة استخدام لأمر الفقرة <P>
ومحاذاتها يمينا ويسارا وتوسيطا بالأمر ALIGN

التحكم في اتجاه كتابة الفقرات DIR=" "

يمكن التحكم في اتجاه كتابة الفقرات، والاختيارات المتاحة هى:

(١) الكتابة من اليسار إلى اليمين بالأمر <DIR="LTR">

(٢) الكتابة من اليمين إلى اليسار بالأمر <DIR="RTL"> ، وهو من الأوامر الضرورية عند تصميم الصفحات باللغة العربية، لان اتجاه الكتابة سوف يكون من اليمين إلى اليسار.

وبالتالى فان الصيغة الكاملة لأوامر التحكم في اتجاه كتابة الفقرات يصبح كالاتى:

للكتابة من اليسار لليمين ← <P DIR="LTR"> نص الفقرة </P>
للكتابة من اليمين لليسار ← <P DIR="RTL"> نص الفقرة </P>

التحكم في شكل الفقرات المقتبسة <BLOCKQUOTE>

تعـــرض الفقرات المقتبسة عادة بخط اصغر، مع ترك هامش اكبر للفقرة المقتبسة حتى يمكن تمييزها عن الفقرات العادية للنص. ولذلك اهتمـــت لغـــة HTML بتوفير أمر التحكم في شكل الفقرة المقتبسة، وهـــو الأمـــر <BLOCKQUOTE>، مع استخدامه كأمر عند بداية الفقـــرة وعـــند نهايـــتها أيضا. فدعنا نضرب مثالا تطبيقيا لتوضيح فاعلية أمر التحكم في شكل الفقرة المقتبسة <BLOCKQUOTE>.

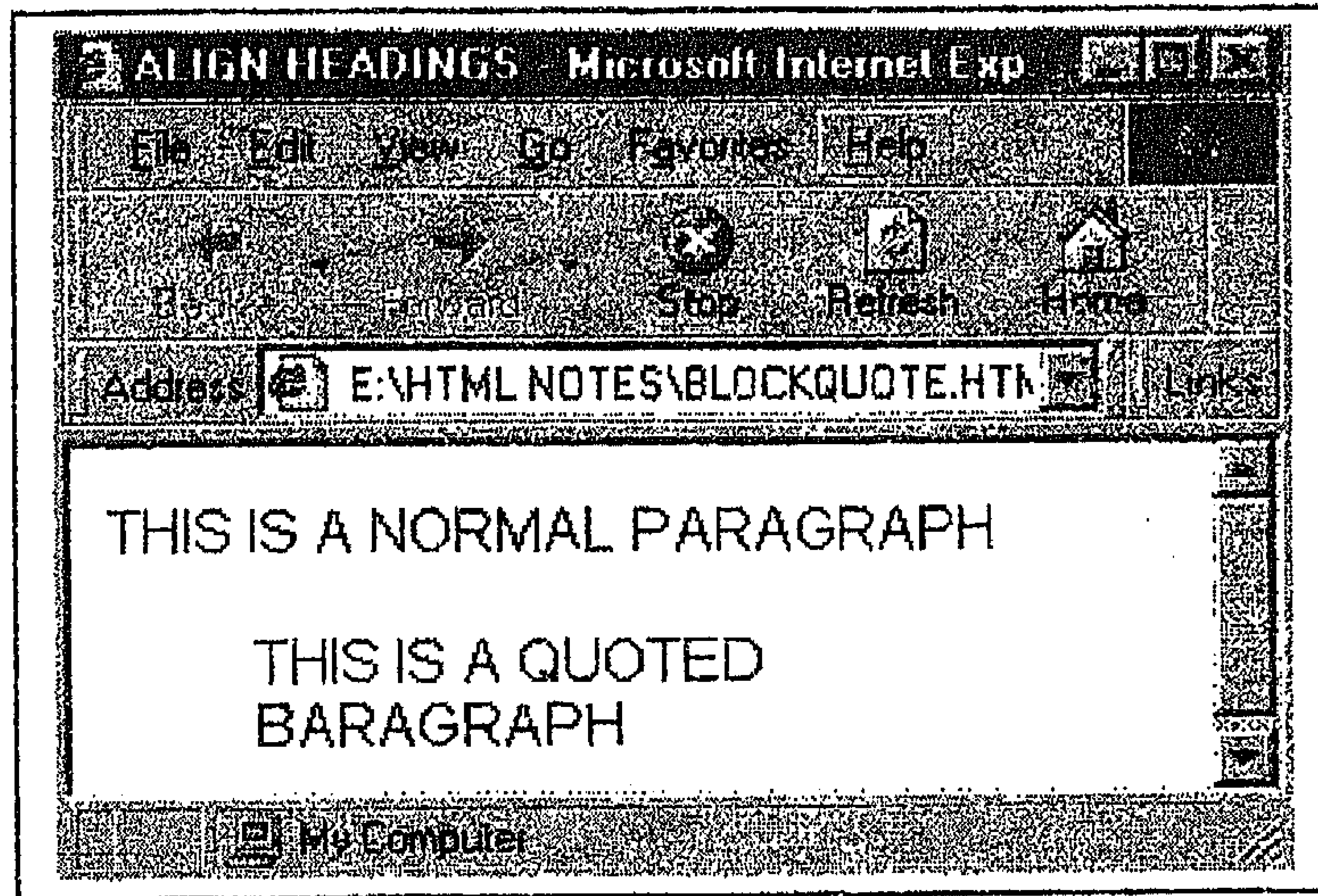
علما بان الشكل العام لأمر الفقرة المقتبسة هو:

```
<BLOCKQUOTE>
نص الفقرة المقتبسة .
</BLOCKQUOTE>
```

وسوف يظهر كود البرنامج عند استخدام أمر الفقرة المقتبسة بالشكل التالى:

```
BLOCKQUOTE - Notepad
File  Edit  Search  Help
<HTML>
   <HEAD>
      <TITLE> ALIGN HEADINGS </TITLE>
   </HEAD>
   <BODY>
      <P> THIS IS A NORMAL PARAGRAPH </P>
      <BLOCKQUOTE>
           THIS IS A QUOTED BARAGRAPH
      </BLOCKQUOTE>
   </BODY>
</HTML>
```

الشكل (٣٩) مثال لاستخدام الأمر <BLOCKQUOTE> للفقرات المقتبسة



الشكل (٤٠) نتيجة استخدام الأمر <BLOCKQUOTE> للفقرات المقتبسة



الدرس الخامس

تنظيم النص باستخدام القوائم

LISTS

الدرس الخامس
تنظيم النص باستخدام القوائم LISTS

كثيرا ما يحتاج مصمم الصفحة إلى تنظيم النص في قائمة List. وتعطينا لغة HTML إمكانية استخدام أنواع مختلفة من القوائم، سواء القوائم المنقوطة، أو القوائم المرقمة، أو قوائم التعريفات. تعال معنا إلى الجدول التالى لنستعرض معا وبسرعة أنواع القوائم والأوامر التى تستخدم مع كل منها، وسوف نتناول كل منها بالشرح التفصيلى مع ضرب الأمثلة التطبيقية:

جدول (٤١) أنواع قوائم النصوص والأوامر المستخدمة في تنظيمها

نوع القائمة	اوامرها
القائمة الرقمية	أوامرها الرئيسية هى: <OL>...</OL>
القائمة المنقوطة	أوامرها الرئيسية هى: <UL>...</UL>
قائمة التعريفات	أوامرها الرئيسية هى: <DL>...</DL>
القائمة المصنفة	أوامرها الرئيسية هى: <MENU>...</MENU>

القائمة الرقمية: <OL> عناصر القائمة </OL>

القائمة الرقمية Ordered List هى القائمة التى تحتوى على نص مبوب إلى عناصر، مع الرغبة في ترقيم هذه العناصر، سواء بالأرقام التقليدية مثل: 1,2,3 أو بالحروف الأبجدية الكبيرة مثل: A, B, C، أو الحروف الأبجدية الصغيرة مثل a, b, c. أو بالأرقام اللاتينية الكبيرة مثل: I, II, III ، أو الأرقام اللاتينية الصغيرة مثل: i, ii, iii, iv, v, vi.

تطبيق:

لنفترض مثلا أننا نريد أن نكتب أسماء برامج "ميكروسوفت أوفيس" التى لنا دراية بها في شكل قائمة بالشكل التالى:

```
Programs:
   1.  Word.
   2.  Excel.
   3.  Access
```

فان كود أوامر HTML اللازمة لاخراج النص بهذا الشكل على هيئة قائمة مرقمة Ordered List سوف تكتب بالصورة التالية:

```
<OL TYPE="1">Programs:
    <LI>Word.
    <LI>Excel.
    <LI>Access.
</OL>
```

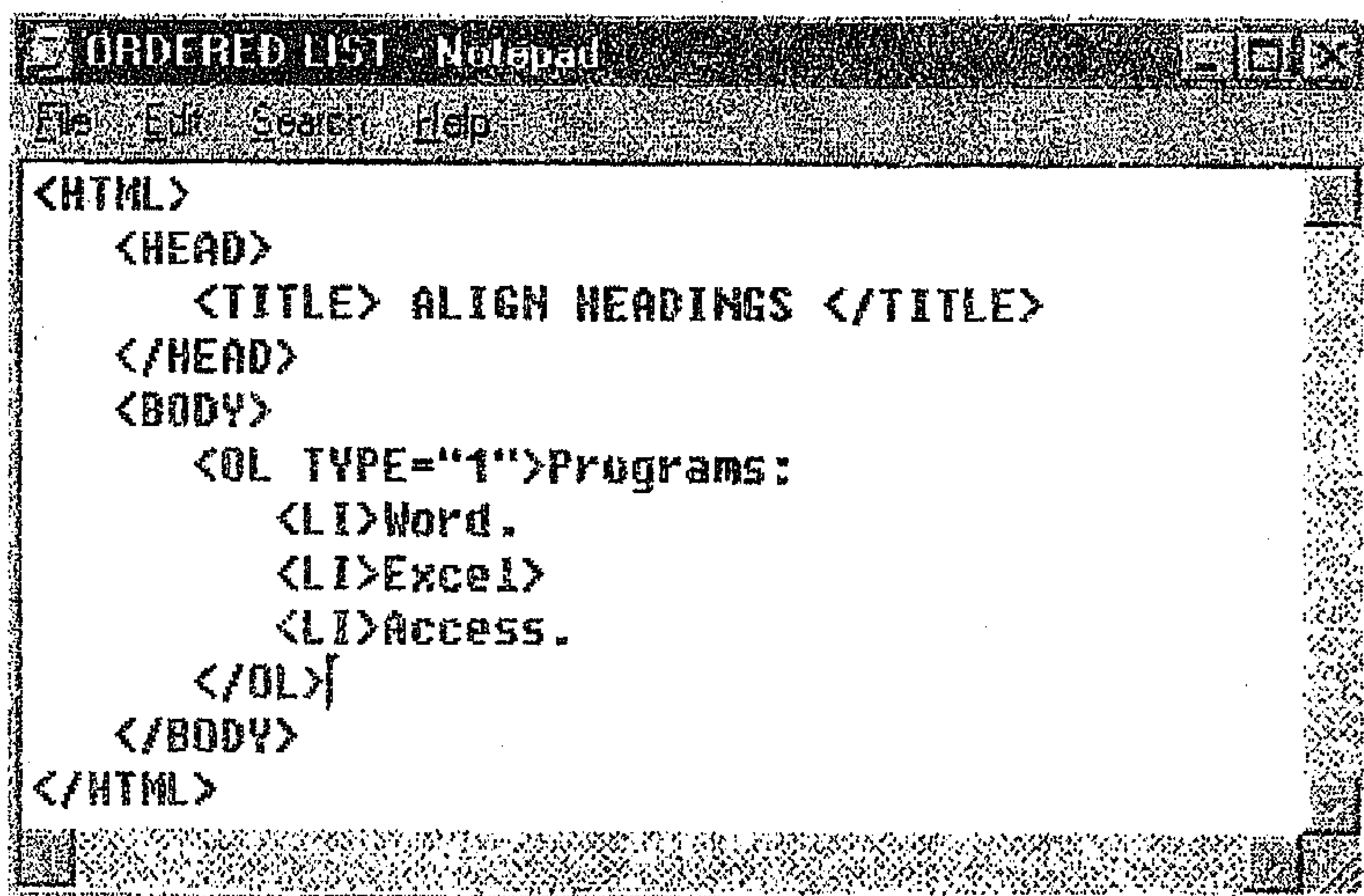
لاحظ من كود الأوامر ما يأتى:

١. أننا استخدمنا أمر البداية <OL> للقائمة الرقمية، والأمر </OL> لنهايتها.

٢. يجب كتابة كل عنصر من عناصر القائمة بعد الأمر <LI>.

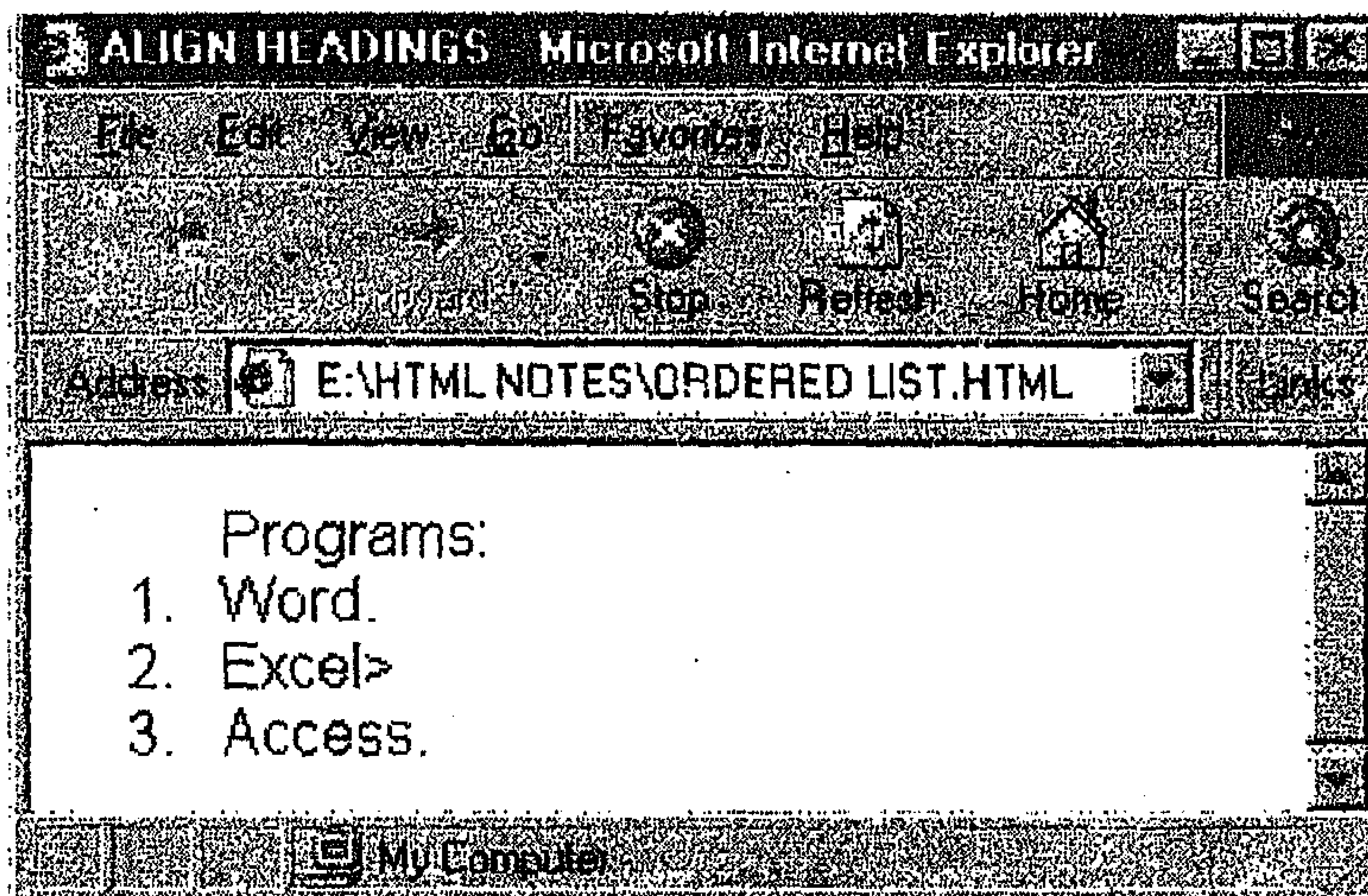
٣. تحديد نوع القائمة بالأمر "TYPE="1، اى أنها قائمة من النوع الرقمى.

وبالتالى سوف يظهر كود البرنامج بالشكل التالى:



الشكل (٤٢) كود الأوامر المستخدمة في تنظيم القائمة الرقمية

وســوف تظهر نتيجة أوامر القائمة الرقمية التى استخدمناها على الصفحة بالشكل التالى:



الشكل (٤٣) شكل القائمة الرقمية عند عرضها على المتصفح

الطرق مختلفة لترقيم القائمة الرقمية:

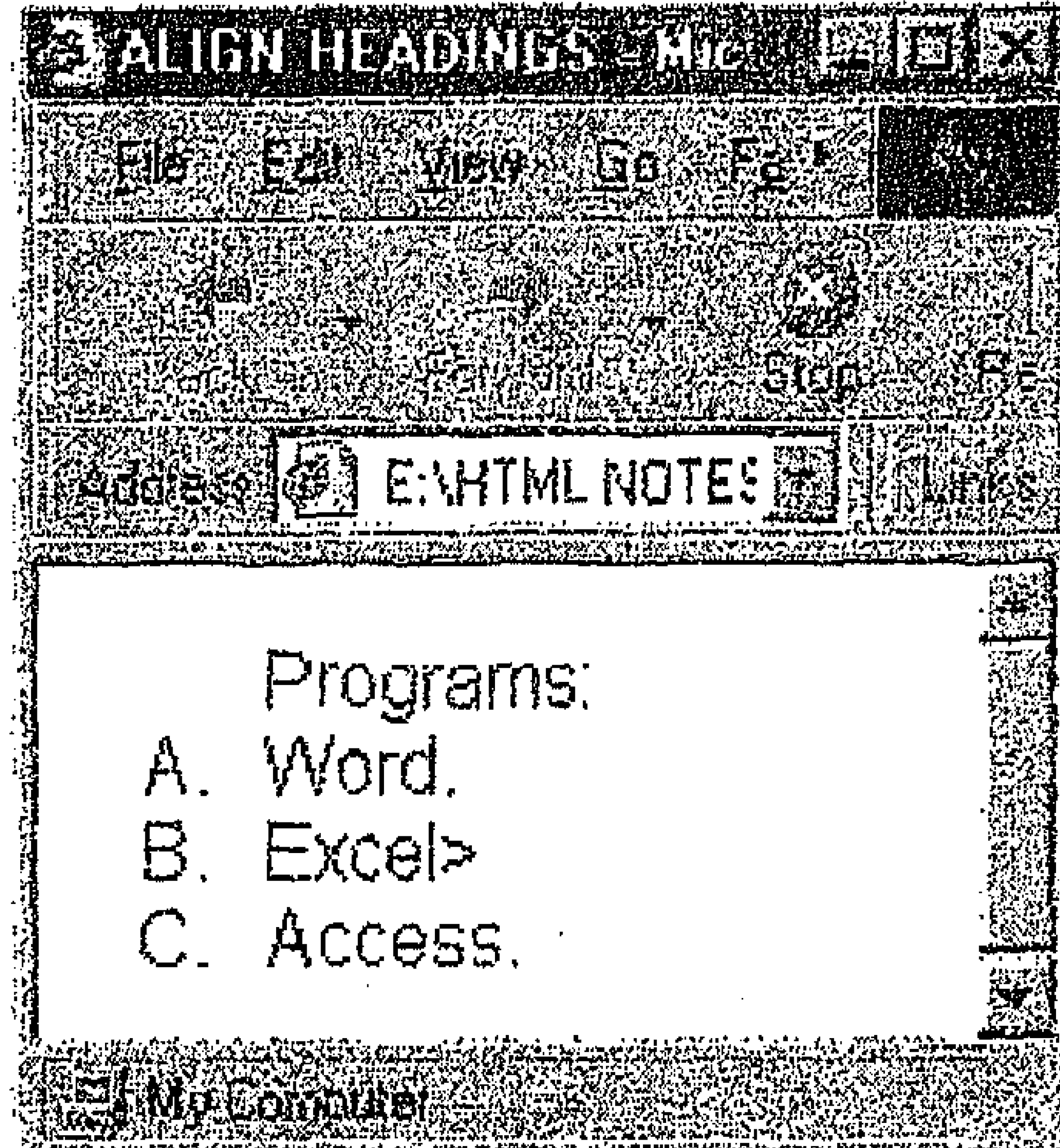
ذكــرنا مســبقا أن ترقيم عناصر القائمة الرقمية يمكن أن يتم بطرق مختلفة، منها الأرقام التقليدية مثل: 1,2,3 والتى ضربنا لها المثال السابق. أو بالحروف الأبجدية الكبــيرة مــثل: A, B, C، أو الحروف الأبجدية الصغيرة مثل a, b, c. أو بالأرقام اللاتينية الكبيرة مثل: I, II, III ، أو الأرقام اللاتينية الصغيرة مثل: i, ii, iii, iv, v, vi. والســؤال الآن هــو ما هى الأوامر اللازم استخدامها لاستخدام كل طريقة من طــرق الترقيم المذكورة؟ الإجابة بسيطة، لان هناك أمر واحد هو الذى يتحكم في نوع الترقيم المزمع استخدامه مع القائمة هو الأمر TYPE.

تطبيق:

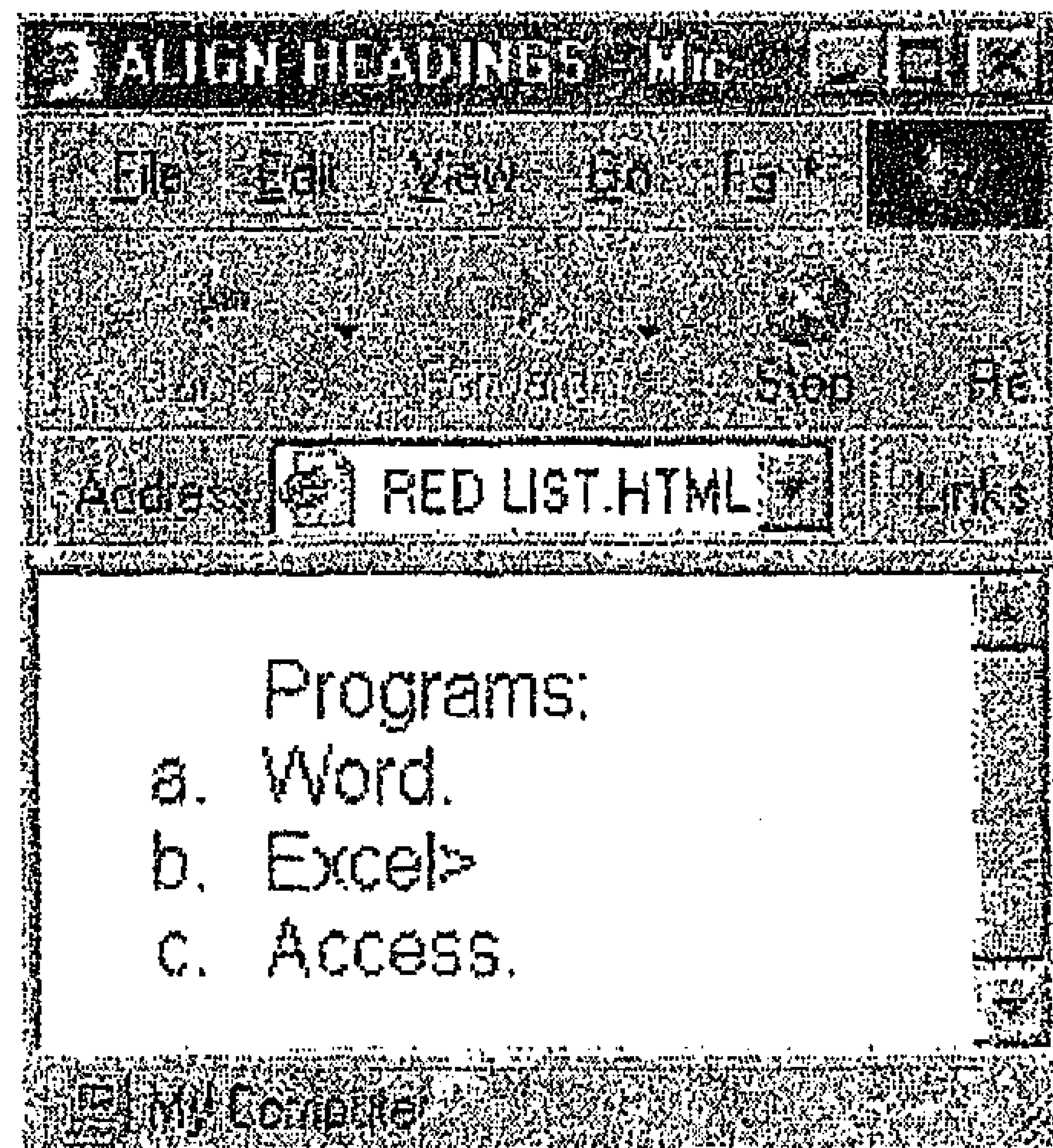
للقائمة الأبجدية بالحروف الكبيرة استخدم "TYPE="A
وللقائمة الأبجدية بالحروف الصغيرة استخدم الأمر "TYPE="a
وللقائمة الرقمية اللاتينية بالحروف الكبيرة استخدم "TYPE="I
وللقائمة الرقمية اللاتينية بالحروف الصغيرة استخدم "TYPE="i

تدريب تطبيقى:

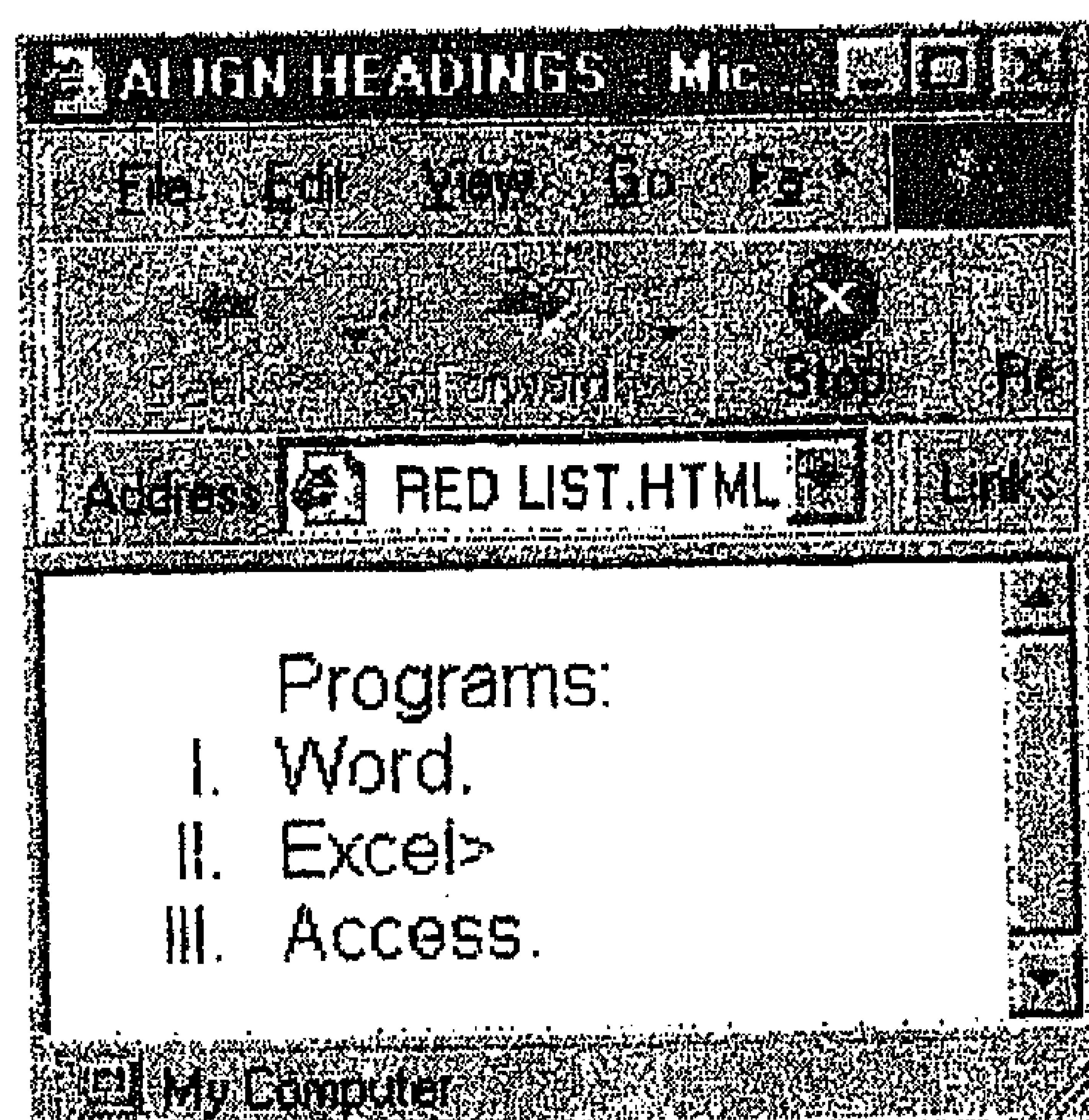
قم بتغيير نظام الترقيم على كود البرنامج السابق، وشاهد تأثيره على شكل الفقرات المرقمة بالصفحات المعروضة. وإليك نماذج منها:



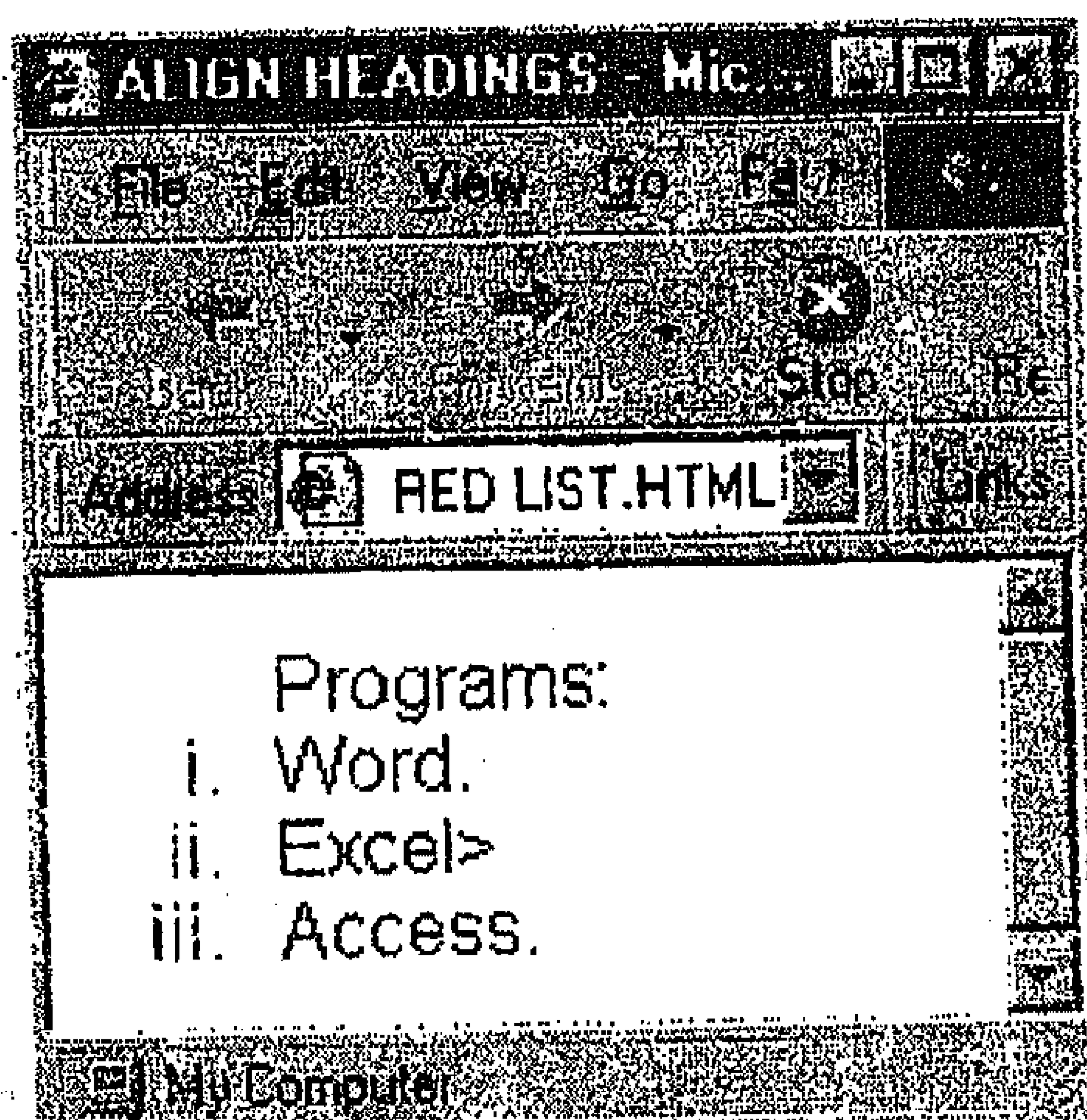
الشكل (٤٤) القائمة الرقمية مرقمة بالحروف الكبيرة



الشكل (٤٥) القائمة الرقمية مرقمة بالحروف الصغيرة



الشكل (٤٦) القائمة الرقمية مرقمة بالحروف اللاتينية الكبيرة



لشكل (٤٧) القائمة الرقمية مرقمة بالحروف اللاتينية الصغيرة

القائمة المنقوطة:	<UL>عناصر القائمة </UL>

القائمـــة المـــنقوطة Unordered List هى القائمة التى تحتوى على نص مبوب إلى عناصر، مع الرغبة في وضع نقط لها شكل معين لكل عنصر من عناصر القائمة ، وتتـــيح لـــنا أوامر HTML أشكالا مختلفة، مثل الدائرة الداكنة Circle، أو المربع Square أو دائرة مفرغة Disc.

تطبيق:
لنفترض مثلا أننا نريد أن نكتب أسماء برامج "ميكروسوفت أوفيس" التى لنا دراية بها في شكل قائمة منقوطة بالشكل التالى:

```
Programs:
  •  Word.
  •  Excel.
  •  Access
```

فان كود أوامر HTML اللازمة لاخراج النص بهذا الشكل سوف يكتب بالصورة التالية:

```
<UL TYPE=”Circle”>Programs:
   <LI>Word.
   <LI>Fxel.
   <LI>Access.
</UL>
```

لاحظ من كود الأوامر ما يأتى:
٤. أننا استخدمنا أمر البداية <UL> للقائمة المنقوطة، والأمر </UL> لنهايتها.
٥. يجب كتابة كل عنصر من عناصر القائمة بعد الأمر <LI>.
٦. تحديد نوع القائمة بالأمر "TYPE="Circle، اى أنها قائمة من النوع المنقوط.

وبالتالى سوف يظهر كود البرنامج بالشكل التالى:

```
Unordered LIST - Notepad
File  Edit  Search  Help
<HTML>
   <HEAD>
      <TITLE> ALIGN HEADINGS </TITLE>
   </HEAD>
   <BODY>
      <UL TYPE="Circle">Programs:
         <LI>Word.
         <LI>Excel
         <LI>Access.
      </UL>
   </BODY>
</HTML>
```

الشكل (٤٨) كود القائمة المنقوطة

الطرق مختلفة لأشكال القائمة المنقوطة:

ذكـرنا مسبقا أن ترقيم عناصر القائمة المنقوطة يمكن أن يتم بطرق مختلفة، منها الدوائر الداكنة Circle، أو الدوائر المفرغة DISC ، أو المربعات. فما هى الأوامر الـلازم استخدامها لكل طريقة من طرق الترقيم المذكورة؟ إن هناك أمرا واحدا هو الذى يتحكم في نوع الترقيم المزمع استخدامه مع القائمة هو الأمر TYPE.

تطبيق:

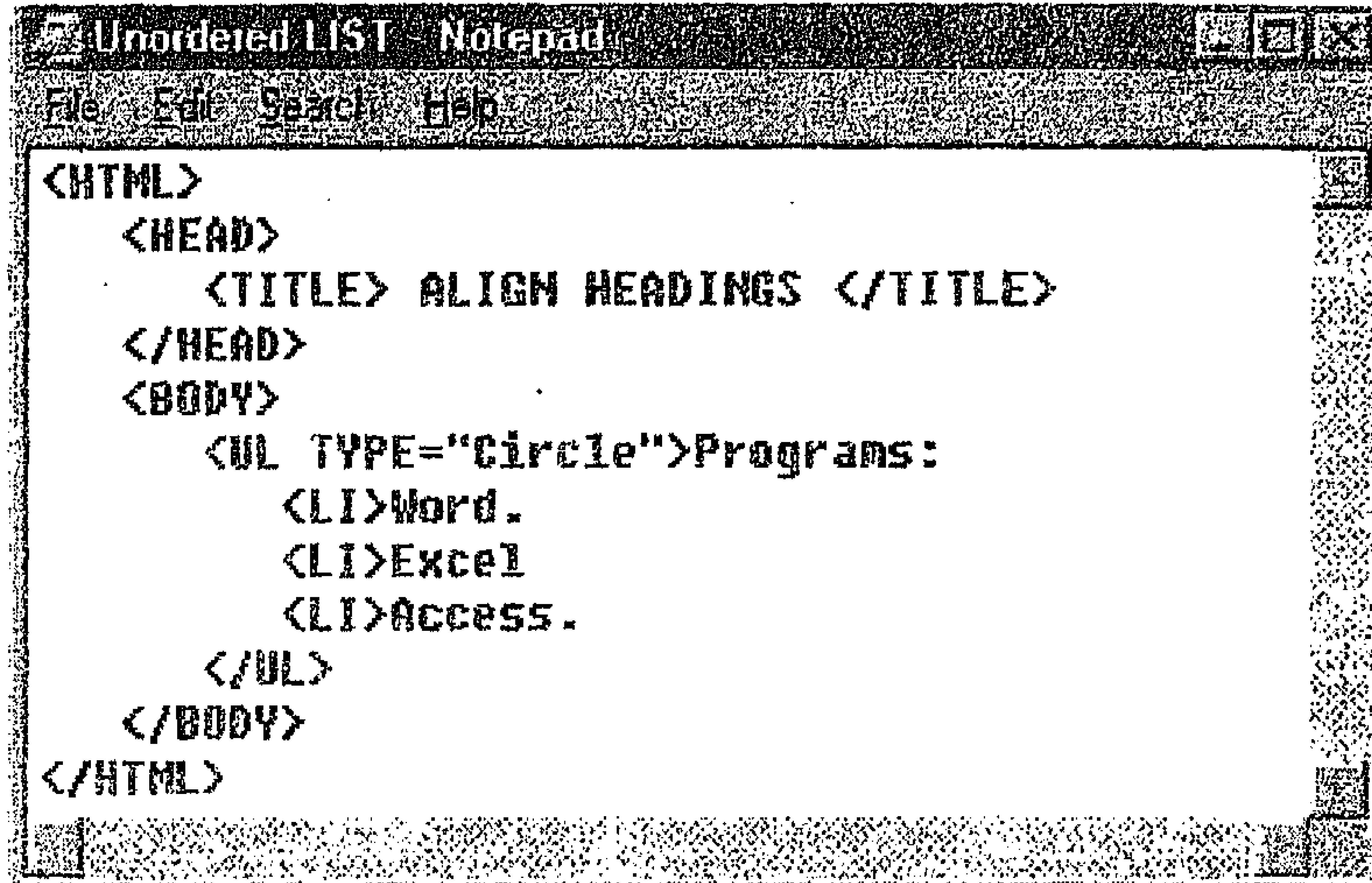
للقائمة المنقوطة بالدوائر الداكنة استخدم "TYPE="Circle

وللقائمة المنقوطة بالدوائر المفرغة استخدم "TYPE="Disc

وللقائمة المنقوطة بالمربعات استخدم "TYPE="Square

تدريب تطبيقي:

قـم بتغيير شكل النقط بالقائمة المنقوطة (دائرة، مربع) على كود البرنامج السابق، وشاهد تأثيرة على شكل الفقرات المرقمة بالصفحات المعروضة. واليك نموذج من كود تنظيم الفقرة المنقوطة بطريقة المربعات:




```
<HTML>
   <HEAD>
      <TITLE> ALIGN HEADINGS </TITLE>
   </HEAD>
   <BODY>
      <UL TYPE="Circle">Programs:
         <LI>Word.
         <LI>Excel
         <LI>Access.
      </UL>
   </BODY>
</HTML>
```

الشكل (٤٩) واليك نموذج من كود تنظيم الفقرة المنقوطة بطريقة المربعات

انتبه:

لا تتعامل بعض برامج التصفح مع الأمر TYPE إطلاقا ولا تستطيع تمييزه، مثل برنامج Internet Explorer مثلا. أما المتصفح Navigator فانه قادر على تمييزها والتعامل معها.

إمكانية تداخل القوائم:

يمكن أن يتم تصميم القوائم بحيث تتداخل مع بعضها، كأن يكون لديك قائمة رئيسية 1, 2, 3 لتتفرع منها قائمة فرعية A, B, C. ولن يختلف نوع الأوامر إطلاقا، ولكن ذلك يستدعي منك بعض الحرص لان عناصر القوائم متداخلة. دعنا نقدم لك مثالا.

تطبيق على القوائم المتداخلة:

لنفترض أننا نريد أن نكتب قائمتان متداخلتان بالشكل التالى:

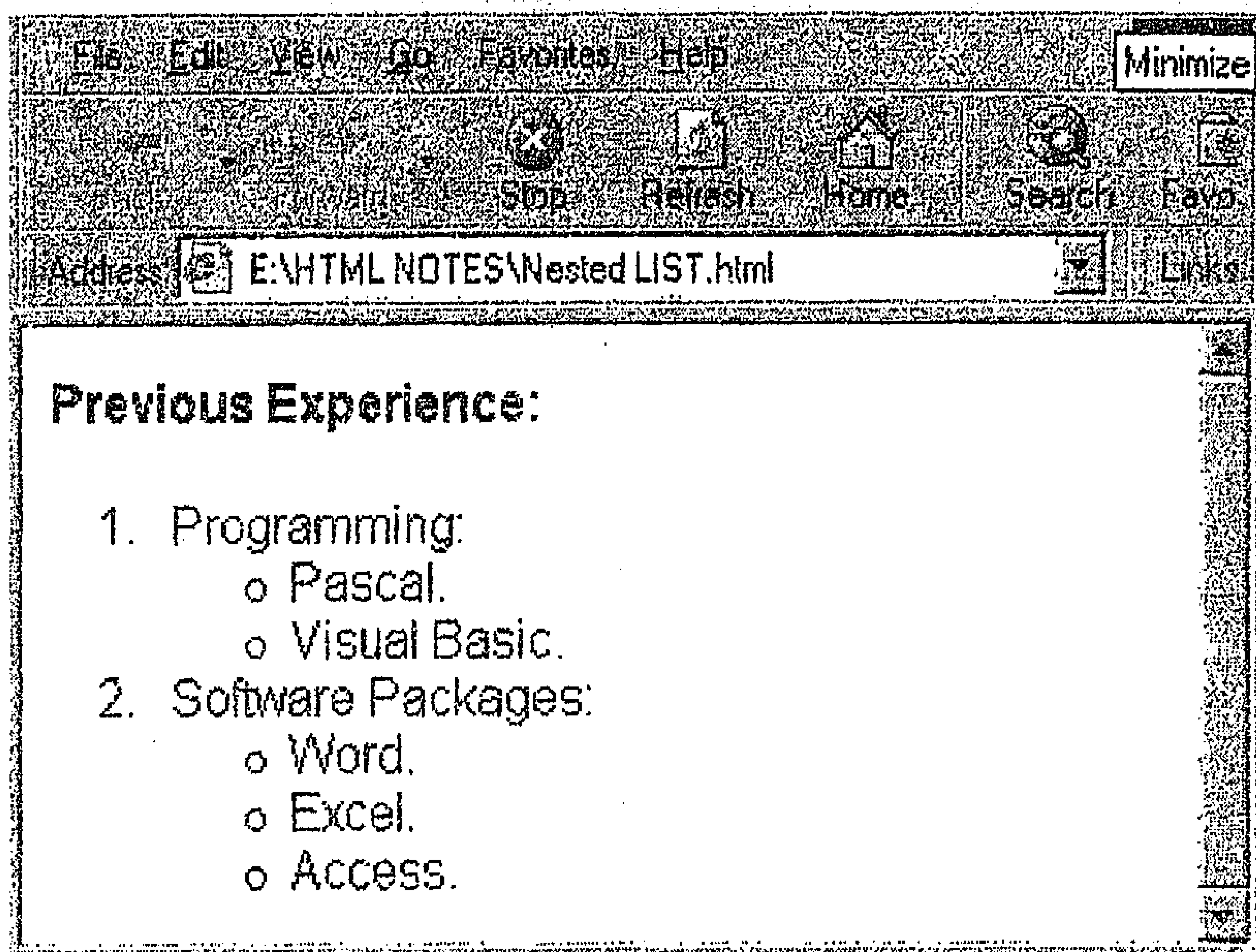
Previous Experience:
1. Programming:
   - Pascal.
   - Visual Basic
2. Software Packages:
   - Word.
   - Excel.
   - Access.

فان كود الأوامر اللازمة لتحقيق ذلك سوف تتداخل وتظهر بالشكل التالى:

```
Nested LIST - Notepad
File  Edit  Search  Help
   <BODY>
      <B>Previous Experience:</b>
      <OL TYPE="1">
         <LI>Programming:
             <UL TYPE="CIRCLE">
                <LI>Pascal.
                <LI>Visual Basic.
             </UL>
         <LI> Software Packages:
             <UL TYPE="CIRCLE">
                 <LI> Word.
                 <LI> Excel.
                 <LI> Access.
              </UL>
       </OL>
   </BODY>
</HTML>
```

الشكل (٥٠) الكود المستخدم في تصميم فقرات متداخلة

وسوف تظهر صفحة المتصفح بالصورة التالية:



الشكل (٥١) صورة الصفحة بالفقرات المتداخلة

قائمة التعريفات	<DL> ....</DL>

إنها النوع الثالث من القوائم. تتميز قائمة التعريفات، كما يبدو من اسمها، بأنها تتضمن تعريفات لاصطلاحات أو مفاهيم، الأمر الذى يجب معه عرض هذا النوع من النصوص بشكل مختلف عن النص العادى. كأن يكتب كل مصطلح على سطر مستقل، ثم يكتب تعريفه على السطر التالى إلى داخل الصفحة بهامش اكبر قليلاً، بالشكل التالى مثلاً:

```
TERM ONE:
   Definitions of term one.
TERM TWO:
   Definitions of term two.
TERM THREE
   Definitions of term three.
```

قواعد كتابة أوامر فقرة التعريف هي:

١. **بداية ونهاية الفقرة:** يستخدم أمر البداية <DL> ومعناه Definition List، كما يستخدم أمر النهاية </DL> لاعلام المتصفح بوصوله إلى نهاية القائمة.

٢. **الاصطلاحات:** يستخدم أمر <DT> ومعناه Definition of Term قبل كل اصطلاح في القائمة.

٣. **التعريفات:** يستخدم أمر <DD> قبل كل تعريف من التعريفات.

تدريب تطبيقي: على قوائم التعريفات:

إذا أردنا كتابة كود الأوامر اللازمة لتصميم مثالنا السابق فسوف يظهر بالشكل التالي:

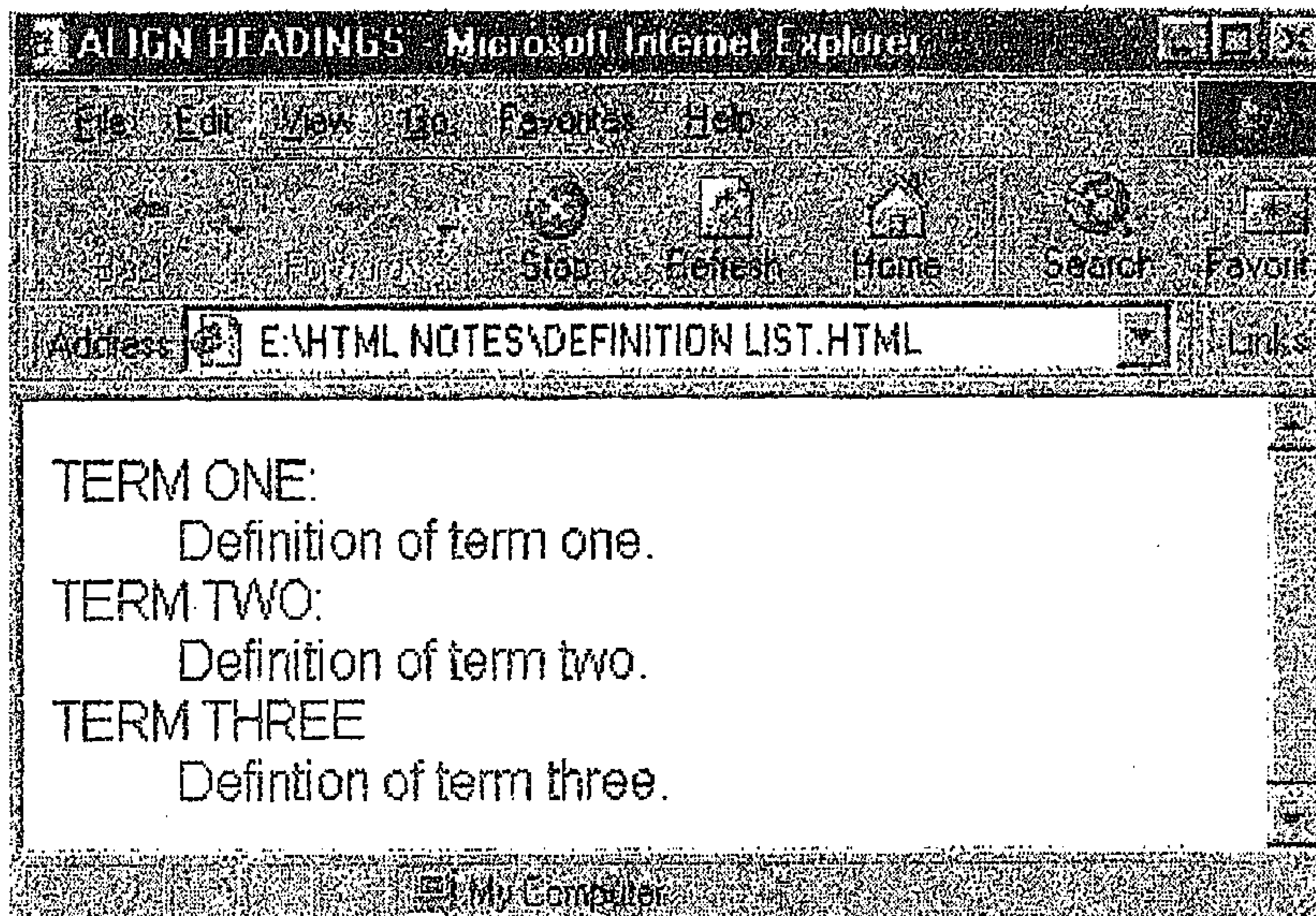
```
DEFINITION LIST - Notepad
File  Edit  Search  Help
<HTML>
   <HEAD>
      <TITLE> DEFINTION LIST </TITLE>
   </HEAD>
   <BODY>

    <DL>
      <DT>TERM ONE:
         <DD> Definition of term one.
      <DT>TERM TWO:
         <DD> Definition of term two.
      <DT> TERM THREE
         <DD>Defintion of term three.
   </DL>

   </BODY>
</HTML>
```

الشكل (٥٢) هيكل الأوامر اللازمة لتنظيم فقرة التعريفات

وسوف تبدو لنا فقرات التعريف بالشكل التالى:



الشكل (٥٣) شكل الصفحة بعد تنظيم فقرة التعريفات

القائمة المصنفة:	<MENU> ....</MENU>

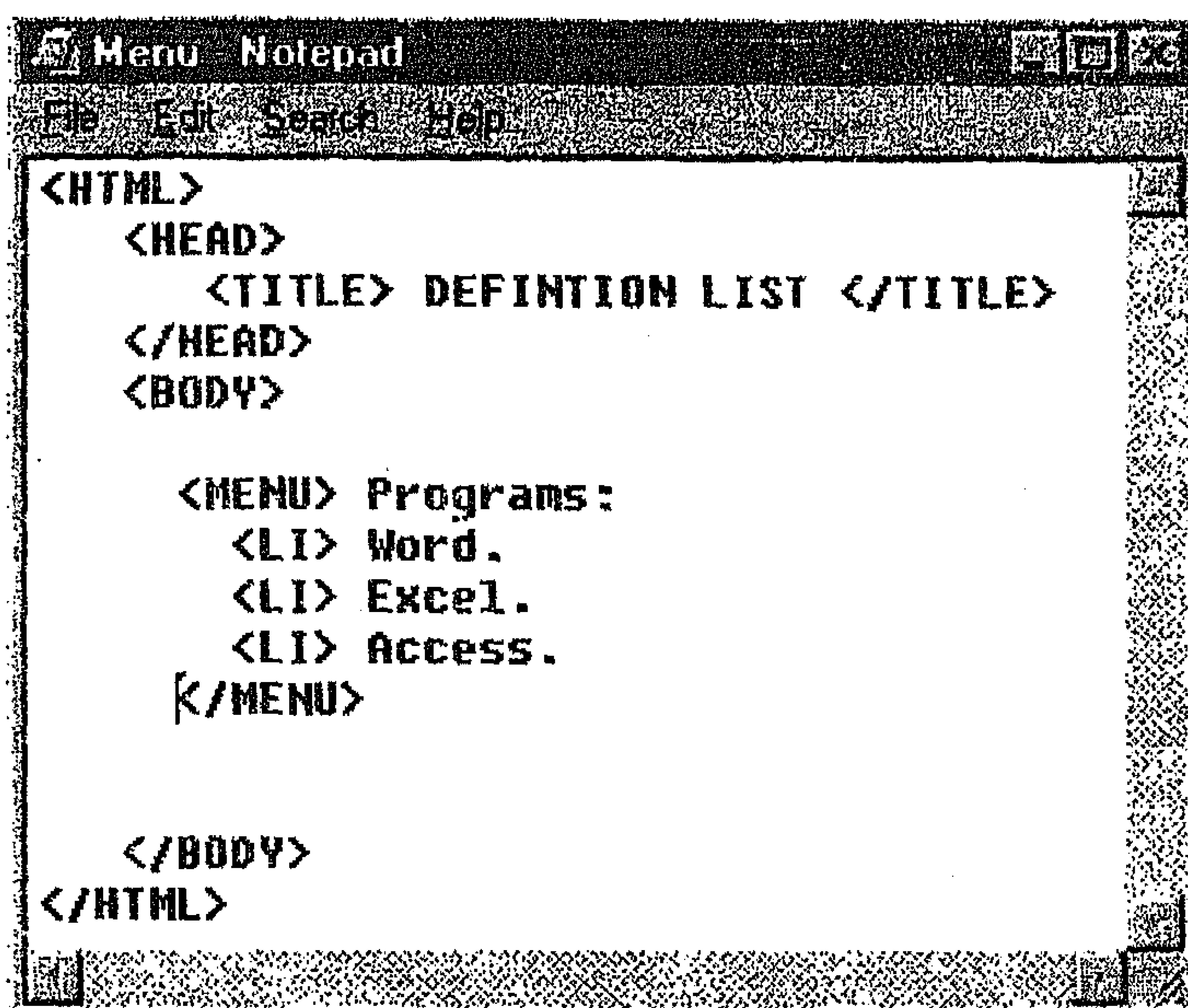
القائمة المصنفة لا تختلف إطلاقا عن القائمة المنقوطة، فيما عدا أنها تستخدم الأمر <MENU> لبدايتها، والأمر </MENU> في نهايتها.

مثال:

والصورة العامة لأوامر القائمة المصنفة هى:

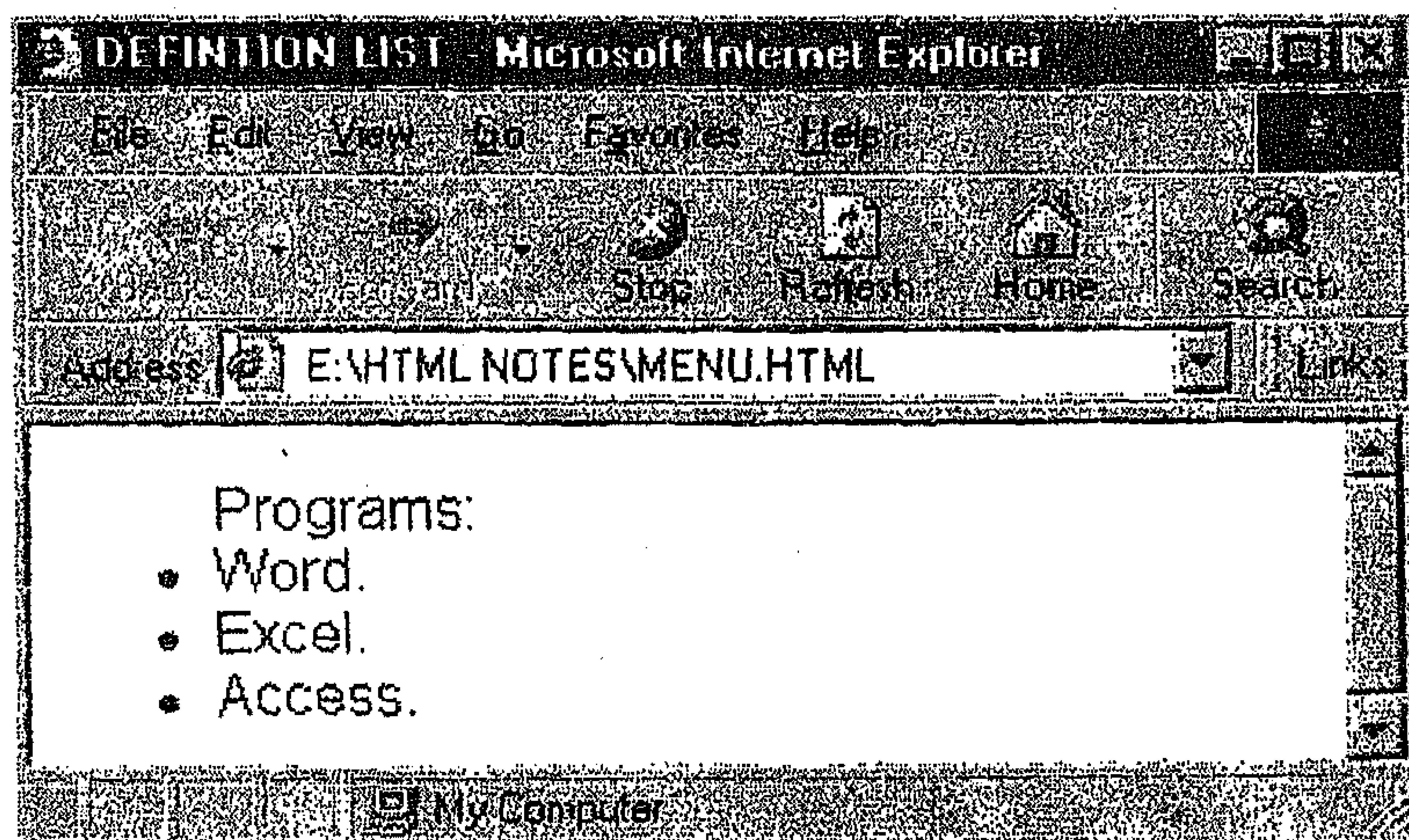
```
<MENU> Programs:
  <LI> Word.
  <LI> Excel.
  <LI> Access.
</MENU>
```

وسوف يبدو برنامج تصميم الصفحة للقوائم المصنفة كالاتى:



الشكل (٥٤) مثال برنامج تصميم الصفحة للقوائم المصنفة

وسوف تبدو الصفحة على المتصفح بالشكل التالى اذا نظمت بطريقة القوائم المصنفة:



الشكل (٥٥) شكل الصفحة بعد تنظيم فقرة التعريفات

الدرس السادس

الصور والرسومات

الدرس السادس
الصور والرسومات

إن إضافة الصور والرسومات إلى تصميم الصفحة يضفى عليها المزيد من الحيوية والجاذبية، بالإضافة إلى أن الصورة تساوى مليون كلمة كما يقول المثل الصينى الشهير، اى أن الصورة تنقل إلى القارئ معلومات كثيرة وبسرعة قد يطول شرحها لو استخدمنا الوصف الإنشائي بدلا منها. المهم، تعال نتعرف على كيفية إدراج الصور في الصفحة والتحكم فيها.

أمر إدراج صورة <IMG SRC=" اسم ملف الصورة "

الأمر الرئيسى المستخدم لإدراج صورة هو <IMG SRC=" اسم ملف الصورة "> ، والحروف IMG معناها صورة أو IMAGE، والحروف SRC معناها مصدر الصورة أو SOURCE. بمعنى أن أمر إدراج صورة يستوجب أمرين، الأول تحديد أنها صورة IMAGE، والثانى هو تحديد مصدر الصورة.

الأوامر الفرعية لإدراج صورة:

إن التحكم في مواصفات الصورة التى تود إدراجها في الصفحة يستوجب استخدام أوامر أخرى فرعية. مثل أوامر التحكم في أبعاد الصورة (طولها وعرضها على الشاشة ويستخدم فيها الأمرين HEIGHT والأمر WIDTH. وأمر التحكم في محاذاة النص المصاحب للصورة، كان يكتب تعليق الصورة في أعلاها أو بجانبها أو أسفلها وتستخدم فيها الأوامر TOP, BOTTON, RIGHT, LEFT.MIDDLE. أو أوامر التحكم في المسافة بين الصورة والنص المصاحب لها بالأمرين VSPACE و HSPACE. أو أمر رسم إطار حول الصور بالأمر BORDER. دعنا نقدم لك نبذة مختصرة عن هذه الأوامر الفرعية في الجدول التالى، ولكننا سوف نزيدها تفصيلا ونضرب لها أمثلة تطبيقية كثيرة فيما بعد.

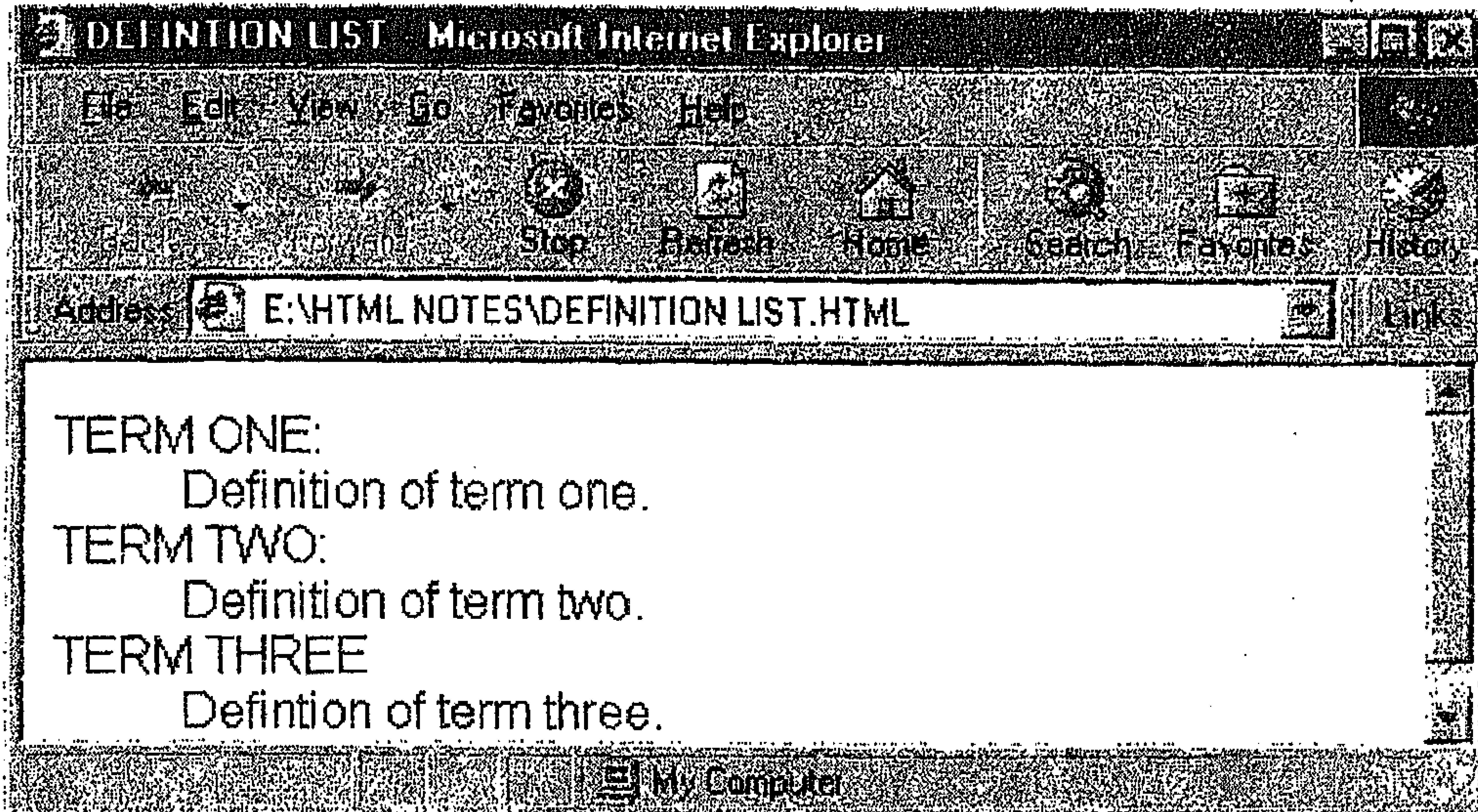
جدول (٥٦) الأوامر الفرعية لإدراج صورة

الأمر	وظيفته
<IMG SRC = "اسم ملف الصورة" >	الأمر الرئيسي الواجب استخدامه لإدراج صورة في الصفحة
HEIGHT = " "	أمر يحدد ارتفاع الصورة بوحدة عدد النقاط الضوئية للشاشة PIXEL.
WIDTH = " '	أمر يحدد عرض الصورة على بوحدة عدد النقاط الضوئية على الشاشة.
VSPACE = " "	أمر يحدد المسافة الرئيسية بين الصورة والنص المصاحب لها Vertical Space، تحدد المسافة بوحدة عدد النقاط الضوئية.
HSPACE = " "	أمر يحدد المسافة الأفقية بين الصورة والنص المصاحب لهاHorizontal Space ، وتحدد هذه المسافة بوحدات عدد النقاط الضوئية للشاشة.
ALIGN= " "	أمر يحدد الطريقة المطلوب اتباعها لمحاذاة النص مع الصورة، كأن يكون النص على يمين الصورة RIGHT، أو يسارها LEFT ، او عند حافتها العليا TOP، او عند حافتها السفلى BOTTOM، أو في محاذاة منتصف الصورة MIDDLE.
BORDER = " "	أمر وضع إطار حول الصورة، مع تحديد عرض خط الإطار (سميك أو رفيع) ويتحدد العرض بوحدة عدد النقاط الضوئية للشاشة.

تعال الآن نتناول هذه الأوامر بالتفصيل المناسب، مع ضرب الأمثلة التطبيقية.

تطبيق: أمر ادرج صورة : <IMG SRC = " اسم ملف الصورة "

سوف نستدعي أحد صفحاتنا السابقة لنضيف إليها صورة، ولنفترض أننا استدعنا الملف التالي الموضح بالشكل (٥٧):



الشكل (٥٧) صفحة لا تحتوى أية صورة

إدراج الصورة في كود الملف:

دعـنا الآن نسـتخدم الأمـر <IMG SRC = "اسم ملف الصورة" > في إدراج صـورة، مع ذكر اسم الملف الذى يحتوى على الصورة، ليصبح الشكل الكامل لهذا الأمر كالآتى:

```
<IMG SRC="C:\PROGRAM FILES\PLUS!\
   THEMES\MORE WINDOWS WALLPAPER.JPG">
```

تعال الآن ننظر إلى الصفحة بعد إضافة الصورة، ويوضحها الشكل (٥٨) التالى.

DEFINITION LIST - Notepad

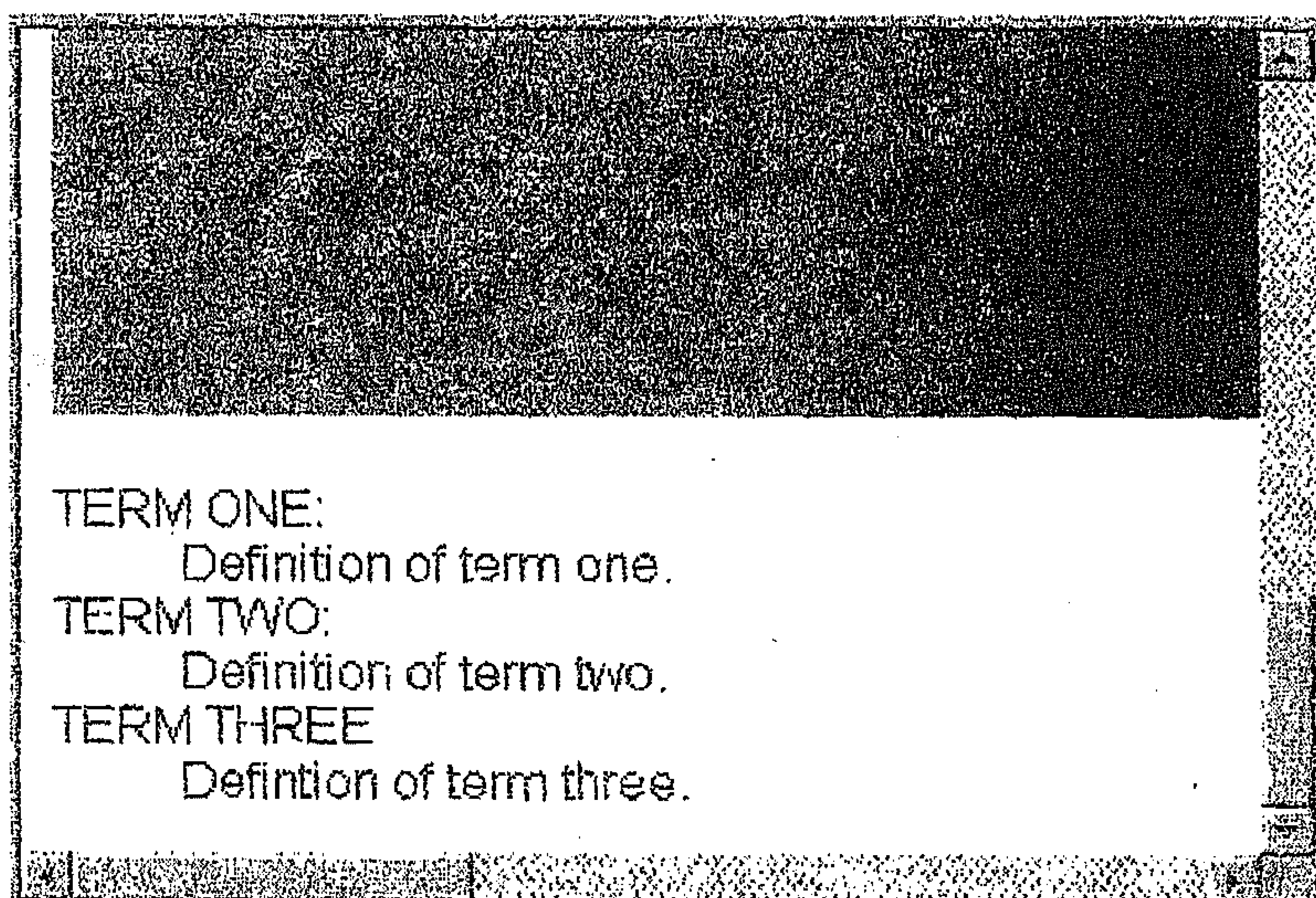
File Edit Search Help

```
<HTML>
   <HEAD>
      <TITLE> DEFINTION LIST </TITLE>
   </HEAD>
   <BODY>
    <IMG SRC="C:\PROGRAM FILES\PLUS!\
     THEMES\MORE WINDOWS WALLPAPER.JPG">
    <DL>
      <DT>TERM ONE:
         <DD> Definition of term one.
      <DT>TERM TWO:
         <DD> Definition of term two.
      <DT> TERM THREE
         <DD>Defintion of term three.
   </DL>

   </BODY>
</HTML>
```

الشكل (٥٨) الكود الكامل للبرنامج بعد إضافة أمر إدراج الصورة

وبالتالي يصبح شكل الصفحة بعد إضافة الصورة كالتالي:



الشكل (٥٩) شكل الصفحة بعد إضافة أمر إدراج الصورة

أين الصورة ؟

الحقيقة أننا لم نحدد أبعادا للصورة (الطول والعرض) ولذلك فإنها أخذت الشاشة كلها بالطول والعرض، فلم يظهر إلا جزء صغير منها في الشكل السابق. من الأفضل إذن أن نحدد أبعاد الصورة بالأمرين HEIGHT و WIDTH، وهذا هو موضوعنا التالى.

تحديد أبعاد الصورة على الصفحة : WIDTH=" " HEIGHT=" "

التجربة السابقة تدفعنا إذن إلى تحديد أبعاد الصورة بما يتناسب مع محتوى الصفحة، ونستخدم في ذلك الأمرين HEIGHT و WIDTH كأوامر فرعية لامر إدراج الصورة IMG. ولكن يجب مراعاة أن الأبعاد على شاشة الحاسب تقاس بالنقط الضوئية للشاشة، وليس بالسنتيمتر. فان كل ٥٠ نقطة شاشة تعادل واحد سنتيمتر تقريبا فلا تنس ذلك.

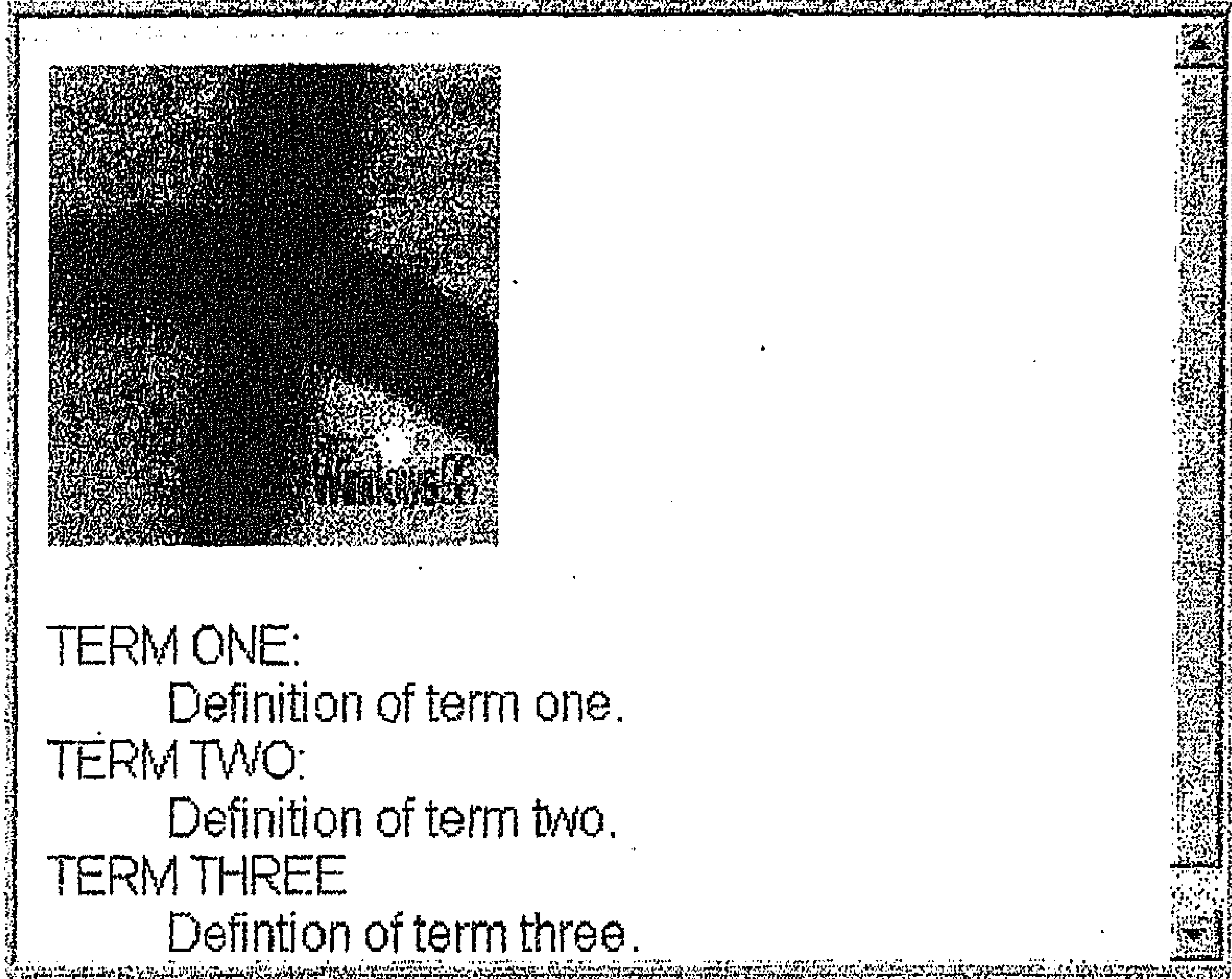
فإذا فرضنا أننا نريد أبعاد الصورة ٣سم X ٣سم، فإننا نحتاج ١٥٠ نقطة ضوئية على الشاشة، ليصبح النص أوامر أبعاد الصورة كالآتى:

```
WIDTH="150"   HEIGHT="150"
```

والنص الكامل لإدراج الصورة بالإضافة إلى أبعادها كالاتى:

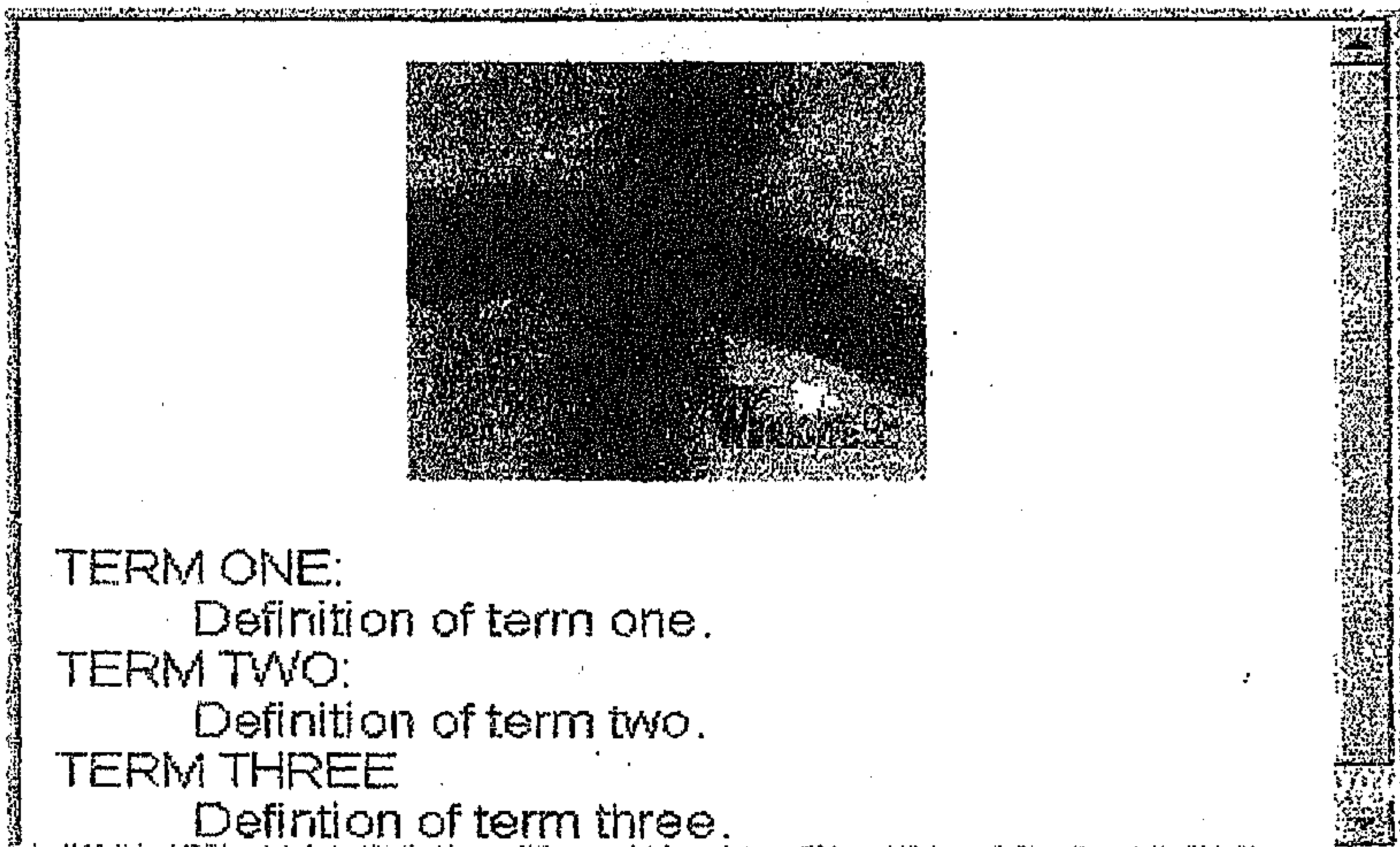
```
<IMG SRC="C:\PROGRAM FILES\PLUS!\THEMES\MORE
WINDOWS WALLPAPER.JPG" WIDTH="150" HEIGHT=150">
```

وسوف تظهر الصفحة بعدها وقد تم التحكم في أبعاد الصورة، كما هو موضح بالصفحة التالية التى يعرضها الشكل (٦٠).



الشكل (٦٠) الصورة بعد التحكم في أبعادها بالأمرين WIDHT و HEIGHT

لاحـــظ أن الصـــورة على يسار الصفحة، وهو مكانها "الافتراضي"، أما لو أردت توســيطها فـــي وسط الصفحة، فانه يتعين عليك استخدام الأمر <CENTER> قبل الأمر IMG ، ليصبح تصميم الصفحة بعدها كما يوضحه الشكل التالى:



الشكل (٦١) توسيط الصورة في منتصف الصفحة بالأمر <CENTER>

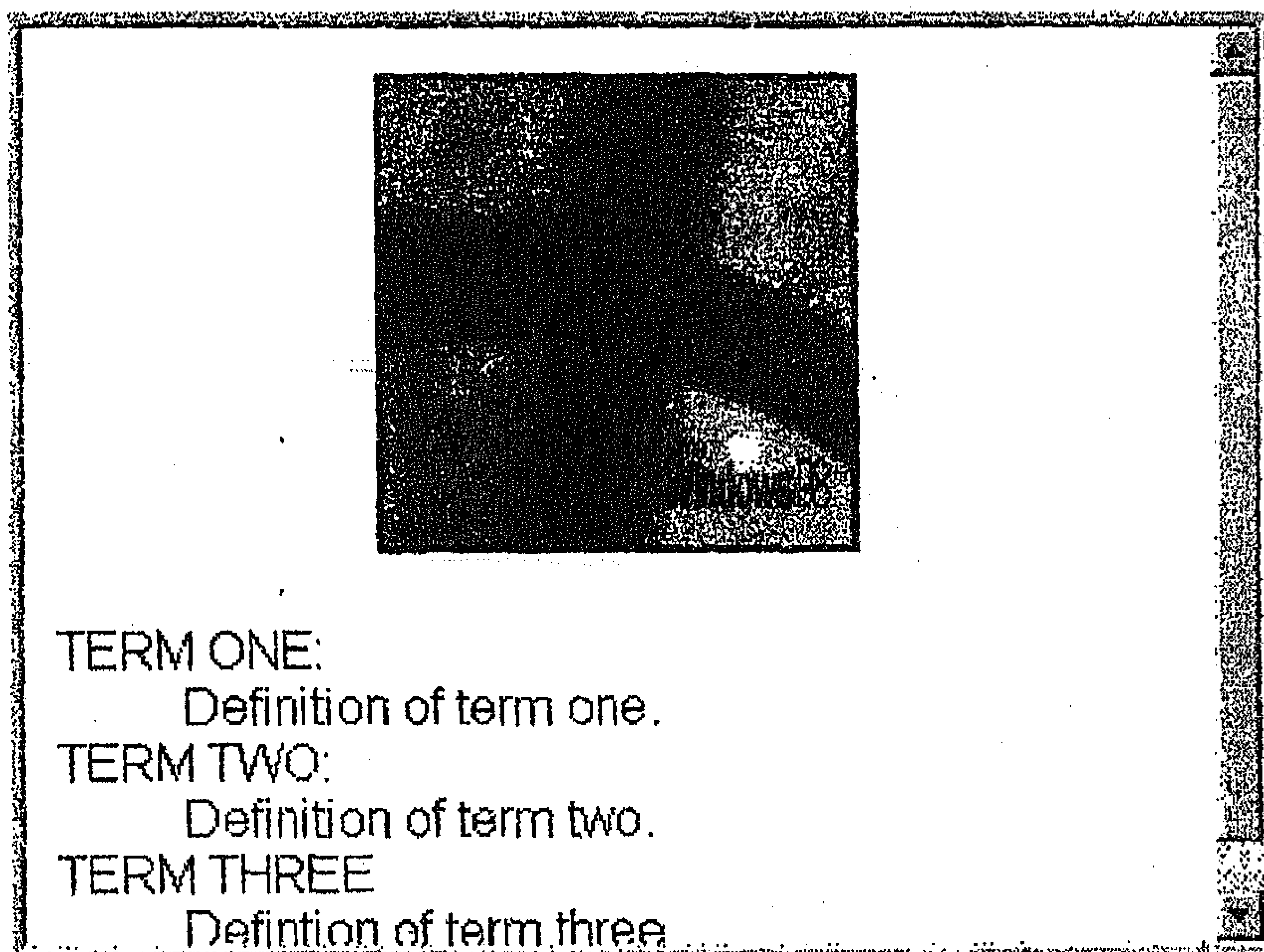
رسم إطار حول الصورة بالأمر "BORDER=" "

إذا أردت أن تحــاط الصور بإطار فعليك باستخدام الأمر BORDER مع تحديد رقم يحــدد ســمك الإطــار، فالرقم ١ يجعل الإطار رفيعا جدا، ويزيد السمك مع زيادة الرقم.
والأمر BORDER من الأوامر التى تلحق بأمر الصورة IMG.

تطبيق:
دعــنا نرســم إطارا للصورة في مثالنا السابق، وبالتالى سوف يصبح النص الكامل لامر الصورة، وابعادها، واطارها كالاتى:

```
<IMG SRC="C:\PROGRAM FILES\PLUS!\THEMES\MORE
WINDOWS WALLPAPER.JPG" WIDTH="150" HEIGHT=150"
BORDER="2">
```

لتصبح الصورة بعد رسم إطار حولها بالشكل التالى:



الشكل (٦٢) بعد رسم إطار حول الصورة بالأمر **BORDER**

إدراج النص البديل للصورة ALT = " النص البديل للصورة "

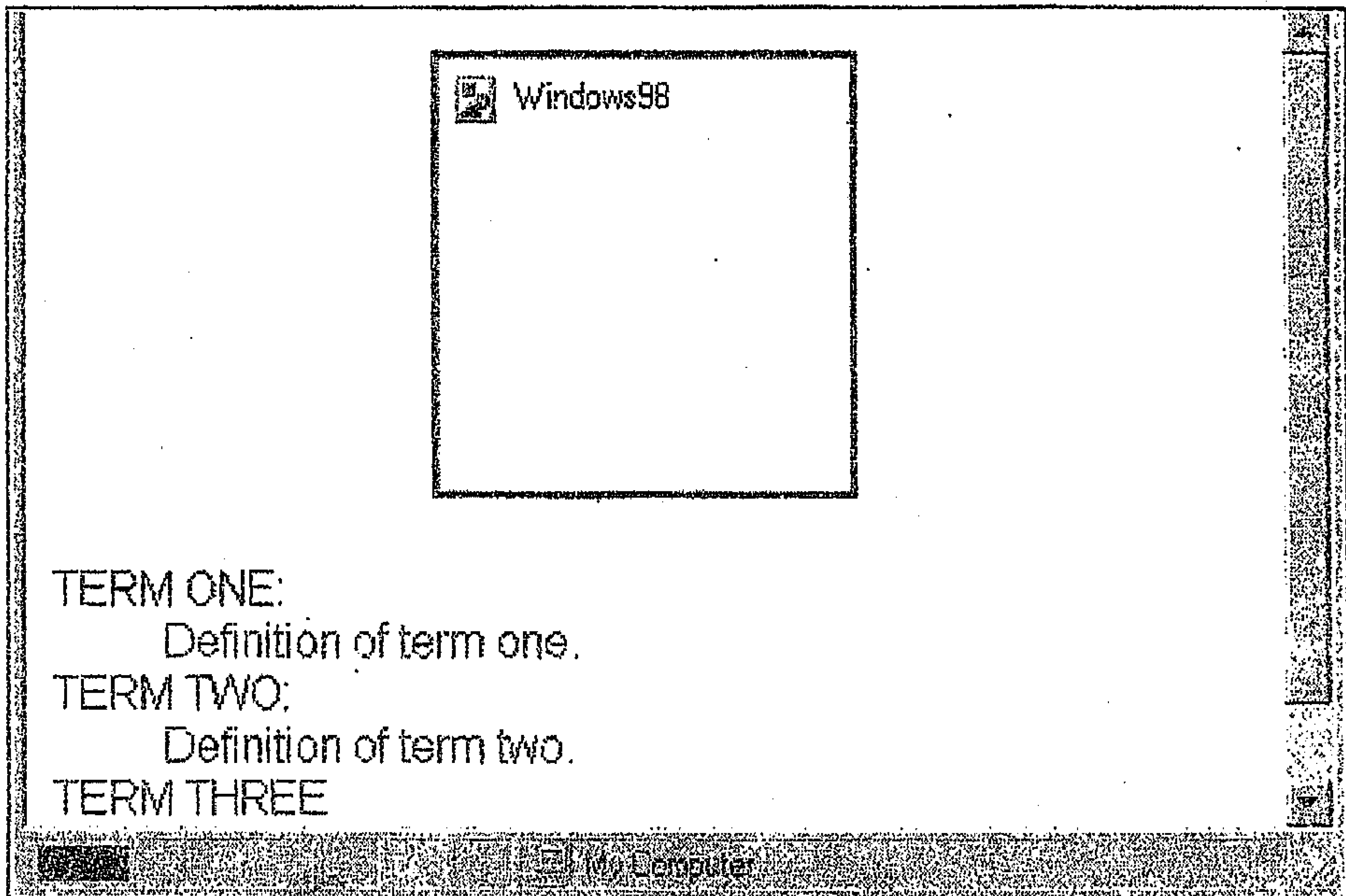
يستغرق تحميل الصورة على الصفحة بعض ثوان، وخلال هذه الفترة لا يظهر على الصفحة سوى المربع الذى سوف تحتله الصورة. وهنا يأتى دور النص البديل للصورة، ليعرض في المربع الخالى الذى سوف تحتله الصورة.

تطبيق:

لنفترض أننا سوف نطلق على النص البديل للصورة اسم "Windows98"، وبالتالى فان النص الكامل لامر إدراج صورة سوف يظهر بالشكل التالى:

```
<IMG SRC="C:\PROGRAM FILES\PLUS!\THEMES\MORE
WINDOWS WALLPAPER.JPG" WIDTH="150" HEIGHT=150"
BORDER="2" ALT="Windows98">
```

فيظهر النص البديل للصورة في المربع المحجوز لعرضها بالشكل التالى:



الشكل (٦٣) نتيجة إضافة النص البديل للصورة (يعرض داخل إطار الصورة عند تحميلها)

مكان الصورة:

القاعدة العامة: هى أن يكون مكان ملف الصورة التى أدرجتها موجودا في نفس الدليل الفرعى أو المجلد حيث يتواجد ملف برنامج HTML. ولكننا مع الأسف لم نطبق هذه القاعدة على مثالنا السابق، فقد كان اسم الصورة ومكانها كالآتى:

```
<IMG SRC="C:\PROGRAM FILES\PLUS!\THEMES\MORE
WINDOWS WALLPAPER.JPG" WIDTH="150" HEIGHT=150"
BORDER="2" ALT="Windows98">
```

أى أن مكانها كان على القرص (\:C) وفى فهرس مختلف عن الفهرس الذى يتواجد فيه ملف برنامج HTML الخاص بالصفحة. علينا إذن لعلاج ذلك أن ننسخ ملف الصورة من المكان الموجودة فيه إلى الفهرس الفرعى أو المجلد الذى يتواجد فيه ملف HTML الخاص بالصفحة.

فإذا كانت الصورة موجودة في نفس المجلد أو الفهرس الفرعى الموجود فيه ملف برنامج HTML فانه يمكن كتابة مكان واسم الصورة بالشكل التالى:

```
<IMG SRC=" MORE WINDOWS WALLPAPER.JPG"
WIDTH="150"   HEIGHT="150"   BORDER="2"
ALT="Windows98">
```

القاعدة العامة هى:
إذا كنت تريد نشر الصفحة على الانترنت، فالقاعدة هى تجميع كل الملفات في مجلد واحد بما فيها ملفات الصور المدرجة في الصفحات، كلها في مجلد واحد.

محاذاة النص للصورة	ALIGN = " "

تمدنا لغة HTML بالأوامر الفرعية اللازمة لتنسيق محاذاة النص للصورة، من أهم هذه الأوامر أمر ALIGN، وهو يعطينا الاختيارات التالية:

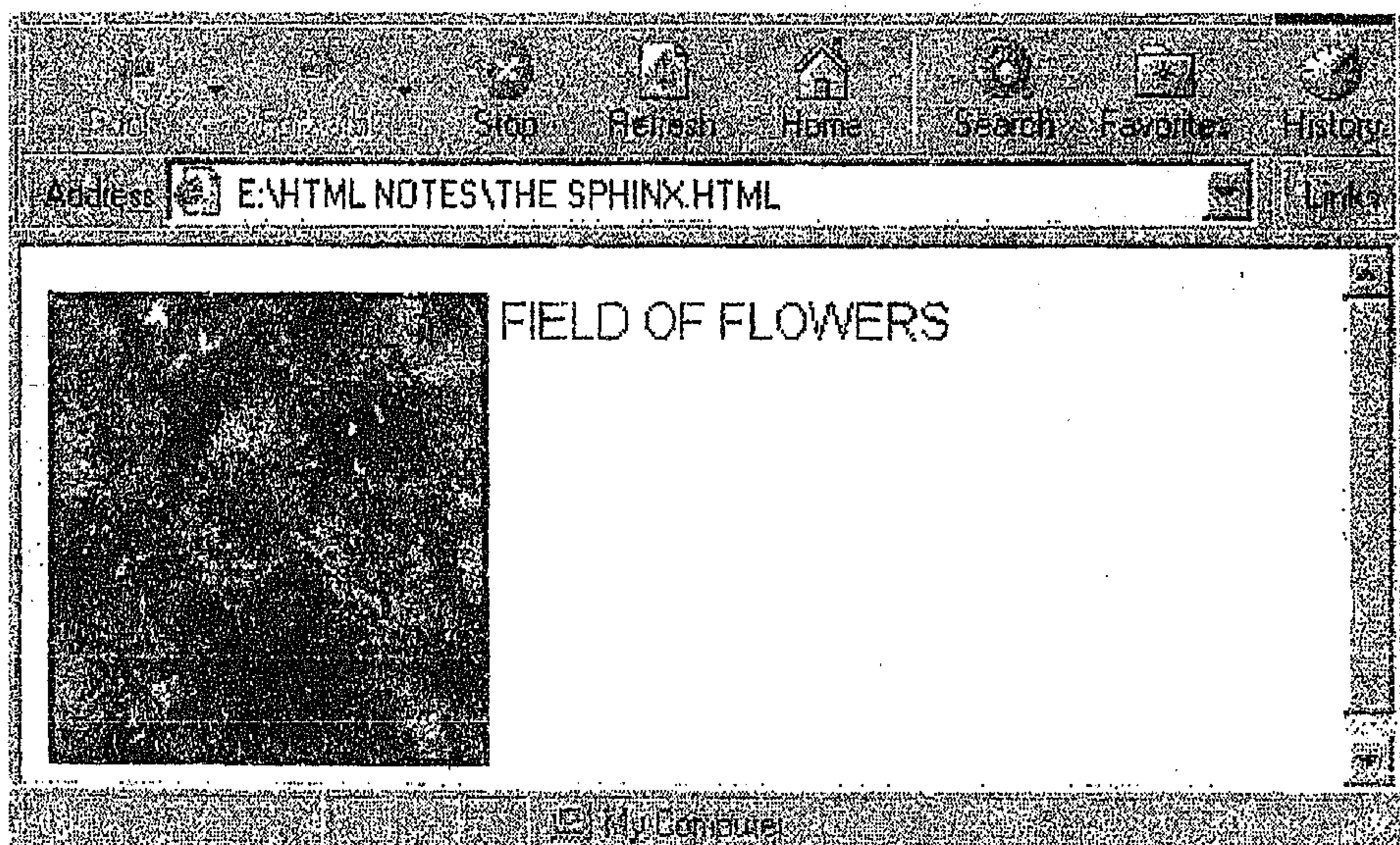
- وضع النص في محاذاة الحافة العليا للصورة بالأمر ALIGN="TOP"
- وضع النص في محاذاة الحافة السفلي للصورة بالأمر ALIGN="BOTTOM"
- وضع النص في محاذاة منتصف الصورة بالأمر ALIGN="MIDDLE"

كما تعطينا اللغة الاختيارات التالية بالنسبة لمكان الصورة نفسها:

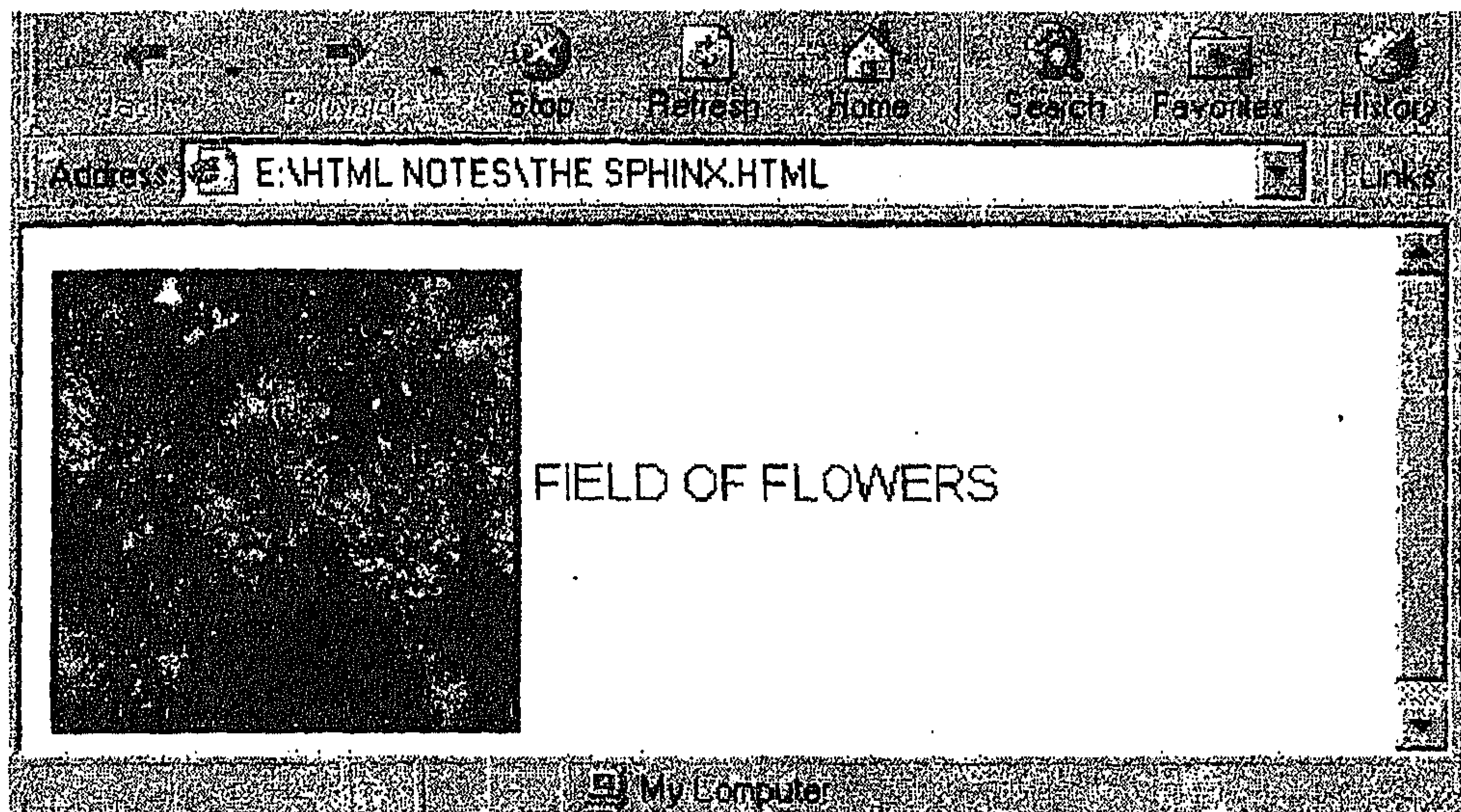
- وضع الصورة على يسار الصفحة بالأمر ALIGN="LEFT"
- وضع الصورة على يمين الصفحة بالأمر ALIGN="RIGHT"

تطبيقات:

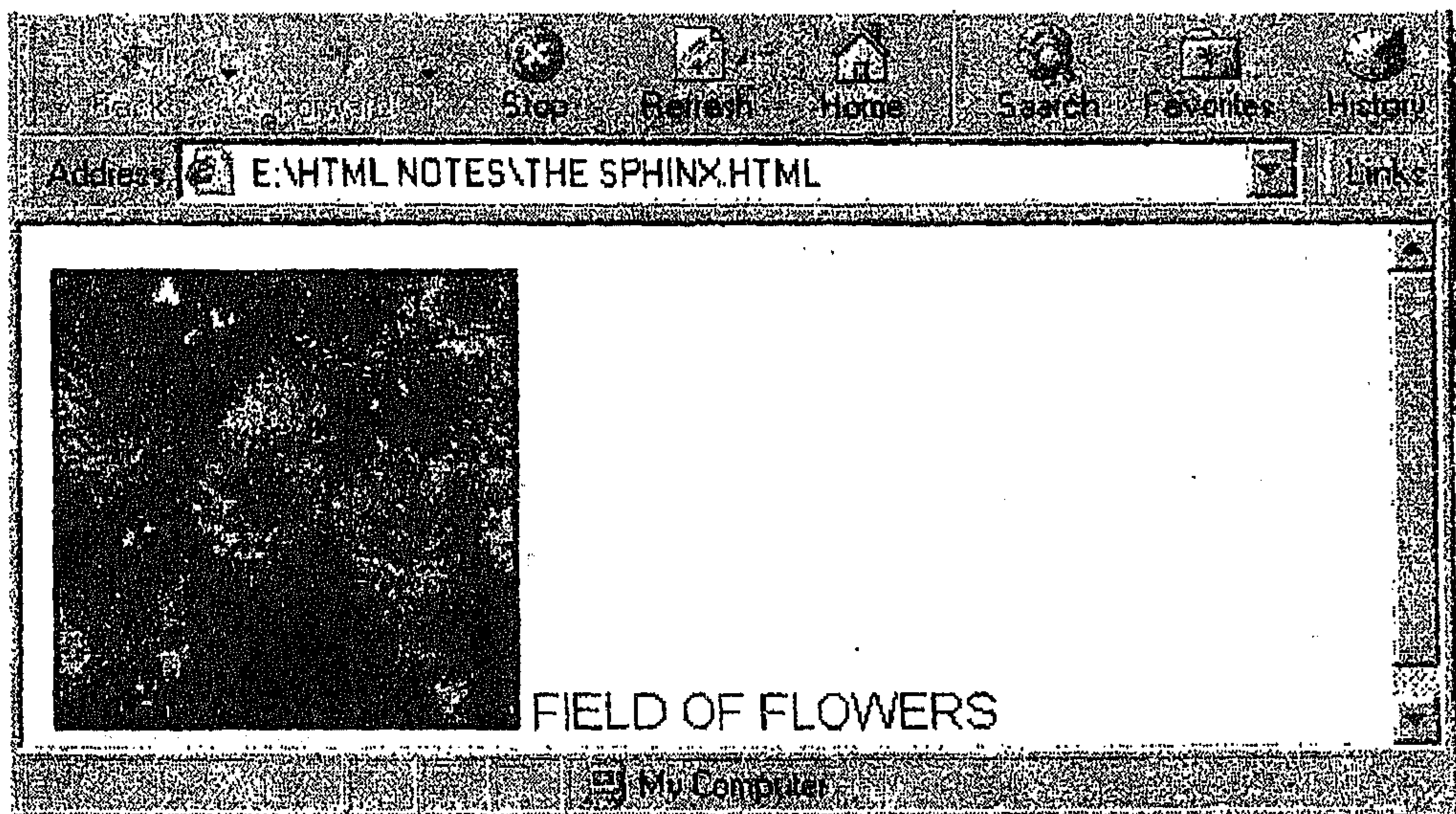
دعنا نطبق أمر ALIGN لنرى فعليا أثره على محاذاة النص والصورة موضحة على الشاشات التالية:



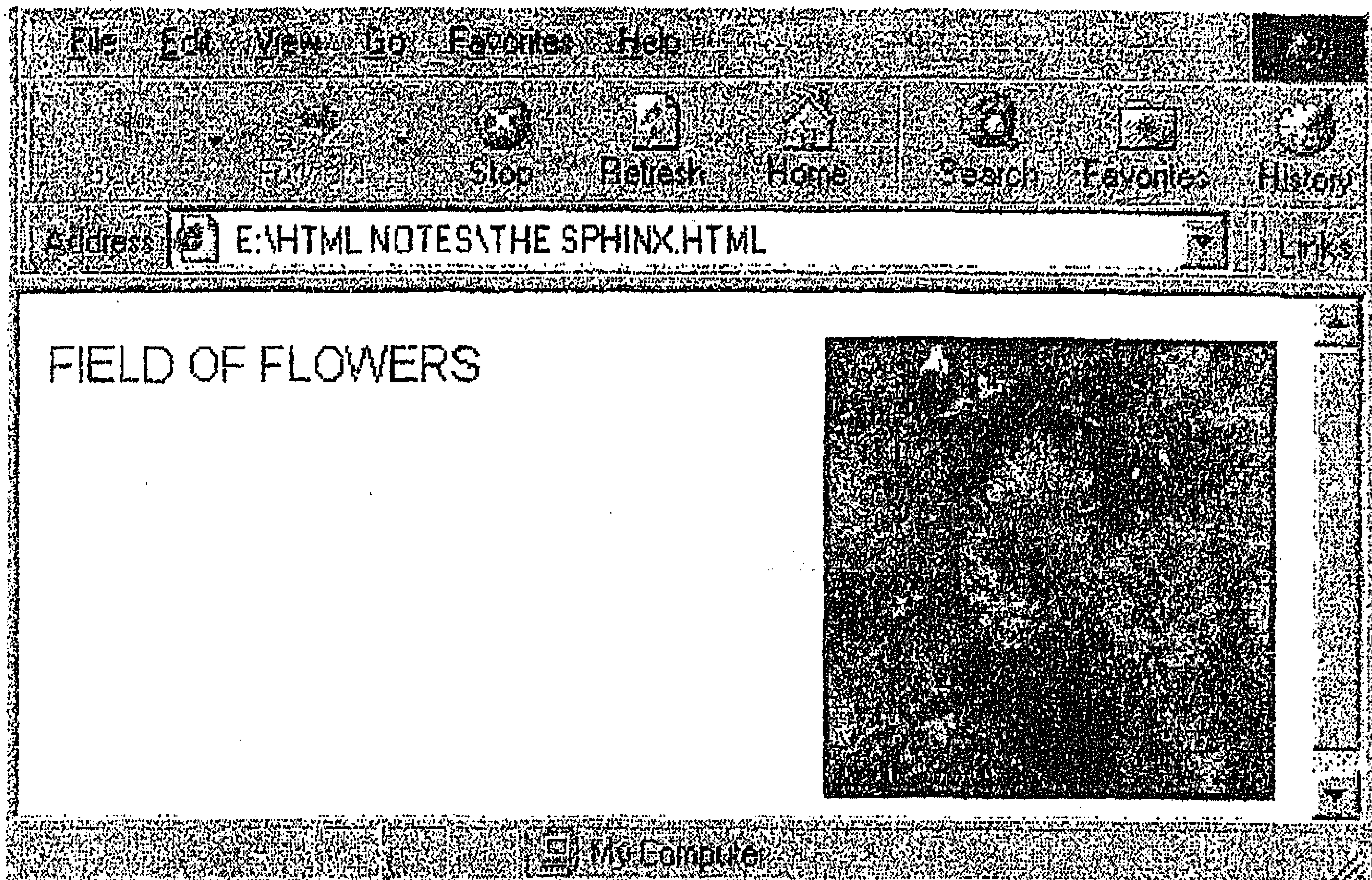
الشكل (٦٤) محاذاة النص للحافة العليا للصورة بالأمر ALIGN="TOP"



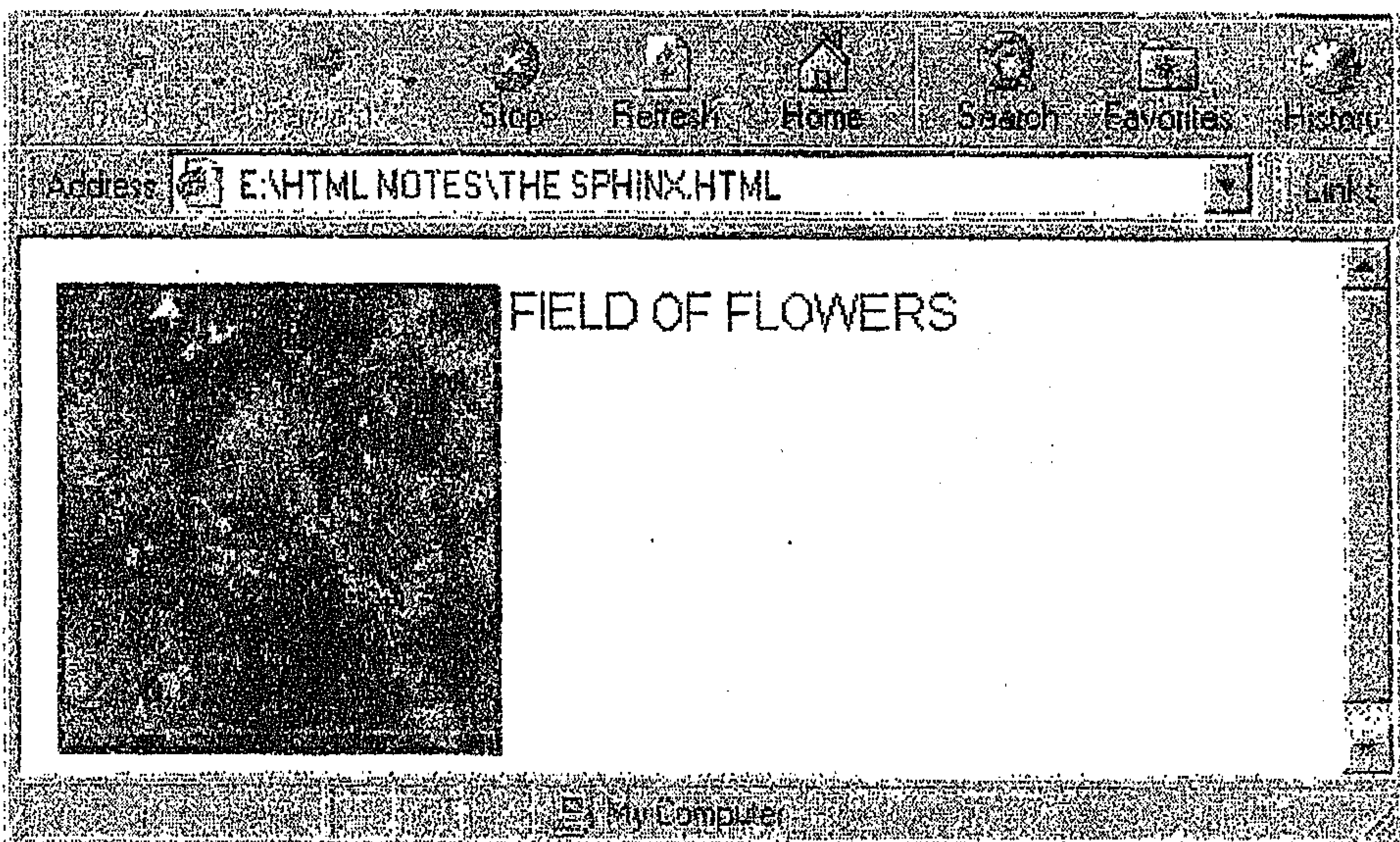
الشكل (٦٥) محاذاة النص لمنتصف حافة الصورة بالأمر **ALIGN="MIDDLE"**



الشكل (٦٦) محاذاة النص للحافة السفلية للصورة بالأمر **ALIGN="BOTTOM"**



الشكل (٦٧) الصورة في يمين الصفحة بالأمر **ALIGN= "RIGHT"**



الشكل (٦٨) الصورة على يسار الصفحة بالأمر **ALIGN= "LEFT"**

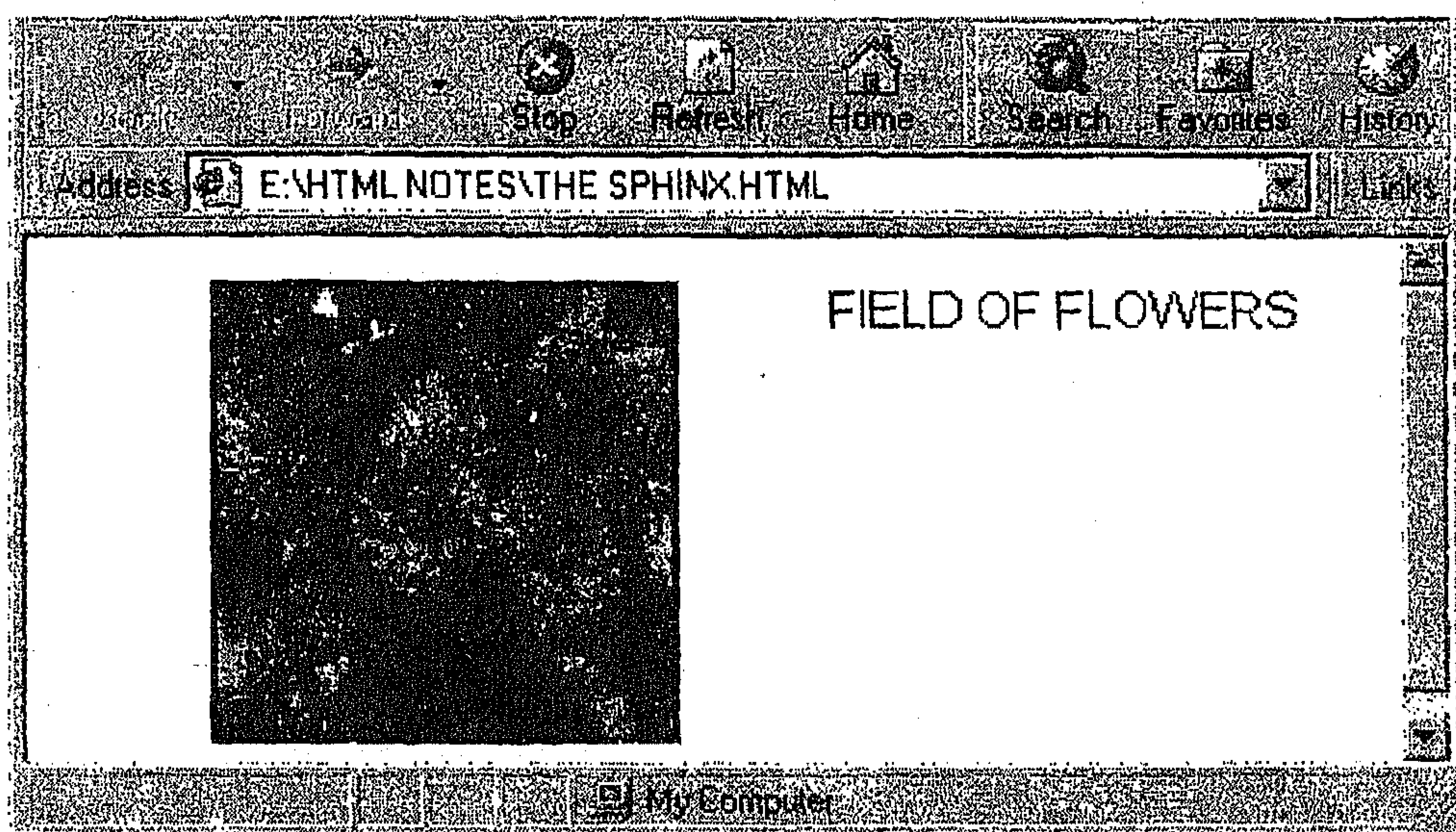
التحكم في المسافة بين النص وإطار الصورة:

تـزودنا لغة HTML أيضا بالأوامر التى يمكن من خلالها التحكم في المسافة بين الـنص وإطـار الصـورة، وهى الأوامر ' "=VSPACE، ومعناه VERTICAL SPACE للتحكم في المسافة الرئيسية بين الحافة العليا والسفلى للصورة وبين النص.

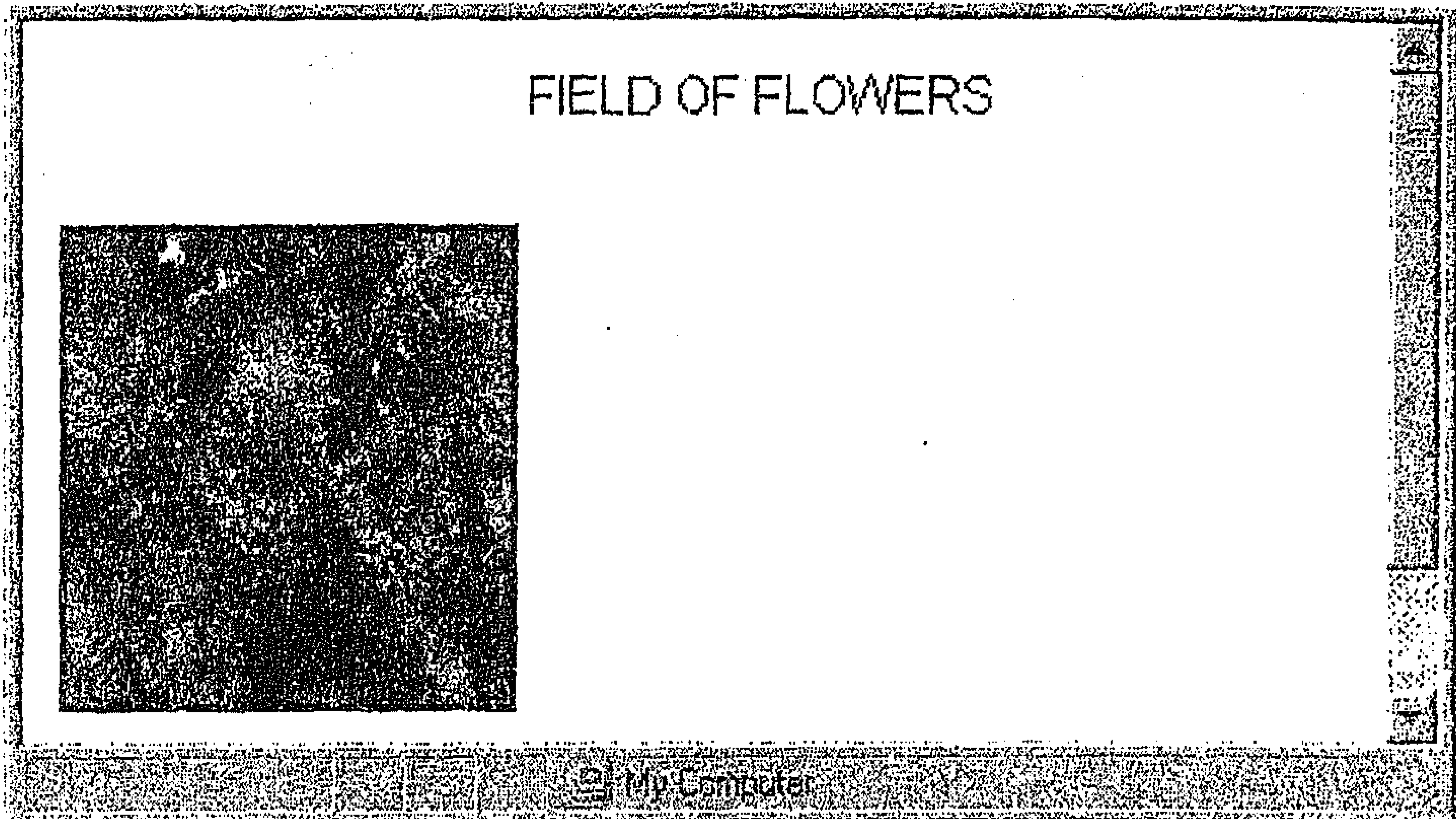
وكذلـك الأمـر ' "=HSPACE، ومعـناه HORIZONTAL SPACE للتحكم في المسافة الأفقية بين الحافة الجانبية للصورة وبين النص.

التطبيق:

تعال نطبق كلا الأمرين لنرى أثرهما الفعلى في الصفحة.



الشكل (٦٩) التحكم في المسافة الأفقية بين النص والصورة بالأمر "HSPACE="50، فقد تركنا مسافة ٥٠ نقطة شاشة بين الصورة والنص (ما يساوى واحد سنتيمتر تقريبا).



الشكل (٧٠) التحكم في المسافة الرأسية بين النص والصورة بالأمر "VPACE="50، فقد تركنا مسافة ٥٠ نقطة شاشة بين الصورة والنص (ما يساوى واحد سنتيمتر تقريبا).

أنواع ملفات الصور التي يمكن إدراجها في الصفحة:

هناك عشرات الأنواع من ملفات الصور والرسوم، كل منها يختلف عن غيره من عدة نواح، منها الدقة، وعدد الألوان، وحجم الملف عند التخزين. ولكن هناك نوعين فقط من هذه الملفات يتم تداولهما حاليا على الانترنت، وهما ملفات JIF و JPG.

ملفات الصور JIF:
هي اختصار لـ Graphical Interchange format أى "فورمة الملفات الرسومية القابلة للتداول". واقصى عدد للألوان في هذه الملفات هو ٢٥٦ لون. وهناك مزايا عديدة تتميز بها هذه الملفات مما يستدعى استخدامها على صفحات الإنترنت، منها القدرة على تخزين صور بخلفيات شفافة، وثانيها الصور المتحركةAnimated Gifs.

ملفات الصور JPG:
هي اختصار لـ Joint Photographic Experts Group، وتتميز بإمكانية ضغط الصور بنسب مختلفة عند تخزينها، وبالتالى إمكانية الحصول على صور صغيرة الحجم نسبيا، إلا أن ذلك قد يكون على حساب جودة الصورة ووضوحها.

التدريب التطبيقى الأول:

تعال معنا نتتبع الخطوات اللازمة لتصميم ونشر صفحة على الإنترنت، هدفها تقديم دليل للمواقع العربية Your Internet Site Guide. ليحتوى الدليل على تبويب لمواقع الإنترنت حسب موضوعها، كالاتى:

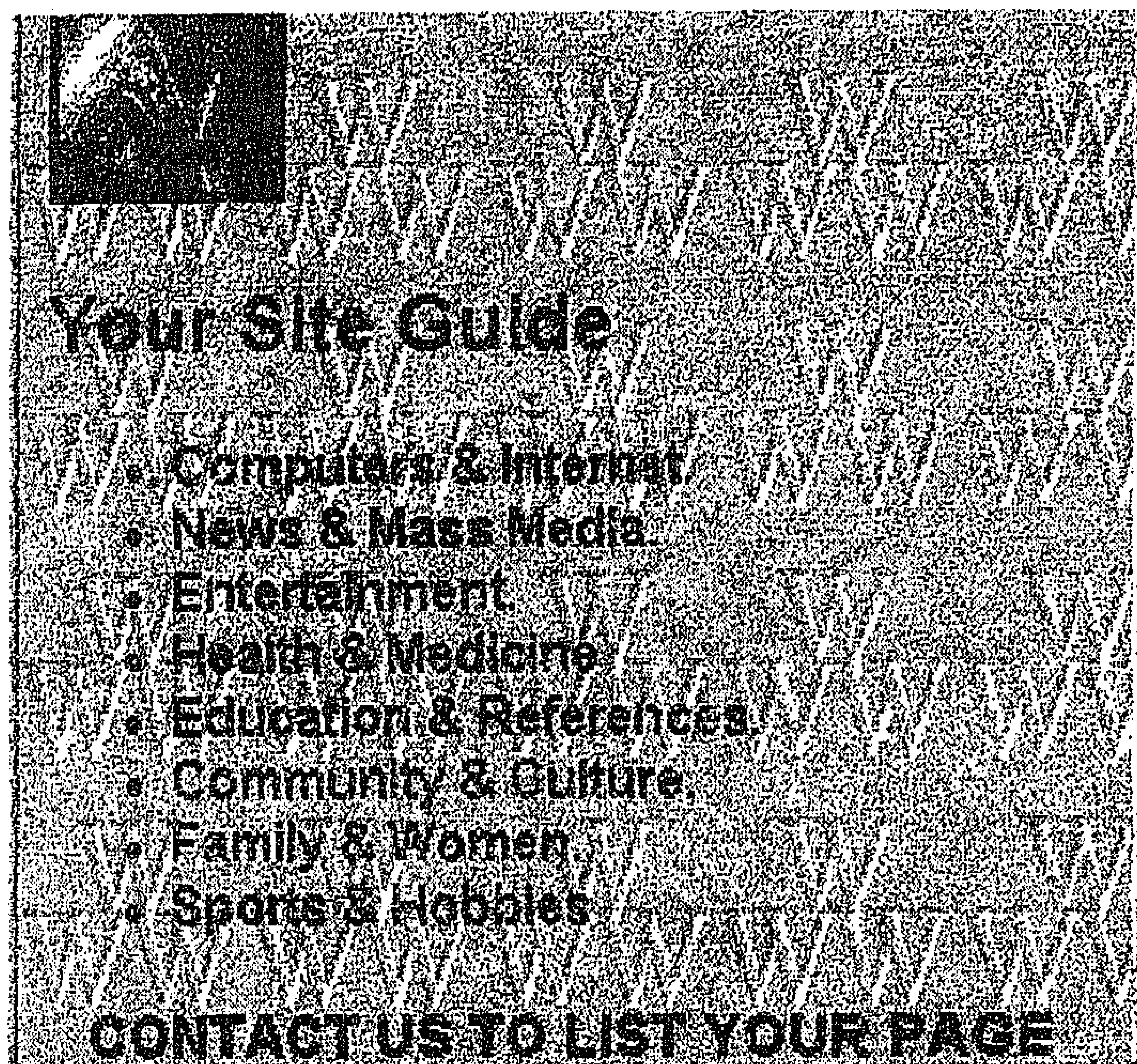
- الكمبيوتر والإنترنت Computers & Internet.
- أخبار واعلام News & Mass Media.
- الترفيه والتسلية Entertainment.
- الصحة والأدوية Health & Medicine
- التعليم والمراجع Education & References.
- المجتمع والثقافة Community & Culture.
- العائلة والمرأة Family & Women.
- الرياضة والهوايات Sports & Hobbies.

التصميم المقترح للصفحة:

نقترح أن يحتوى تصميم الصفحة على العناصر التالية:

- **أعلى الصفحة:** يجب أن يحتوى أعلى الصفحة على صورة مناسبة، بالإضافة إلى عنوان الموقع Your Internet Guide بخط كبير وسط السطر.
- **وسط الصفحة:** أسماء المواقع العربية مبوبة وفقا لموضوعها. ويفضل أن تكون على هيئة قائمة منقوطة أو مرقمة.
- **قاع الصفحة:** دعوة للشركات للإعلان في الدليل.
- **لون خلفية الصفحة:** يتقرح وضع لون في خلفية الصفحة.
- **لون المادة التحريرية:** يجب اختيار لون مناسب لكتابة النص بالصفحة وبما يتناسب مع لون الخلفية.

تعال الآن نكتب أوامر برنامج بلغة HTML لتنفيذ التصميم المقترح، والذى سوف يظهر على الصفحة بالشكل التالى:



الشكل (٧١) التصميم المقترح لصفحة دليل مواقع الإنترنت

```
<BODY BACKGROUND="C:\WWWEB.GIF" TEXT="BLACK">

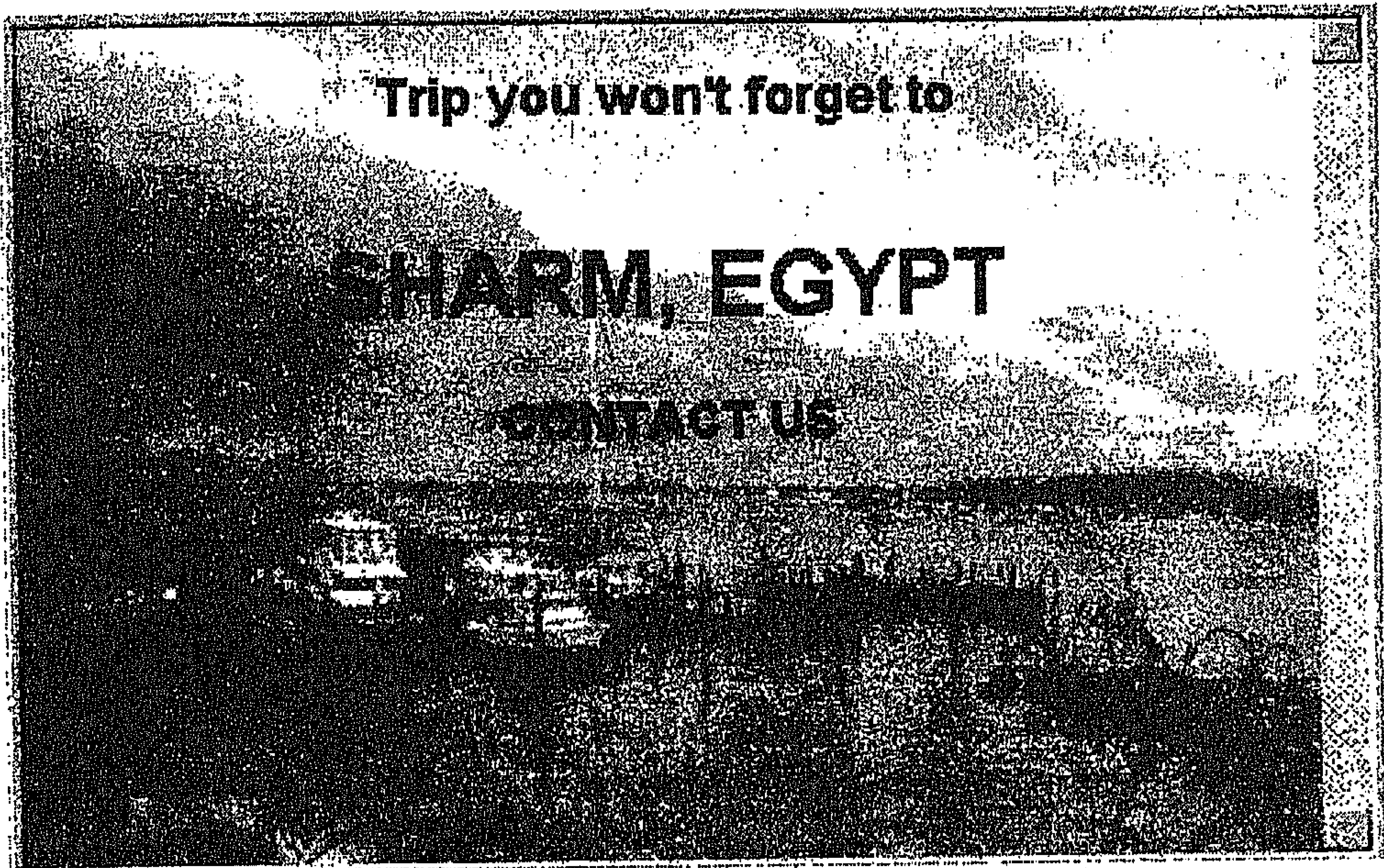
   <IMG SRC="C:\FIREWORKS.JPG"
     HIGHT="70" WIDTH="70" BORDER="3">
   <H2> Your Site Guide</H2>
   <B><UL TYPE="CIRCLE">
      <LI> Computers & Internet.
      <LI>News & Mass Media.
      <LI>Entertainment.
      <LI>Health & Medicine
      <LI>Education & References.
      <LI>Community & Culture.
      <LI>Family & Women.
      <LI>Sports & Hobbies
   </UL></B>
   <CENTER><H3>
     CONTACT US TO LIST YOUR PAGE
   </CENTER></H3>
</BODY>
```

الشكل (٧٢) كود HTML لتصميم الصفحة المقترحة المحددة في الشكل (٧١)

التدريب التطبيقي الثاني:

تدريبنا الثاني يتطلب تصميم صفحة لاحد شركات السياحة للاعلان عن رحلة سياحية ترفيهية لاحد الشواطئ الجميلة. وبالطبع لابد أن تحتوى الصفحة على خلفية، وصورة مناسبة. فاطلق لخيالك العنان وصمم الصفحة بنفسك.

ودعني اقدم لك في نفس الوقت نموذجا متواضعا لتصميم الصفحة في الشكل التالي، يمكنك بالطبع ان تضيف إليه وتطوره.



الشكل (٧٣) تصور لتصميم موقع للإعلان عن أحد الرحلات السياحية

ستدهش كثيرا إذا اطلعت على كود تصميم الصفحة، فإنها بسيطة للغاية، فهى لا تحتوى إلا على العناصر التالية (انظر الشكل ٧٤):

- صورة الخلفية.
- النص الإعلاني.

vacation - Notepad

File Edit Search Help

```
<HTML>
   <HEAD>
      <TITLE> Your Internet Site Guide </TITLE>
   </HEAD>
   <BODY BACKGROUND="C:\beach.jpg" TEXT="BLACK">

   <center>
   <h3>Trip  you won't Forget to </h3><br>
   <h1>SHARM, EGYPT<h1>

   <H3> CONTACT US </CENTER></H3>
   </center>
   </BODY>
</HTML>
```

الشكل (٧٤) كود تصميم صفحة شركة السياحة الظاهر في الشكل (٧٣)



الدرس السابع

الروابط المتشعبة

LINKS

الدرس السابع
الروابط المتشعبة LINKS

الـــروابط LINKS مكون أساسي من مكونات تصميم صفحات الانترنت، فانك من خلالهـــا تنتقل من صفحة إلى صفحة ومن موقع إلى موقع آخر. إنها تلك الوصلات والخـــيوط التى تؤلف الشبكة العنكبوتية المعروفة باسم الإنترنت، أو الشبكة العالمية الواسعة World Wide Web، أو WWWعلى سبيل الاختصار. إنها تلك النصوص أو الصور التى ما إن تمر عليها الفأرة حتى يتغير شكلها إلى شكل "كف اليد"، وإذا ضغطت على زر الماوس انتقلت بك إلى موقع أو ملف أو صفحة أخرى. إنها إذن الـــروابط التى تربط بين الملفات والمواقع والصفحات، إنها الجندى المجهول وراء عملية التصفح التى تقوم بها خلال استخدامك للإنترنت أو الشبكة العالمية.

أنواع الروابط المتشعبة:

والـــروابط المستخدمة مع شبكة الإنترنت أو الشبكة العالمية لها عدة أنواع، بل قل تطبيقات، لان طريقة برمجتها واحدة تقريبا، وسوف يتم دراسة أنواعها وتطبيقاتها جميعا في هذا الدرس، وهى الأنواع الآتية:

أولا: الـــروابط بيـــن المواقع Site Links: هى الروابط التى تستخدم للانتقال إلى مواقع أخرى بالشبكة.

ثانـــيا: الـــروابط بين الملفات (الصفحات) File Links: هى الروابط التى تستخدم للانـــتقال بين ملف وملف آخر، وباعتبار أن الملف مرتبط عادة بصفحة ما، فهى إذن الروابط التى تنتقل بك من صفحة إلى صفحة اخرى، يعنى روابط التصفح.

ثالـــثا: روابـــط الـــبريد الإلكترونـــي E-mail Links: وهى الروابط التى تستخدم لاســـتدعاء برنامج البريد الإلكتروني بغرض تحقيق الاتصال بين المتصفح واصحاب الموقع.

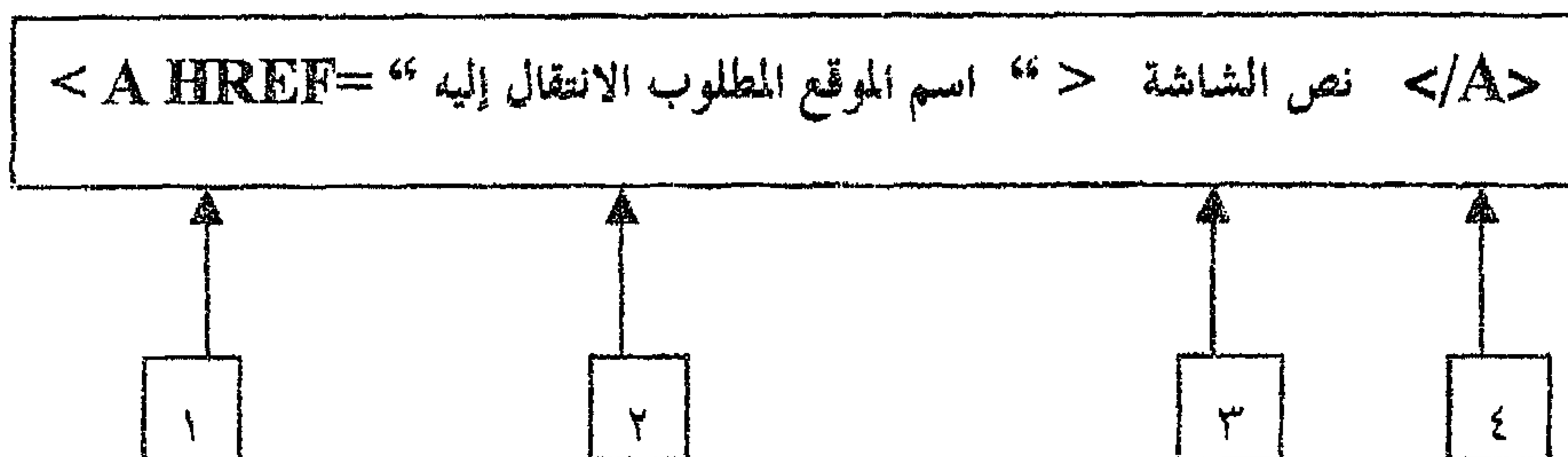
ثالثا: الروابط المحلية Local Links: وهى الروابط التى تستخدم للانتقال من مكان إلـــى آخـــر علـــى نفس الصفحة. وتستخدم عادة عندما يكون حجم الصفحة طويـــلا، وبالـــتالى فهـــى توفر الوقت للانتقال من مكان إلى آخر على نفس الصفحة.

تعال معنا نستعرض هذه الأنواع المختلفة من الروابط، الواحدة تلو الأخرى.

أولا: الروابط بين المواقع Site Links: <A HREF=" " > .....</A>

الرابطة بين المواقع هى نص موجود على الشاشة إذا نقرت عليه بمؤشر الفأرة فانه ينقلك إلى موقع آخر على الشبكة. ومن ذلك يبدو لنا انه من الضرورى عند استخدام أمر إنشاء رابطة من هذا النوع أن نحدد (١) اسم الموقع المطلوب الانتقال إليه، (٢) كتابة نص على الشاشة ليخبر المستخدم بوجود هذه الرابطة، (٣) ثم أمر من أوامر لغة HTML لإنشاء الرابطة.

هناك إذن أربعة عناصر ضرورية لإنشاء رابطة إلى موقع آخر. ولذلك فان الشكل العام للأمر الكفيل بإنشاء رابطة إلى موقع آخر هو الشكل التالى:



الشكل (٧٥) رسم يوضح العناصر التى تتكون منها الرابطة

دعنا نضرب عدة أمثلة فعلية للروابط حتى تتعرف بسهولة على صورتها العامة:

- مثال لرابطة إلى موقع Yahoo.com

```
<A HREF= "http://www.Yahoo.com"> GO TO YAHOO</A>
```

- مثال لرابطة إلى موقع صخر:

```
<A HREF="http://www.Sakhr.com" > Go to Sakhr.com></A>
```

هـــناك إذن أربعـــة عناصر لازمة في تكوين الرابطة التشعبية كما هو واضح من الأمثلة السابقة، هى العناصر التالية:

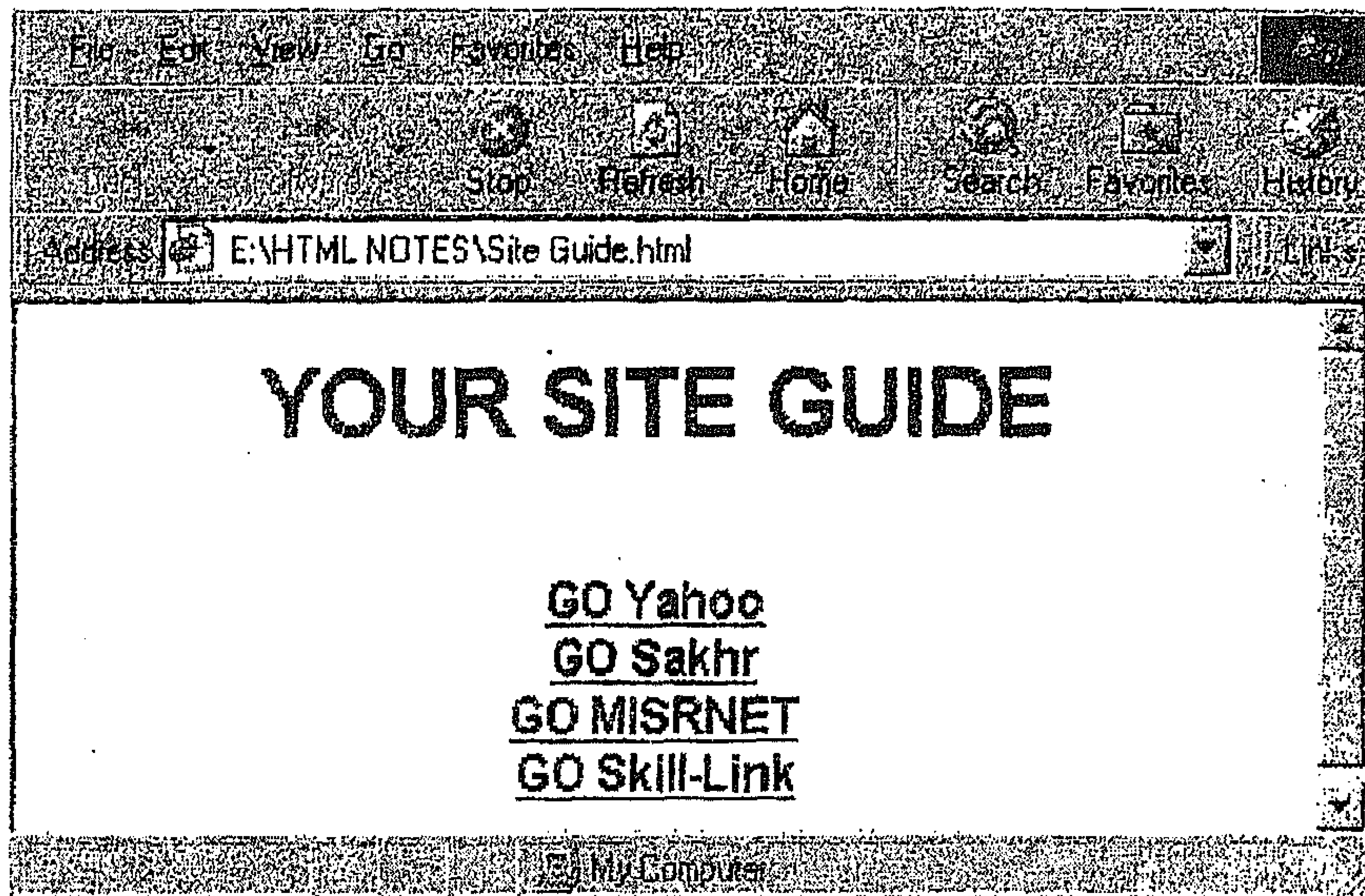
١. **الأمـــر = A HREF** : الحـــرف A هـــو اختصار كلمة Anchor اى الرابطة، والحـــروف HREF هى اختصار الكلمات Hyper Reference ومعناها الموقع المطلوب الانتقال إليه. انه أمر صريح إذن بالانتقال إلى موقع محدد.
٢. **الموقـــع المطلـــوب الانـــتقال اليه:** يجب تحديد الاسم الكامل للموقع المطلوب الانـــتقال إليه، بالشكل الذى لابد انك ميزته لانه كثيرا ما يميز اسماء المواقع علـــى الانترنـــت، وخاصـــة الحروف http://www. كما يجب أن يكتب اسم الموقـــع مـــا بين علامات تنصيص، فلا تنس وضع علامات التنصيص والا اعتبر خطأ يترتب عليه عدم تنفيذ أمر الانتقال إلى الموقع المطلوب.
٣. **نـــص رســـالة الشاشـــة:** هو النص الظاهر للمستخدم على الشاشة لينوه عن إمكانـــية الانتقال إلى الموقع، ذلك أن الجزء الأول والثانى من الأمر لا يظهر على الشاشة.
٤. **خاتمة الأمر:** لابد من إنهاء الأمر بـــ </A> .

تدريب تطبيقى: على الروابط بين المواقع:

تعال نصمم صفحة إنترنت، دعنا نسميها دليل المواقع، لان المستخدم سوف يستعين بها للذهاب بسرعة إلى مواقع محددة بالصفحة، مثل المواقع التالية:

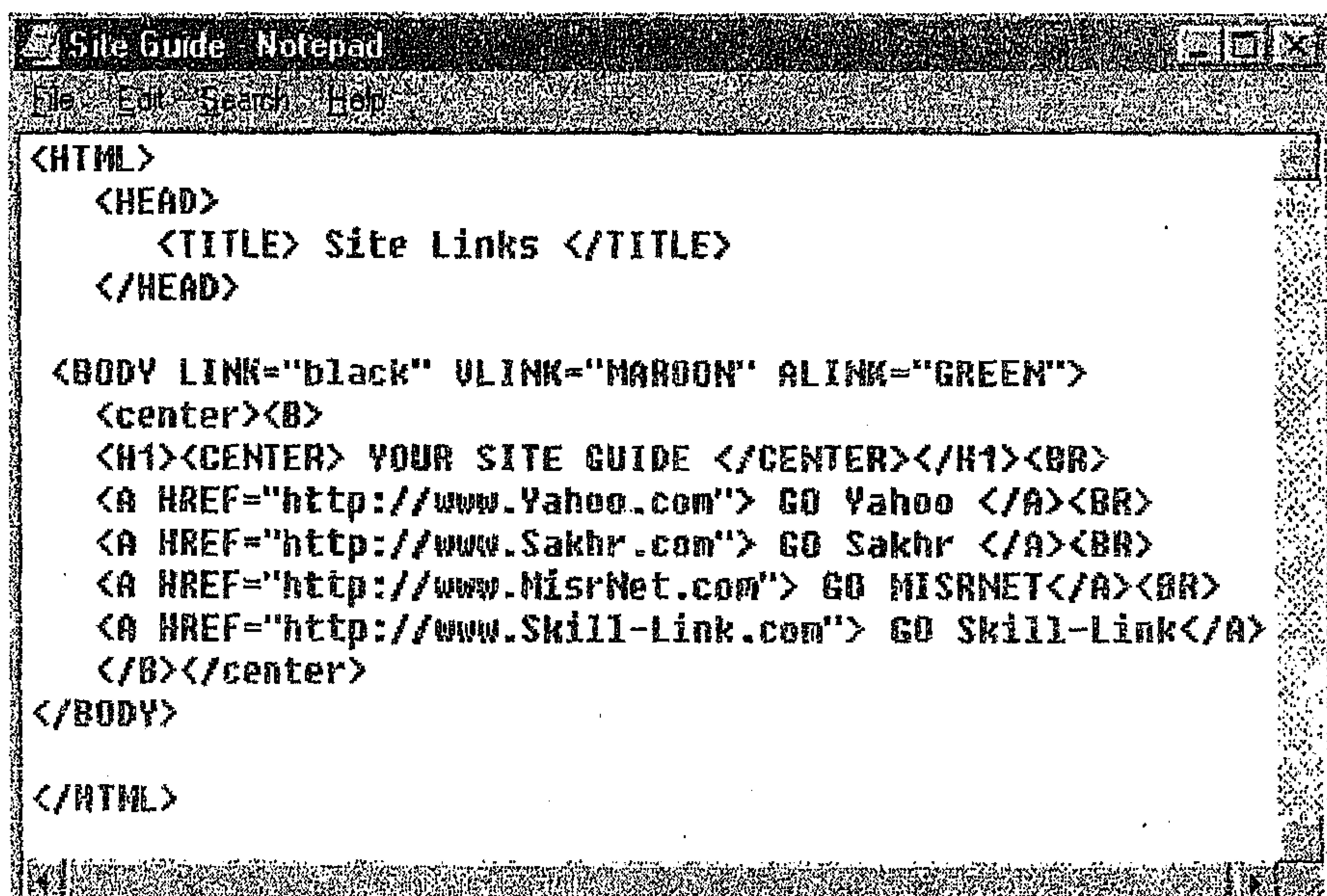
- موقع صخر.
- موقع Yahoo.com
- موقع MisrNet.com
- موقع Skill-Link.com

وسوف تظهر لنا الصفحة بالتصميم الموضح بالشكل (٧٦) التالى.



الشكل (٧٦) تصميم صفحة دليل المواقع، لربط الصفحة بمواقع أخرى بالشبكة

الشكل (٧٧) يوضح الكود المستخدم في تصميم صفحة الروابط السابقة.




```
<HTML>
   <HEAD>
      <TITLE> Site Links </TITLE>
   </HEAD>

 <BODY LINK="black" VLINK="MAROON" ALINK="GREEN">
   <center><B>
   <H1><CENTER> YOUR SITE GUIDE </CENTER></H1><BR>
   <A HREF="http://www.Yahoo.com"> GO Yahoo </A><BR>
   <A HREF="http://www.Sakhr.com"> GO Sakhr </A><BR>
   <A HREF="http://www.MisrNet.com"> GO MISRNET</A><BR>
   <A HREF="http://www.Skill-Link.com"> GO Skill-Link</A>
   </B></center>
</BODY>

</HTML>
```

الشكل (٧٧) كود برنامج إنشاء روابط لمواقع على الشبكة

استخدام صورة للربط:

لقد استخدمنا نصا مكتوبا على الشاشة للربط مع المواقع الخارجية في مثالنا السابق، مثل Go Yahoo. فماذا لو أردنا استخدام صورة للربط، أو صورة ونص في آن واحد للربط. بمعنى أن مرور الفأرة على الصورة سوف يغير من شكل المؤشر إلى شكل "الكف"، وبالضغط على زر الماوس يتم الانتقال إلى الموقع المحدد. فكيف يتم ذلك؟

الأمر بسيط للغاية، لان عناصر أمر الانتقال السابق عرضها لن تتغير، وانما سوف نضيف إليها عنصرا جديدا هو اسم الصورة المطلوب عرضها على الشاشة لتحقيق الربط.

الشكل العام للربط بالصورة هو:

```
< A HREF= "اسم الموقع المستهدف" ><IMG SRC="اسم الصورة"> نص الشاشة </A>
```

أمر إدراج صورة كعنصر من عناصر أمر الربط

ملاحظة:

يمكن الاكتفاء باستخدام الصورة للربط، وفي هذه الحالة لن نحتاج إلي نص الشاشة، لتصبح الصورة العامة لامر الربط كالآتى:

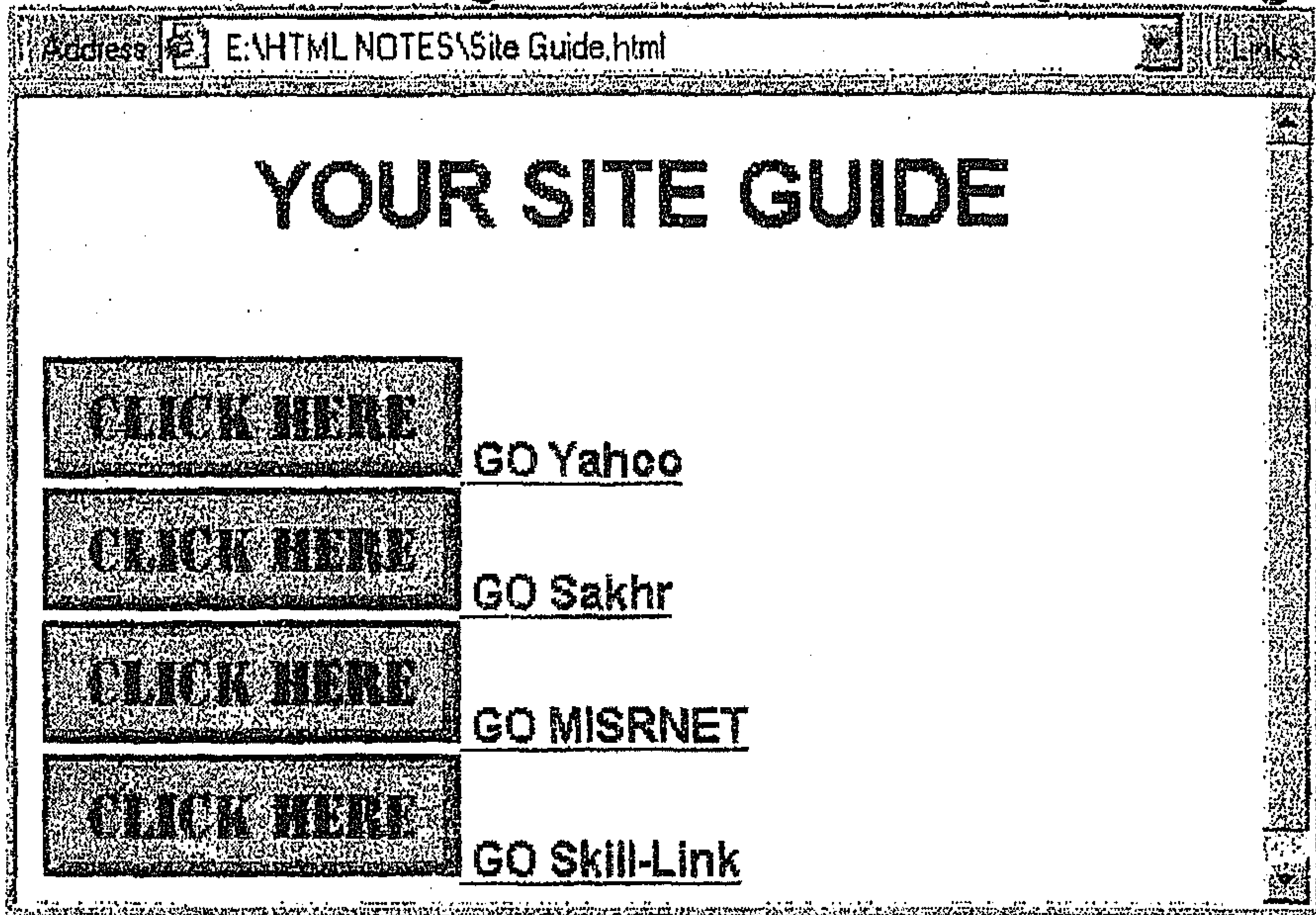
```
< A HREF= "اسم الموقع المستهدف" ><IMG SRC="اسم الصورة"></A>
```

الخلاصة:

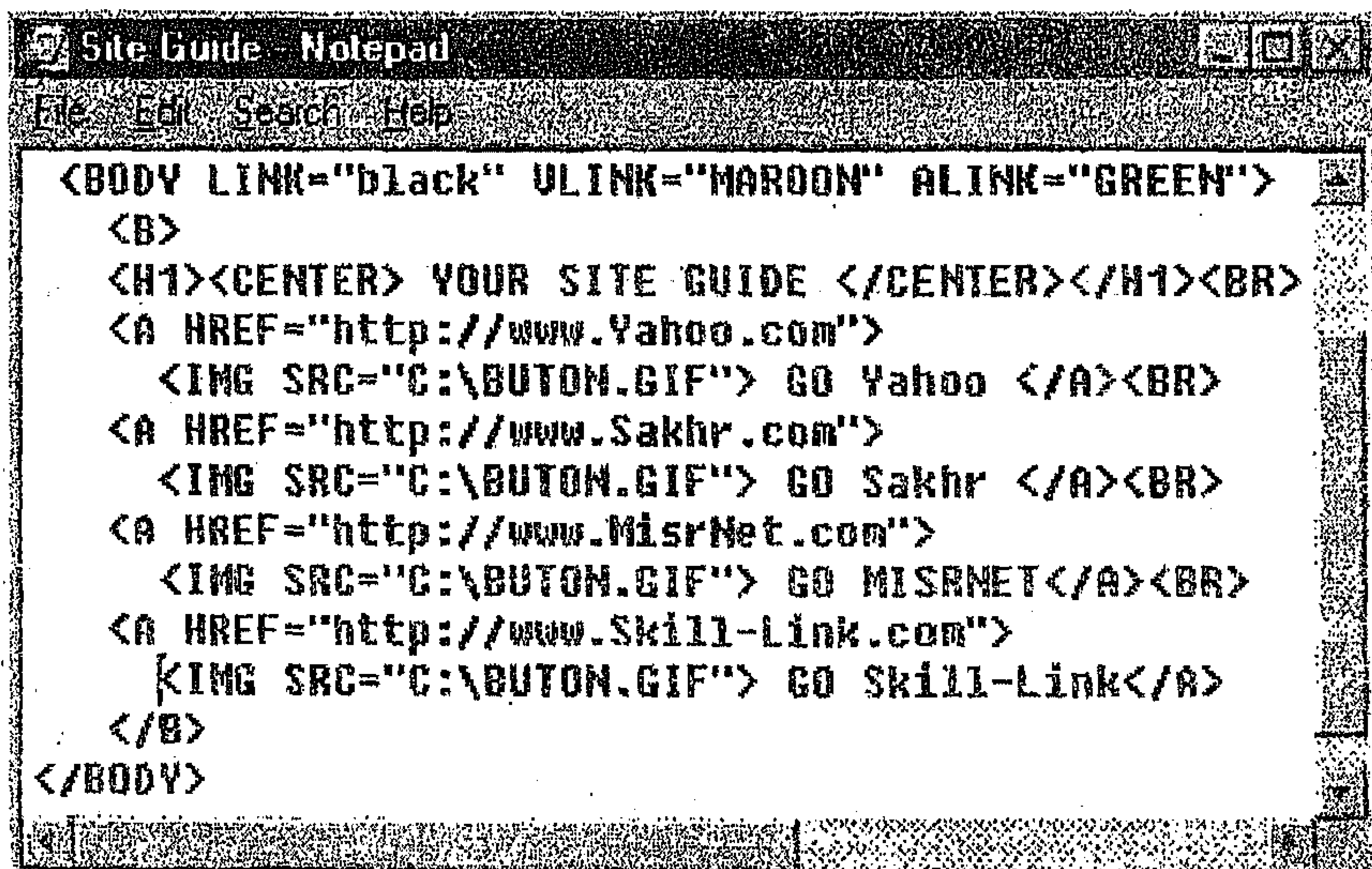
لديك إذن الاختيار، أن تستخدم النص فقط في الربط، أو أن تستخدم الصورة فقط في الربط، أو أن تستخدم النص والصورة معا في الربط، الأمر متروك إذن لرغبة مصمم الصفحة.

تدريب تطبيقي: الربط بالصور:

تعال نعدل من مثالنا السابق قليلا، لنستخدم الصور والنص معا في إنشاء الروابط. ليصبح شكل الصفح، وكود برنامجه كما هو موضح بالشكلين ٧٨/٧٩:



الشكل (٧٨) استخدام النص والصورة في الربط




```
<BODY LINK="black" VLINK="MAROON" ALINK="GREEN">
  <B>
  <H1><CENTER> YOUR SITE GUIDE </CENTER></H1><BR>
  <A HREF="http://www.Yahoo.com">
    <IMG SRC="C:\BUTON.GIF"> GO Yahoo </A><BR>
  <A HREF="http://www.Sakhr.com">
    <IMG SRC="C:\BUTON.GIF"> GO Sakhr </A><BR>
  <A HREF="http://www.MisrNet.com">
    <IMG SRC="C:\BUTON.GIF"> GO MISRNET</A><BR>
  <A HREF="http://www.Skill-Link.com">
    <IMG SRC="C:\BUTON.GIF"> GO Skill-Link</A>
  </B>
</BODY>
```

الشكل (٧٩) كود برنامج تصميم الصفحة عند استخدام النص والصورة في الربط التشعبي

ثانيا: الروابط بين الملفات (الصفحات) File Links:

غالـــبا ما يحتوى الموقع الواحد على اكثر من صفحة واحدة، لتظهر حاجة مصمم الصـــفحات للربط بين صفحات الموقع من خلال الروابط التشعبية. هى إذن روابط محلـــية لـــنفس الموقع ولكن فيما بين صفحات مختلفة. وباعتبار أن كل صفحة لها ملف مستقل، فإنها في حقيقة أمرها روابط بين ملفات نفس الموقع.

الشكل العام لامر إنشاء رابطة بين الملفات (الصفحات):

لا يخـــتلف الشـــكل العام لإنشاء الرابطة، سواء كانت ملفا (صفحة محلية) أو كانت موقعـــا خارجـــيا إلا من حيث الاسم فقط. فان أسماء المواقع عادة ما تبدأ بالرموز http://WWW. أمـــا الملفات المحلية فهى أسماء ملفات عادية تنتهى بامتداد HTML، مثل اسم ملف INDEX.HTML مثلا.

وبالتالى فان الشكل العام للرابطة بين الملفات لن يخرج عن الآتى:

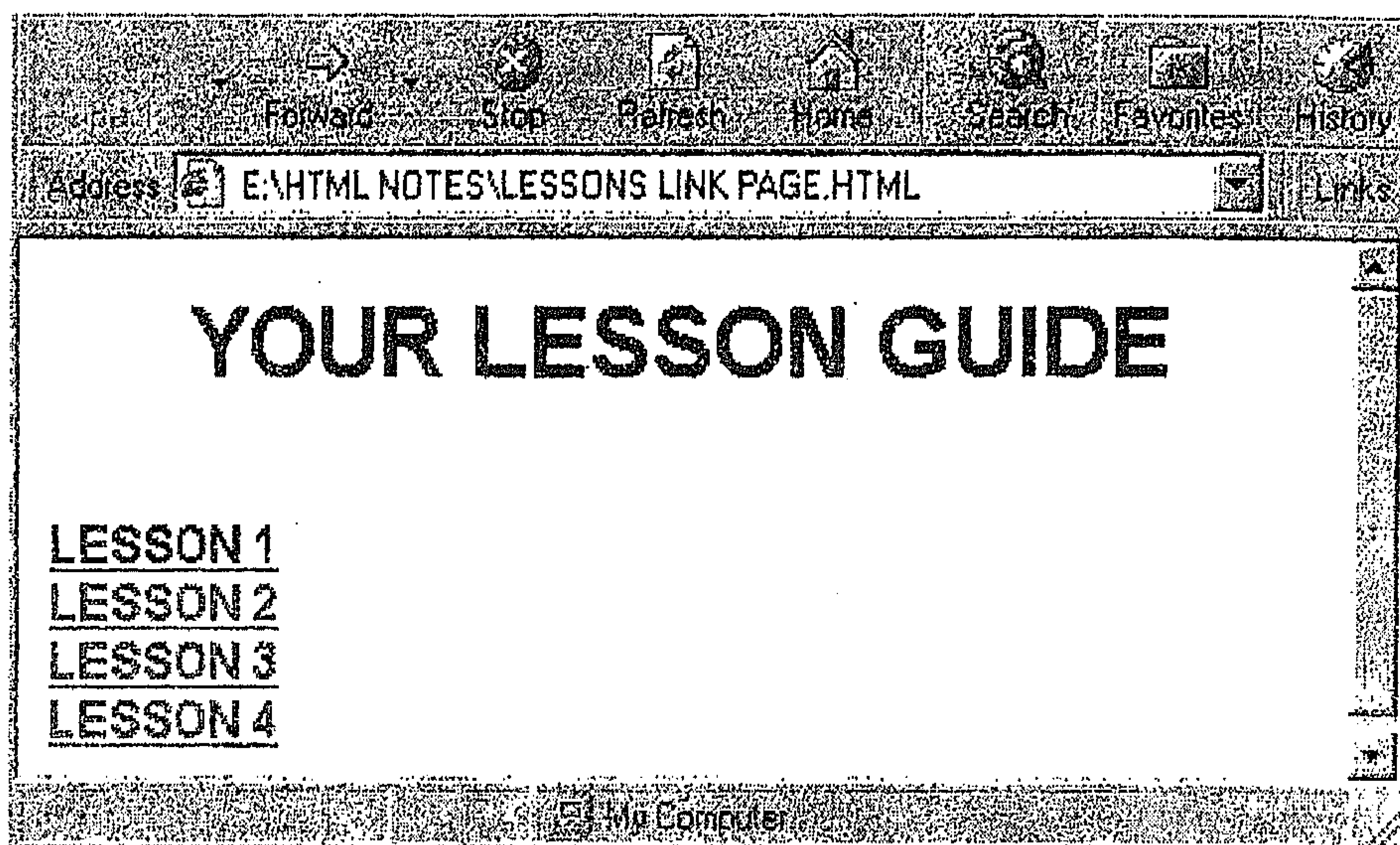
```
<A HREF="INDEX.HTML" > GO TO FIRST PAGE </A>
```

تنبيه:

يجـــب ذكر المسار الكامل لاسم الملف إذا كان محفوظا في مكان مختلف عن مكان ملف الصفحة الحالية. ومن الأفضل بالطبع أن تحفظ جميع ملفات الموقع باعتبارها ملفـــات متـــرابط فـــي مجلد واحد، وفى هذه الحالة يكفى ذكر اسم الملف دون ذكر الفهارس الفرعية المحفوظ فيها.

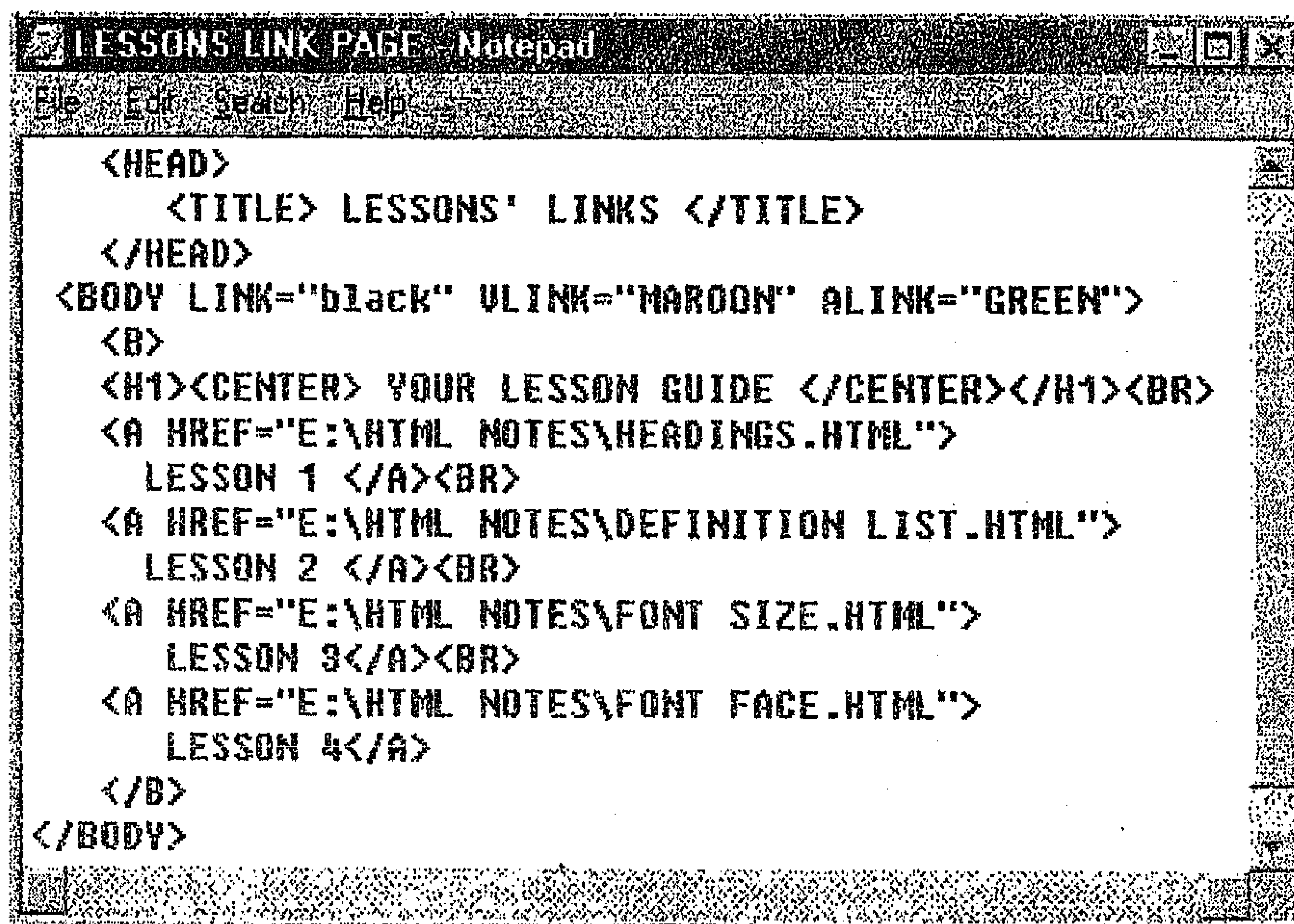
تدريب تطبيقى: على الروابط بين الملفات (صفحات نفس الموقع):

لقد قمنا في خلال تدريباتنا السابقة بإنشاء صفحات عديدة، فما رأيك لو ربطنا بينها أو بين بعض منها، باعتبارها دروسا سوف يتصفحها القارئ درسا بعد درس. ولنقم بتبويـــبها فـــي دروس: ملف لصفحة الدرس الاول، وملف لصفحة الدرس الثانى، وهكذا. ليبدو لنا تصميم الصفحة كما هو موضح بالشكل (٨٠).



الشكل (٨٠) صفحة لانشاء رابطة بين ملفات صفحات نفس الموقع

إذا أردت الاطلاع على كود برنامج تصميم هذه الصفحة، لانشاء روابط بين ملفات وصفحات نفس الموقع، فهى موضحة في الشكل التالى:


LESSONS LINK PAGE - Notepad

File Edit Search Help

```
   <HEAD>
      <TITLE> LESSONS' LINKS </TITLE>
   </HEAD>
 <BODY LINK="black" VLINK="MAROON" ALINK="GREEN">
   <B>
   <H1><CENTER> YOUR LESSON GUIDE </CENTER></H1><BR>
   <A HREF="E:\HTML NOTES\HEADINGS.HTML">
     LESSON 1 </A><BR>
   <A HREF="E:\HTML NOTES\DEFINITION LIST.HTML">
     LESSON 2 </A><BR>
   <A HREF="E:\HTML NOTES\FONT SIZE.HTML">
      LESSON 3</A><BR>
   <A HREF="E:\HTML NOTES\FONT FACE.HTML">
      LESSON 4</A>
   </B>
</BODY>
```

الشكل (٨١) كود إنشاء الروابط بين الصفحات المحلية لنفس الموقع (بين الملفات).

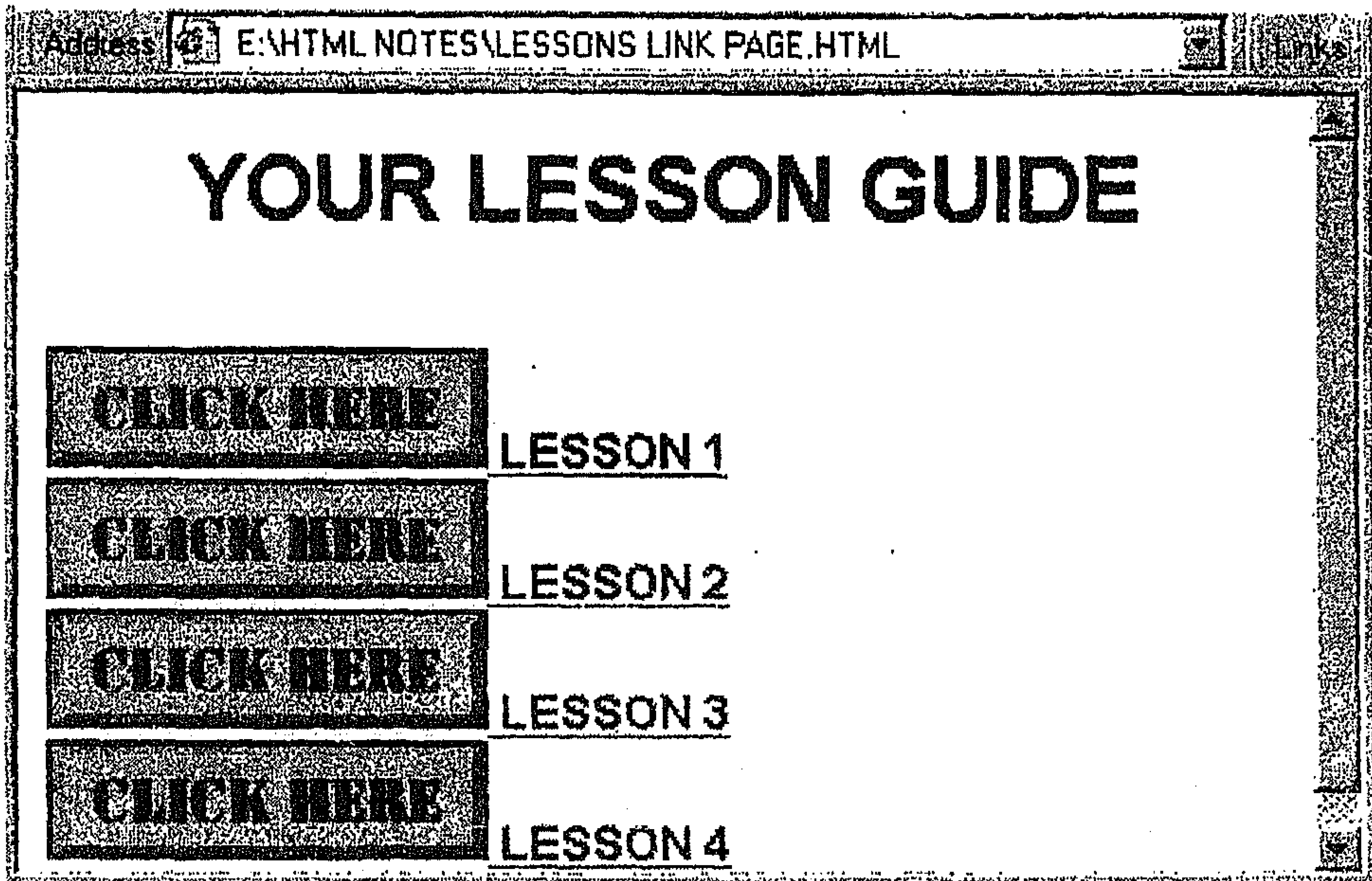
الربط بين الصفحات بواسطة الصور:

لقد ربطنا بين صفحات الموقع بواسطة نص ظاهر على الشاشة، فماذا لو أردنا أن نستخدم الصور أيضا في الربط، سواء كانت ملفات صور أو أيقونات أو مفاتيح. لن يختلف الشكل العام للأمر عما سبق، فان الشكل العام للأمر في هذه الحالة لن يخرج عن سابقة، وهو الشكل العام التالى:

```
< A HREF= "اسم الموقع المستهدف" "><IMG SRC="اسم الصورة"> نص الشاشة </A>
```

تدريب تطبيقي: على استخدام الصور فى الربط بين الملفات :

ولو استخدما نفس صور الأزرار المستخدمة في مثالنا السابق، لظهر صفحتنا وبها الروابط بالشكل التالى:



الشكل (٨٢) استخدام الصور والنصوص في الربط بين صفحات الموقع الواحد

وســـوف يظهر كود برنامج تصميم الصفحة التى تستخدم النص والصور في الربط بين صفحات الموقع الواحد بالشكل التالى:

```
File  Edit  Search  Help
<HTML>
   <HEAD>
      <TITLE> LESSONS' LINKS </TITLE>
   </HEAD>
 <BODY LINK="black" VLINK="MAROON" ALINK="GREEN">
   <B>
   <H1><CENTER> YOUR LESSON GUIDE </CENTER></H1><BR>
   <A HREF="E:\HTML NOTES\HEADINGS.HTML">
     <IMG SRC="C:\BUTON.GIF"> LESSON 1 </A><BR>
   <A HREF="E:\HTML NOTES\DEFINITION LIST.HTML">
     <IMG SRC="C:\BUTON.GIF">LESSON 2 </A><BR>
   <A HREF="E:\HTML NOTES\FONT SIZE.HTML">
     <IMG SRC="C:\BUTON.GIF"> LESSON 3</A><BR>
   <A HREF="E:\HTML NOTES\FONT FACE.HTML">
     <IMG SRC="C:\BUTON.GIF"> LESSON 4</A>
   </B>
</BODY>
</HTML>
```

الشكل (٨٣) كود تصميم الصفحة التى تستخدم النصوص والصور في الربط بين الصفحات

ثالثا: روابط البريد الإلكتروني E-mail Links:

رابطة البريد الإلكتروني ذات فائدة عظيمة لأنها تحقق إمكانية الاتصال بين مصمم الصفحة والقارئ، ولذلك نجد مثل هذه الرابطة في جميع المواقع بلا استثناء.

أمـــا عـــن كيفية إنشاء رابطة البريد الإلكتروني، فهى بسيطة للغاية، لان الاختلاف الوحـــيد فـــي رابطـــة البريد الإلكتروني هى كتابة كلمة **MAILTO:** بعد خاصية HREF= لكـــى تـــدل على أن العنوان المذكور هو عنوان بريد إلكتروني E-MAIL وليس اى عنوان آخر.

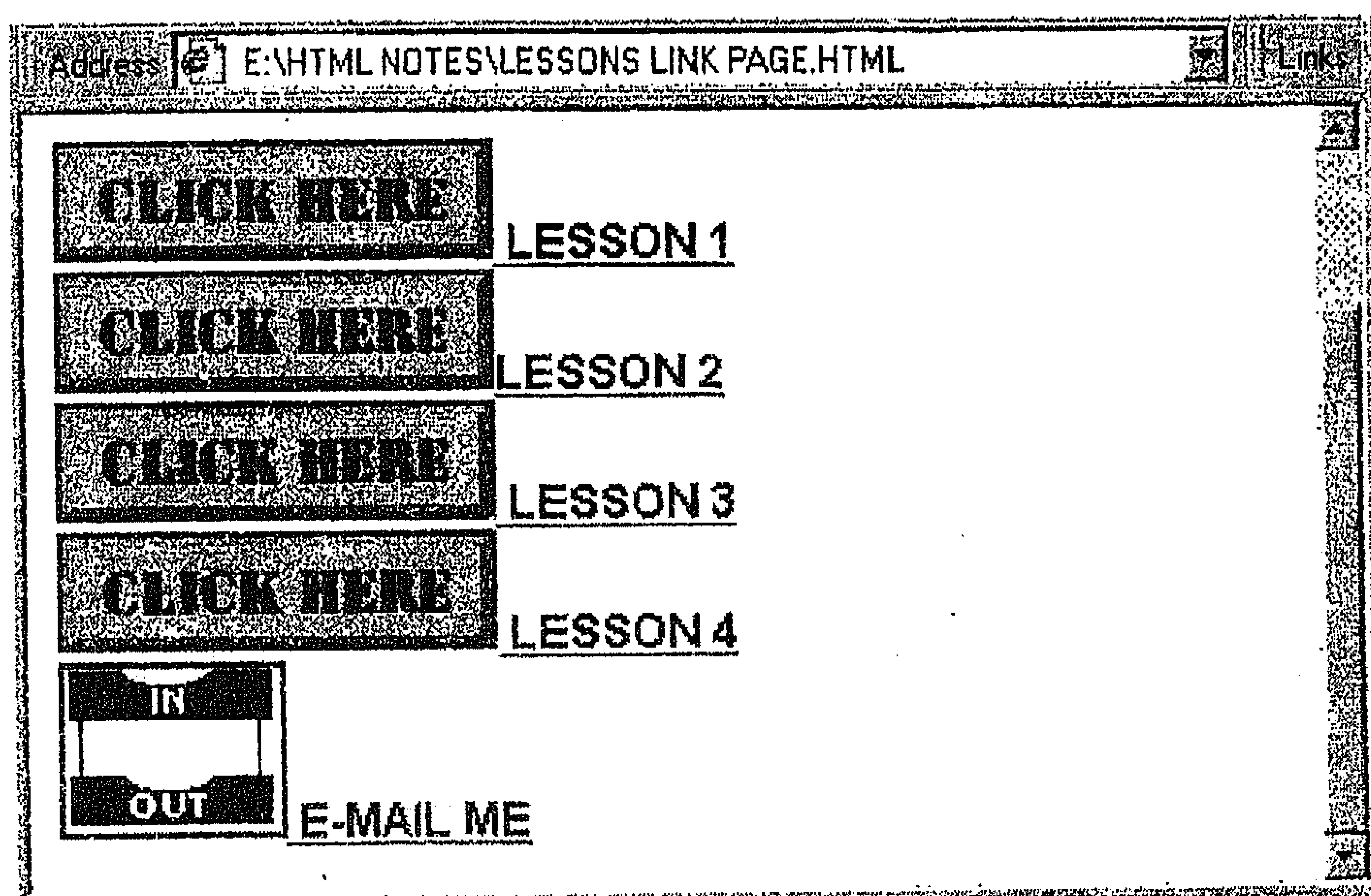
وبالتالى يصبح الشكل العام لامر إنشاء رابطة البريد الإلكتروني هو:

```
< A HREF="MAILTO:SHEIRA@SHAHD.COM">E-MAIL ME </A>
```

أمـــا إذا أردت استخدام صورة (مثل صورة طابع أو ظرف بريدي مثلا) فما عليك إلا اســـتخدام الأمر IMG SRC لتحديد اسم الصورة أو الأيقونة المستخدمة لتحقيق الرابطة، بالشكل العام التالى:

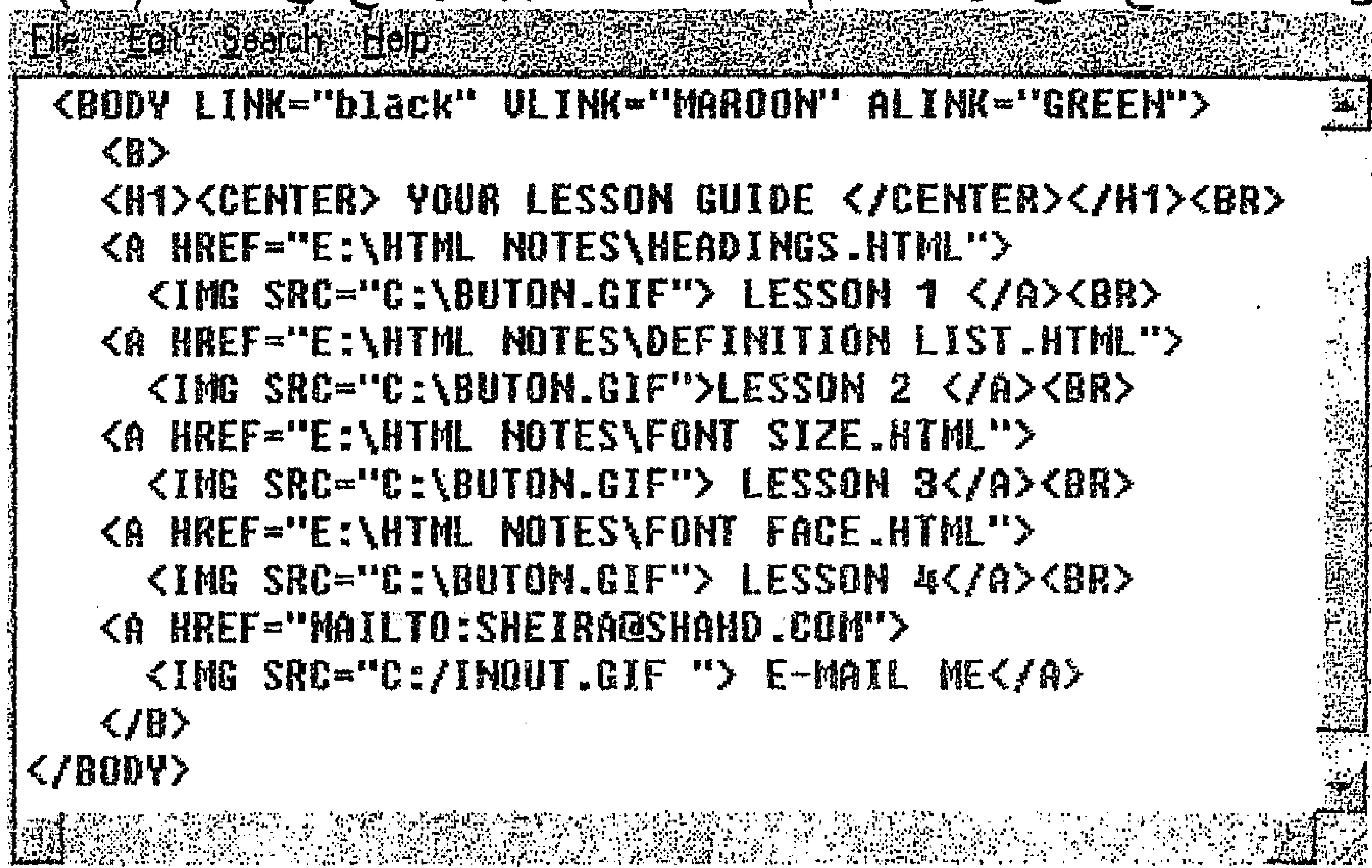
```
< A HREF="MAILTO:SHEIRA@SHAHD.COM">
<IMG SRC=" اسم ملف الصورة "> E-MAIL ME </A>
```

دعنا نضيف لصفحتنا السابقة رابطة تمكن القارئ من الاتصال بنا، لتظهر الصفحة بالشكل التالى:



الشكل (٨٤) إنشاء رابطة لعنوان البريد الإلكتروني بالنص والصورة

إذا أردت الاطلاع على كود تصميم هذه الصفحة فهو موضح في الشكل (٨٥):



```
File  Edit  Search  Help
 <BODY LINK="black" VLINK="MAROON" ALINK="GREEN">
   <B>
   <H1><CENTER> YOUR LESSON GUIDE </CENTER></H1><BR>
   <A HREF="E:\HTML NOTES\HEADINGS.HTML">
     <IMG SRC="C:\BUTON.GIF"> LESSON 1 </A><BR>
   <A HREF="E:\HTML NOTES\DEFINITION LIST.HTML">
     <IMG SRC="C:\BUTON.GIF">LESSON 2 </A><BR>
   <A HREF="E:\HTML NOTES\FONT SIZE.HTML">
     <IMG SRC="C:\BUTON.GIF"> LESSON 3</A><BR>
   <A HREF="E:\HTML NOTES\FONT FACE.HTML">
     <IMG SRC="C:\BUTON.GIF"> LESSON 4</A><BR>
   <A HREF="MAILTO:SHEIRA@SHAHD.COM">
     <IMG SRC="C:/INOUT.GIF "> E-MAIL ME</A>
   </B>
</BODY>
```

الشكل (٨٥) كود تصميم صفحة الربط بالبريد الإلكتروني بالنص والصورة معا

رابعا: الروابط المحلية Local Links:

وهى الروابط التى تستخدم للانتقال من مكان إلى آخر على نفس الصفحة، إلى أولها مثلا أو آخرها أو إلى اى مكان آخر نريده، وتستخدم عادة عندما يكون حجم الصفحة طويلا، وبالتالى فهى توفر الوقت للانتقال من مكان إلى آخر على نفس الصفحة.

والآن أرجو ان تعيرنى انتباهك التام، لان هذه الرابطة تستدعى القيام **بالخطوات التالية:**

١. **تعريف الأماكن المطلوب الانتقال اليها، وتسميتها:** يجب الذهاب إلى موقع المكان أو الفقرة التى تريد الانتقال إليها بالرابطة. وعادة ما يعرف المكان باسم أول كلمة أو فقرة فيه، وتسمية المكان مستخدمين الأمر NAME="place-name " . وعادة ما يتم تعريف المكان وتسميته في آن واحد بأمر واحد يأخذ الشكل العام التالى:
٢. **إدراج الرابطة:** واخيرا علينا إدراج الرابطة التى سوف تنقلنا إلى المكان (المسمى) باستخدام أمر الربط التقليدى، وصورته العامة هى:

<A NAME=" Place-name"> رسالة على الشاشة </A>

<A HREF= "file-name.html #place-name"> نص الشاشة </A>

لاحظ القواعد التالية:

- ضـــرورة ذكـــر اسم الملف، يتبعه الرمز # ثم اسم المكان المطلوب الانتقال إليه، كل ذلك بين علامتى تنصيص.
- نص الشاشة يكتب بعدهم.
- ثم إنهاء الرابطة بالأمر </A>
- ضرورة اتباع الخطوات السابقة، تعريف المكان، وتسميته، ثم أمر الربط.

تعال الآن إلى مثال تطبيقى لنختبر هذه الروابط المحلية بالصفحة اختبارا عمليا.

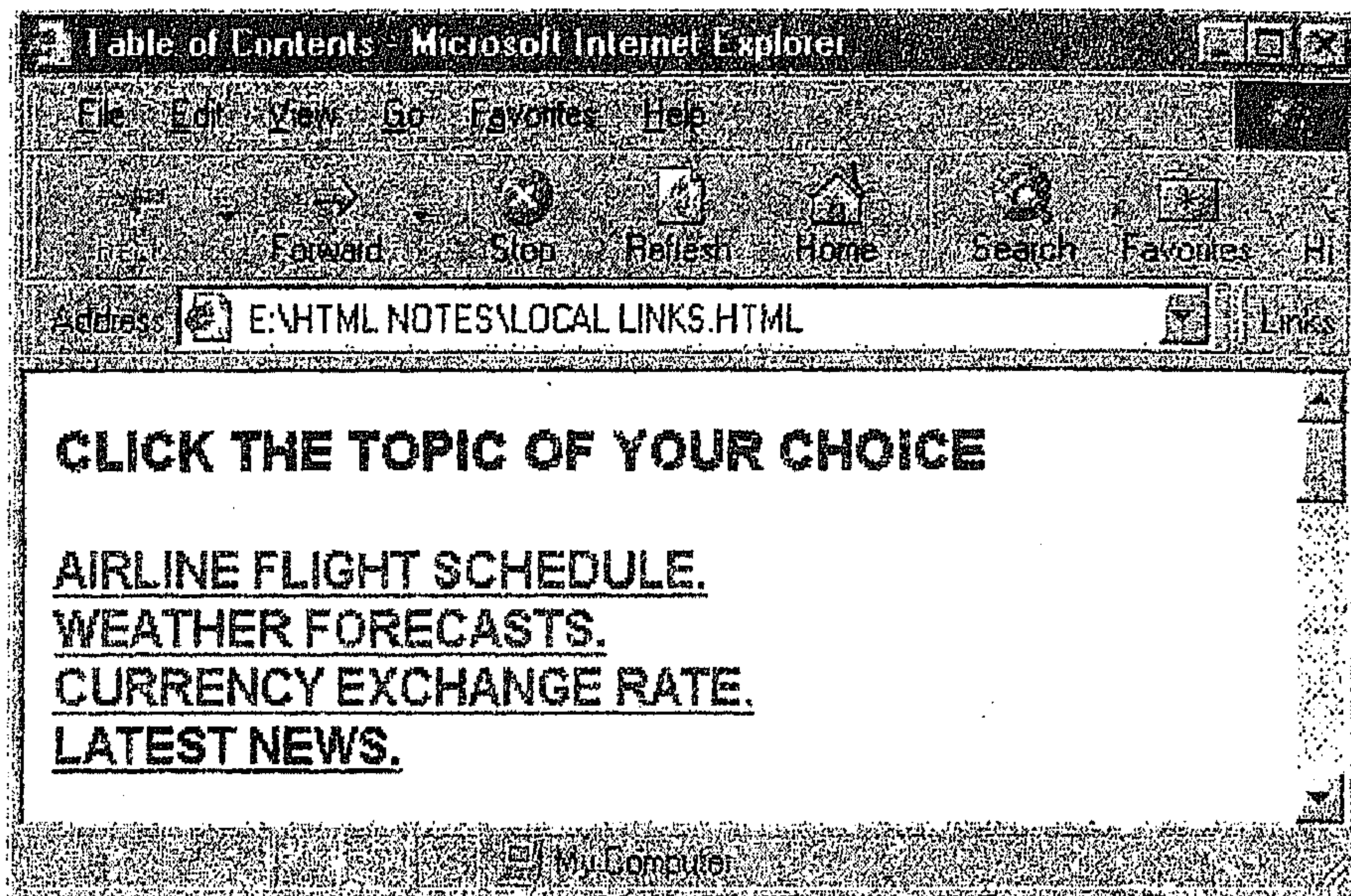
تدريب تطبيقى : على الروابط المحلية:

لنفترض أننا نريد إعداد جدول بمحتويات صفحة طويلة تحتوى على فقرات مختلفة، تتضمن الإشارة إلى محتوياتها. حتى يستطيع القارئ أن ينتقل (من خلال الروابط) إلى الفقرة التى يرغب في الاطلاع عليها وبسرعة.

ومثالنا هنا صفحة طويلة تتضمن عدة فقرات لها العناوين التالية :

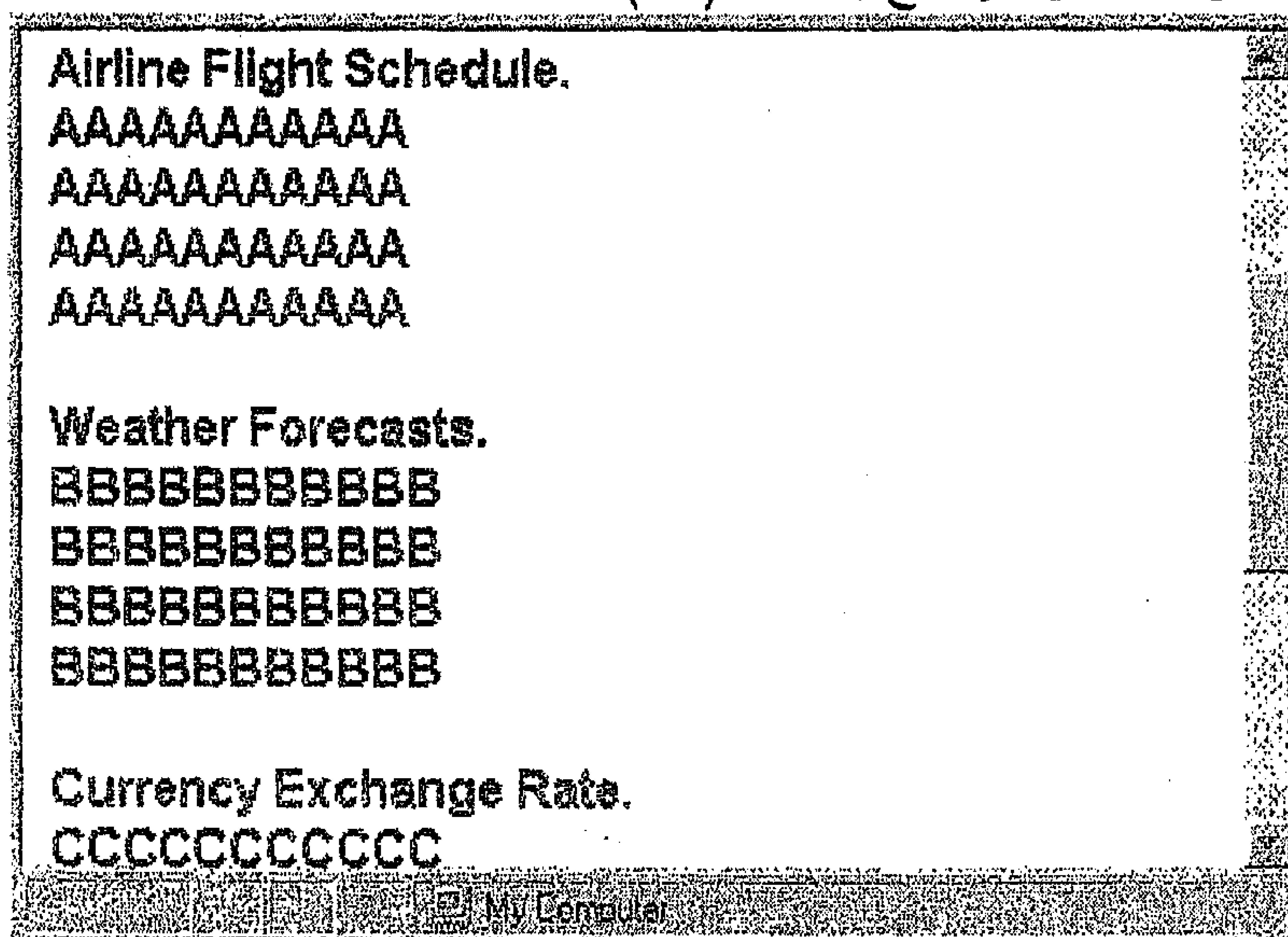
- جداول الطيران Airline Flight Schedule.
- حالة الطقس Weather Forecasts
- أسعار استبدال العملة Currency Exchange Rate
- آخر الأخبار Latest News

ونـــريد لتصـــميم الصفحة ان يظهر كما هو موضح بالشكل (٨٦)، متضمنا قائمة المحتويات، وكل عنصر فيها ما هو إلا رابطة لتنقل القارئ مباشرة إلى المكان الذى يحتوى العنوان والموضوع المرغوب.



الشكل (٨٦) قائمة الروابط المحلية للعناوين الفرعية في نفس الصفحة

أمـــا الصـــفحات التفصـــيلية، فدعـــنا نتصـــور أنهـــا صفحة طويلة، تحتوى على الموضـــوعات المطلوبة، وكل موضوع منها له عنوان مناسب، ولنفترض أن شكل الصفحة كان كما هو موضح بالشكل (٨٧).



الشكل (٨٧) الصفحة ومحتوياتها الفرعية، كل فقرة لها عنوان.

لاشك انك تريد الآن الاطلاع على كود تصميم الصفحة، لنتعرف على الآتى:

- كيف تم تعريف وتسمية الفقرات المختلفة بالصفحة.
- وكـــيف تـــم إعداد قائمة المحتويات، لأنها كل منها عبارة عن رابطة تنقل القارئ إلى الموضوع الذى اختاره.

الشكل التالى فيه إجابة كافية عن الأسئلة السابقة.

ســـوف تظهر قائمة المحتويات، وهى بالطبع عبارة عن روابط أيضا للموضوعات التى تحتويها الصفحة، بالشكل التالى:

```
LOCAL LINKS - Notepad
File  Edit  Search  Help
<HTML>
   <HEAD>
      <TITLE> Table of Contents </TITLE>
   </HEAD>
 <BODY LINK="black" VLINK="MAROON" ALINK="GREEN">
   <B>
   <H3>CLICK THE TOPIC OF YOUR CHOICE</H3>
   <A HREF="#AIRLINES"> AIRLINE FLIGHT SCHEDULE.</A><BR>
   <A HREF="#WEATHER"> WEATHER FORECASTS. </A><BR>
   <A HREF="#CURRENCY">CURRENCY EXCHANGE RATE. </A><BR>
   <A HREF="NEWS"> LATEST NEWS. </A><BR><BR><BR>
```

الشكل (٨٨) قائمة محتويات الصفحة، وهى روابط محلية للعناوين الفرعية بالصفحة أيضا

أمـــا الموضوعات التى تحتوى عليها الصفحة، فقد تم تعريف وتسمية كل موضوع منها بالشكل التالى:

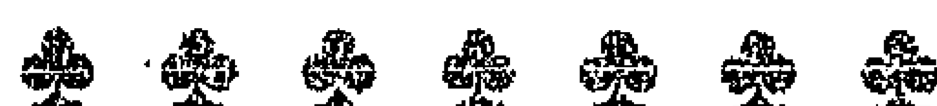
```
File  Edit  Search  Help
<A NAME="AIRLINES">Airline Flight Schedule.</A><BR>
  AAAAAAAAAAA<BR>
  AAAAAAAAAAA<BR>
  AAAAAAAAAAA<BR>
  AAAAAAAAAAA<BR><BR>
 <A NAME="WEATHER">Weather Forecasts. </A><BR>
  BBBBBBBBBBB<BR>
  BBBBBBBBBBB<BR>
  BBBBBBBBBBB<BR>
  BBBBBBBBBBB<BR><BR>
 <A NAME="CURRENCY">Currency Exchange Rate.</A><BR>
  CCCCCCCCCCC<BR>
  CCCCCCCCCCC<BR>
  CCCCCCCCCCC<BR>
  CCCCCCCCCCC<BR><BR>

 <A NAME="NEWS">Latest News.<A><BR>
  DDDDDDDDDDD<BR>
  DDDDDDDDDDD<BR>
  DDDDDDDDDDD<BR>
  DDDDDDDDDDD<BR><BR>
```

الشكل (٨٩) طريقة تعريف وتسمية كل موضوع من موضوعات الصفحة

لعلك لاحظت الآتى على كود البرنامج:

- كـــل فقـــرة من فقرات الصفحة سبقها أمر <A NAME= ""> ....</A> لتسمية الفقرة حتى يتيسر الوصول إليها من خلال اسمها، كما أن المكان الذى ظهر فيه استخدام هذا الأمر يقع قبل الفقرة مباشرة، لانه علامة للمكان المطلوب الانتقال إليه.
- بـــدأ كـــود البرنامج بقائمة محتويات، بها العناوين والموضوعات الرئيسية التى تحـــتوى علـــيها الصـــفحة، ويســـبق كل منها أمر بالربط يذكر فيه اسم المكان المطلوب التوجه إليه، مستخدما في ذلك صيغة أمر
  <A HREF="#" >....</A>



الدرس الثامن

الجداول (١)

TABLE

الدرس الثامن
الجداول (١)

مقدمة:

تعد الجداول من العناصر الأساسية الداخلة في تصميم اغلب الصفحات. ويرجع ذلك لاسباب عديدة، من أهمها ما يأتي:

- فقـد تكون المعلومات المطلوب عرضها على الصفحة تتطلب جدولا لعرضها مـثل قائمة من الأرقام تمثل درجات الحرارة الدنيا والقصوى وصفوفا تحتوى على أسماء المدن أو المحافظات الرئيسية، ليظهر الجدول بالشكل التالى:

المدينة	درجة الحرارة العظمى	درجة الحرارة الدنيا
القاهرة	٣٠	١٨
الإسكندرية	٢٨	١٧
الإسماعيلية	٢٩	١٦

الجدول (٩٠) الجداول طريقة جيدة لتنظيم المعلومات في صفوف واعمدة

- الجـداول طـريقة جيدة لتنظيم المعلومات بصورة تيسر من سهولة وسرعة قراءتها.
- الجـداول تيسـر لمصـمم الصفحة العملية المستمرة لتحديث المعلومات على الصفحة في وقت لاحق بصورة سريعة.
- الجداول مفيدة في حل كثير من تحديات تصميم الصفحة، مثل الرغبة في تقسيم الصفحة إلي أقسام مثل قسم العنوان وقسم المحتويات، وقسم المتن. ولا يشترط ان تكون الخطوط بين هذه الصفوف والأعمدة ظاهرة.
- الجـداول يمكـن أن تحـتوى على أنواعا كثيرة من المعلومات وليس مجرد النصـوص، مثل الصور والروابط المتشعبة والفقرات ..الخ. وبالتالى فهى لا تمـثل قيدا على نوع المعلومات التى يمكن عرضها فيه، ولكنها أسلوب لتنظيم محتويات الصفحة في تصميم جذاب ييسر القراءة.

محتوى الدراسة:

سوف نقسم الدراسة في هذا الدرس إلى قسمين، الأول أجمالي والثاني تفصيلي. يعرض القسم الأول الأوامر الأساسية لتصميم هيكل الجدول (مثل عدد الصفوف والأعمدة)، ثم نتبعه بدليل للأوامر التي سوف نتعرض لها في الدرس ووصف مختصر لوظيفة كل أمر منها. أما القسم الثاني فهو القسم المخصص للدراسة التفصيلية للأوامر الفرعية التي تستخدم عادة في التحكم في مظهر الصفوف والأعمدة مثل الإطار ومحاذاة النص ولون الخلفية ..الخ.

القسم الأول: الأوامر الأساسية:

أولا: **أوامر تصميم هيكل الجدول:** هيكل اى جدول يتكون عادة من صفوف واعمدة، وبالتالي فإننا نحتاج عند تصميم الجدول إلى الإلمام بالأوامر المستخدمة في تصميم هيكل الجدول من حيث عدد الصفوف وعدد الأعمدة وعنوان الجدول وسمك الإطار أو الخطوط المرسومة حول الجدول.

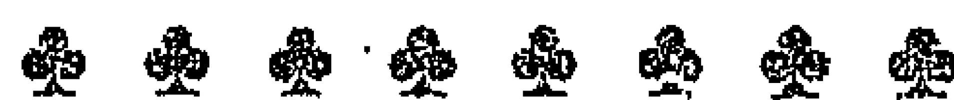
القسم الثاني: الأوامر الفرعية:

ثانيا: **قائمة عامة للأوامر المستخدمة في تصميم الجداول:** يتضمن هذا القسم قائمة بالأوامر ووظيفة كل منها باختصار، يمكن استخدامها كفهرس لمحتوى الدرس، والتي يمكن أيضا الرجوع إليها للتذكرة بالأوامر التي يمكن استخدامها عند التحرير والتصميم الفعلي للصفحات. ويمكن تبويبها في ثلاث مجموعات، أوامر هيكل الجدول، أوامر الصفوف، أوامر الأعمدة، والتي سيتم تغطيتها خلال الدرس.

ثالثا: **الأوامر الفرعية لتصميم هيكل الجدول:** وهي الأوامر الفرعية التي تمكن من التحكم في تفاصيل تصميم الجدول مثل لون الخلفية والهوامش وطول الجدول وعرضة ..الخ.

رابعا: **الأوامر الفرعية للأعمدة:** وهي الأوامر التي تتحكم في طول وعرض الأعمدة وخلفيتها، والتحكم في محاذاة النص الموجود داخلها ..الخ.

خامسا: **الأوامر الفرعية للصفوف:** وهي الأوامر التي تتحكم في طول وعرض الصفوف وخلفيتها ومحاذاة النص داخلها ..الخ.

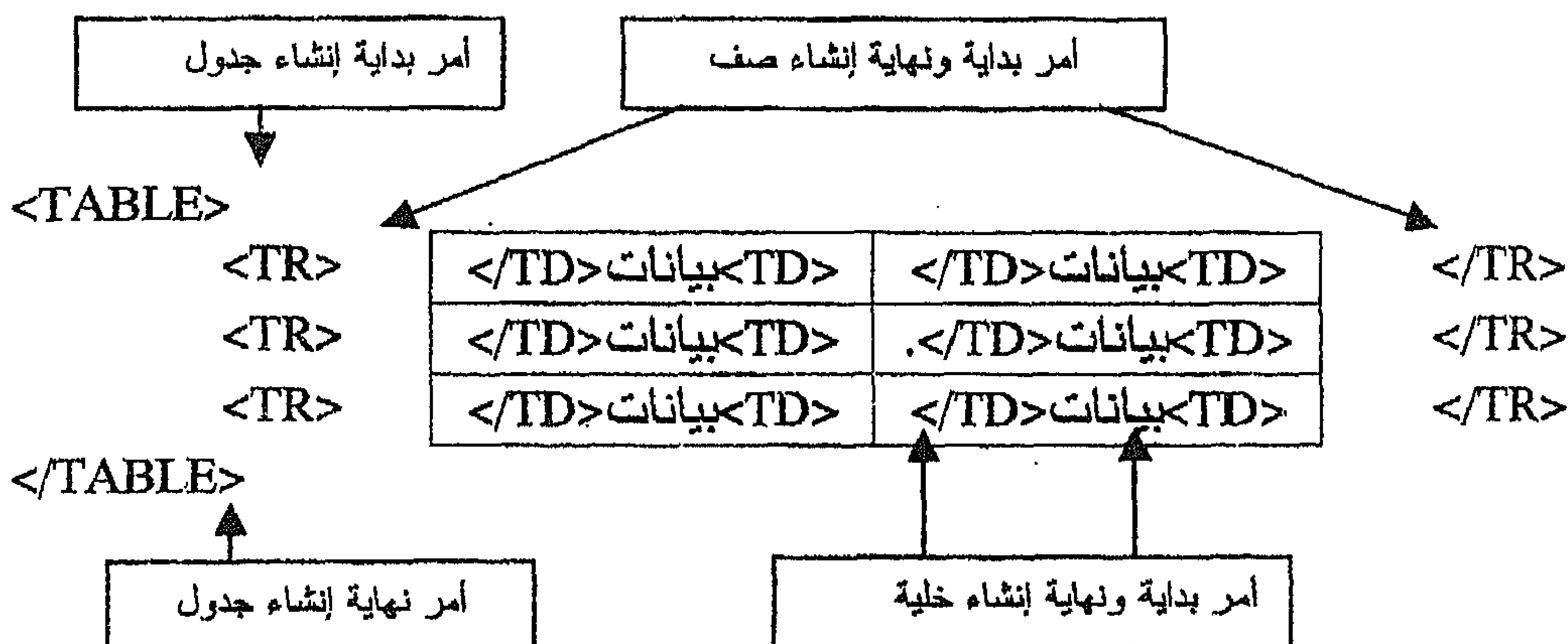


القسم الأول: الأوامر الأساسية:

يعـرض القسـم الأول الأوامر الأساسية لتصميم هيكل الجدول (مثل عدد الصفوف والأعمـدة)، ثـم نتبعه بدليل للأوامر التى سوف نتعرض لها في الدرس ووصف مختصر لوظيفة كل أمر منها.

أولا: أوامر تصميم هيكل الجدول:

هناك ثلاثة أوامر أساسية يتحتم استخدامها لتصميم هيكل اى جدول، ولنأخذ مثالا بالجدول التالى، الذى يتطلب استخدام أوامر HTML التالية:



الجدول (٩١) توضيح للأوامر الأساسية المطلوبة لإنشاء هيكل الجدول، ومكان البيانات المطلوب وضعها في الجدول

<u>يتضح إذن أن تصميم هيكل اى جدول يطلب استخدام الأوامر التالية:</u>

١. **أمـر إنشـاء جدول:** يتطلب إنشاء الجدول أمرين، الأول يحدد مكان البداية بالأمر <TABLE> ، والثانى يحدد مكان نهاية الجدول بالأمر </TABLE>
٢. **أمـر إنشاء صف بالجدول:** يجب أن يبدأ كل صف بأمر <TR> وهى تعنى Table Row، وان ينتهى بالامر </TR>
٣. **امـر انشاء خلية:** يجب ان تبدأ كل خلية بالأمر <TD> وهى تعنى Table Data، وان تنتهى بالأمر </TD> وتكتب البيانات بين الأمرين.

تدريب تطبيقي:

هيا الآن نتدرب معا على استخدام هذه الأوامر الثلاث في إنشاء جدول من صفوف واعمـــدة. وسوف يكون الجدول بسيطا للغاية، يحتوى على بيان بدرجات الحرارة الدنـــيا والعظمى في بعض المدن، ليظهر لنا الجدول على الصفحة كما هو موضح في الشكل (٩٢) التالى:

Address E:\HTML NOTES\TE Links

Tomorrow's Weather

CITY	HIGH	LOW
CAIRO	30	18
ALEX	28	16

الشكل (٩٢) مثال لتصميم صفحة تحتوى على جدول

هيا الآن نطلع على كود تصميم الصفحة لنشاهد الأوامر الثلاث التى استخدمناها في إنشاء الجدول والصفوف والأعمدة، والتى سبق ذكرها:

File Edit Search Help

```
<HTML>
<HEAD>
  <TITLE> TABLE STRUCTURE </TITLE>
</HEAD>
</BODY>
<H3><B>Tomorrow's Weather</B></H3>
<TABLE>
  <TR> <!FIRST ROW -->
    <TD>CITY</TD>  <TD>HIGH</TD>  <TD>LOW</TD
  </TR>
  <TR> <!SECOND ROW -->
    <TD>CAIRO</TD> <TD>30</TD>  <TD>18</TD>
  </TR>
  <TR> <!THIRD ROW -->
    <TD>ALEX</TD> <TD>28</TD>  <TD>16</TD>
  </TR>
</BODY>
</HTML>
```

جدول (٩٣) توضيح للأوامر الأساسية المستخدمة في إنشاء جدول شكل (٩٢)

ملاحظات على التدريب السابق:
لم نستخدم في تكوين الجدول إلا الأوامر الأساسية فقط، ولذلك لم يظهر إطار حول الجدول أو الصفوف والاعمدة، ولم يتم توسيط العناوين داخل الخلايا ..الخ لان ذلك يحـــتاج إلى استخدام أوامر أخرى فرعية. ولذلك سننتقل الآن إلى بداية القسم الثانى من الدرس، أول موضوع فيه هو قائمة بالأوامر الرئيسية والفرعية المستخدمة في تصميم الجداول، ووصف وظيفة كل أمر منها باختصار.

القسم الثانى: الأوامر الفرعية:

ثانيا: قائمة عامة للاوامر المستخدمة في تصميم الجداول:
القائمة التالية (شكل ٩٤) تحتوى الأوامر الأساسية والفرعية المستخدمة في تصميم الجـداول ووظـيفة كل منها باختصار، يمكن استخدامها كفهرس لمحتوى الدرس، والتى يمكن أيضا الرجوع إليها للتذكرة بالأوامر التى يمكن استخدامها عند التحرير والتصـميم الفعلـى للصـفحات. ويمكن تبويبها في ثلاث مجموعات، أوامر هيكل الجدول، أوامر الصفوف، أوامر الأعمدة، والتى سيتم تغطيتها تباعا خلال الدرس.

ثالثا: الأوامر الفرعية لتصميم هيكل الجدول:

وظيفة الأوامر الفرعية هى تمكينك من التحكم في تفاصيل تصميم الجدول مثل لون الخلفـية والهوامـش وطول الجدول وعرضة ..إلى آخر العناصر المدرجة بقائمة الأوامـر بالشـكل (٩٤). تعال معنا الآن لنستخدم هذه الأوامر في تطبيقات فعلية تزيدنا فهما ومهارة في تصميم الجداول.

أمر رسم إطار للجدول: BORDER = " رقم يحدد سمك الإطار "

يستخدم أمر BORDER لرسم إطار حول الجدول، وهو من الأوامر الفرعية التى تصـاحب الأمر TABLE. ويتناسب سمك الإطار مع الرقم المحدد للسمك باعتباره يمثل عدد الخلايا الضوئية على الشاشة. دعنا نجرب ونطبق فعليا.

الجدول (٩٤) قائمة الأوامر المستخدمة في تصميم الجداول

الوظيفة	الأوامر
• أمر إنشاء الجدول (بداية الجدول ونهايته).	<TABLE> ......</TABLE>
• يرسم هذا الأمر إطارا حول الجدول، ويتضمن رقما يحدد سمك الإطار.	BORDER =" "
• يستخدم هذا الأمر لتحديد عرض الجدول ككل. وهناك طريقتين لتحديد عرض الجدول على الشاشة: النسبة المئوية لعرض الجدول بالنسبة لعرض الشاشة كنسبة مئوية، أو بتحديد عدد خلايا الشاشة الضوئية.	WIDTH =" "
• يستخدم لتحديد ارتفاع الجدول ككل، إما كنسبة مئوية من ارتفاع الشاشة، أو بعدد الخلايا الضوئية.	HEIGHT =" "
• يستخدم لتحديد المسافة بين كل خلية من خلايا الجدول	CELLSPACING =" "
• يستخدم لتحديد الهامش، اى لتحديد المسافة بين النص وبين حدود الخلية.	CELLPADDING = " "
• يستخدم للتحكم في مكان الجدول على الشاشة، على اليمين، أو اليسار، أو التوسيط.	ALIGN = " "
• يستخدم لتحديد لون خلفية الجدول	BGCOLOR=" "
• يستخدم لكتابة عنوان أعلى الجدول	<CAPTION>...</CAPTION>

أما الشكل العام لامر رسم الإطار فهو:

```
<TABLE    BORDER =" N" >
```

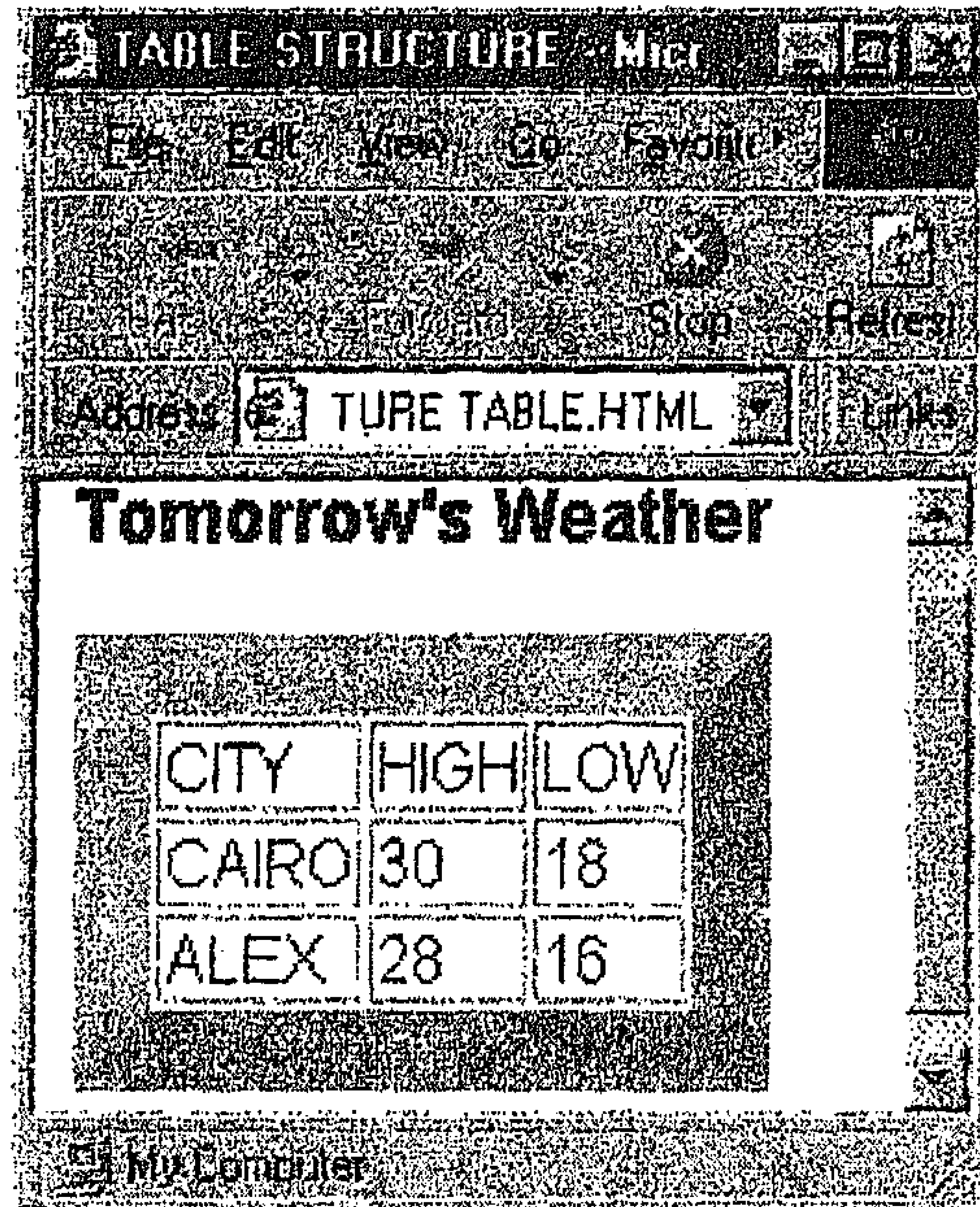
ويتضح من ذلك ان رسم الاطار يعد من الأوامر الفرعية (كما ذكرنا) لامر إنشاء الجدول وهو أمر TABLE، ويتحدد سمك الإطار بالرقم N الذي يجب كتابته بين علامتي تنصيص. تعال ننتقل الآن لتطبيق هذا الأمر لنرى نتائجه الفعلية.

تطبيق : رسم إطار الجدول:

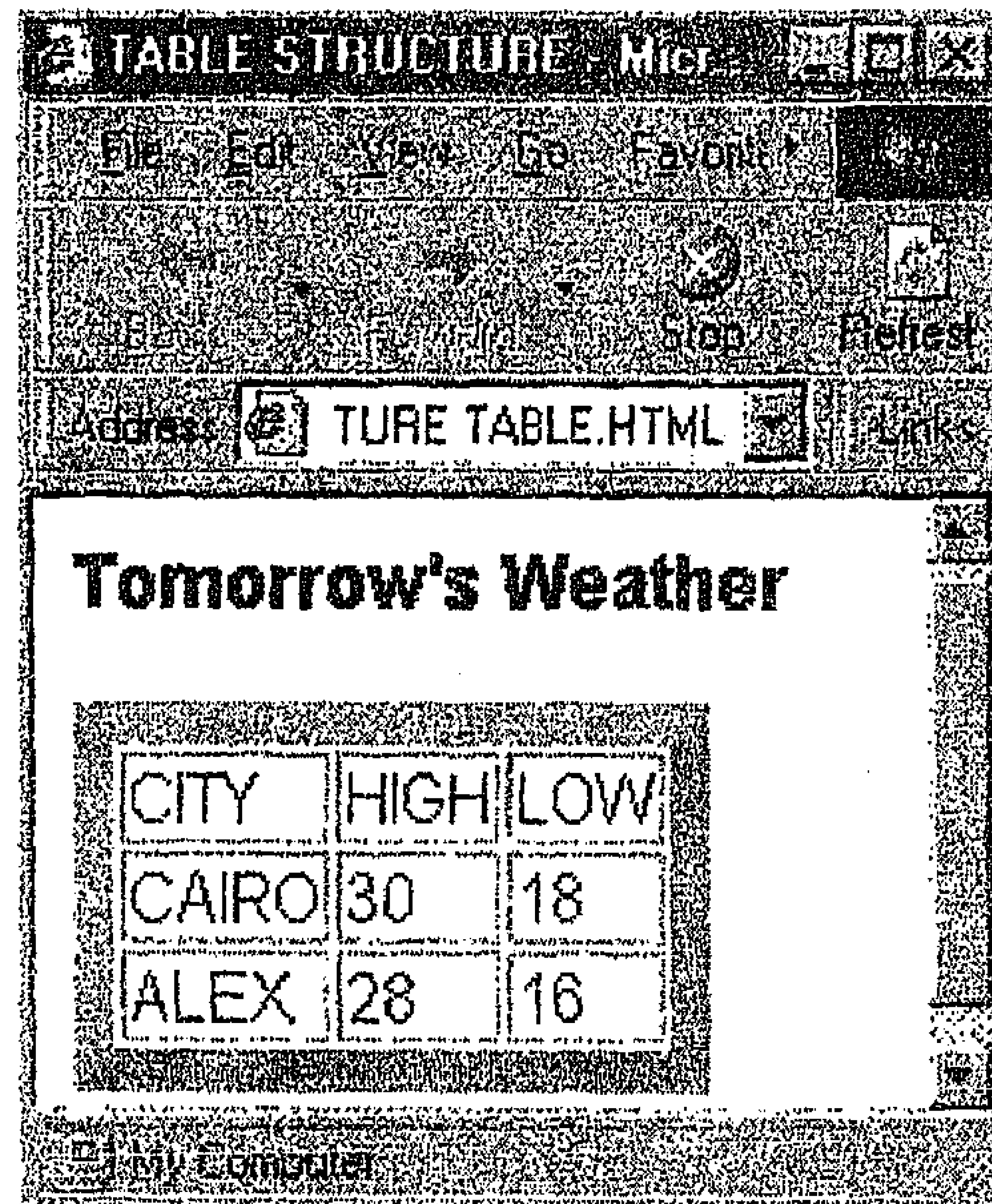
دعـنا نرسـم إطـارا لخلايا الجدول السابق "درجات الحرارة في المدن الرئيسية"، ونجرب عدة أرقام تمثل سمك مختلف للجدول لنرى النتيجة على الشاشة.

الشكل (٩٥) جدول سمك إطاره = ١

الشكل (٩٦) جدول سمك إطاره = ٥



الشكل (٩٧) جدول سمك إطاره = ٢٠

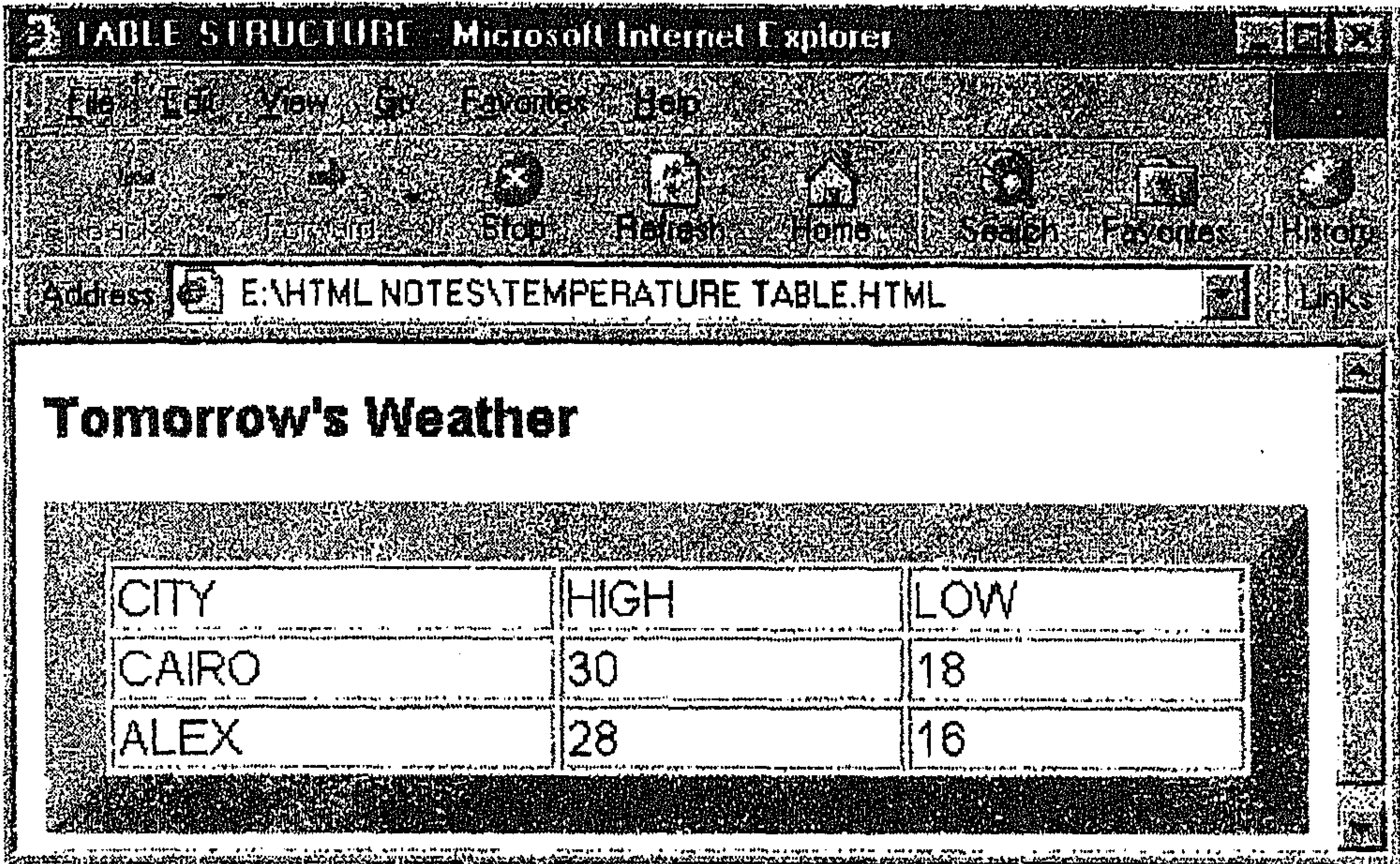


الشكل (٩٨) جدول سمك إطاره = ١٠

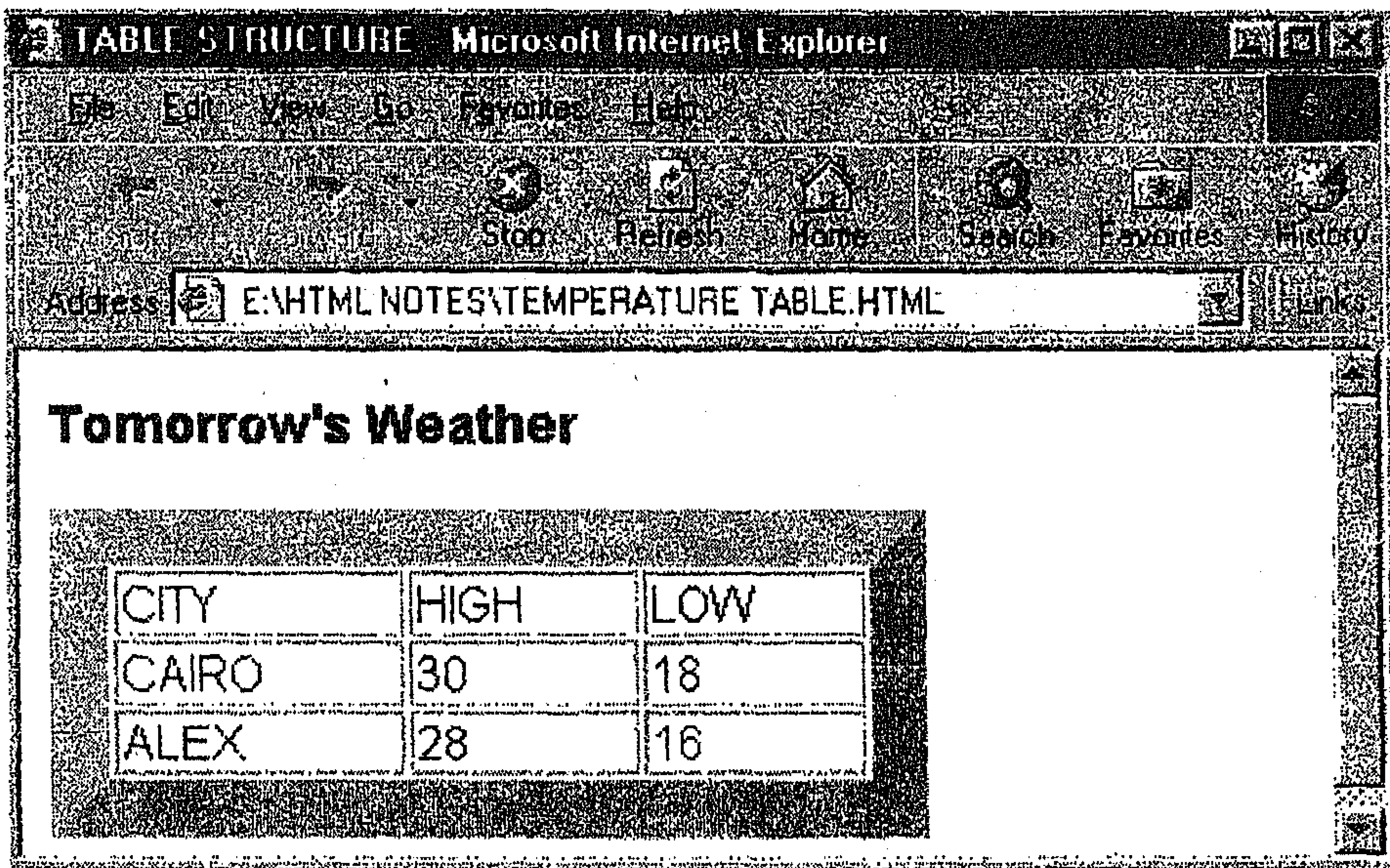
الخلاصة: ها قد رأيت تأثير التحكم في سمك إطار الجدول، فاختر ما تراه مناسبا.

أمر التحكم عرض الجدول:	WIDTH=" "

يمكن التحكم في عرض الجدول كنسبة مئوية من مساحة الشاشة، ١٠٠% أو ٧٠% أو اى رقم تختاره. الإشكال التالية تعكس نتائج فعلية لهذه الاختيارات.



جدول (٩٩) جدول عرضه ١٠٠% من عرض الشاشة (WIDTH="100%")



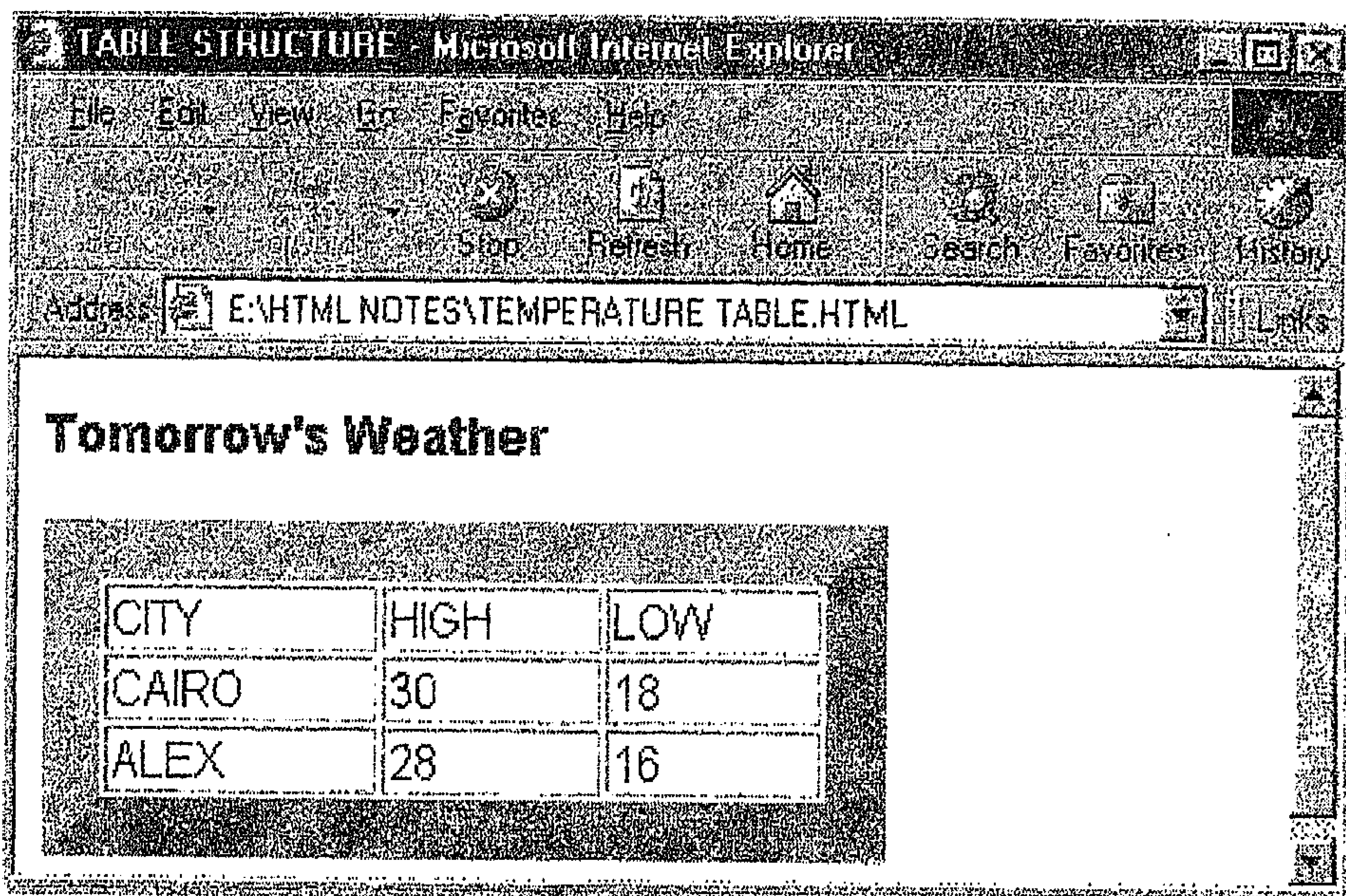
جدول (١٠٠) جدول عرضه ٧٠% من عرض الشاشة (WIDTH="70%")

طريقة أخرى لتحديد عرض الجدول: (عدد الخلايا الضوئية على الشاشة):

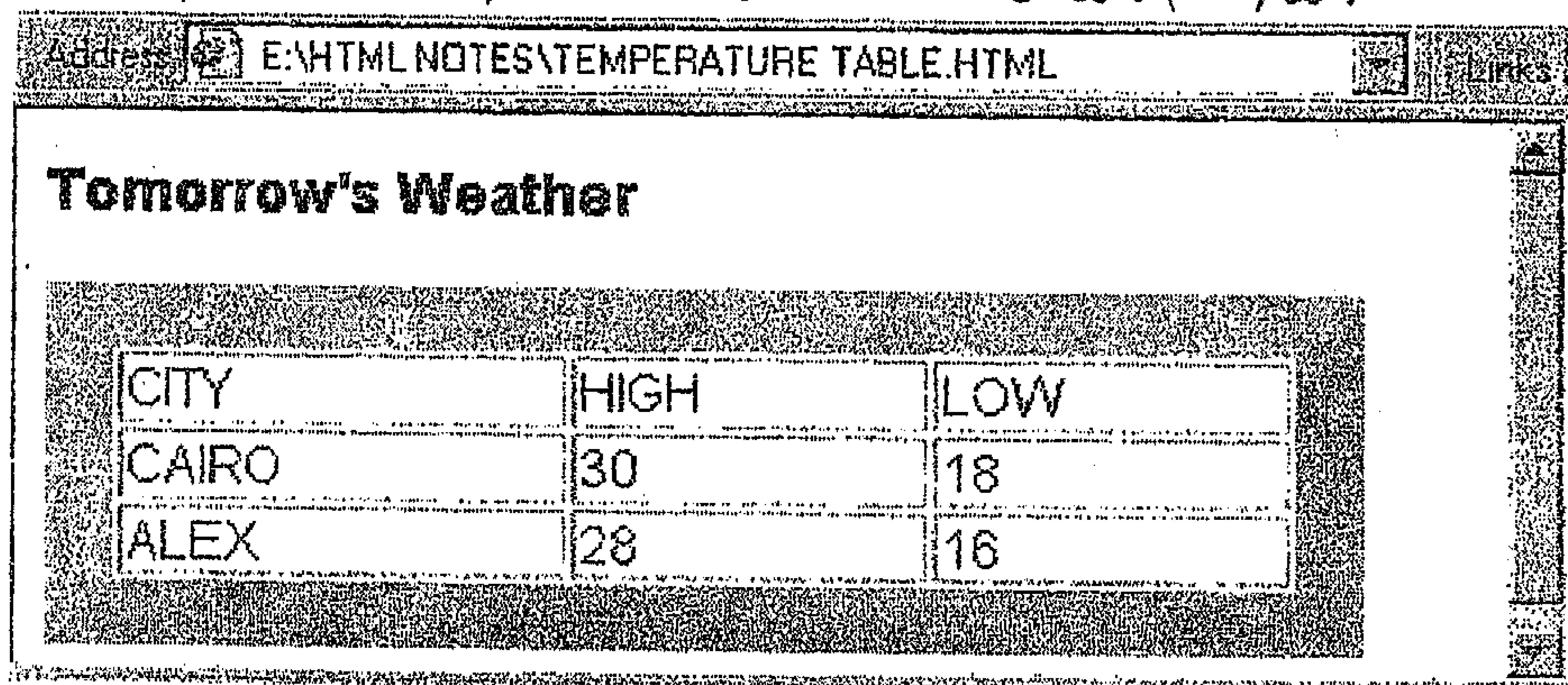
وهـــناك طريقة أخرى في التحكم في عرض الشاشة، ليس كنسبة مئوية من عرض الشاشـــة كمـــا في الطريقة السابقة، ولكن كعدد يمثل الخلايا الضوئية على الشاشة. ليصبح الشكل العام للأمر هو:

WIDTH="عدد خلايا الشاشة الضوئية"

تطبيق: دعنا نجرب التحكم في عرض الجدول من خلال عدد الخلايا الضوئية:



جدول (١٠١) جدول عرضه ٢٠٠ نقطة من عرض الشاشة (WIDTH="200")



جدول (١٠٢) جدول عرضه ٤٠٠ نقطة من عرض الشاشة (WIDTH="400")

أمر التحكم طول الجدول: HEIGHT =" "

يمكـن الـتحكم في طول الجدول بطريقتين ايضا، اما بتحديد طول الجدول كنسبة مـئوية من طول الشاشة، أو تحديد عرض الجدول باستخدام عدد الخلايا الضوئية. ويصبح الشكل العام للأوامر كالاتى:

تحديد طول الجدول كنسبة مئوية من طول الشاشة: HEIGHT = " 50%".

تحديد طول الجدول بعدد الخلايا الضوئية: HEIGHT = " 150"

تطبيقات عملية:

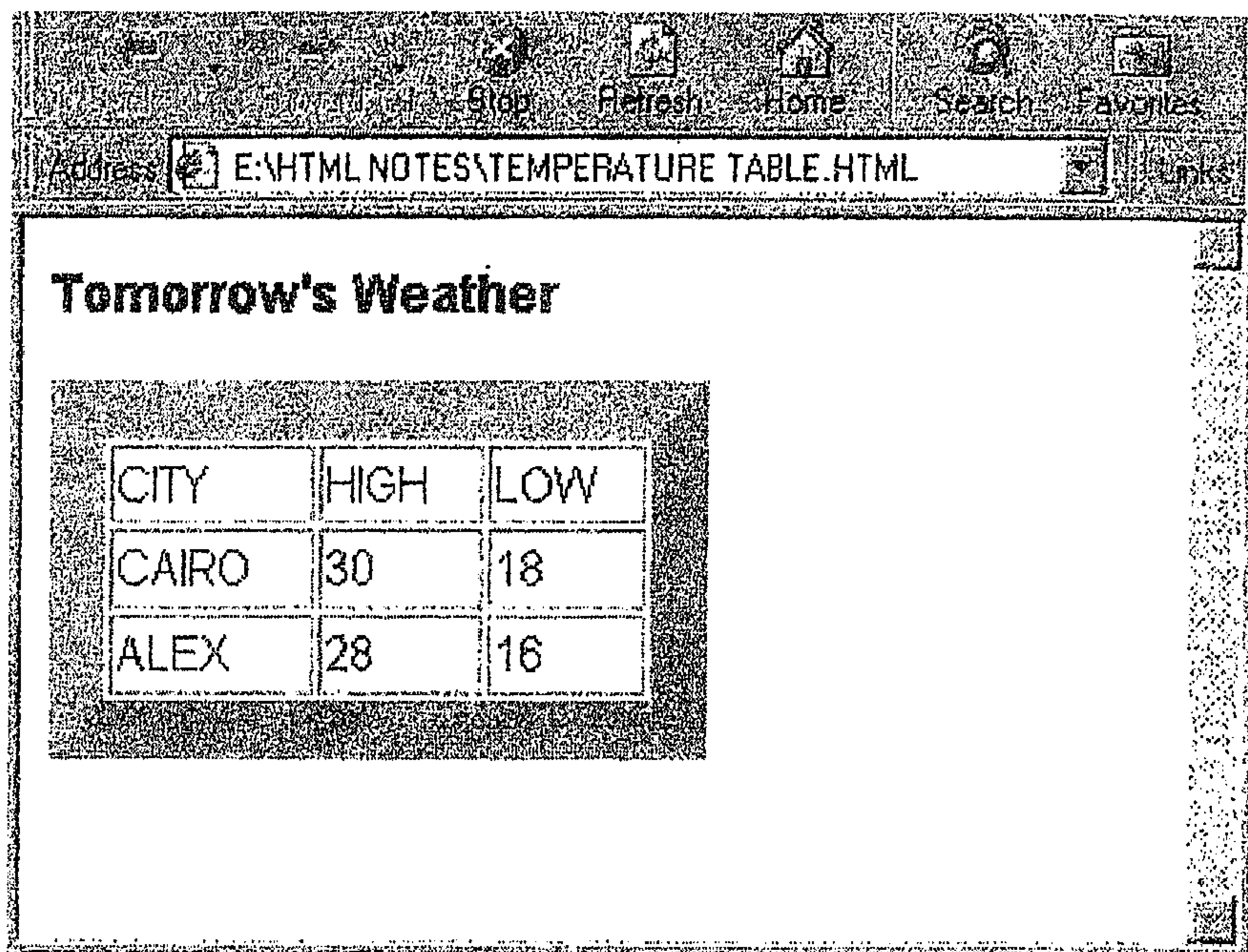
الأشــكال التالية تمثل استخدام الأمر HEIGHT لتحديد طول الجدول، وقد استخدمنا فيها الطريقتين، النسبة المئوية، وعدد الخلايا الضوئية:

Address E:\HTML NOTES\TEMPERATURE TABLE.HTML   Links

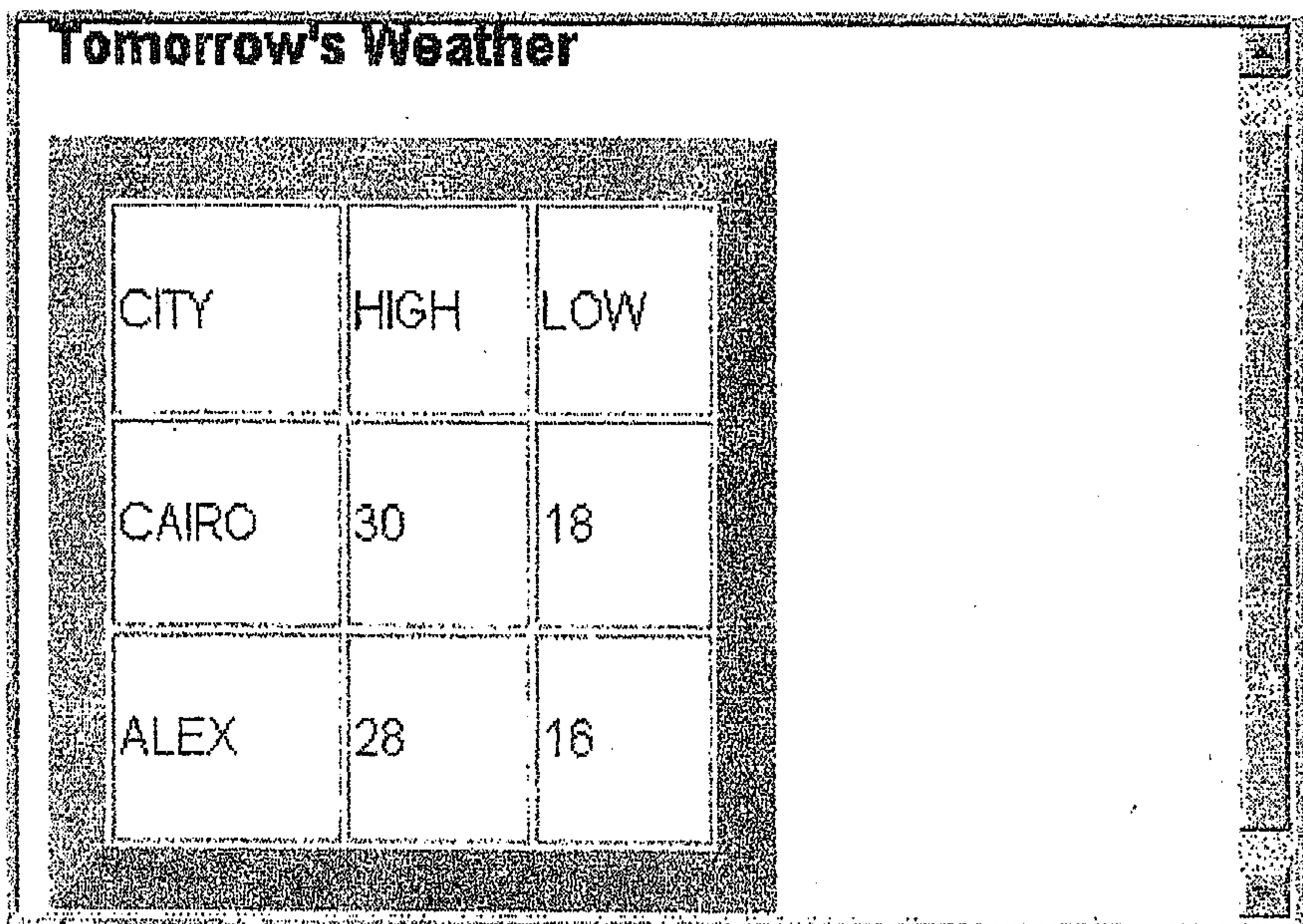
Tomorrow's Weather

CITY	HIGH	LOW
CAIRO	30	18
ALEX	28	16

جدول (١٠٣) جدول عرضه ١٠٠% وطوله ١٠٠% بالنسبة للشاشة



جدول (١٠٤) جدول عرضه ٦٠% وطوله ٦٠% بالنسبة للشاشة



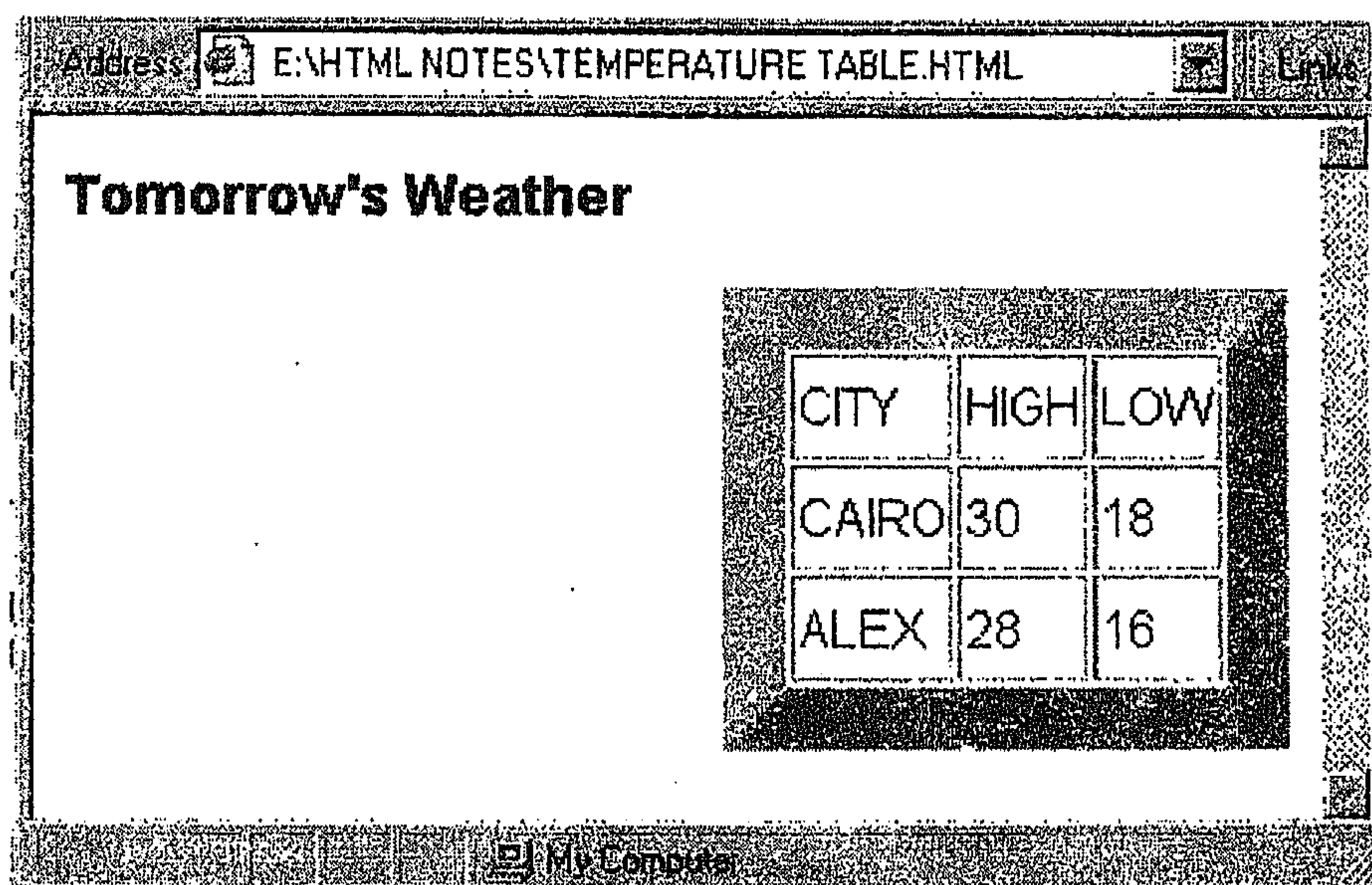
جدول (١٠٥) جدول عرضه ٢٥٠ وطوله ٢٥٠ نقطة ضوئية

أوامر التحكم في مكان الجدول (يمين، يسار، منتصف): ALIGN = " "

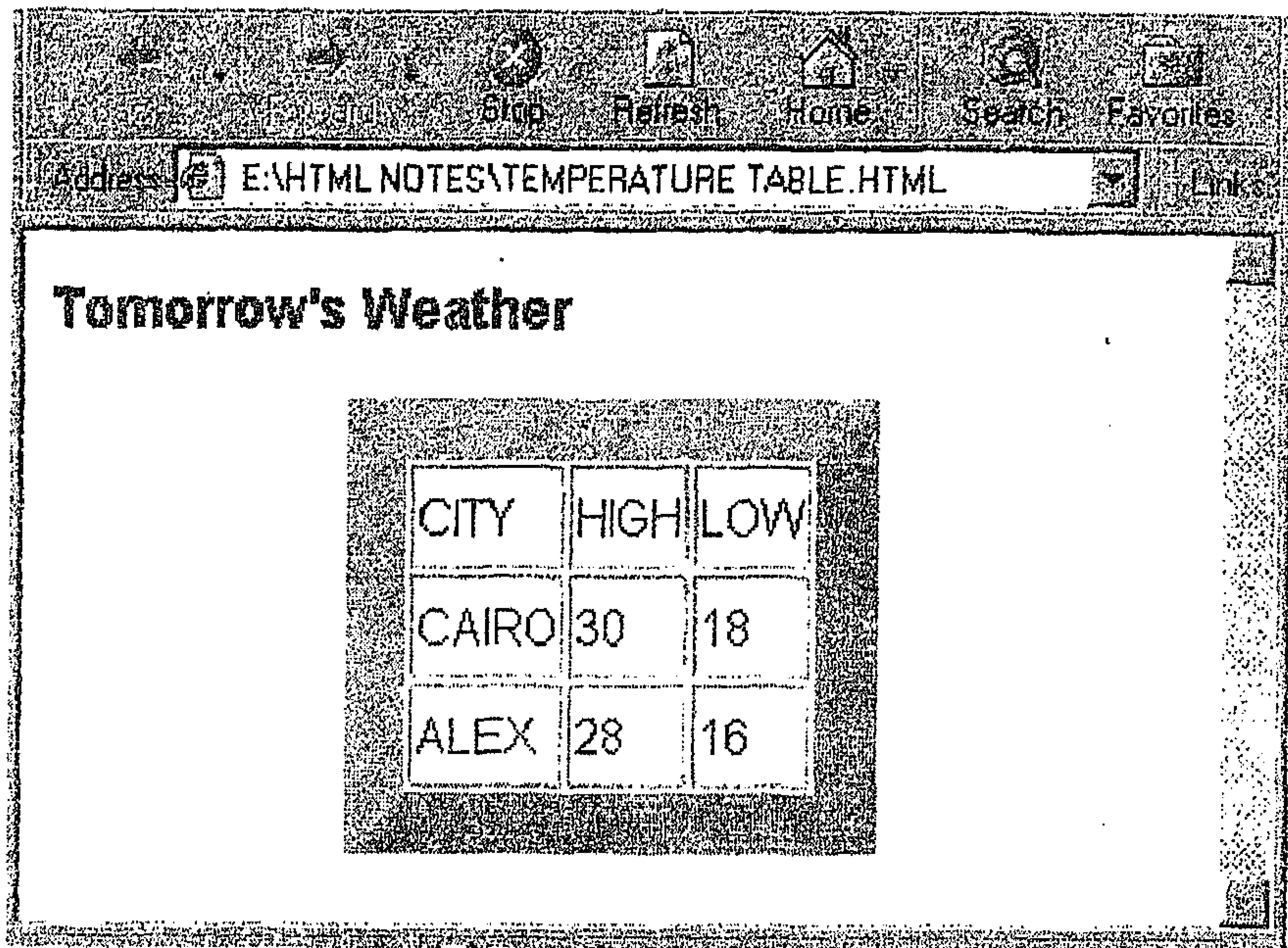
يمكن التحكم في مكان الجدول داخل الصفحة بالأمر ALIGN = " "، فيمكن وضعه على يمين الصفحة بالقيمة RIGHT، أو على يسارها بالقيمة LEFT أو منتصفها بالقيمة CENTER، إنها القيم التى تكتب بين علامتى التنصيص.

تطبيقات:

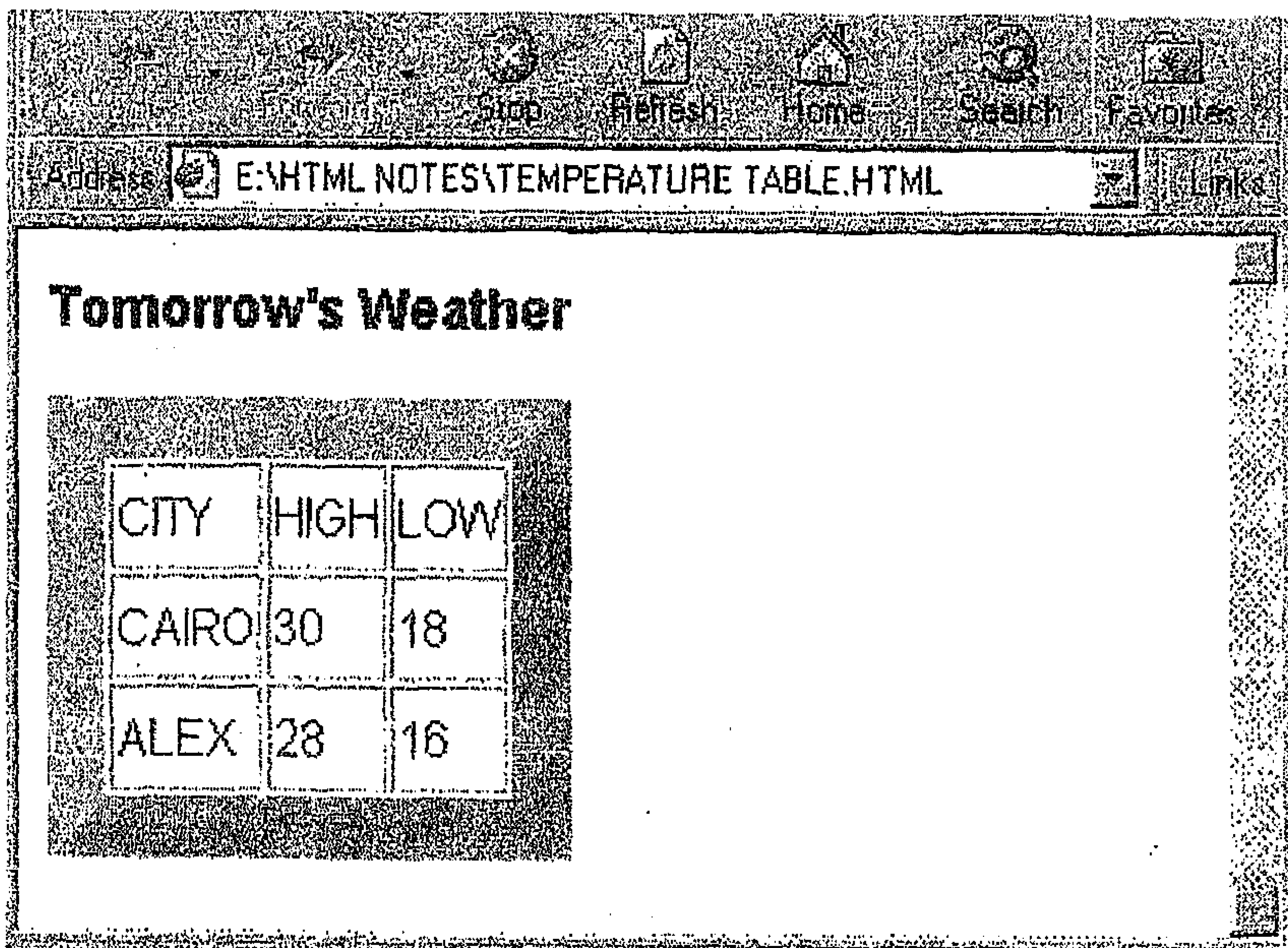
دعنا نجرب التحكم في مكان الجدول على الشاشة مستخدمين الأمر ALIGN لنرى النتيجة بعيوننا.



الجدول (١٠٦) الجدول على يمين الصفحة بالأمر ALIGN = "RIGHT"



الجدول (١٠٧) توسيط الجدول بالصفحة بالأمر "ALIGN = "CENTER



الجدول (١٠٨) الجدول على يسار الصفحة بالأمر "ALIGN = "LEFT

أمر تحديد المسافة بين الخلايا	CELLSPACING= " "

يمكــن التحكم في المسافة الفاصلة بين خلايا الجدول بالأمر CELLSPACING مع استخدام عدد الخلايا الضوئية لتحديد هذه المسافة، هيا نستخدم هذا الأمر فعليا لنرى نتيجته على المتصفح.

تطبيق: هيا نتحكم في المسافة الفاصلة بين الخلايا، لنجعلها ١٠ مثلا، ثم نغيرها إلى ٤٠ نقطة ضوئية لنرى النتيجة بأعيننا على المتصفح.

Address E:\HTML NOTES\TEM Links

Tomorrow's Weather

CITY	HIGH	LOW
CAIRO	30	18
ALEX	28	16

الجدول (١٠٩) المسافة بين الخلايا بالأمر CELLSPACING= "10"

Tomorrow's Weather

CITY	HIGH	LOW
CAIRO	30	18

الجدول (١١٠) المسافة بين الخلايا بالأمر CELLSPACING= "40"

أمر التحكم في الهامش بين النص وإطار الخلية : CELLPADDING=" "

يمكن التحكم في الهامش الواقع بين النص وإطار الخلية باستخدام الأمر " CELLPADDING ="، مع تحديد الهامش باستخدام وحدات النقط الضوئية للشاشة. هيا نجرب معا التحكم في الهوامش لنرى تأثيرها الفعلى على تصميم الجداول بالصفحة، وهو ما توضحه الأشكال التالية:

Address E:\HTML NOTES\TEMPERATURE TABLE.HTML Links

Tomorrow's Weather

CITY	HIGH	LOW
CAIRO	30	18
ALEX	28	16

My Computer

الجدول (١١١) هامش الجدول تحدد بالأمر CELLPADDING="5"

Tomorrow's Weather

CITY	HIGH	LOW
CAIRO	30	18
ALEX	28	16

الجدول (١١١) هامش أكبر بالأمر CELLPADDING="20"

أمر التحكم في لون خلفية الجدول: BGCOLOR = " اسم او رقم اللون "

يمكـــن وضــــع لون ما في خلفية الجدول كله باستخدام الأمر BGCOLOR، ويمكن تحديد اللون بطريقتين سبق ذكرهما، إما بالاسم عند استخدام الألوان الأساسية مثل: RED, BLACK, YELLOW, BLUE, SILVER .. الــخ. و اما رقميا بالكود السادس عشرى كما ذكرنا من قبل.

دعنا الآن نجرب وضع لون في الخلفية عمليا، الأشكال التالية تظهر النتيجة.

Tomorrow's Weather

CITY	HIGH	LOW
CAIRO	30	18
ALEX	28	16

My Computer

الجدول (١١٢) لون خلفية الجدول صفراء بالأمر BGCOLOR="YELLOW"

Tomorrow's Weather

My Computer

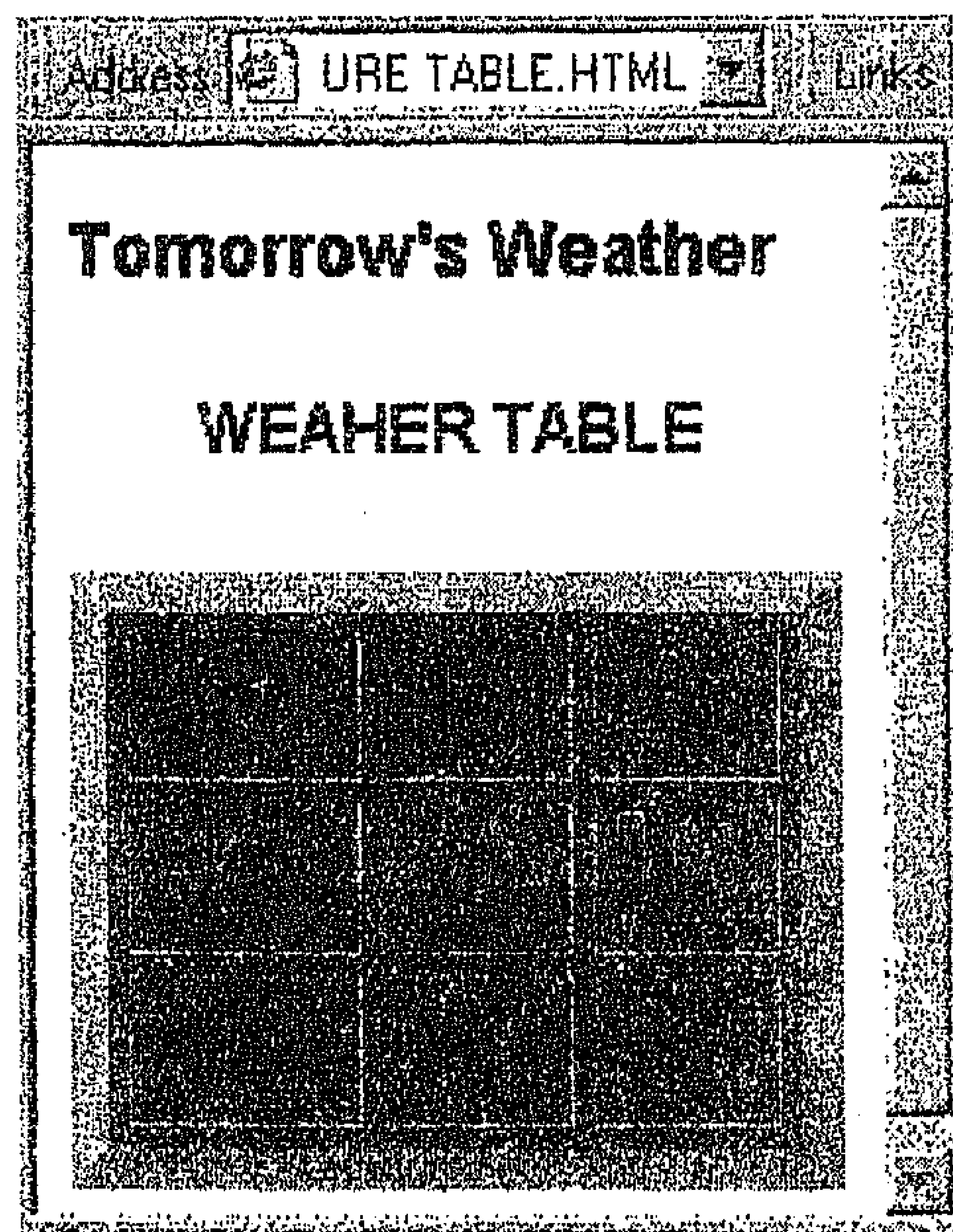
الجدول (١١٣) لون خلفية الجدول خضراء بالأمر BGCOLOR="GREEN"

أمر وضع عنوان أعلى للجدول: <CAPTION>عنوان للجدول</CAPTION>

يستخدم الأمر <CAPTION> لوضع عنوان أعلى الجدول، له أمر بداية ونهاية، ويوضع العنوان بينهما. وسوف يتم توسيط العنوان تلقائيا في أعلى منتصف الجدول، إلا انه يمكن استخدام الأمر " "=ALIGN للتحكم في محاذاة العنوان، إما لليمين RIGHT، أو اليسار LEFT. وبالتالى يصبح الشكل العام لوضع عنوان أعلى الجدول هو:

<CAPTION ALIGN= " " > عنوان الجدول </CAPTION>

لنجرب الآن استخدام امر وضع العنوان <CAPTION> ونرى النتيجة في الشكل التالى:



الجدول (١١٤) وضع عنوان أعلى الجدول باستخدام الأمر <CAPTION>

وقد كان النص الكامل للأمر الذى استخدمناه هو:

```
<CAPTION ><B> WEATHER TABLE </B> </CAPTION>
```

ملخص أوامر هذا الدرس:

لقد غطى الدرس الثامن الأوامر التالية:

- أوامر إنشاء الهيكل الأساسي للجداول، وأوامره باختصار هي:
  - إنشاء الجدول بالأمر <TABLE> .... </TABLE>
  - إنشاء كل صف بالأمر <TR> .... </TR>
  - إنشاء كل خلية بالأمر <TD> ....</TD>

- التحكم في المظهر العام للجدول بالأوامر التالية:
  - أمر وضع إطار حول الجدول، وتحديد سمكه بالأمر BORDER=" "
  - أمر وضع عنوان أعلى الجدول بالأمر <CAPTION>
  - أمر محاذاة الجدول على الشاشة: يمينا، يسارا، أو توسيطا، بالأمر ALIGN=" "
  - أمر وضع لون خلفية للجدول بالأمر BGCOLOR=" "
  - أمر تحديد عرض الجدول على الشاشة بالأمر WIDTH=" "
  - أمر تحديد ارتفاع الجدول على الشاشة بالأمر HEIGHT=" "
  - أمر تحديد المسافة بين خلايا الجدول بالأمر CELLSPACING=" "
  - أمر تحدي الهامش بين النص وإطار خلايا الجدول بالأمر CELLPADDING=" "

مـن المفيد الآن مراجعة هذه الأوامر في ملف HTML ، حتى نتعرف على موقعها ونصها داخل البرنامج. ونلاحظ أن الأوامر الفرعية تظهر كلها داخل الأمر الرئيس TABLE ، وظهرت بالشكل التالي في البرنامج:

```
<TABLE  BORDER="10" WIDTH="150" HEIGHT= "150"
  ALIGN="LEFT" CELLSPACING="5"
CELLPADDING="5"  BGCOLOR="GREEN" >
 <CAPTION> <B> WEAHER TABLE  </B> </CAPTION>
```

الشكل (١١٥) الأوامر الفرعية التى تتحكم في شكل الجدول (الاطار، سمك الاطار، ارتفاع الجدول، عرض الجدول، المسافة بين خلايا الجدول، عرض هامش الخلية، لون خلفية الجدول. ويلاحظ أننا استخدمنا الأمر CAPTION لوضع عنوان بالجدول.

المراجعة النهائية الشاملة للدرس الثامن:

ننصح أيضا بمراجعة كاملة لكود برنامج تصميم الصفحة والجدول، والظاهر بالشكل التالى، فانها تعتبر مراجعة مثمرة لكل الأوامر التى استخدمناها في هذا الدرس.

```
TEMPERATURE TABLE - Notepad
File  Edit  Search  Help
</HEAD>
</BODY>
<H3><B>Tomorrow's Weather</B></H3>
<TABLE BORDER="10" WIDTH="150" HEIGHT= "150"
   ALIGN="LEFT" CELLSPACING="5" CELLPADDING="5"
   BGCOLOR="GREEN" >
  <CAPTION><B>WEAHER TABLE </B></CAPTION>
  <TR> <!FIRST ROW -->
    <TD>CITY</TD>  <TD>HIGH</TD>  <TD>LOW</TD>
  </TR>
  <TR> <!SECOND ROW -->
    <TD>CAIRO</TD> <TD>30</TD>  <TD>18</TD>
  </TR>
  <TR> <!THIRD ROW -->
    <TD>ALEX</TD> <TD>28</TD>  <TD>16</TD>
  </TR>
</BODY>
</HTML>
```

الشكل (١١٦) النص الكامل لكود برنامج تصميم الصفحة لتحتوى على جدول درجات الحرارة بالمدن الرئيسة المستخدم في تطبيقات الدرس الثامن.



تدريب تطبيقى على الدرس الثامن:

هيا نطبق ما درسناه في الدرس الثامن، ونفترض أن هناك شركة صرافة ترغب في تصميم صفحة لعرض أسعار شراء وبيع العملات الأجنبية المختلفة. وكانت مواصفات الصفحة المطلوبة كالآتى:

- اسم الشركة في وسط الصفحة وبخط كبير (شركة صرافة الأهرام).
- عنوان اصغر (أسعار اليوم لشراء وبيع العملات).
- جدول يتضمن قائمة بنوع العملة، وسعر الشراء وسعر البيع، اى أن الجدول به ثلاثة أعمدة، وعدد الصفوف متناسب مع عدد العملات المتداولة.
- ضع لونا مختلفا لخلفية الجدول.

وبالتالى فان الشكل العام للصفحة قد يبدو كالتالى:

AHRAM EXCHANGE CO.

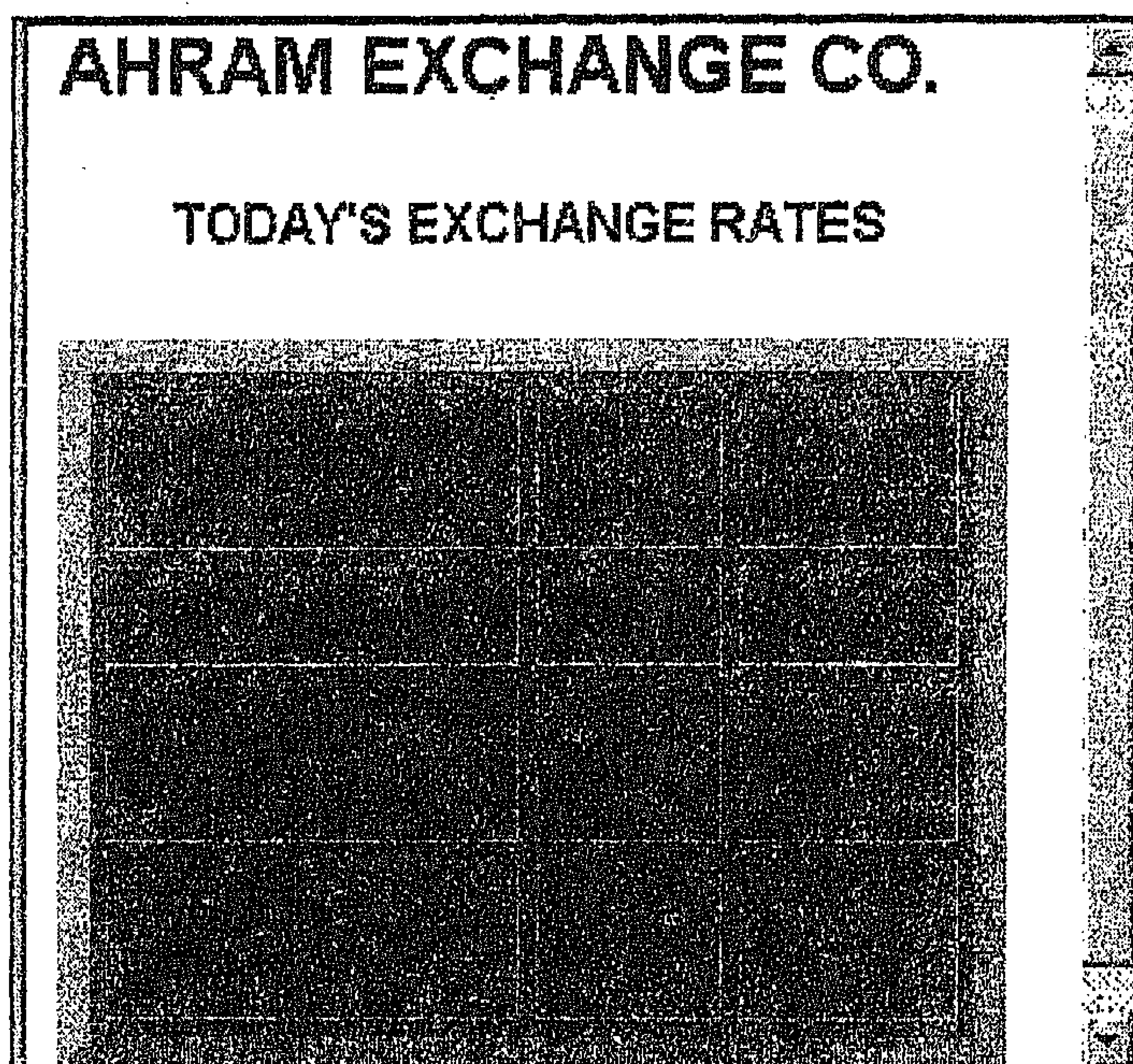
TODAY'S EXCHANGE RATES

CURI		L
US DOLLAR	387	375
STERLING POUND	580	560
FRENCH FRANK	65	62

شكل (١١٧) التصميم المبدئى للصفحة المطلوبة

هيا الآن نحاول تنفيذ التصميم باستخدام أوامر HTML التى درسناها في الدرس الثامن.

يجـب أن تحاول تصميم الصفحة بنفسك كتدريب تطبيقى على الأوامر التى تعلمتها فـي الدرس الثامن، ولكنى من ناحية أخرى قد حاولت تصميم الصفحة وقد ظهرت بالشكل التالى:



الشكل (١١٨) التصميم الفعلى لصفحة شركة الأهرام للصرافة على المتصفح

هـيا الآن نـراجع كـود بـرنامج تصميم الصفحة معا لنتعرف على الأوامر التى استخدمناها في تصميم الصفحة:

أولا: الأوامـر الأساسـية لصـفحة HTML : كـل ملف من ملفات HTML يبدأ بالأوامـر <BODY> و<HEAD> و <HTML>و<TITLE> ولذلك ظهر كود هذا الجزء كالتالى:

```
<HTML>
<HEAD>
 <TITLE> EXCHANGE RATE TABLE </TITLE>
</HEAD>
</BODY>
```

الشكل (١١٩) الأوامر الأساسية لملف HTML

ثانيا: كتابة اسم الشركة بخط كبير وسط الصفحة وبخط داكن:

- لقد استخدمنا الأمر <H2> لكتابة اسم الشركة بخط كبير.
- واستخدمنا الأمر <B> لكتابة اسم الشركة بخط داكن.
- واستخدمنا الأمر <CENTER> لتوسيط اسم الشركة وسط السطر.
- وبالتالى فقد استخدمنا الأوامر التالية في كتابة اسم الشركة.

```
<H2><B><CENTER>
    AHRAM EXCHANGE CO.
</CENTER></B></H2>
```

الشكل (١٢٠) الأوامر المستخدمة في كتابة اسم الشركة بخط كبير وسط الصفحة وبخط داكن.

ثالثا: تحديد مواصفات الجدول المطلوب ادراجة بالصفحة:

- استخدمنا الأمر <TABLE> كأمر بداية لإنشاء الجدول.
- حددنا سمك إطار الجدول بالأمر "BORDER="10
- حددنا طول وعرض الجدول بالأمرين "WIDTH="300 HEIGHT= "150
- استخدمنا الأمر "ALIGN="LEFT حتى يكون مكان الجدول على يسار الشاشة.
- استخدمنا الأمر "CELLSPACING="5 حتى تكون المسافة بين خانات الجدول قدرها خمسة خلايا ضوئية.
- استخدمنا الأمر "CELLPADDING="5 حتى يكون عرض الهامش بين بيانات الخلية وجدارها قدرها خمسة خلايا ضوئية.
- استخدمنا الأمر "BGCOLOR="GREEN لوضع خلفية بلون اخضر خلف الجدول.

والشكل التالى يوضح هذه الأوامر جميعا كما ظهرت في البرنامج الفعلى:

الشكل (١٢١) الأوامر المستخدمة في تحديد مواصفات الجدول المطلوب إدراجه بالصفحة

```
<TABLE BORDER="10" WIDTH="300" HEIGHT= "150"
 ALIGN="LEFT" CELLSPACING="5" CELLPADDING="5"
 BGCOLOR="GREEN" >
```

رابعا: الأوامر المستخدمة في كتابة عنوان للجدول:

- لقــد استخدمنا الأمر <CAPTION> في كتابة عنوان الجدول، ومن المعروف أن هذا الأمر يقوم تلقائيا بتوسيط العنوان بأعلى الجدول.
- واستخدمنا أيضا الأمر <B> لكتابة العنوان بخط داكن.

وبالتالى فقد ظهرت هذه الأوامر في البرنامج الفعلى بالشكل التالى:

```
<CAPTION><B>
      TODAY'S EXCHANGE RATES
</B></CAPTION>
```

الشكل (١٢٢) الأوامر المستخدمة في كتابة عنوان الجدول

خامسا: الأوامر المستخدمة في وضع البيانات داخل خلايا الجدول:

- استخدما الأمر <-- COMMENT !> في كتابة تعليق لكل صف. ليحدد مكان أوامر كل صف داخل البرنامج حتى تسهل مراجعته.
- استخدما الأمر <TR> لإنشاء كل صف من الصفوف الثلاثة.

```
<TR> <!FIRST ROW -->
  <TD>CURRENCY</TD>  <TD>TO BUY</TD>  <TD>TO SELL</TD>
 </TR>
 <TR> <!SECOND ROW -->
  <TD>US DOLLARS</TD> <TD>387</TD>  <TD>375</TD>
 </TR>
 <TR> <!THIRD ROW -->
  <TD>STERLING POUND</TD> <TD>580</TD>  <TD>560</TD>
 </TR>
<TR> <!FORTH ROW -->
  <TD>FRENCH FRANK</TD> <TD>65</TD>  <TD>62</TD>
 </TR>
```

الشكل (١٢٣) الأوامر المستخدمة في وضع البيانات داخل خلايا الجدول

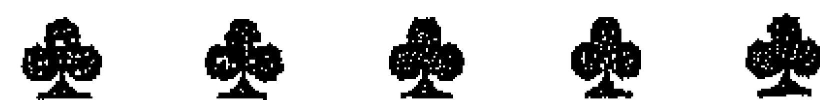
- واستخدمنا الأمر <TD> لإنشاء الخلايا وكتابة البيانات بها.
- لم ننس أن ننهى كل صف بالأمر </TR> وننهى كل خلية بالأمر </TD>

ويوضح الشكل (١٢٣) هذه الأوامر جميعا كما ظهرت فعليا بكود البرنامج.

تعال نلقى الآن نظرة شاملة على كود برنامج HTML المستخدم في تصميم الصفحة، والظاهر في الشكل (١٢٤) التالي:

```
  <TITLE> EXCHANGE RATE TABLE </TITLE>
</HEAD>
</BODY>
<H2><B><CENTER> AHRAM EXCHANGE CO.</CENTER></B></H2>
<TABLE BORDER="10" WIDTH="300" HEIGHT= "150"
   ALIGN="LEFT" CELLSPACING="5" CELLPADDING="5"
   BGCOLOR="GREEN" >
  <CAPTION><B>TODAY'S EXCHANGE RATES </B></CAPTION>
  <TR> <!FIRST ROW -->
    <TD>CURRENCY</TD>  <TD>TO BUY</TD>  <TD>TO SELL</TD>
  </TR>
  <TR> <!SECOND ROW -->
    <TD>US DOLLARS</TD> <TD>387</TD>  <TD>375</TD>
  </TR>
  <TR> <!THIRD ROW -->
    <TD>STERLING POUND</TD> <TD>580</TD>  <TD>560</TD>
  </TR>
<TR> <!FORTH ROW -->
    <TD>FRENCH FRANK</TD> <TD>65</TD>  <TD>62</TD>
  </TR>
</BODY>
</HTML>
```

الشكل (١٢٤) كود برنامج تصميم صفحة شركة الأهرام للصرافة.



الدرس التاسع

الجداول (٢)

TABLE

الدرس التاسع
الجداول (٢) TABLE

مقدمة:

لقد قسمنا الدراسة إلى قسمين كما ذكرنا في بداية الدرس الثامن، القسم الأول أجمالي والثاني تفصيلي. يعرض القسم الأول الأوامر الأساسية لتصميم هيكل الجدول (مثل عدد الصفوف والأعمدة)، ثم أتبعناه بدليل للأوامر التى سوف نتعرض لها في الدرس ووصف مختصر لوظيفة كل أمر منها. وقد غطينا هذا القسم بالفعل في الدرس الثامن.

أما القسم الثانى فهو القسم المخصص للدراسة التفصيلية للأوامر الفرعية التى تستخدم عادة في إنشاء صفوف واعمدة الجدول، وأوامر التحكم في مظهر الصفوف والأعمدة مثل الإطار ومحاذاة النص ولون الخلفية ..الخ. وهذه الدراسة محلها هو هذا الدرس، اى الدرس التاسع.

وبالتالى فان الدراسة في هذا الدرس سوف تتضمن الموضوعات التالية، وهى استكمال للموضوعات التى بدأناها في الدرس السابق:

رابعا: الأوامر الفرعية للصفوف: وهى الأوامر التى تتحكم في مواصفات الصفوف ولون خلفيتها، والتحكم في محاذاة النص الموجود داخلها ..الخ.

خامسا: الأوامر الفرعية للخلايا: وهى الأوامر التى تتحكم في طول وعرض الخلايا وخلفيتها ومحاذاة النص داخلها ..الخ.

رابعا: الأوامر الفرعية للصفوف:

وهـي الأوامـر الـتي تتحكم في مواصفات الصفوف ولون خلفيتها، والتحكم في محـاذاة الـنص الموجـود داخلها ..الخ. والقائمة التالية تتضمن عرضا مختصرا لأوامر الأعمدة، التي سوف نتناولها بعد ذلك بالشرح والتفصيل والتطبيق.

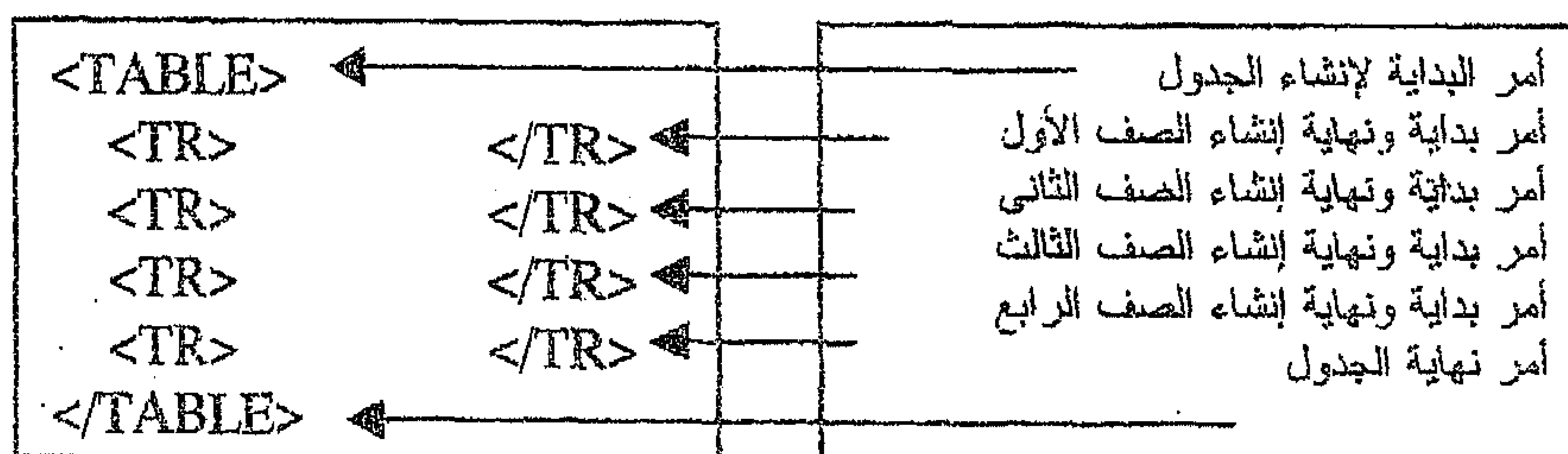
الشكل (١٢٥) قائمة الأوامر الفرعية للصفوف

الوظيفة	الأوامر
• أمر إنشاء صف جديد في جدول.	<TR> ....</TR>
• أمـر محـاذاة النص داخل الصف، يمينا RIGHT، أو يسارا LEFT، أو توسيط CENTER، وهي القيم التي توضع بين علامتي التنصيص.	ALIGN=" "
• المحـاذاة الرأسية للنص داخل الصف: إما في أعلاه TOP، أو أسـفله BOTTOM، أو وسطه MIDDLE، أو على خط الصف السفلي BASE LINE.	VALIGN= " "
• أمر وضع لون في خلفية الصف.	BGCOLOR=" "

أمر إنشاء صف جديد: <TR> ....</TR>

يمكـن إضافة صف TABLE ROW إلى الجدول باستخدام أمر بداية للصف لتحديد مكـان بدايـته وهو الأمر <TR> وكذلك أمر نهاية لتحديد مكان نهايته وهو الأمر </TR> .

مثال: إذا فرضنا مثلا أننا نريد إنشاء جدول من أربعة صفوف، فانه يتعين علينا أن نسـتخدم الأمر <TABLE> لإنشاء الجدول. ثم استخدام الأمر <TR> أربعة مرات، كل منها تخص صفا من صفوف الجدول، كما يوضح الشكل التالي:



الشكل (١٢٦) الأوامر المطلوبة لإنشاء جدول من أربعة صفوف

الأوامر الفرعية للصفوف:

يمكـــن أن يتبع أمر إنشاء الصف <TR> أوامر أخرى فرعية للتحكم في محتوياته، مـــثل أمـــر محاذاة النص أفقيا داخل الصف ALIGN، وأمر محاذاة النص رأسيا داخـــل الصـــف بالأمـــر VALIGN، وأمـــر وضـــع لـــون بخلفية الصف بالأمر BGCOLOR. وبذلك فان أوامر إنشاء الصف يمكن أن يظهر بالشكل التالي:

```
<TR  ALIGN="CENTER"  VALIGN="MIDDLE"  BGCOLOR="RED">
```

الشكل (١٢٧) أمر إنشاء صف جديد يتضمن أوامر فرعية لمحاذاة النص أفقيا بالأمر **ALIGN**، والمحاذاة الرأسية بالأمر **VALIGN**، ووضع لون بخلفية الصف بالأمر **BGCOLOR**.

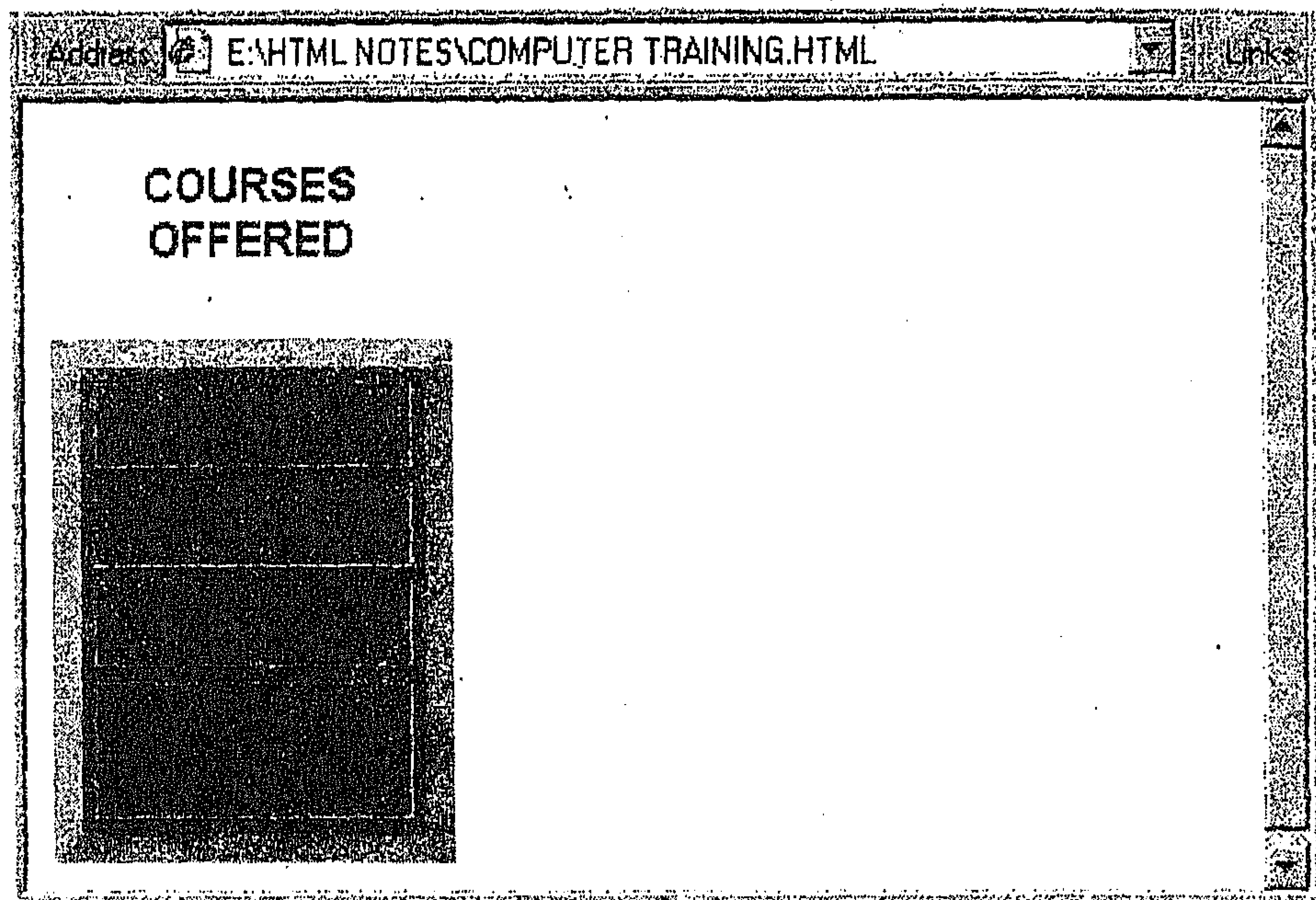
تدريب تطبيقي:

تعـــال الآن نتدرب قليلا على استخدام أوامر الصفوف في تطبيق عملي، ونفترض أنـــنا نـــريد تصـــميم صفحة لأحد شركات الحاسب لتعلن عن بدأ دوراتها التدريبية لبرامج:

- WORD
- EXCEL
- ACCESS
- POWER POINT

وبحيث يكتب اسم كل دورة منها في صف مستقل، مع كتابة عنوان مناسب أعلى الجدول باستخدام الأمر <CAPTION>.

هــيا إلــى العمــل الآن وجرب مهارتك في كتابة الكود المطلوب لتنفيذ التصميم المقترح. وقارن بينه وبين تصميم الصفحة التالي:



الشكل (١٢٨) التصميم المقترح لصفحة دورات الحاسب المعلنة على الإنترنت

- وقد استخدمنا أمر <CAPTION> في كتابة عنوان الجدول، بالشكل التالي:

```
<CAPTION><B>COURSES OFFERED </B></CAPTION>
```

- واســتخدمنا أوامــر إنشـــاء الصفوف، وأدرجنا بها أسماء الدورات التدريبية فظهرت بالشكل التالي:

```
<TR><TD> WORD   </TD></TR>
<TR><TD> EXCEL  </TD></TR>
<TR><TD> ACCESS </TD></TR>
<TR><TD>POWER POINT</TD></TR>
```

الشكل (١٢٩) أوامر إنشاء أربعة صفوف، واربعة خلايا لكتابة أسماء الدورات التدريبية

وظهر الكود الكامل لبرنامج تصميم الصفحة بالشكل (١٣٠) التالى:

```
COMPUTER TRAINING - Notepad
File  Edit  Search  Help
<HTML>
<HEAD>
  <TITLE> COMPUTER TRAINING </TITLE>
</HEAD>
</BODY>
<TABLE BORDER="10" WIDTH="150" HEIGHT= "150"
   ALIGN="LEFT" CELLSPACING="5" CELLPADDING="5"
   BGCOLOR="GREEN" >
  <CAPTION><B>COURSES OFFERED </B></CAPTION>
  <TR><TD> WORD   </TD></TR>
  <TR><TD> EXCEL  </TD></TR>
  <TR><TD> ACCESS </TD></TR>
  <TR><TD>POWER POINT</TD></TR>
</BODY>
</HTML>
```

الشكل (١٣٠) الكود الكامل لبرنامج تصميم صفحة شركة التدريب.

استخدام أوامر محاذاة النص داخل الصف: ALIGN=" "

دعنا الآن نجرب استخدام أوامر محاذاة النص داخل الصف، فهى تتيح لنا محاذاة النص لليمين RIGHT، أو لليسار LEFT، أو للوسط CENTER. وبالتالى تصبح الأوامر المتاح استخدامها هى:

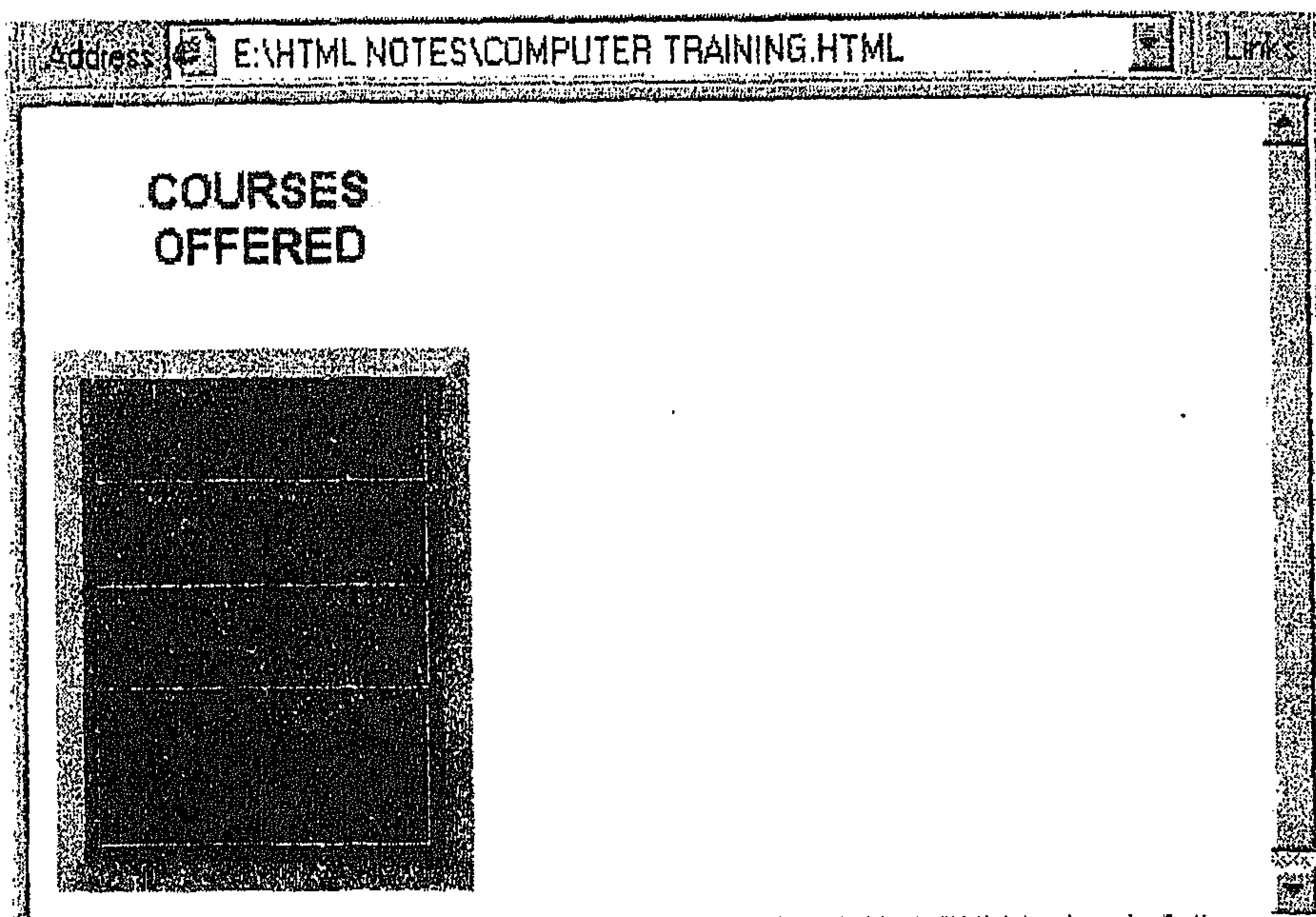
```
ALIGN = "RIGHT"
ALIGN = "LEFT"
ALIGN = "CENTER"
```

وتذكر أنها من الأوامر الفرعية التى تتبع أمر إنشاء الصف، بمعنى أنها تأتى تالية للأمر <TR> بالشكل التالى:

```
<TR  ALIGN = "CENTER"> ........</TR>
```

تطبيق على أوامر محاذاة النص داخل الصف:

دعـــنا الآن نطـــبق أوامر المحاذاة، ليكون النص في الصف الأول في المنتصف، والصــــف الـــثانى لليمين، والصف الثالث لليسار. ليظهر الجدول بالشكل (١٣١) التالي:



الشكل (١٣١) التحكم في محاذاة النص داخل الصف باستخدام الأمر " "=ALIGN

أما الأوامر التى استخدمناها للتحكم في محاذاة النص داخل الصف فكانت كالتالي:

```
<TR ALIGN="CENTER" ><TD> WORD   </TD></TR>
 <TR ALIGN="RIGHT" ><TD> EXCEL  </TD></TR>
 <TR ALIGN="LEFT" ><TD> ACCESS </TD></TR>
 <TR><TD>POWER POINT</TD></TR>
```

الشكل (١٣٢) الأوامر المستخدمة في التحكم في محاذاة النص داخل الصف

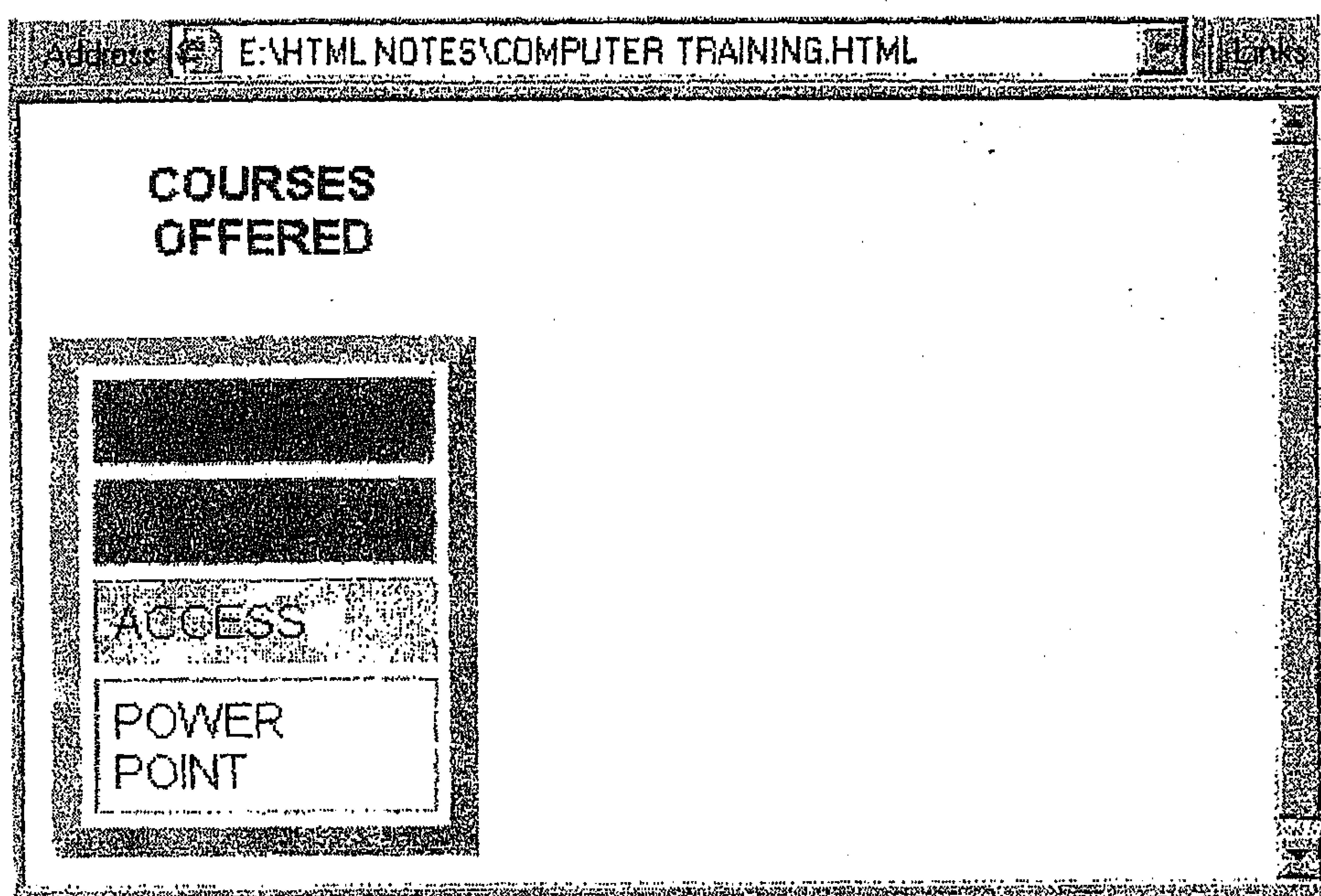
فيلاحظ أننا استخدما الأمر "ALIGN="CENTER في محاذاة النص للوسط، والأمر "ALIGN="RIGHT في محاذاة النص لجهة اليمين .. وهكذا.

أمر وضع لون في خلفية الصف: BGCOLOR= " "

يمكـــن التحكم في لون خلفية الصف باستخدام الأمر " " =BGCOLOR، وهو من الأوامـــر الفرعية التابعة لامر إنشاء الصف <TR>، وبالتالى فان صورتها العامة تظهر بالشكل التالى:

```
<TR BGCOLOR=" RED " > .........</TR>
```

تدريب تطبيقى:
دعــنا نغير لون الخلفية في مثالنا السابق، لتكون خلفية الصف الأول باللون الأحمر RED، والـــثانى بـــاللون الأخضر GREEN، والثالث باللون الأصفر YELLOW، والرابع باللون الأبيض WHITE. وبالتالى سوف تظهر ألوان خلفية الصفوف على الصفحة بالشكل (١٣٣) التالى:



الشكل (١٣٣) التحكم في لون خلفية الصف باستخدام الأمر " "=BGCOLOR

وقد استخدمنا الأوامر التالية في إجراء هذا التغيير في لون خلفية كل صف:

```
<TR ALIGN="CENTER" BGCOLOR="RED" ><TD> WORD   </TD></TR>
<TR ALIGN="RIGHT" BGCOLOR="GREEN" ><TD> EXCEL  </TD></TR>
<TR ALIGN="LEFT" BGCOLOR="YELLOW" ><TD> ACCESS </TD></TR>
<TR BGCOLOR="WHITE" ><TD>POWER POINT</TD></TR>
```

الشكل (١٣٣)كود التحكم في لون خلفية الصف بإستخدام الأمر **BGCOLOR=" "**

أمر التحكم في المحاذاة الرأسية للنص داخل الصف: VALIGN= " "

يمكن التحكم في المحاذاة الرأسية للنص داخل الصف باستخدام الأمر VALIGN، فيمكـن مـثلا وضع النص في أعلى الصف باستخدام القيمة TOP، أو في أسفلها باسـتخدام القـيمة BOTTOM، أو فـي وسطها باستخدام القيمة MIDDLE، أو بمحاذاة الخط العلوى للطف باستخدام القيمة BASELINE.

وبالتالى فان أوامر التحكم في المحاذاة الرأسية للنص داخل الصف يمكن أن تأخذ أحد الصور التالية:

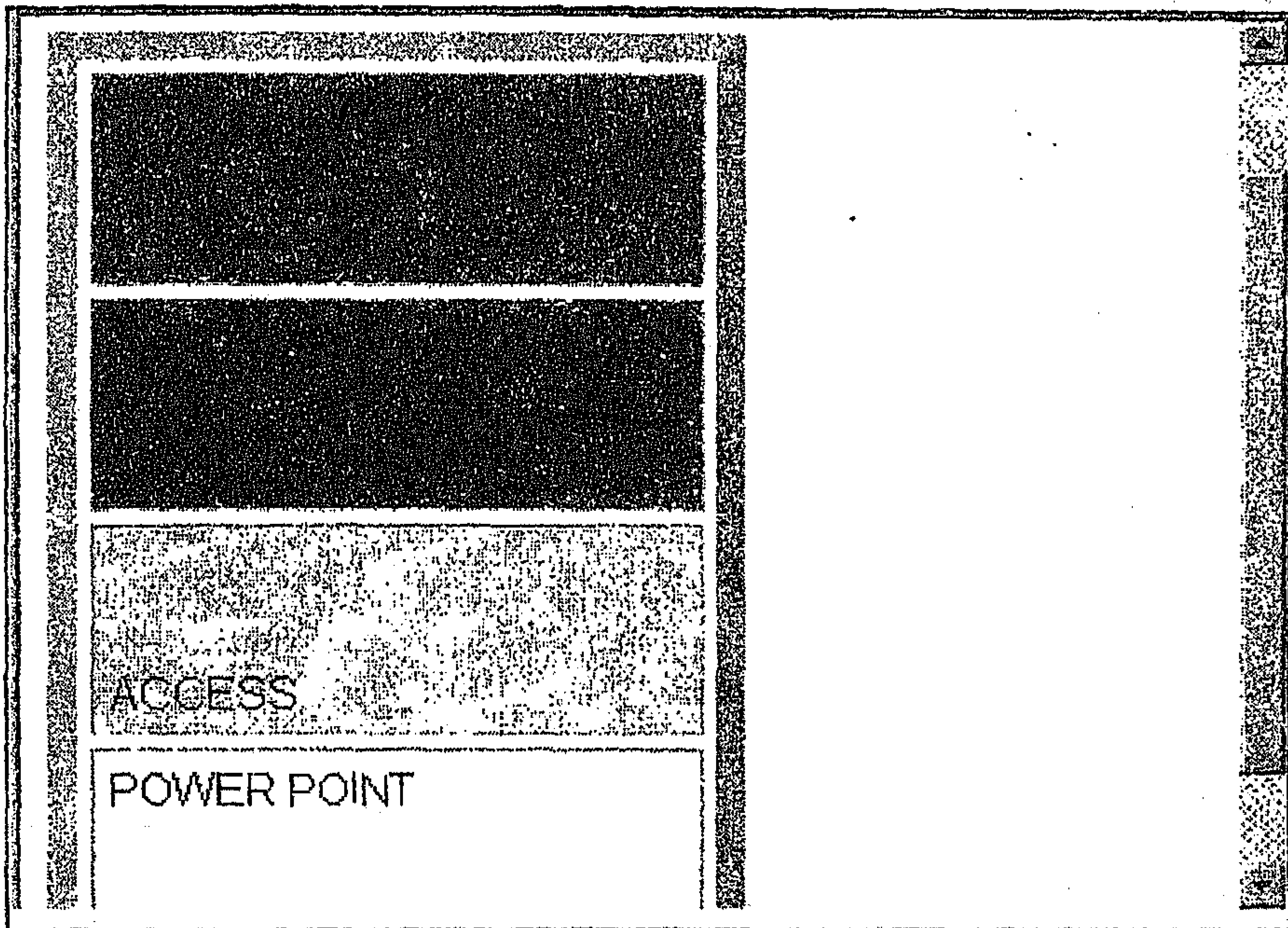
```
VALIGN="TOP"
VALIGN="MIDDLE"
VALIGN="BOTTOM"
VALIGN="BASELINE"
```

وهى أوامر فرعية، بمعنى أنها تتبع أمر إنشاء الصف، وبالتالى فان الصورة الكاملة للأمر تصبح بالشكل التالى:

```
<TR VALIGN= "  " > .......</TR>
```

تدريب تطبيقي: على المحاذاة الرأسية للنص داخل الصف: VALIGN=" "

دعـنا نجرب استخدام أوامر المحاذاة الرأسية على مثالنا السابق. لتكون المحاذاة إلى أعلى TOP للصف الاول، والى الوسط MIDDLE للصف الثانى، والى القاع BOTTOM للصف الثالث، والى خط الصف العلوى للصف الرابع. وسوف تظهر النتيجة على الصفحة في الشكل (١٣٤) التالى:



الشكل (١٣٤) استخدام الأمر VALIGN للتحكم في المحاذاة الرأسية للنص داخل الصف (فهو علوى في الصف الاول، ووسط بالصف الثانى، وسفلى في الصف الثالث، وعلوى في الرابع).

وقد استخدمنا الأوامر التالية لإجراء المحاذاة الرأسية المطلوبة:

```
<TR VALING="TOP" ...........
<TR VALIGN="MIDDLE" .........
<TR VALIGN="BOTTOM" .......
<TR VALING="BASELINE" ..........
```

فظهر الكود الكامل لبرنامج تصميم الصفحة بالشكل (١٣٥) التالى:

```
File  Edit  Search  Help
<HTML>
<HEAD>
  <TITLE> COMPUTER TRAINING </TITLE>
</HEAD>
</BODY>
<TABLE BORDER="10" WIDTH="250" HEIGHT= "350"
   ALIGN="LEFT" CELLSPACING="5" CELLPADDING="5">
  <CAPTION><B>COURSES OFFERED </B></CAPTION>
  <TR ALIGN="CENTER" BGCOLOR="RED" VALIGN="TOP">
     <TD> WORD   </TD></TR>
  <TR ALIGN="RIGHT" BGCOLOR="GREEN" VALIGN="MIDDLE">
     <TD> EXCEL  </TD></TR>
  <TR ALIGN="LEFT" BGCOLOR="YELLOW" VALIGN="BOTTOM">
     <TD> ACCESS </TD></TR>
  <TR BGCOLOR="WHITE" VALIGN="BASELINE">
     <TD>POWER POINT</TD></TR>
</BODY>
</HTML>
```

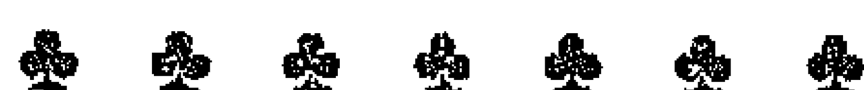
الشكل (١٣٥) النص الكامل لتصميم الصفحة،متضمنا أوامر التحكم في المحاذاة الرأسية للنص داخل الصف.

خاتمة:

استعرضنا معا في الجزء السابق **الأوامر الفرعية للصفوف**، وهى الأوامر التى تتحكم مواصفات الصفوف، مثل التحكم في محاذاة النص راسيا وأفقيا، ووضع لون خلفية للصف، وقد استخدمنا الأوامر التالية:

- أمر إنشاء صف جديد　　<TR> ....</TR>
- أمر المحاذاة الأفقية للنص داخل الصف　ALIGN=" "
- أمر المحاذاة الرأسية للنص داخل الصف　VALIGN=" "
- أمر وضع لون خلفية للصف　BGCOLOR=" "

هيا ننتقل الآن إلى الأوامر الفرعية للخلايا: وهى الأوامر التى تتحكم في طول وعرض الصفوف وخلفيتها ومحاذاة النص داخلها ..الخ.



خامسا: الأوامر الفرعية للخلايا:

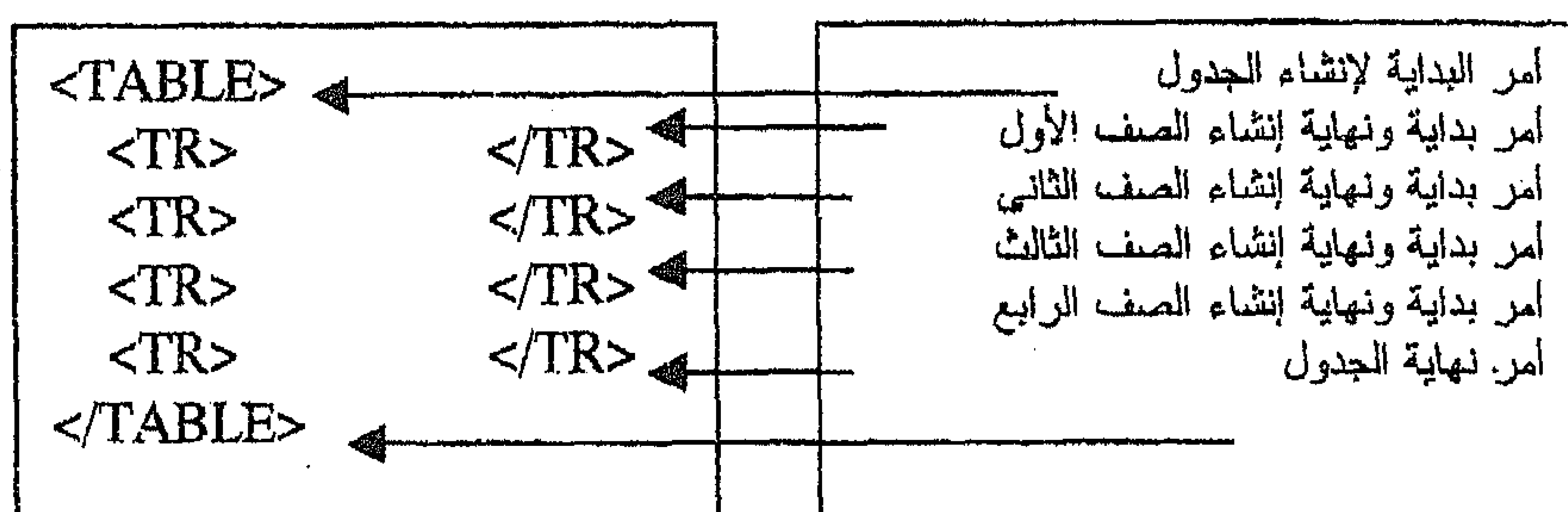
خلايـــا الجـــدول هى التى تحمل البيانات داخلها، تتحكم فيها مجموعة من الأوامر، وهـــى الأوامـــر الـــتى تتحكم في طول وعرض الصفوف وخلفيتها ومحاذاة النص داخلها ..الخ. والجدول التالى يلقى نظرة سريعة على أوامر HTML المرتبط بخلايا بيانات الجدول.

الشكل (١٣٦) قائمة أوامر خلايا الجدول

الوظيفة	الأوامر
• أمر إنشاء خلية جديدة جديد في جدول.	<TD> …….</TD>
• أمر محاذاة النص داخل الخلية، يمينا RIGHT، أو يسارا LEFT، أو توسيط CENTER، وهي القيم التى توضع بين علامتى التنصيص.	ALIGN=" "
• أمر تحديد عرض الخلية، ويمكن تحديد عرض الخلية بطريقتيـــن: إمـــا بعدد النقط الضوئية على الشاشة، أو بنســـبة مـــئوية % مـــن عرض الشاشة. ويكفى تحديد عـــرض أحد الخلايا لكى يتم تطبيقه على كل خلايا هذا العمود في كل الصفوف.	WIDTH= " "
• أمـــر تحديد ارتفاع الخلية، ويتم تحديده بطريقتين: إما بعـــدد نقاط الشاشة، أو كنسبة مئوية من ارتفاع الشاشة، ويكفـــى تحديد ارتفاع أحد الخلايا في الصف ليتم تطبيقه على باقى خلايا الصف.	HEIGHT=" "
• أمر وضع لون في خلفية الصف.	BGCOLOR=" "
• أمـــر دمج الخلية مع عدد "n" من الخلايا التى تليها أفقيا.	COLSPAN="n"
• أمـــر دمج الخلية مع عدد "n" من الخلايا التى تليها رأسيا.	ROWSPAN="n"
• أمـــر التحكم في نوع الإطار المحيط بالجدول: لليمين، لليسار، لاعلى، لاسفل..الخ.	FRAME=" "
• أمـــر رسم الخطوط الفاصلة بين خانات الجدول: بين الصفوف، بين الاعمدة، او بين الصفوف والأعمدة معا.	RULE=" "

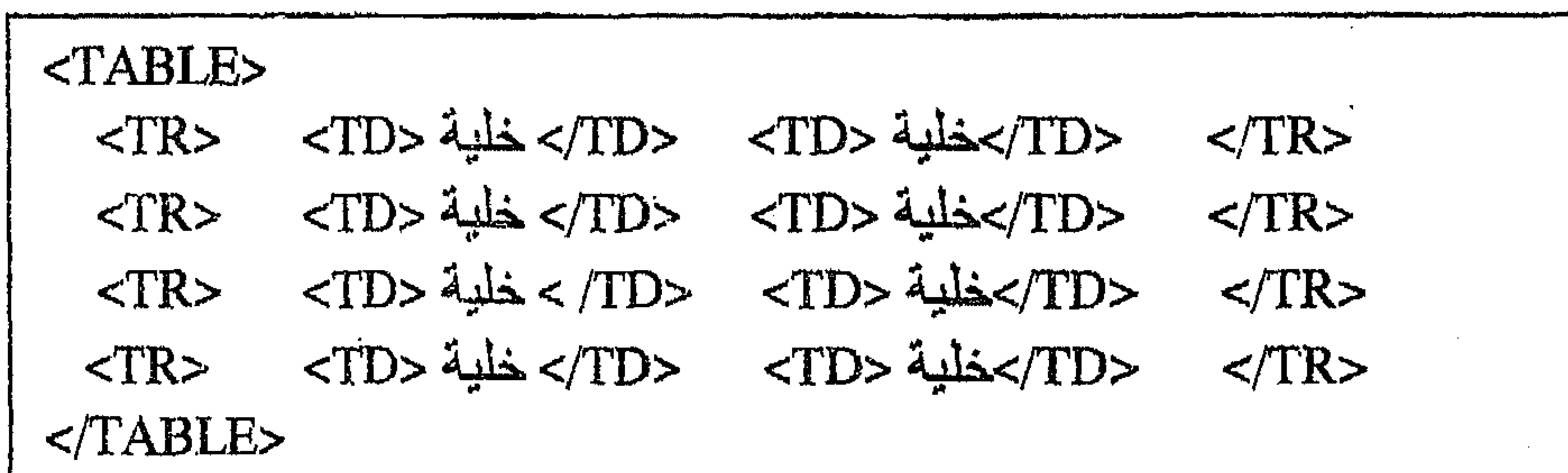
أمر إنشاء خلايا بيانات للصفوف <TD>بيانات الخلية</TD>

ذكــرنا مــن قــبل، وفى الاعادة افادة، ان الجداول تتكون من صفوف نستخدم في انشــاءها الامــر <TR> وداخل كل صف يمكن انشاء عدد من الخلايا، نستخدم في انشــاء كــل خلية منها الامر <TD>. ولذلك قد تتداخل اوامر الصفوف مع اوامر الخلايا لان كل صف يحتوى غالبا على عدد من الخلايا. والشكل التالى يوضح لنا الهيكل العام لاوامر انشاء الصفوف (دون انشاء خلايا داخل الصفوف):



الشكل (١٣٧) الأوامر المطلوبة لإنشاء جدول من أربعة صفوف

أما اذا أردنا إنشاء خليتين مثلا داخل كل صف من هذه الصفوف، فان هيكل الأوامر المطلوب استخدامها موضحة في الشكل (١٣٨) التالى:



```
<TABLE>
  <TR>   <TD> خلية </TD>   <TD> خلية</TD>   </TR>
  <TR>   <TD> خلية </TD>   <TD> خلية</TD>   </TR>
  <TR>   <TD> خلية < /TD>   <TD> خلية</TD>   </TR>
  <TR>   <TD> خلية </TD>   <TD> خلية</TD>   </TR>
</TABLE>
```

الشكل (١٣٨) الأوامر المستخدمة لإنشاء الصفوف،
وإنشاء خلايا داخل الصفوف (متداخلة، لان كل صف داخله خلاياه)

مثال تطبيقي:

فـــإذا أردنـــا مـــثلا إنشاء جدول يحتوى على ثلاثة صفوف، وكل صف يتكون من خليتيـــن، لاستخدام الجدول في وضع الدرجات القصوى لدرجات الحرارة المتوقعة في المدن الرئيسية، فان الأوامر الأساسية لبناء مثل هذا الجدول سوف تظهر بالشكل (١٣٩) التالى:

الشكل (١٣٩) الأوامر الأساسية لإنشاء جدول درجات الحرارة بثلاث مدن

<TABLE>	بدايات الصفوف	أوامر بداية ونهاية الخلية الأولى	أوامر بداية ونهاية الخلية الثانية	نهايات الصفوف
	<TR>	<TD>المدينة</TD>	<TD>الحرارة</TD>	</TR>
	<TR>	<TD>المدينة</TD>	<TD>الحرارة</TD>	</TR>
	<TR>	<TD>المدينة</TD>	<TD>الحرارة</TD>	</TR>
</TABLE>				

كود البرنامج:

هـــيا الآن نـنـــتقل إلي كتابة كود برنامج تصميم صفحة هذا الجدول، والذى سوف يظهر بالصورة التى يوضحها الشكل (١٤٠) التالى:

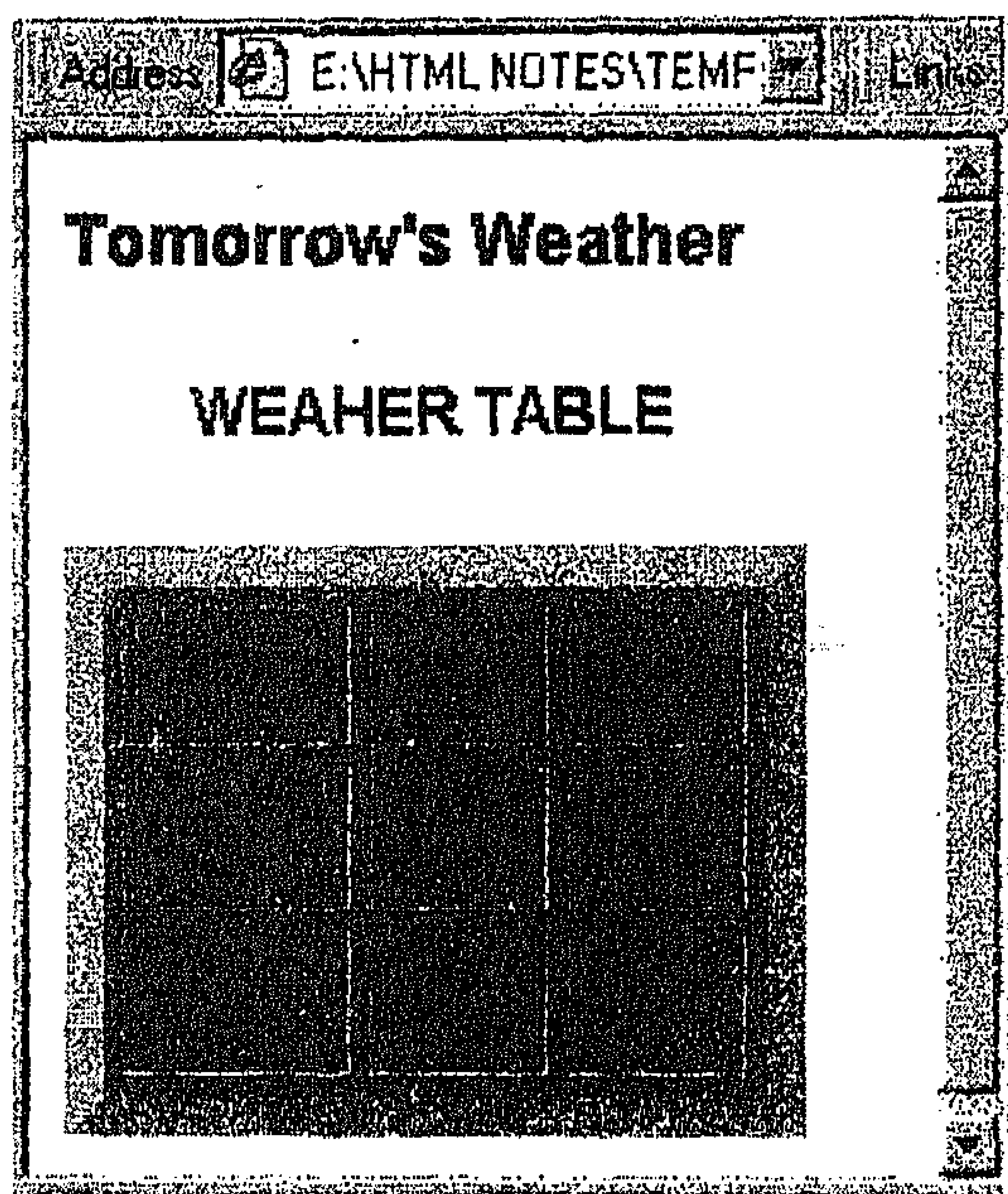
TEMPERATURE TABLE - Notepad

File Edit Search Help

```
</BODY>
<H3><B>Tomorrow's Weather</B></H3>
<TABLE BORDER="10" WIDTH="150" HEIGHT= "150"
   ALIGN="LEFT" CELLSPACING="5" CELLPADDING="5"
   BGCOLOR="GREEN" >
  <CAPTION><B>WEAHER TABLE </B></CAPTION>
  <TR> <!FIRST ROW -->
    <TD>CITY</TD>  <TD>HIGH</TD>  <TD>LOW</TD>
  </TR>
  <TR> <!SECOND ROW -->
    <TD>CAIRO</TD> <TD>30</TD>  <TD>18</TD>
  </TR>
  <TR> <!THIRD ROW -->
    <TD>ALEX</TD> <TD>28</TD>  <TD>16</TD>
  </TR>
</BODY>
```

الشكل (١٤٠) كود برنامج تصميم صفحة جدول درجات الحرارة

وسوف يظهر تصميم جدول درجات الحرارة على المتصفح بالشكل (١٤١) التالى:



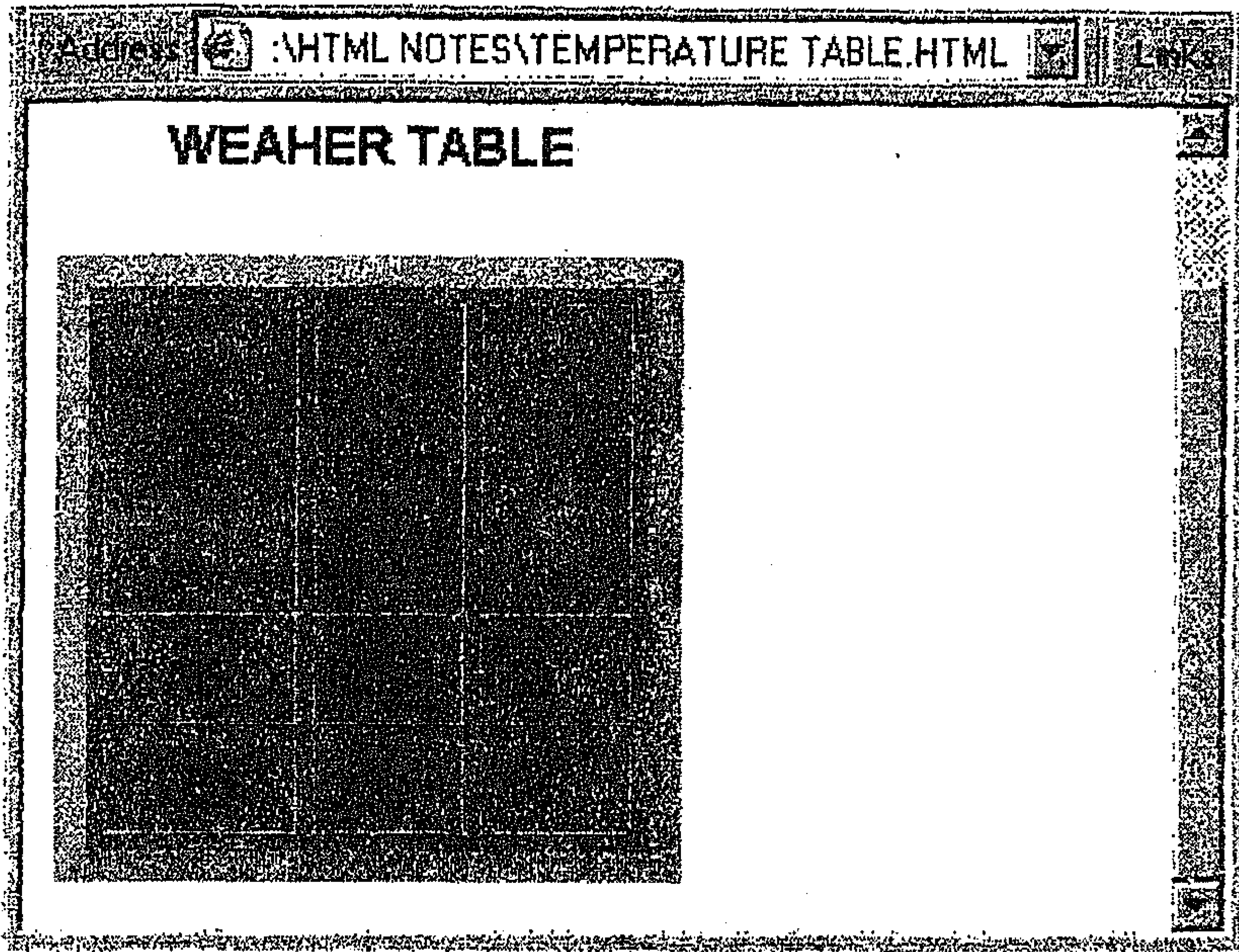
جدول (١٤١) شكل جدول درجات الحرارة على المتصفح

أمر التحكم فى ارتفاع الخلية:	HEIGHT = " "

يمكن تحديد ارتفاع الخلية بطريقتين: إما بعدد النقط الضوئية على الشاشة، أو بنسبة مئوية % من عرض الشاشة. ويكفى تحديد عرض أحد الخلايا لكى يتم تطبيقه على كل الخلايا التى تقع على نفس الصف.

تطبيق:

تعـــال نـــزيد من ارتفاع الخلية في الصف الأول لتكون "100" = HEIGHT ونرى نتيجـــته، والتى يعرضها علينا الشكل (١٤٢) التالى، وقد كان الأمر الكامل لتحقيق ذلك هو: <TD HEIGHT = "100>



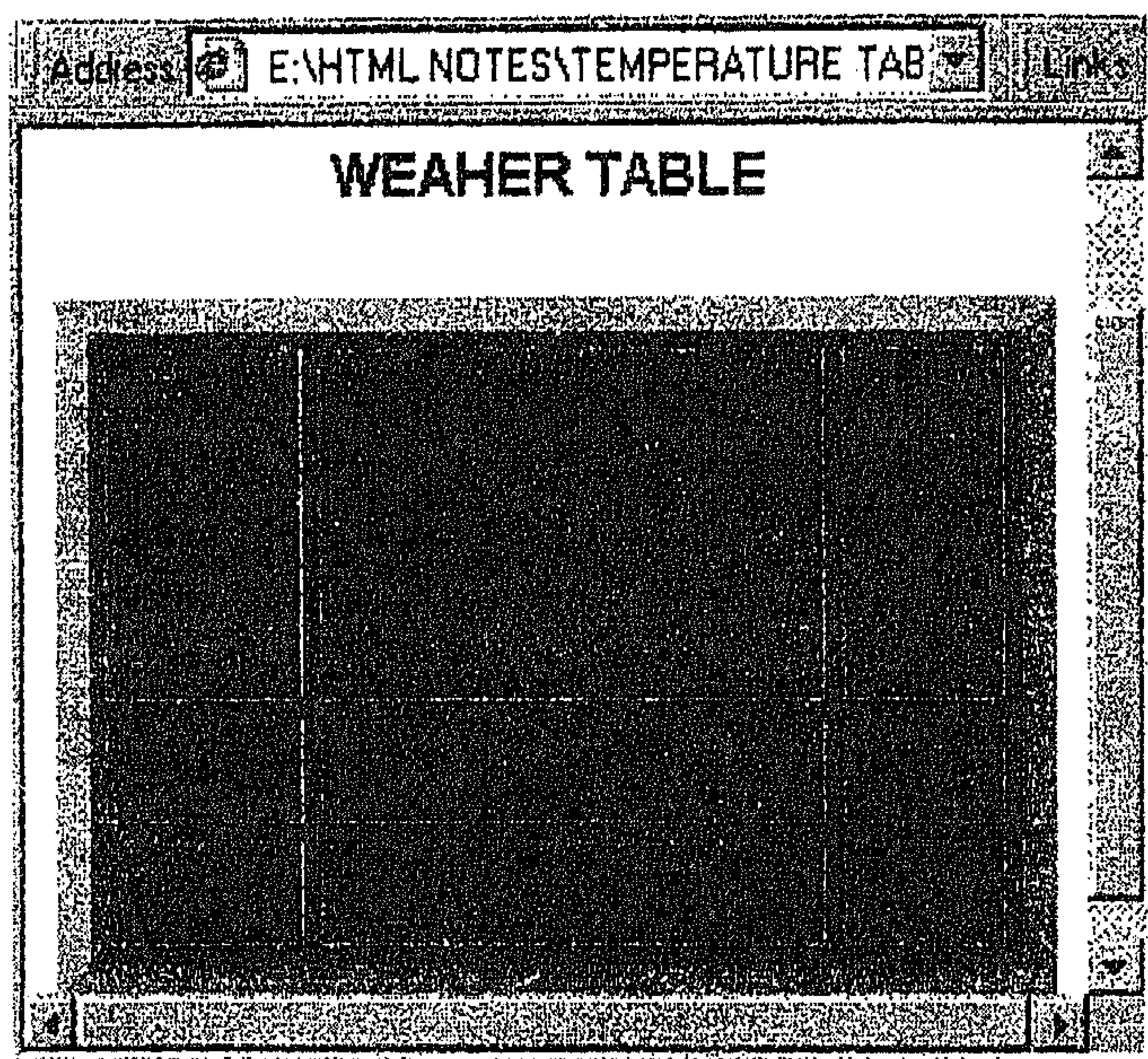
الشكل (١٤٢) زيادة ارتفاع الصف الأول بالأمر HEIGHT = "100"

أمر التحكم فى عرض الخلية:	HEIGHT = " "

يـتم التحكم في عرض الخلية بطريقتين: إما بعدد نقاط الشاشة، أو كنسبة مئوية من ارتفـاع الشاشة، ويكفى تحديد ارتفاع أحد الخلايا في الصف ليتم تطبيقه على باقى الخلايا الواقعة على نفس العمود.

تطبيق:

دعـنا نذهـب إلى الخلية الثانية من الصف الأول ونزيد من عرضها لتصبح بواقع ١٠٠ نقطة ضوئية، باستخدام الأمر WIDTH = "100" ويظهر الشكل (١٤٣) نتيجة هذا التغيير.



الشكل (١٤٣) اثر زيادة عرض الخلية الثانية من الصف الأول بالأمر WIDTH="100" ويلاحظ ان كل خلايا العمود الثانى قد تأثرت وأخذت نفس العرض

أمر التحكم في لون خلفية الخلية:	BGCOLOR=" "

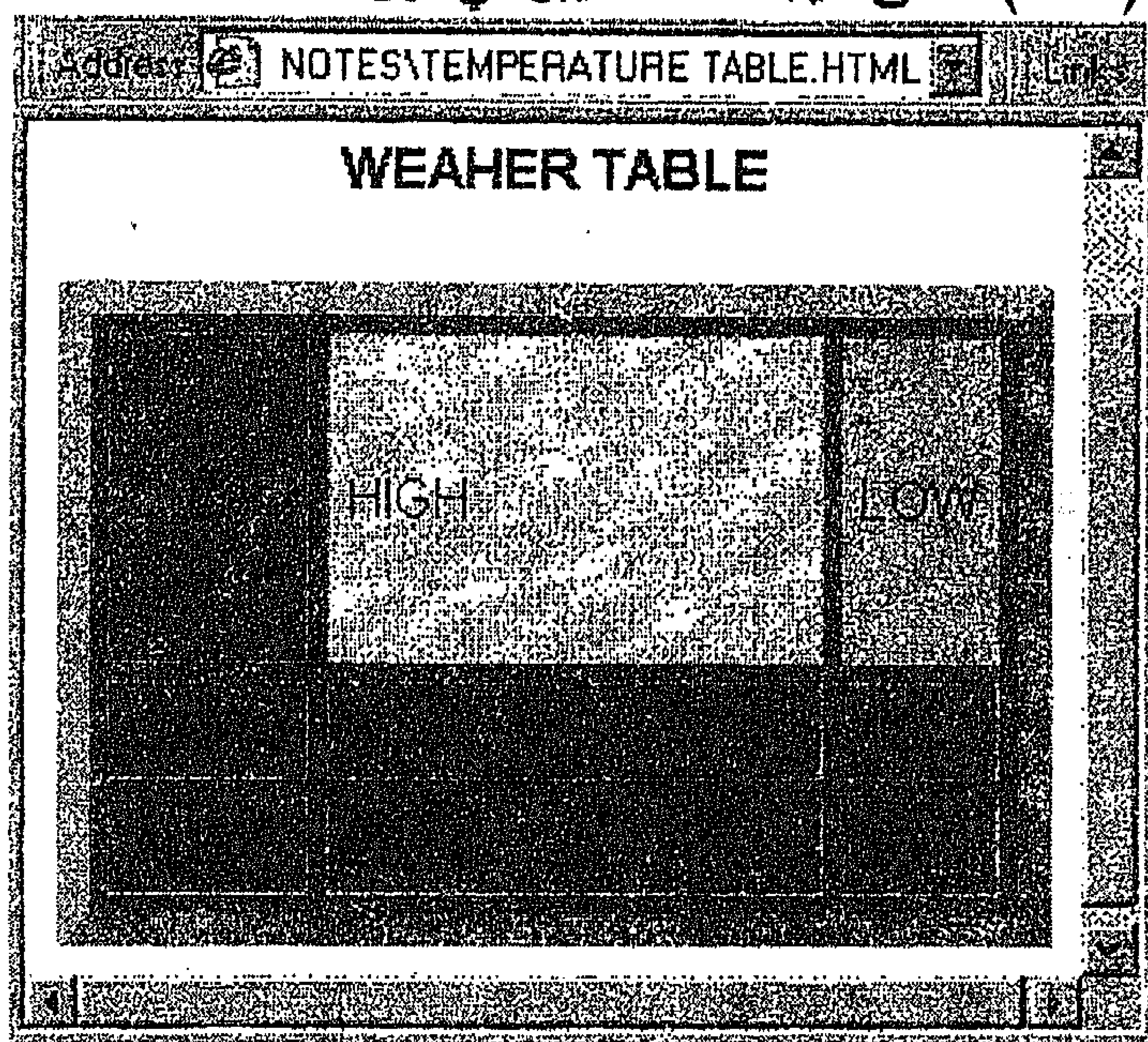
يمكــن التحكم في لون خلفية الخلية بالأمر " "=BGCOLOR، ويتم تحديد اللون إما بالكود الرقمي للون، أو بذكر اللون إن كان من الألوان الأساسية كالأبيض والأحمر والأزرق والأخضر ..الخ.

تطبيق:

هــيا نــتحكم في لون خلفية كل خلية من خلايا الصف الاول، لتكون الخلية الأولى بــاللون الأحمــرRED، والثانية باللون الأصفرYELLOW، والثالثة باللون الفضى SILVER، مستخدمين الأوامر التالية:

- <TD BGCOLOR="RED">
- <TD BGCOLOR="YELLOW">
- <TD BGCOLOR="SILVER">

يعكس الشكل (١٤٤) التالى نتيجة هذا التغيير في لون الخلفية.



الشكل (١٤٤) تلوين خلفية خلايا الصف الأول بالأمر " "=BGCOLOR

أمـــا إذا أردت الاطلاع على الكود الكامل لخلايا الصف الأول والتى استخدمنا فيها أمر تغيير اللون والطول والعرض لكل خلية، فهو مسجل في الشكل (١٤٥) التالى:

```
<TR> <!FIRST ROW -->
   <TD HEIGHT="100"    BGCOLOR="RED">CITY</TD>
   <TD WIDTH="100%" BGCOLOR="YELLOW">HIGH</TD>
   <TD BGCOLOR="SILVER">LOW </TD>
 </TR>
```

الشكل (١٤٥) الكود الكامل لأوامر التحكم في الصف الأول من حيث اللون **BGCOLOR**، والطول **HEIGHT** والعرض **WIDTH**

أمر التحكم في محاذاة النص بالخلية:	ALIGN=" "

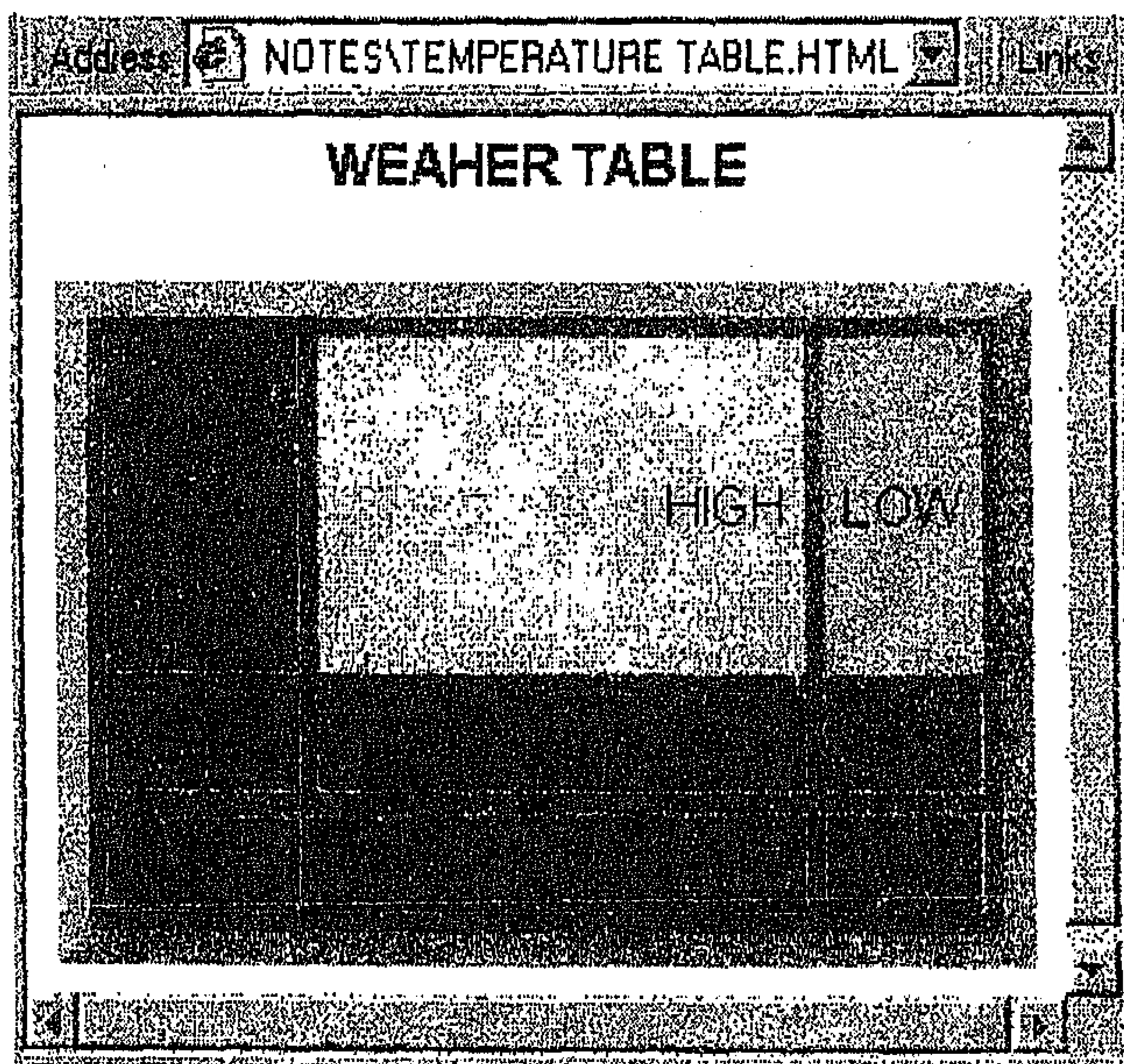
يمكن التحكم في محاذاة النص داخل الخلية بالأمر " "=ALIGN، يمينا RIGHT، أو يسارا LEFT، أو توسيطا CENTER، وهى القيم التى توضع بين علامتى التنصيص.

تطبيق:

هيا نطبق أوامر المحاذاة بأشكالها المختلفة على الجدول الذى ضربناه في مثالنا السابق. لنجعل النصوص الموجودة في العمود الثانى مرة إلى اليمين ومرة إلى اليسار ومرة أخرى إلى الوسط باستخدام الأوامر الثلاثة التالية:

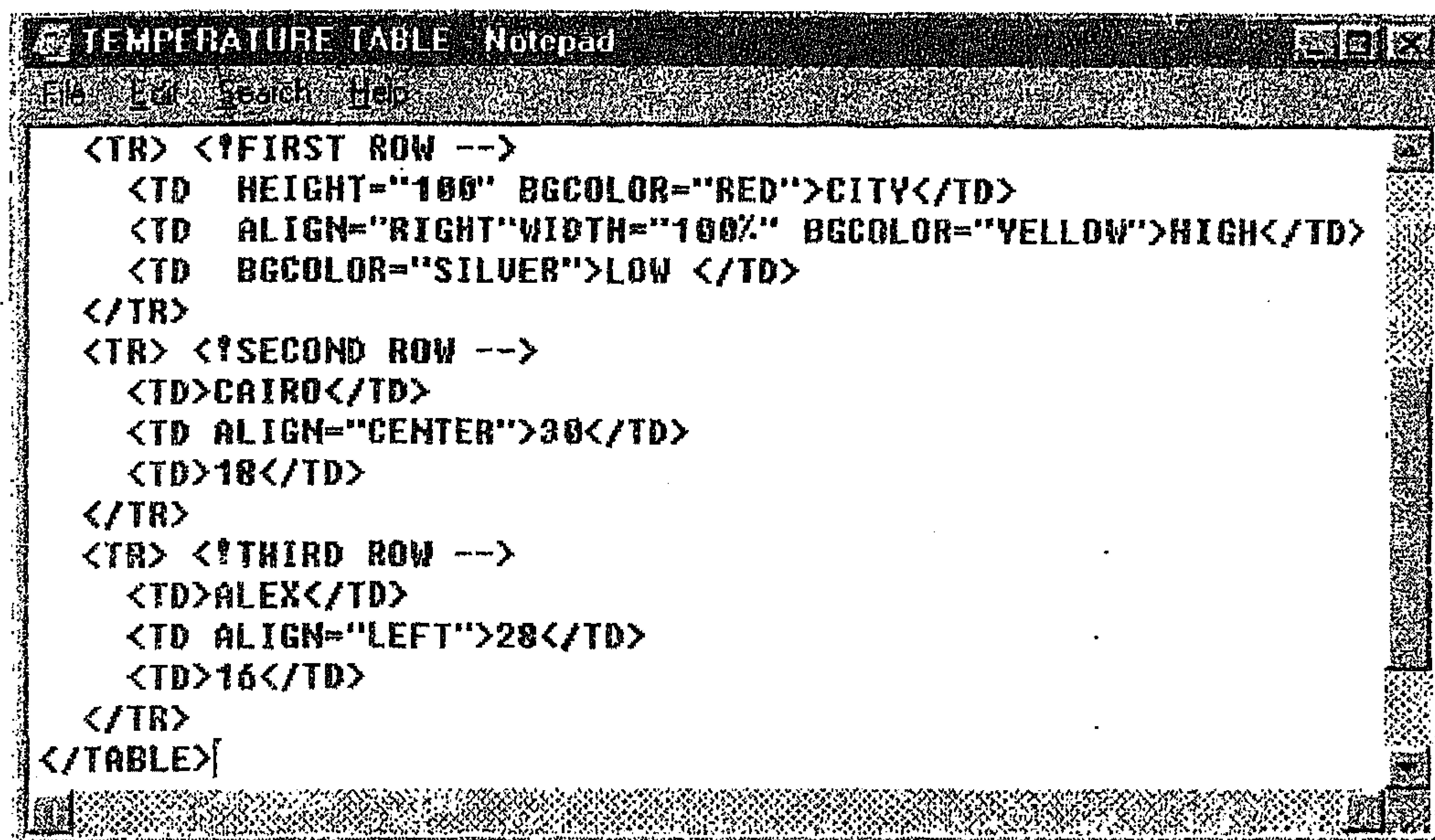
```
<TD ALIGN="RIGHT"
<TD ALIGN="CENTER"
<TD ALIGN='LEFT"
```

والشكل (١٤٦) التالى يظهر نتيجة هذا التحكم في محاذاة النص داخل الخلية:



الشكل (١٤٦) استخدام الأمر ALIGN للتحكم في محاذاة النص داخل العمود الأوسط، مرة إلى اليمين، ومرة إلى اليسار، ومرة في المنتصف.

ويظهـر لـنا الشكل (١٤٧) النص الكامل لأوامر تصميم الصفحة، وخاصة أوامر التحكم في محاذاة النص داخل خلايا العمود الثاني.



```
<TR> <!FIRST ROW -->
  <TD  HEIGHT="100" BGCOLOR="RED">CITY</TD>
  <TD  ALIGN="RIGHT"WIDTH="100%" BGCOLOR="YELLOW">HIGH</TD>
  <TD  BGCOLOR="SILVER">LOW </TD>
</TR>
<TR> <!SECOND ROW -->
  <TD>CAIRO</TD>
  <TD ALIGN="CENTER">30</TD>
  <TD>18</TD>
</TR>
<TR> <!THIRD ROW -->
  <TD>ALEX</TD>
  <TD ALIGN="LEFT">28</TD>
  <TD>16</TD>
</TR>
</TABLE>
```

الشكل (١٤٧) النص الكامل لأوامر تصميم الصفحة، وبها أوامر التحكم في محاذاة النص داخل خلايا العمود الثاني.

أمر دمج خلية مع خلايا أخرى في نفس الصف:	COLSPAN="n"

يمكـن دمج خلية من خلايا الجدول مع الخلايا التي تقع بجوارها على نفس الصف باسـتخدام الأمر " COLSPAN=" n"، ويشير حرف "n" إلى عدد الخلايا التي تقرر دمجها معا.

تطبيق:

دعـنا نجـرى تغييرا في جدولنا السابق ليتضمن صفا جديدا أعلى الجدول ليحتوى على عنوانه، دعنا نسميه TITLE، وبالتالي سوف يظهر لنا الجدول بعد التغيير كما هو موضح في الشكل (١٤٨) التالي:

الشكل (١٤٨) إضافة صف جديد للعنوان بالجدول.

إلا أن المشـكلة هـي ان خانة العنوان الجديدة صغيرة للغاية، وظهرت كخلية واحدة، وبالـتالى لابد من دمجها مع الخلايا المجاورة، باستخدام الأمر "COLSPAN="3 لدمج الخلية مع الخليتين المجاورتين لها، وسوف تظهر لنا النتيجة بالشكل (١٤٩) التالى.

الشكل (١٤٩) دمج خلايا الصف الأول باستخدام الأمر "COLSPAN="3

ولو اطلعنا على أوامر الصف الأول من الجدول لوجدناها قد احتوت على أمر دمج خلـية العـنوان مع الخليتين المجاورتين بالأمر "COLSPAN="3 بالشكل (١٥٠) التالى:

```
<TR>
<TD COLSPAN="3" ALIGN="CENTER"> TITLE ROW</TD>
</TR>
```

الشكل (١٥٠) أمر إضافة صف جديد للعنوان بالجدول، ودمج خليته مع الخليتين المجاورتين بالأمر
COLSPAN="3"

أمر دمج خلية مع خلايا أخرى في في نفس العمود: ROWSPAN="n"

دمـــج الخلايـــا هـــنا عمودى، اى للخلايا التى تقع على نفس العمود. فتعال نطبق اســـتخدام هذا الأمر من خلال إنشاء عمود جديد بالجدول ولنسمه NEW COL، ثم ندمجـــه مع الخلايا الواقعة على نفس العمود باستخدام الأمر ROWSPAN. سوف تظهر لنا النتيجة في الشكل (١٥١) التالى:

الشكل (١٥١) دمج خلايا العمود الأول معا باستخدام الأمر ROWSPAN

أمر التحكم في الخطوط الفاصل بين خلايا الجدول: RULES=" "

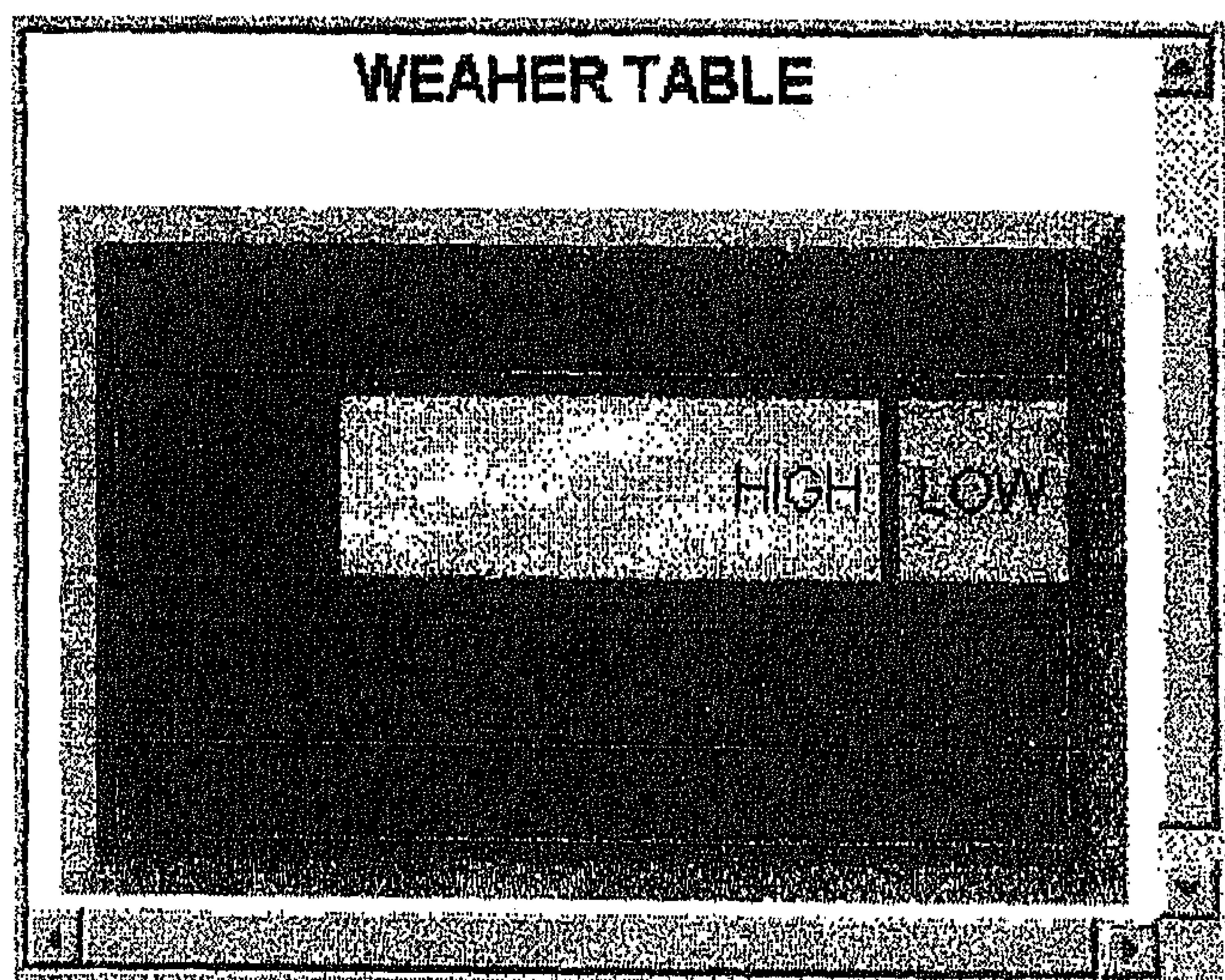
إنهـا مـن الأوامـر التابعة لامر TABLE ، إلا أن لها تأثيرا على إطارات خلايا الجـدول. وهـى ليست الأمر الوحيد القادر على رسم الإطارات، فلقد درسنا الأمر الـذى يضـع إطارا حول الجدول، مع التحكم في سمك الإطار. BORDER إلا أن الأمر RULES هنا يعطى مرونة اكبر في التحكم على مستوى الخلايا. فهو يعطينا الاختيارات التالية:

الجدول (١٥٢) أوامر التحكم في الخطوط الفاصلة بين خلايا الجدول، واختياراتها المتاحة

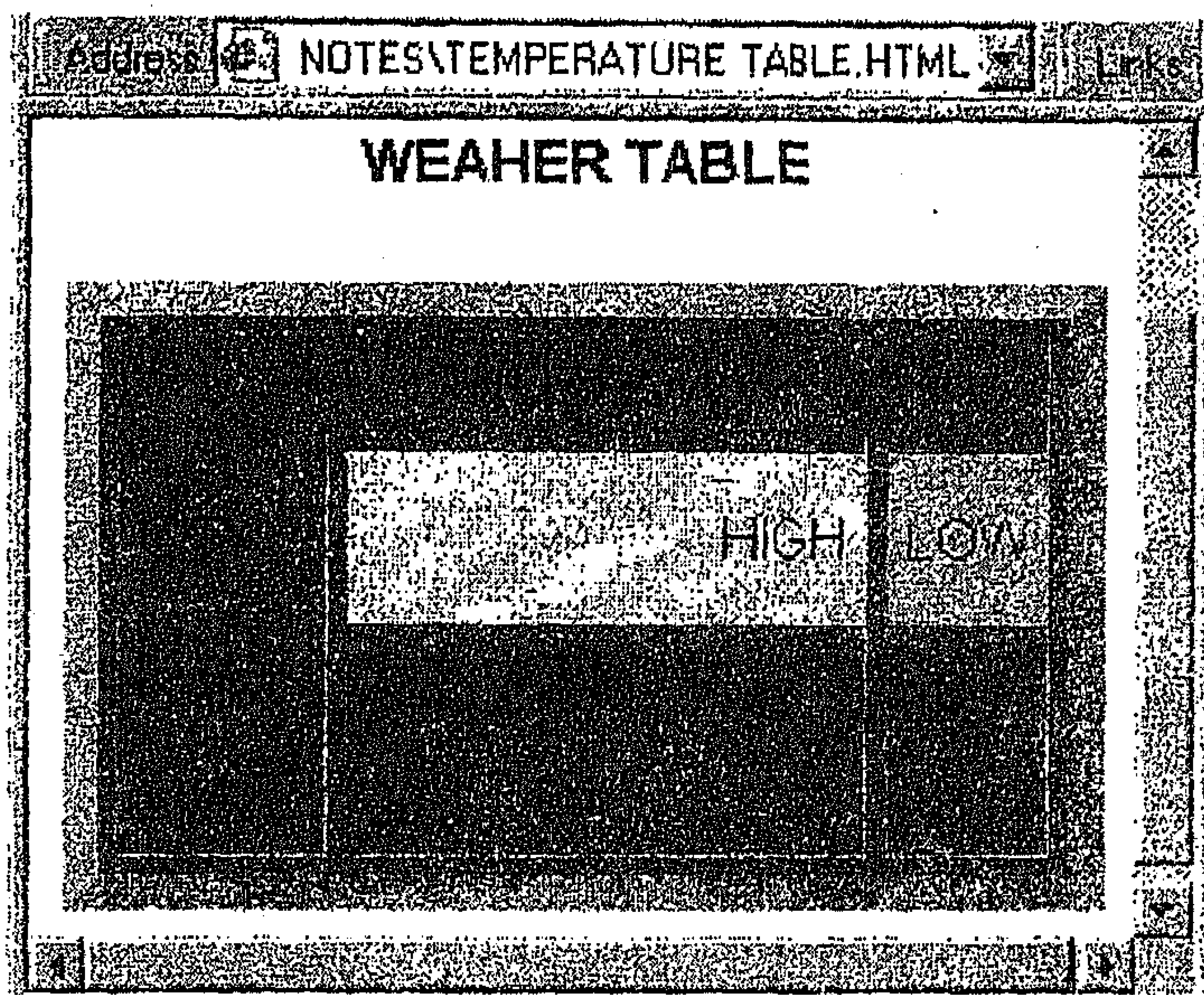
الاختيارات	الأمر
عدم وضع إطارات حول الخلايا	RULES= "NONE"
وضع إطارات مع مجموعات معينة من الخلايا فقط.	RULES="GROUPS"
وضع إطارات حول الأعمدة فقط.	RULES="COLS"
وضع إطارات حول الصفوف فقط.	RULES="ROWS"
وضع إطارات حول جميع الخلايا.	RULES="ALL"

التطبيق:

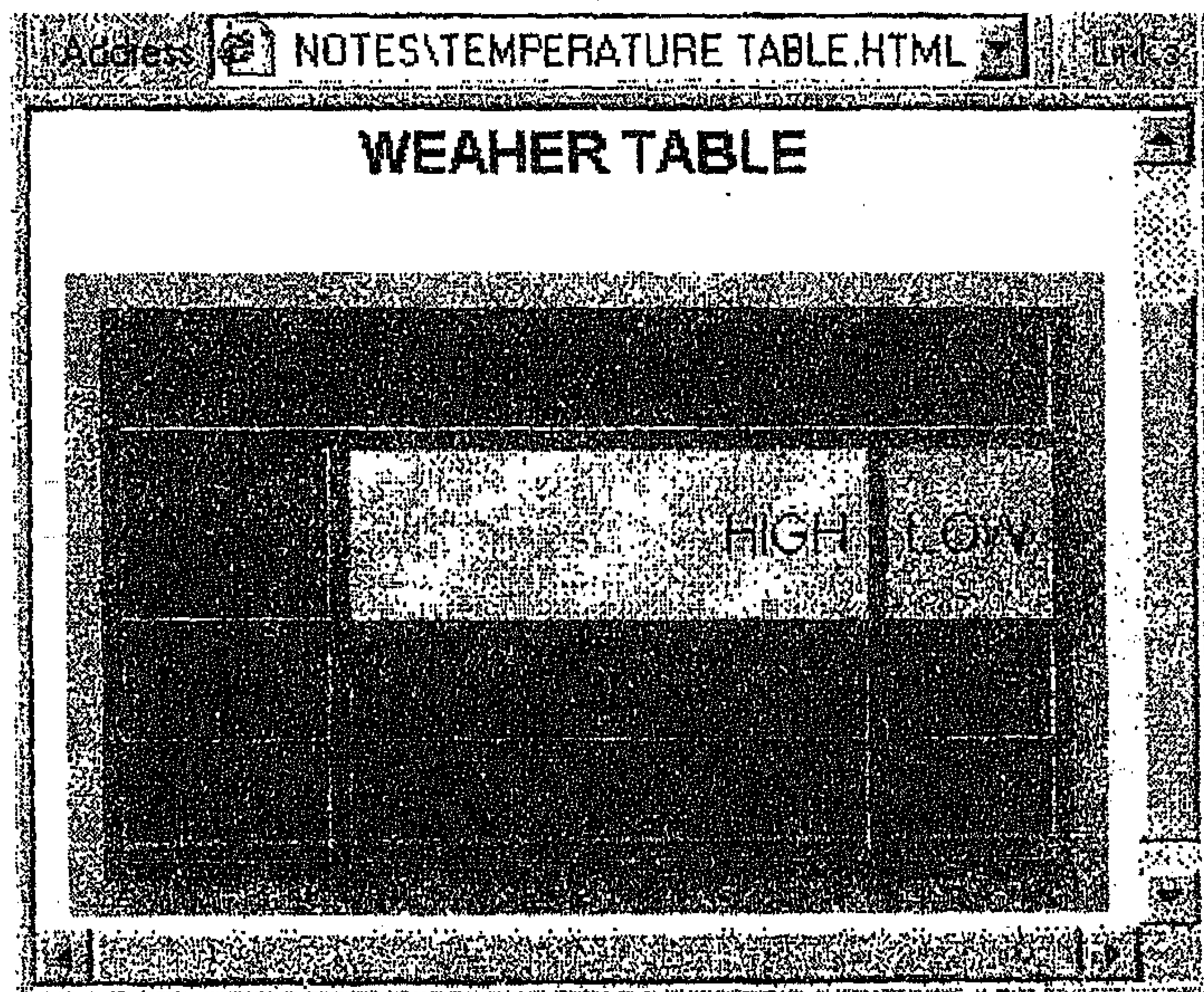
هـيا نسـتخدم هذه الأوامر لنرى تأثيرها الفعلى على شكل الجدول على المتصفح، والأشكال التالية تعطينا فكرة عن هذا التأثير.



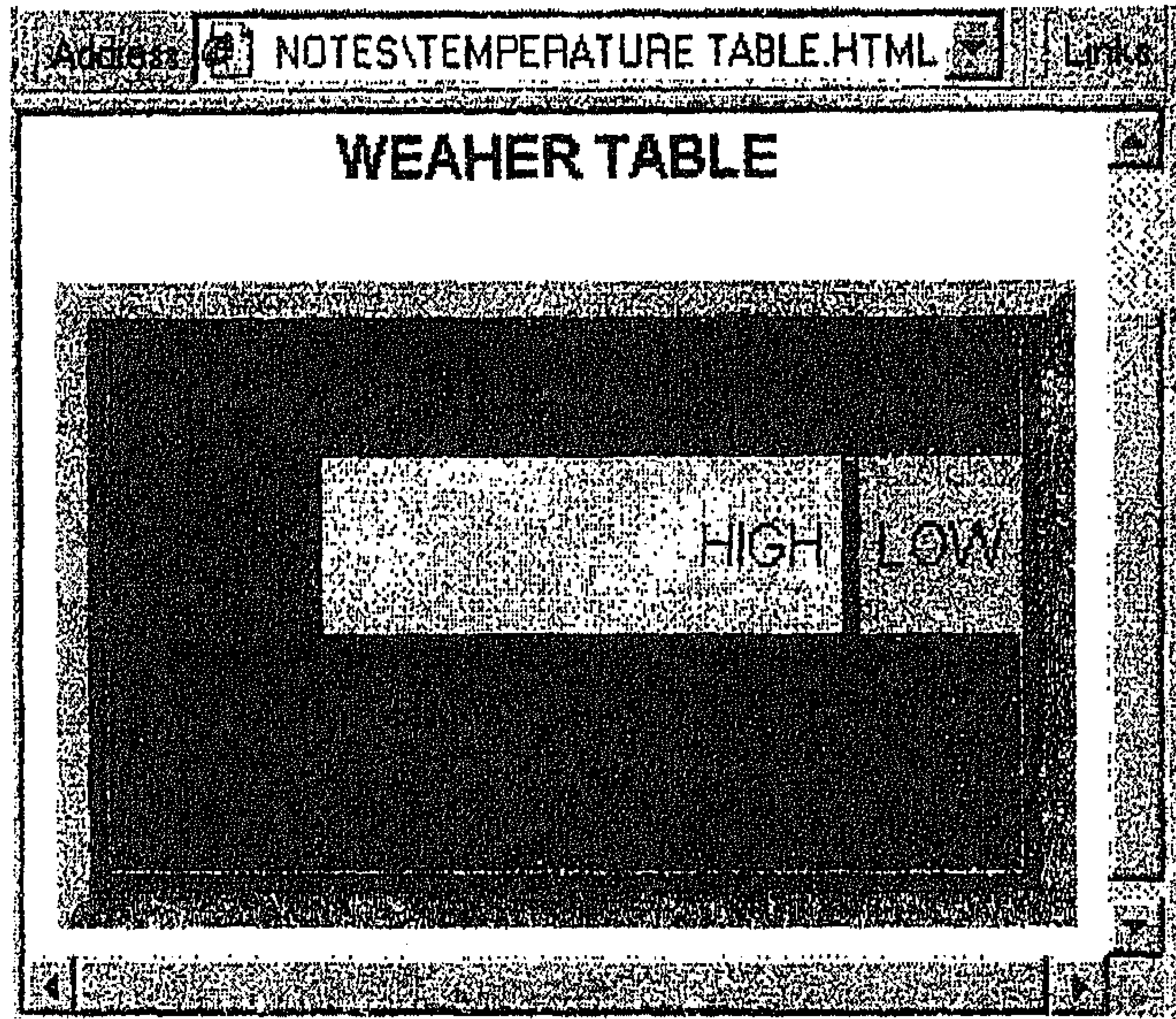
الشكل (١٥٣) وضع خطوط تحت الصفوف فقط بالأمر RULES="ROWS"



الشكل (١٥٤) وضع خطوط تحت الأعمدة فقط بالأمر **RULES="COLS"**



الشكل (١٥٥) وضع خطوط تحت الصفوف والأعمدة معا بالأمر **RULES="ALL"**



الشكل (١٥٦) عدم وضع خطوط إطلاقا حول الخلايا بالأمر "RULES="NONE

أمر التحكم في إطار الجدول : FRAME=" "

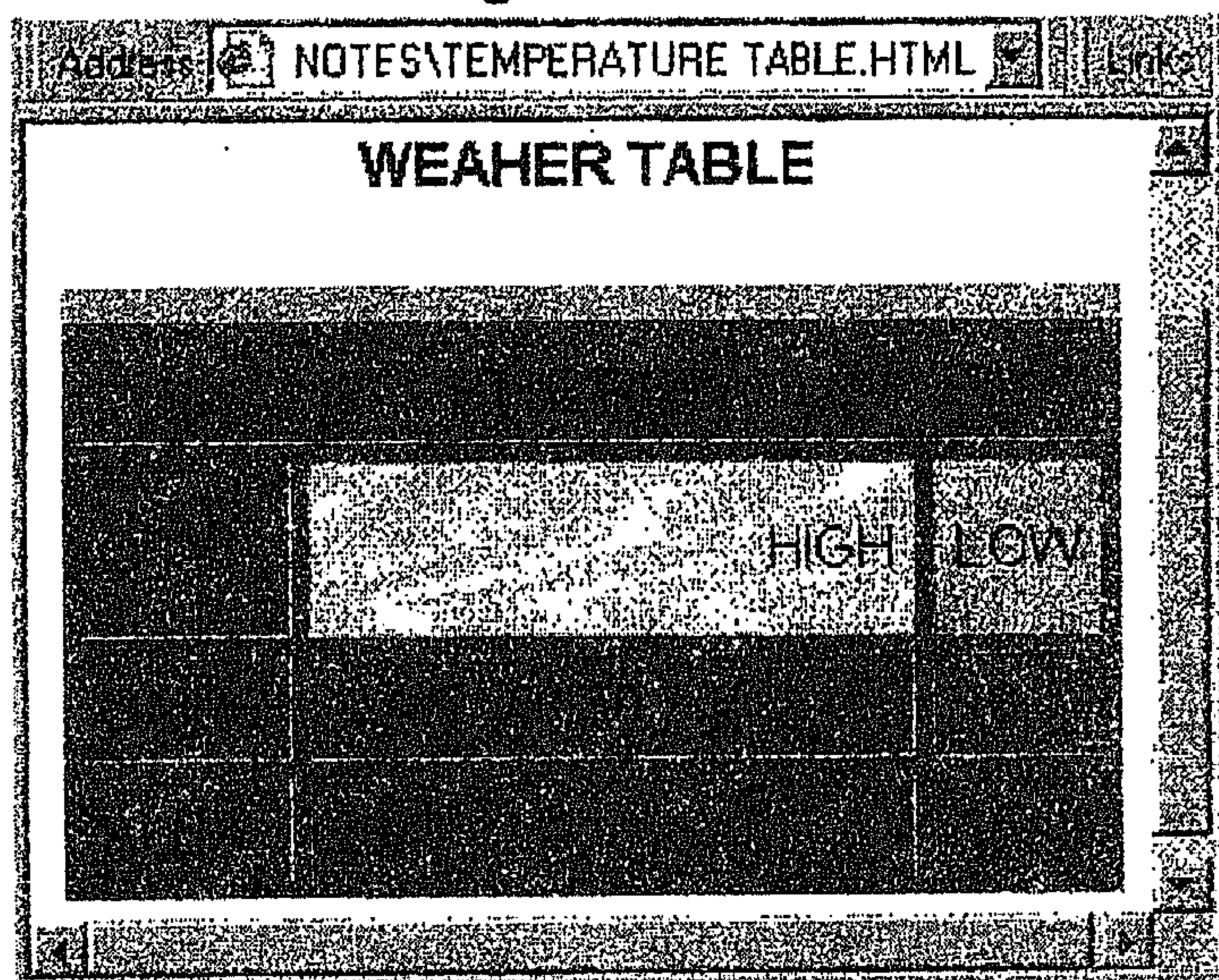
انه من الاوامر الفرعية لامر الجدول <TABLE>، وهو الاطار الخارجى FRAME للجدول وليست الخطوط الفاصلة بين الخلايا، هذا الاطار يمكن التحكم فيه والاختيارات المتاحة له كثيرة يوضحها الجدول التالى:

الجدول (١٥٧) اوامر التحكم في اطار الجدول، واختياراتها المتاحة

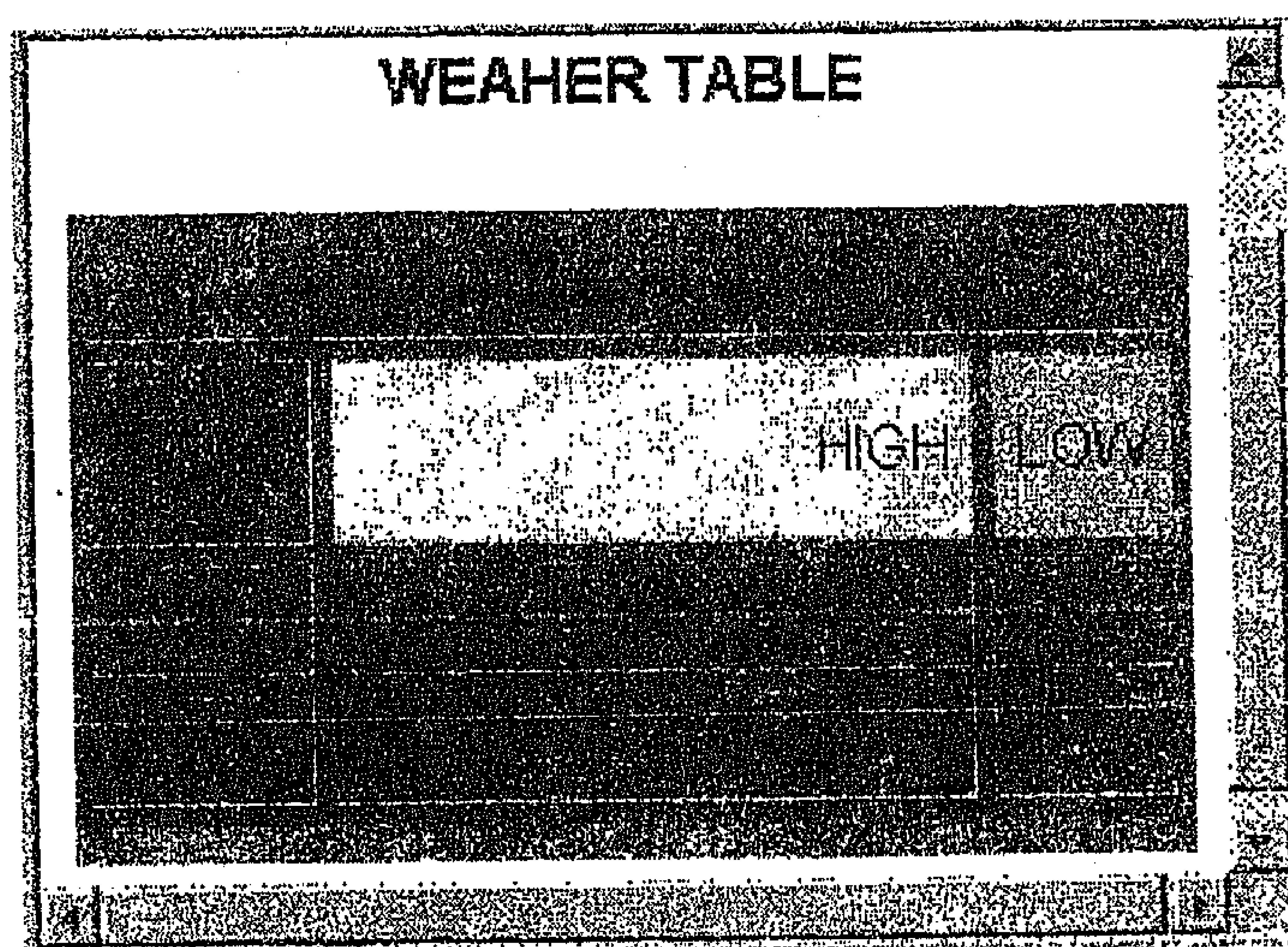
الاختيارات	الامر
رسم إطار للحد الأعلى للجدول فقط	FRAME=" ABOVE"
رسم إطار للحد السفلى من الجدول فقط	FRAME=" BELOW"
رسم إطار أعلى واسفل الجدول فقط HORIZONTAL	FRAME=" HSIDES"
رسم إطار يمين ويسار الجدول فقط VERTICAL	FRAME=" VSIDES"
رسم إطار بالناحية اليمنى من الجدول فقط RIGHT HAND SIDE	FRAME=" RHS"
رسم إطار بالناحية اليسرى من الجدول فقط LEFT HAND SIDE	FRAME=" LHS"
عدم رسم إطار	FRAME=" VOID"

تطبيق:

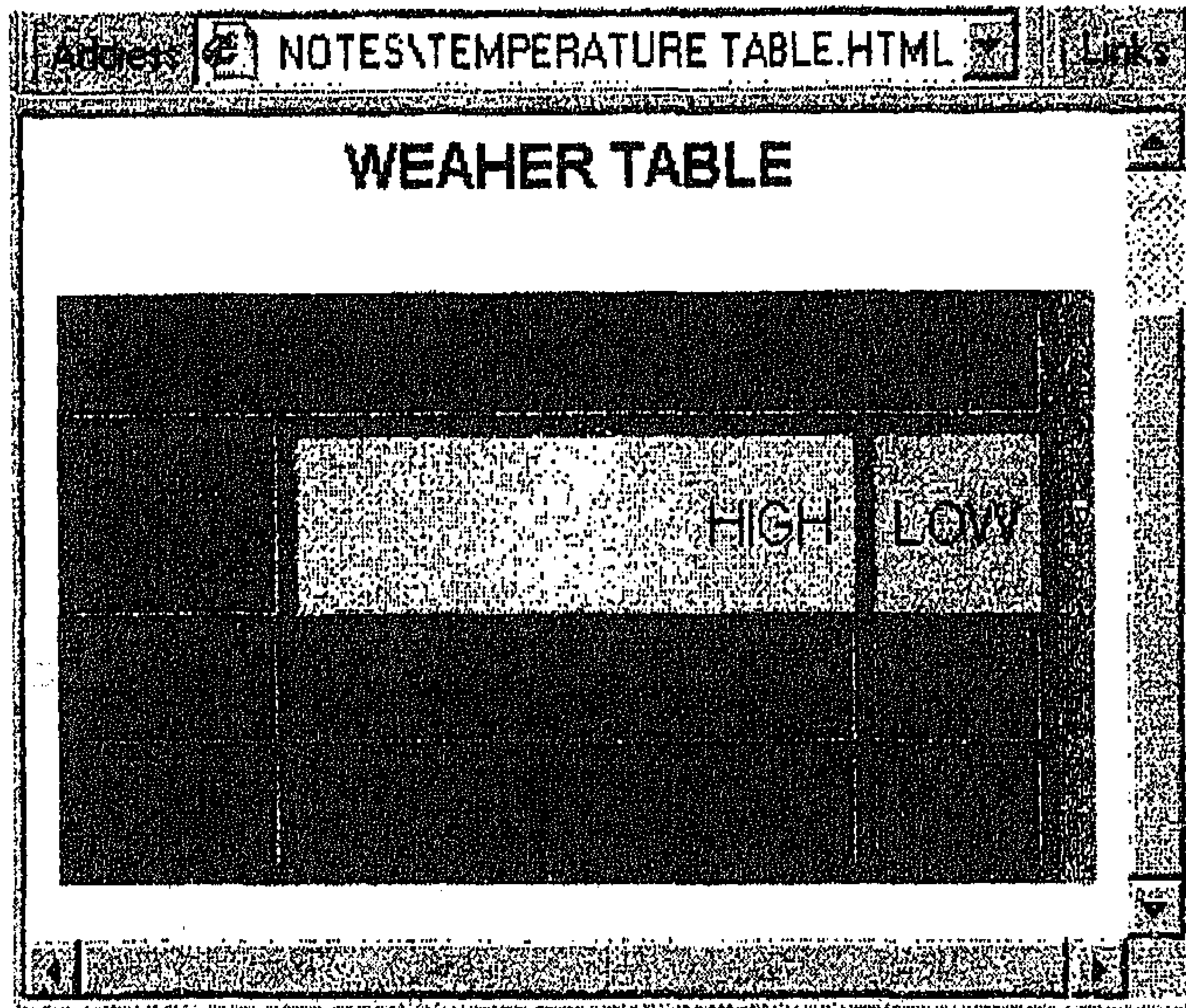
تعـــال معنا نجرب استخدام أوامر التحكم في إطار الجدول FRAME، واختياراتها المختلفة لنرى تأثيرها الفعلي على شاشة المتصفح، والتى تعرضها الأشكال التالية.



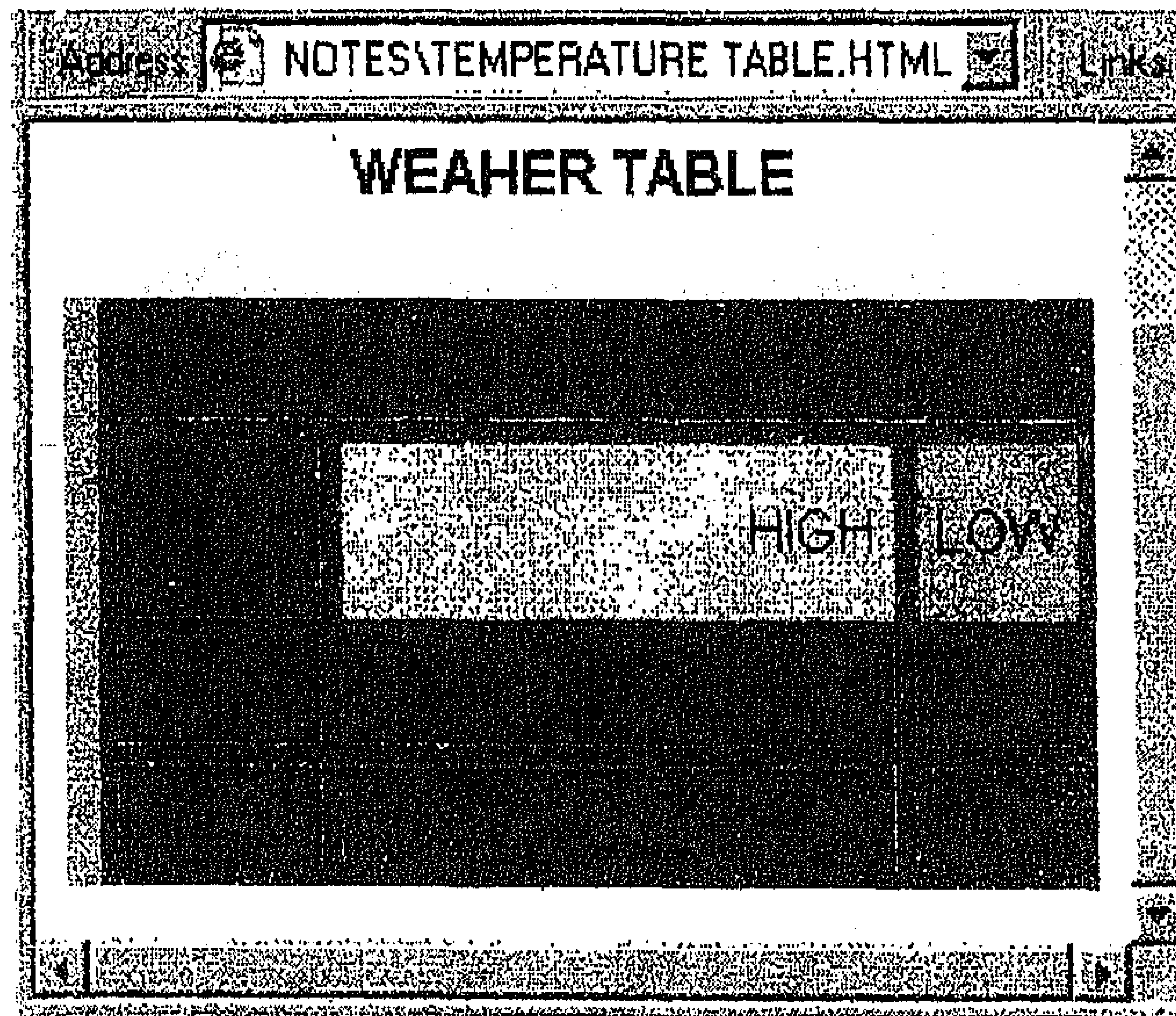
الشكل (١٥٨) وضع إطار أعلى الجدول فقط بالأمر **FRAME="ABOVE"**



الشكل (١٥٩) وضع إطار اسفل الجدول فقط بالأمر **FRAME="BELOW"**



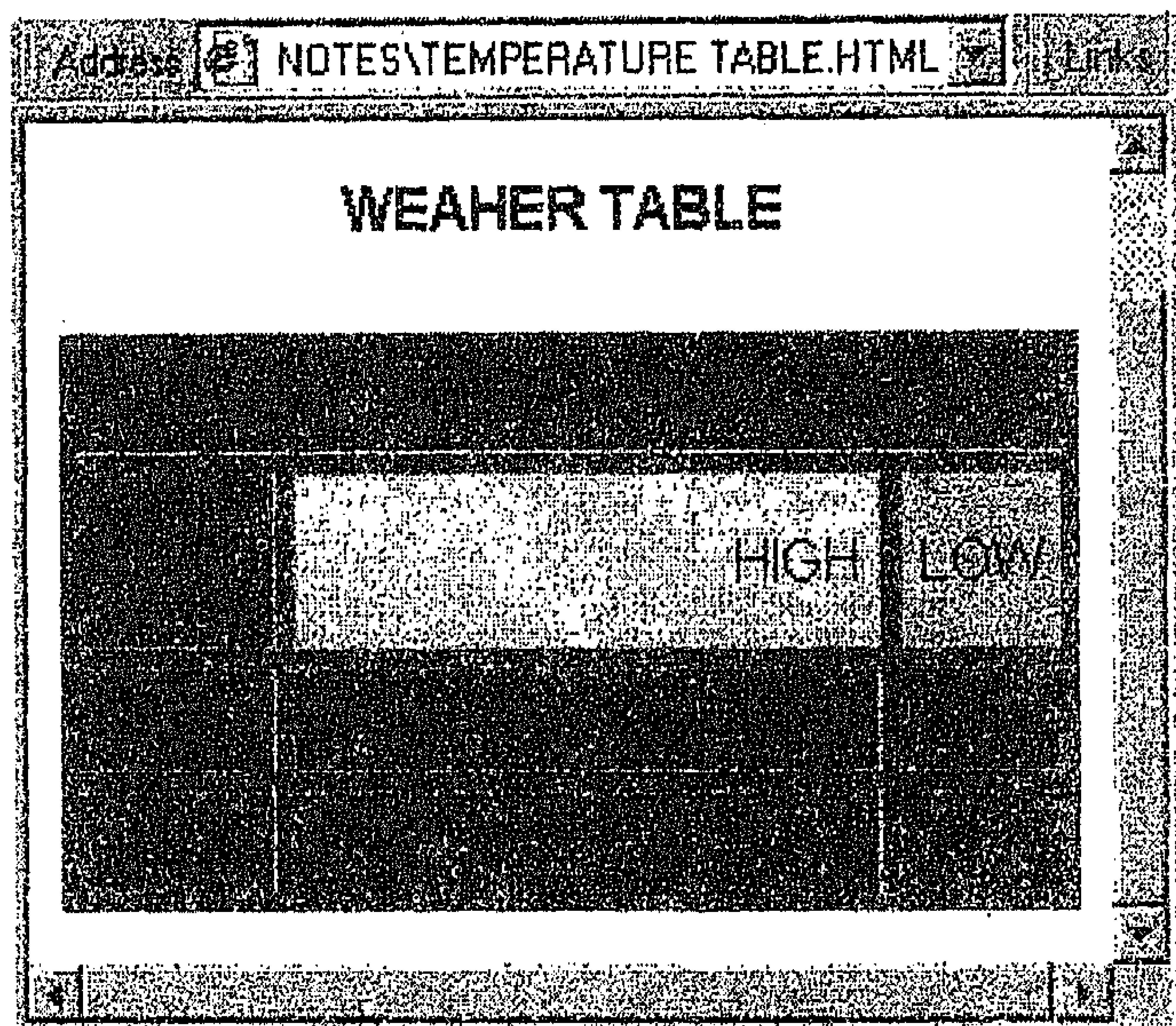
الشكل (١٦٠) وضع إطار يمين الجدول فقط بالأمر FRAME="RHS"



الشكل (١٦١) وضع إطار يسار الجدول فقط بالأمر FRAME="LHS"

الشكل (١٦٢) وضع اطار أعلى واسفل الجدول فقط بالأمر FRAME="HSIDES"

الشكل (١٦٣) وضع إطار يمين ويسار الجدول فقط بالأمر FRAME="VSIDES"



الشكل (١٦٤) عدم وضع إطار حول الجدول بالأمر FRAME="VOID"



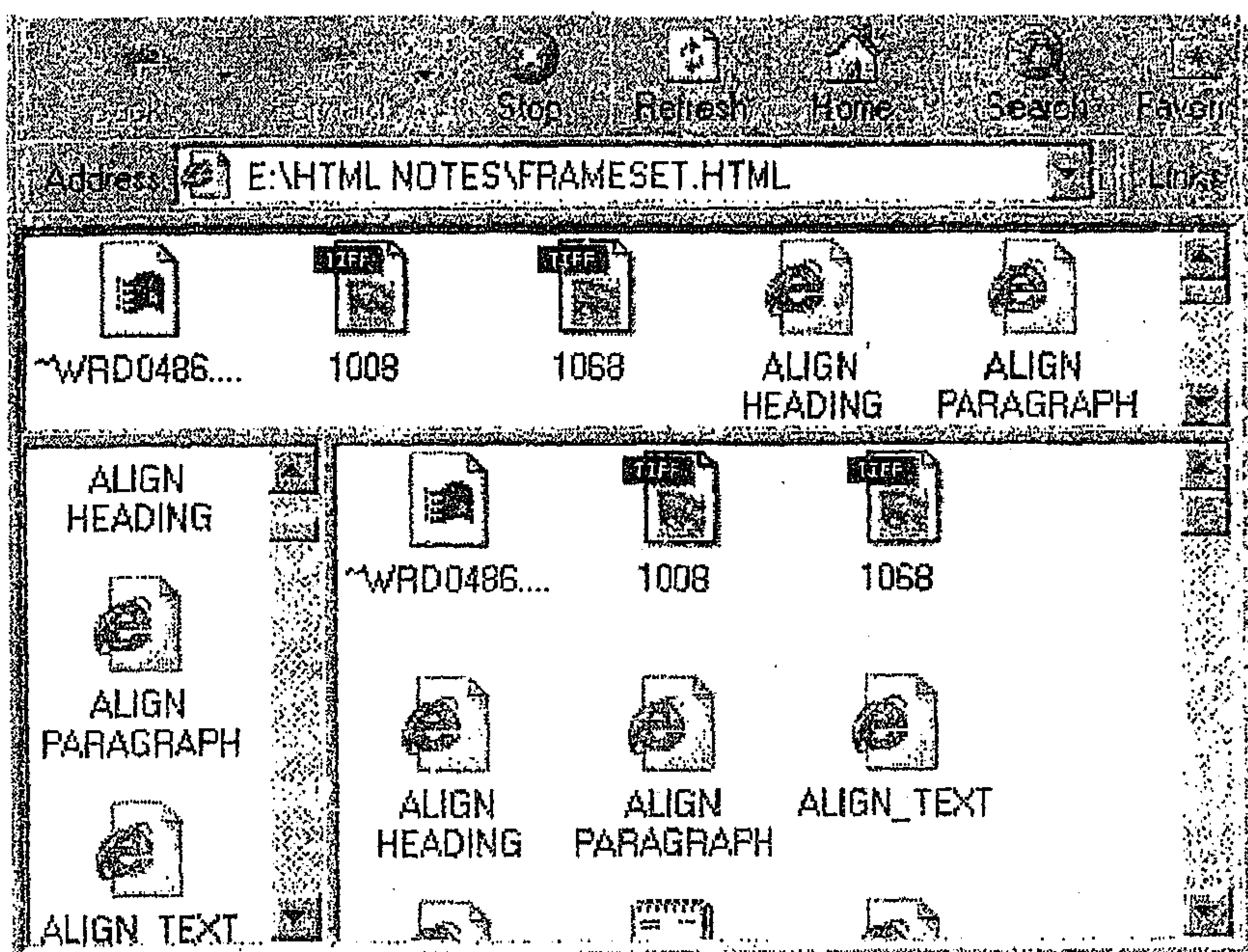
الدرس العاشر

تصميم الإطارات (١) FRAME
الهيكل العام والأوامر الأساسية

الدرس العاشر
تصميم الإطارات FRAMES (١)
الهيكل العام والأوامر الأساسية

مقدمة:

الإطـــارات FRAMES هـــي مجموعة من الملفات المستقلة، ولكنها معروضة في صـــفحة واحدة، بحيث يحتل كل ملف منها إطارا من إطارات الشاشة. ولنأخذ مثالا بالشكل (١٦٥) التالى الذى يحتوى على ثلاثة إطارات.



الشكل (١٦٥) مثال لصفحة صممت بحيث تحتوى على ثلاث إطارات

المبادئ الأساسية في تصميم الإطارات:

- تصـــمم صفحة كل إطار في ملف مستقل، فهي صفحة مستقلة لا تختلف عن الصفحات العادية.
- تقـــوم صـــفحة الإطارات بتجميع الملفات معا في صفحة واحدة، كل صفحة تعرض في إطار مستقل.

- عدد الملفات المستقلة المطلوب تصميم صفحاتها = عدد الإطارات + الصفحة الرئيسية التى تجمع الإطارات معا. وبالتطبيق على مثالنا في الشكل (١٥٦) فإننا نحتاج إلى تصميم أربعة ملفات مستقلة، ثلاثة منها تعرض في إطاراتها، والملف الرابع هو الملف الرئيسى الذى ينظم الإطارات معا في صفحة واحدة.

تطبيق:

تعال نحاول أن نصمم ثلاثة صفحات، كل صفحة هى ملف مستقل، ولكننا سوف جمعهما معا في صفحة واحدة كي يعرض كل ملف في إطار خاص به. وبالتالى نحن نحتاج إلي أربعة ملفات:

١. ملف تصميم الصفحة الاولى، ولنسمها FILE-ONE.HTML.
٢. ملف تصميم الصفحة الثانية، ولنسمها FILE-TWO.HTML.
٣. ملف تصميم الصفحة الثالثة، ولنسمها FILE-THREE.HTML.
٤. الملف الرئيسى، الذى سوف يقسم الصفحة إلى ثلاثة إطارات، بحيث يعرض كل ملف في إطار مستقل. ولنسم الملف الرئيسى باسم MAIN-PAGE-HTML.

تصميم الملف الأول، والثانى والثالث:

لن يختلف تصميم الملف الأول عن اى ملف عادى، فلك مطلق الحرية ان تضمنه صورا أو روابط أو نصوص أو موسيقى ..الخ، كأي صفحة عادية. وبالتالى فان كود هذا الملف لن يختلف عن كود ملفات HTML العادية، والأشكال التالية توضح أكواد الملفات الثلاث.

FILE-THREE - Notepad

File Edit Search Help

```
<HTML>
<HEAD>
   <TITLE> FILE ONE </TITLE>
</HEAD>
    <BODY>
         <B> FILE THREE </B>
    </BODY>
</HTML>
```

الشكل (١٥٧) كود الملف الأول FILE-ONE.HTML

FILE-TWO - Notepad

File Edit Search Help

```
<HTML>
<HEAD>
   <TITLE> FILE ONE </TITLE>
</HEAD>
    <BODY>
         <B> FILE TWO </B>
    </BODY>
</HTML>
```

الشكل (١٥٨) كود الملف الثانى FILE-TWO.HTML

FILE-THREE - Notepad

File Edit Search Help

```
<HTML>
<HEAD>
   <TITLE> FILE ONE </TITLE>
</HEAD>
    <BODY>
         <B> FILE THREE </B>
    </BODY>
</HTML>
```

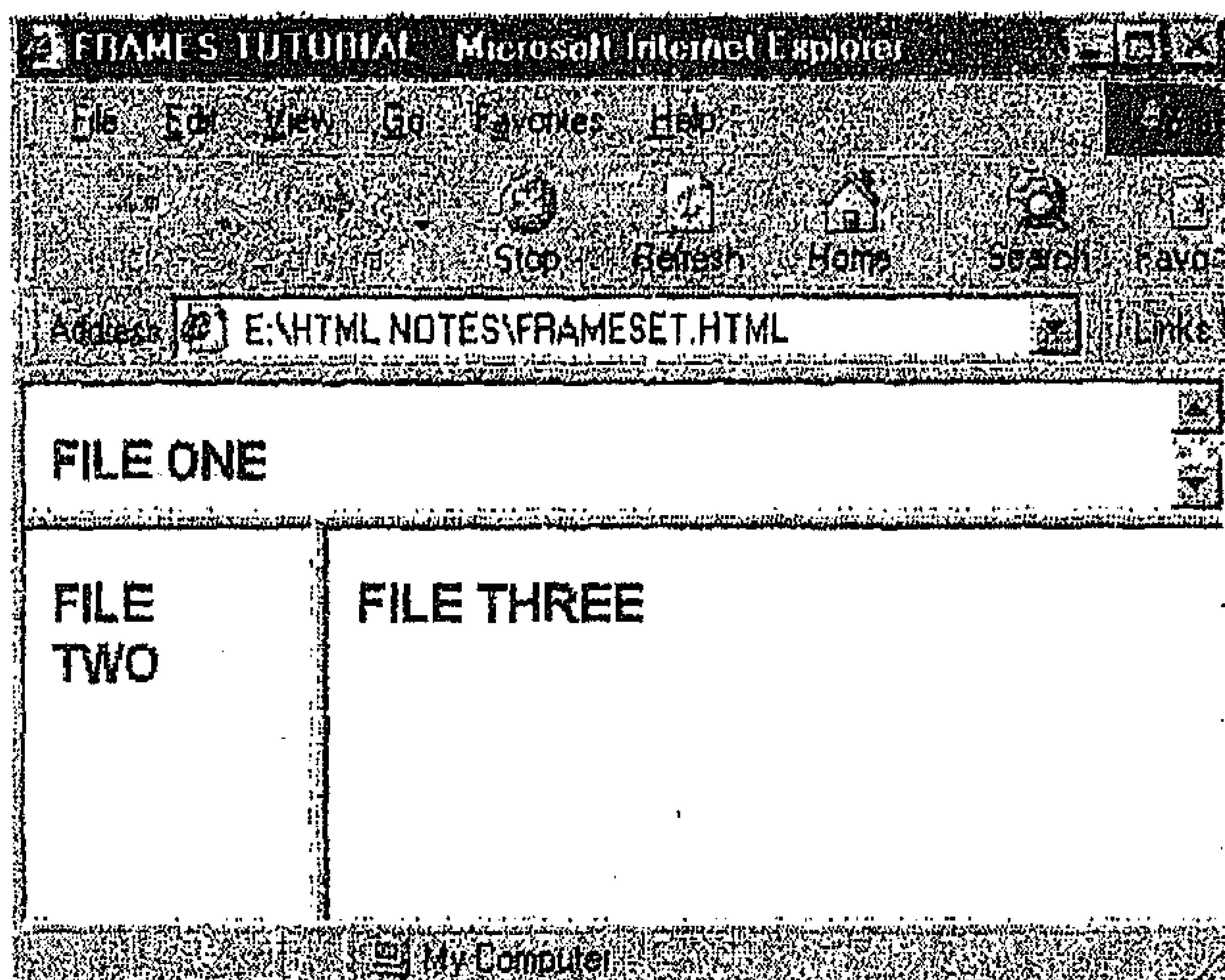
الشكل (١٥٩) كود الملف الثالث FILE-THREE.HTML

ملاحظات:

- لم تحتوى الملفات الثلاث على شيئ يستحق الذكر، انه سطر واحد في كل ملف يعرفنا انه الملف الأول أو الثانى أو الثالث.
- ولكن أرجو أن تكون قد لاحظت أنها جميعا ملفات عادية تماما، ثلاثة ملفات عادية، سوف توضح في ثلاثة إطارات وتجمعهم صفحة واحدة.

تصميم الملف الرئيسى:

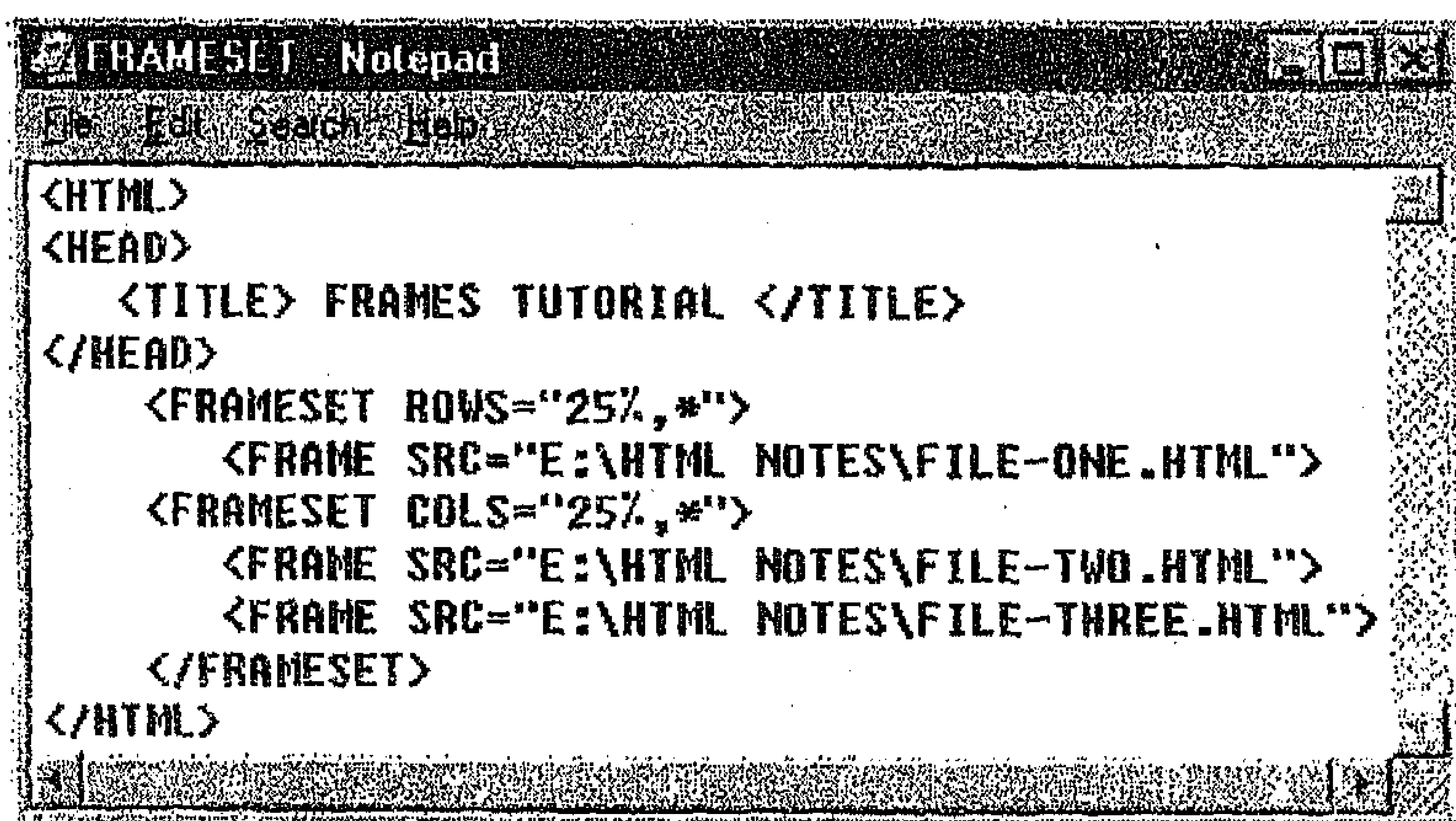
يبقى إذن شئ ناقص بعد، وهو ضرورة تصميم الملف الرئيسى الذى سوف يقوم بمهمة جمع هذه الملفات الثلاث في صفحة واحدة تبدو لنا كما بالشكل (١٥٩).



الشكل (١٥٩) شكل صفحة الإطارات وبها ثلاثة إطارات، إطار لكل ملف

كود الملف الرئيسى:

كــود الملف الرئيسى هو إذن الذى قام بجمع هذه الملفات الثلاث في صفحة واحدة، كيف؟ دعنا نطلع عليه في الشكل (١٦٠) التالى:

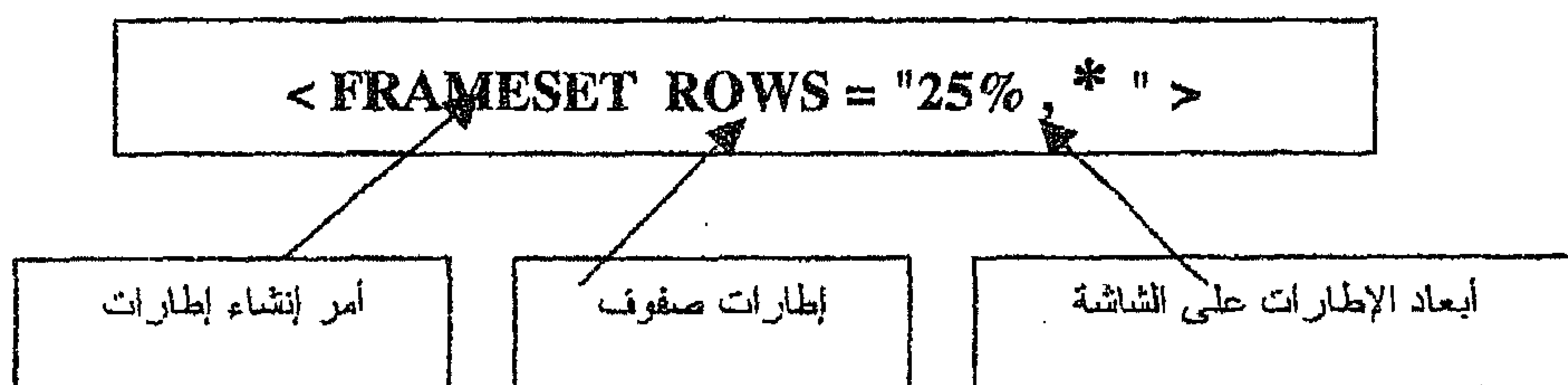


```
FRAMESET - Notepad
File Edit Search Help
<HTML>
<HEAD>
   <TITLE> FRAMES TUTORIAL </TITLE>
</HEAD>
    <FRAMESET ROWS="25%,*">
       <FRAME SRC="E:\HTML NOTES\FILE-ONE.HTML">
    <FRAMESET COLS="25%,*">
       <FRAME SRC="E:\HTML NOTES\FILE-TWO.HTML">
       <FRAME SRC="E:\HTML NOTES\FILE-THREE.HTML">
    </FRAMESET>
</HTML>
```

الشكل (١٦٠) كود الملف الرئيسى الذى يؤلف ثلاثة إطارات لثلاثة ملفات

الأوامر الأساسية لإنشاء الإطارات:

- يتضح من فحص كود البرنامج الرئيسي في الشكل (١٦٠) أن الأمر الأساسي الذي استخدم في تصميم الإطارات يظهر بالشكل التالي، ومكوناته هي:



الشكل (١٦١) مكونات أمر إنشاء الإطارات.

- كما استخدم الأمر " " =FRAME SRC في تحديد مصدر معلومات كل إطار، اى اسم الملف الذى سوف يعرض داخل الإطار.

مكونات أمر إنشاء الإطارات:

يتضح من الشكلين (١٦٠) و (١٦١) أن أمر إنشاء الإطارات يتكون من العناصر الأساسية التالية:

١. **أمر إنشاء:** يستخدم أمر إنشاء الإطارات بالأمر FRAMESET
٢. **نوع الإطارات:** إما صفوفا بالأمر ROWS أو أعمدة بالأمر COLS
٣. **مصدر بيانات كل إطار:** انه اسم الملف الذى سوف يعرض داخل كل إطار بالأمر "اسم الملف" = FRAME SRC
٤. **أبعاد الإطار على الشاشة:** يمكن تحديد مساحة كل إطار على الشاشة بعدة طرق، هى الطرق التالية:

- **بالنسبة المئوية:** اى النسبة المئوية لكل إطار من عرض أو طول الشاشة، ومثالها :
- FRAMESET ROWS="30%, 70%" لإطارين بنسبة ٣٠% و ٧٠ % على التوالى.

- لثلاثة إطارات FRAMESET ROWS = "25%, 25%, 50% لثلاثة إطارات بنسبة ٢٥% و ٢٦% و ٥٠% على التوالى.
- **بالنقط الضوئية:** يمكن أن تستخدم عدد نقاط الشاشة الضوئية في تحديد أبعاد كل اطار ، مثل الأمثلة التالية:
- FRAMESET COLS=" 100, 300" إطارين أبعاد الأول ١٠٠ وابعاد الثانى ٣٠٠ من أبعاد الشاشة.
- **أبعـــاد مـــرنة:** يمكـــن استخدام رمز * للإشارة إلى مرونة المساحة المخصصة لاحد الصفوف ا و الأعمدة، مثل الأمثلة التالية:
- FRMAE ROWS= "30%,*" للإشـــارة إلى أن الصف الثانى ســـوف يحتل مساحة مرنة، وهى المسافة المتبقية بعد استقطاع مساحة الصف الأول.

تطبيقات على إنشاء الإطارات:

يمكن التحكم تصميم صفحة الإطارات من خلال الأمرين:

- إنشاء صفوف من الإطارات بالأمر " " = FRAMESET ROWS
- أو، إنشاء أعمدة من الإطارات بالأمر " " = FRAMESET COLS
- أو، المزج بين أوامر إنشاء الصفوف وأوامر إنشاء الأعمدة.

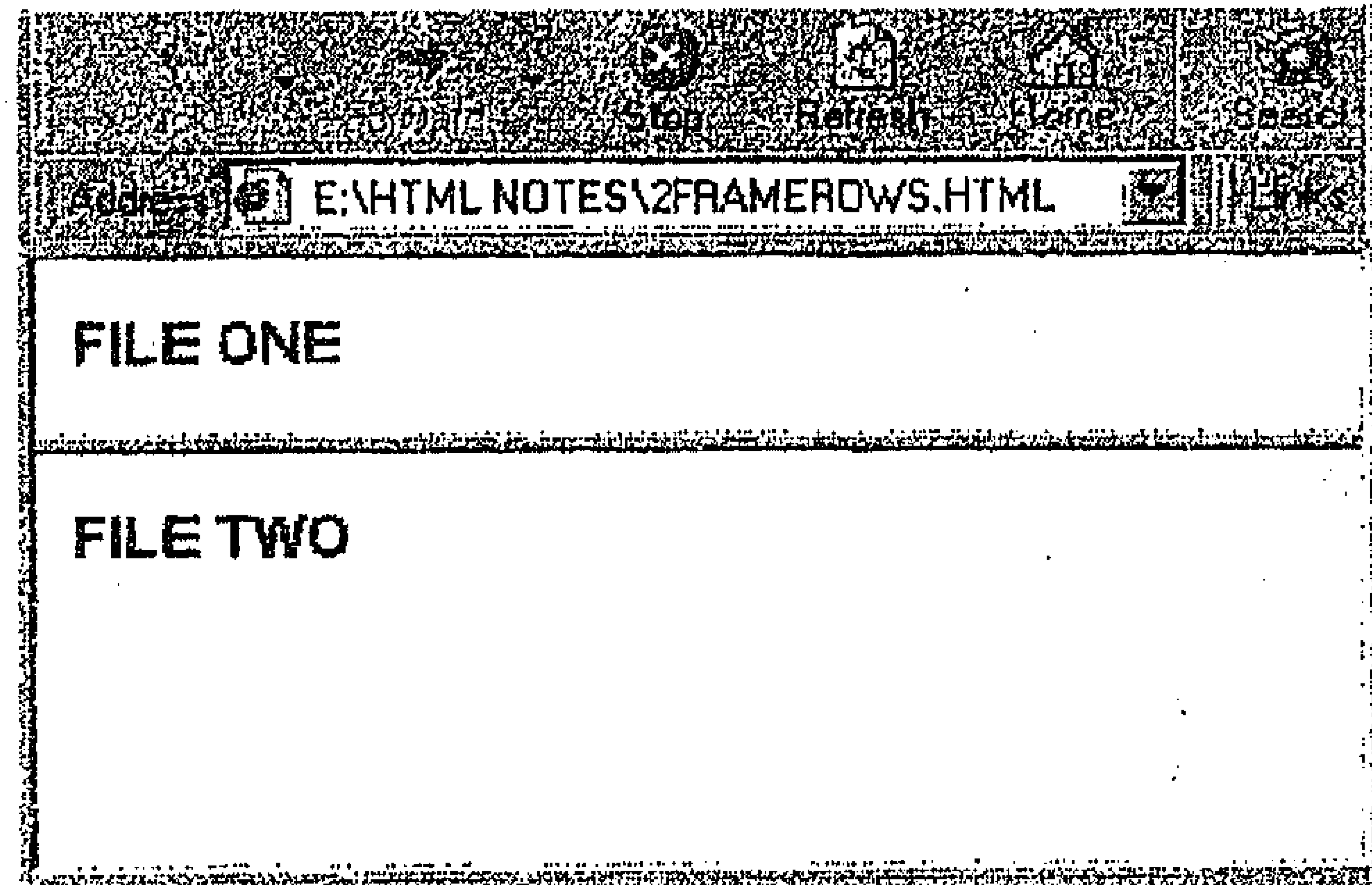
والتطبـــيقات التالـــية تعـــرض علينا عدة تصميمات لصفحة الإطارات، مكونه من صـــفوف فقط كما في التطبيق الأول، أو من أعمدة فقط كما في التطبيق الثانى، او من صفوف واعمدة معا كما في التطبيق الثالث وما بعده من تطبيقات.

التطبيق الأول: تصميم صفوف من الإطارات:

- إذا أردنـــا تصميم صفحة من إطارين أفقيين فقط فإننا نستخدم الأمر الفرعى ROWS (مع تحديد نسبة أبعاد كل إطار على الشاشة) التالى:

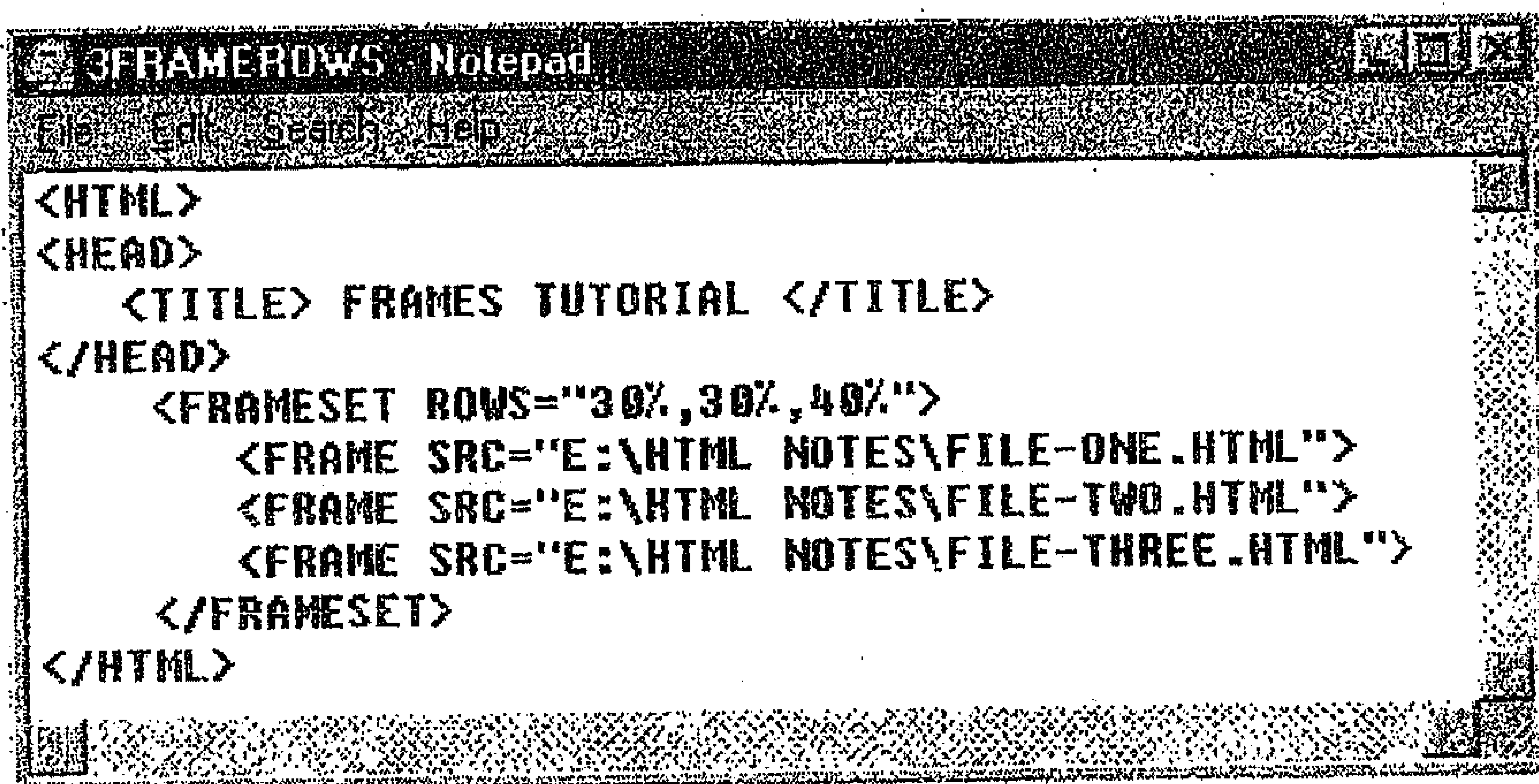
```
<FRAMESET ROWS = "30%, 70%">
   <FRAME SRC ="E:\HTML NOTES\FILE-ONE.HTML">
   <FRAME SRC = "E:\HTML NOTES\FILE-TWO.HTML>
</FRAMESET>
```

وسوف يظهر شكل الصفحة بإطارين أفقيين كما في الشكل (١٦٢) التالى:



الشكل (١٦٢) تصميم الصفحة بإطارين أفقيين بالأمر FRAMEROWS

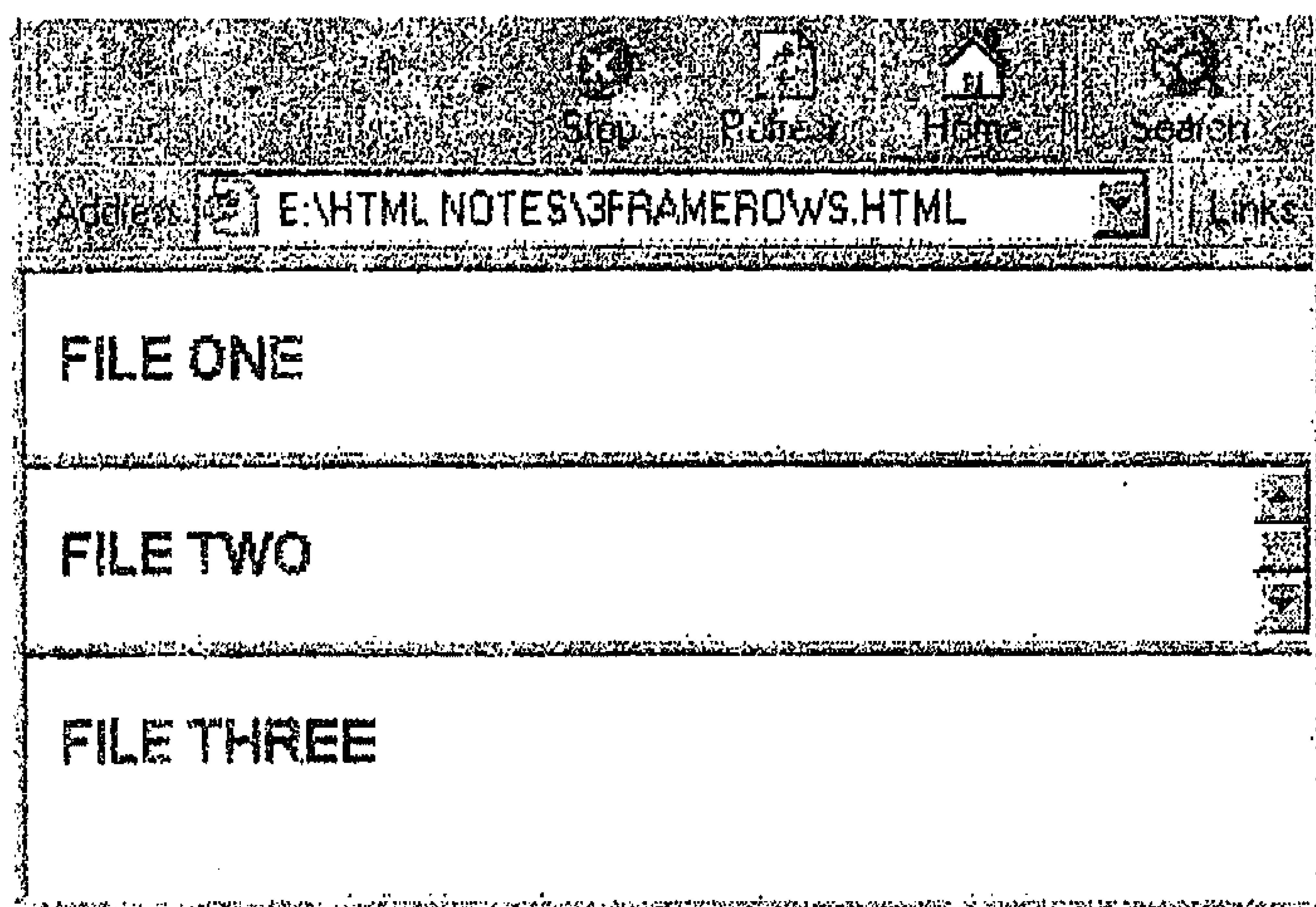
• وإذا أردنـــا تصـــميم الصفحة بثلاثة إطارات أفقية فإننا نستخدم نفس الأمر FRAMEROWS="30%,30%,40%". ولكـــن لاحـــظ أنـــنا حددنا أبعاد ثلاث إطـــارات على الشاشة وليس بعدين فقط. كما يجب في هذه الحالة تحديد ثلاثة ملفـــات وليس ملفين، حتى يحتل كل ملف إطارا من الإطارات الثلاث. وبالتالى فـــان كـــود تصميم الصفحة بثلاثة إطارات أفقية سوف يظهر بالشكل (١٦٣) التالى:



```
3FRAMEROWS - Notepad
File  Edit  Search  Help
<HTML>
<HEAD>
   <TITLE> FRAMES TUTORIAL </TITLE>
</HEAD>
    <FRAMESET ROWS="30%,30%,40%">
       <FRAME SRC="E:\HTML NOTES\FILE-ONE.HTML">
       <FRAME SRC="E:\HTML NOTES\FILE-TWO.HTML">
       <FRAME SRC="E:\HTML NOTES\FILE-THREE.HTML">
    </FRAMESET>
</HTML>
```

الشكل (١٦٣) كود تصميم صفحة بثلاث إطارات أفقية.

وسوف تظهر الصفحة على المتصفح بثلاث إطارات أفقية كما في الشكل (١٦٤):



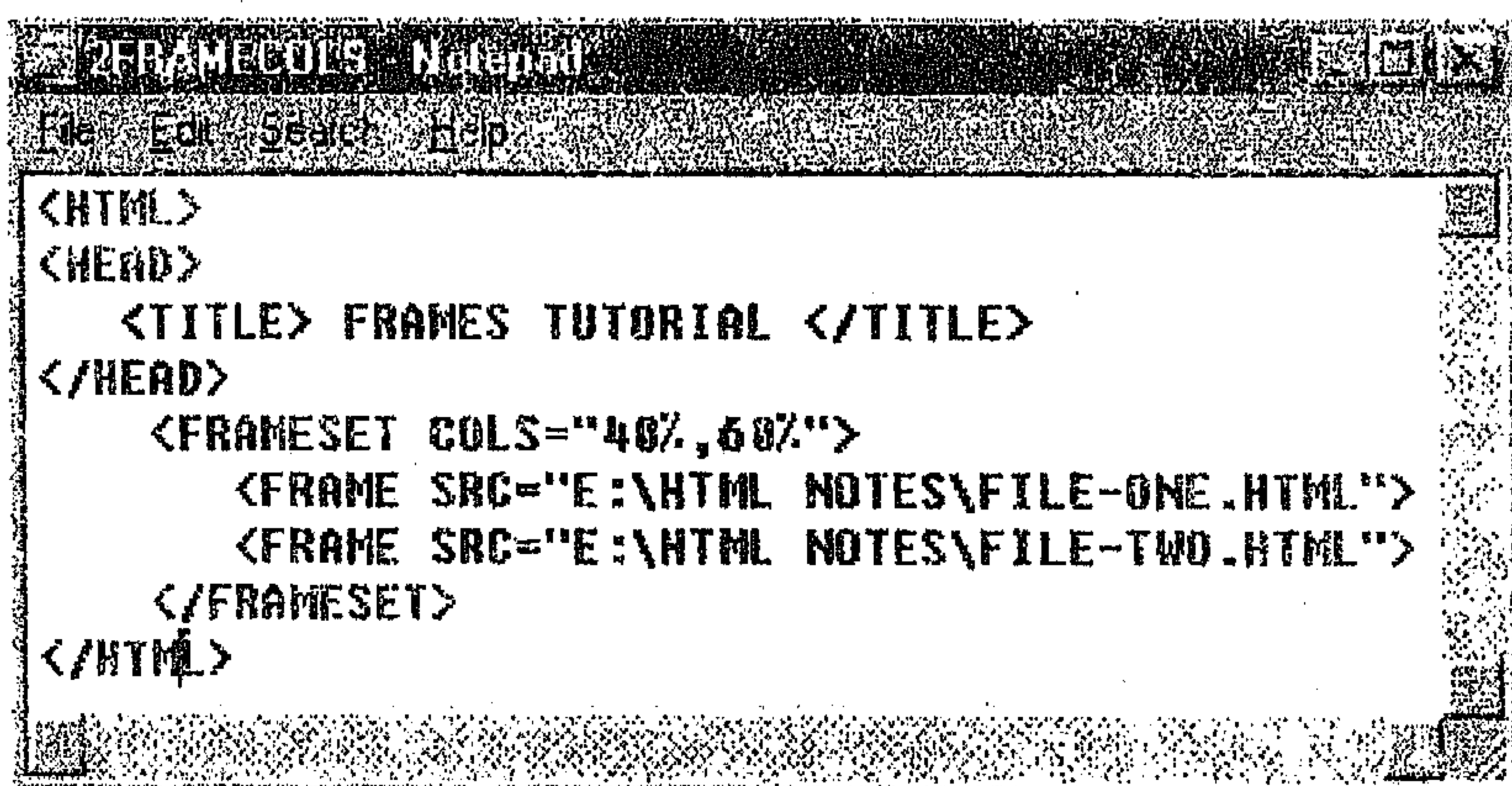
الشكل (١٦٤) شكل الصفحة المكونة من ثلاث إطارات أفقية

التطبيق الثاني: تصميم أعمدة من الإطارات:

لن يستدعى استخدام الأعمدة بدلا من الصفوف إلا تغييرا واحدا فقط لا غير، وهو استخدام الأمر الفرعى COLS بدلا من الأمر الفرعى ROWS.

- لإنشاء عمودين من الإطارات استخدم "40%,60%" =FRAMESET COLS
- ولإنشاء ثلاث إطارات عمودية "30%,30%,60%"=FRAMESET COLS

وسوف يبدو كود تصميم الصفحة من عمودين كما في الشكل (١٦٥) التالي:


2FRAMECOLS - Notepad

File Edit Search Help

```
<HTML>
<HEAD>
   <TITLE> FRAMES TUTORIAL </TITLE>
</HEAD>
    <FRAMESET COLS="40%,60%">
       <FRAME SRC="E:\HTML NOTES\FILE-ONE.HTML">
       <FRAME SRC="E:\HTML NOTES\FILE-TWO.HTML">
    </FRAMESET>
</HTML>
```

الشكل (١٦٥) كود تصميم الصفحة من إطارين عموديين بالأمر FRAMESET COLS

وسوف يبدو كود تصميم الصفحة من ثلاثة أعمدة كما في الشكل (١٦٦) التالى:

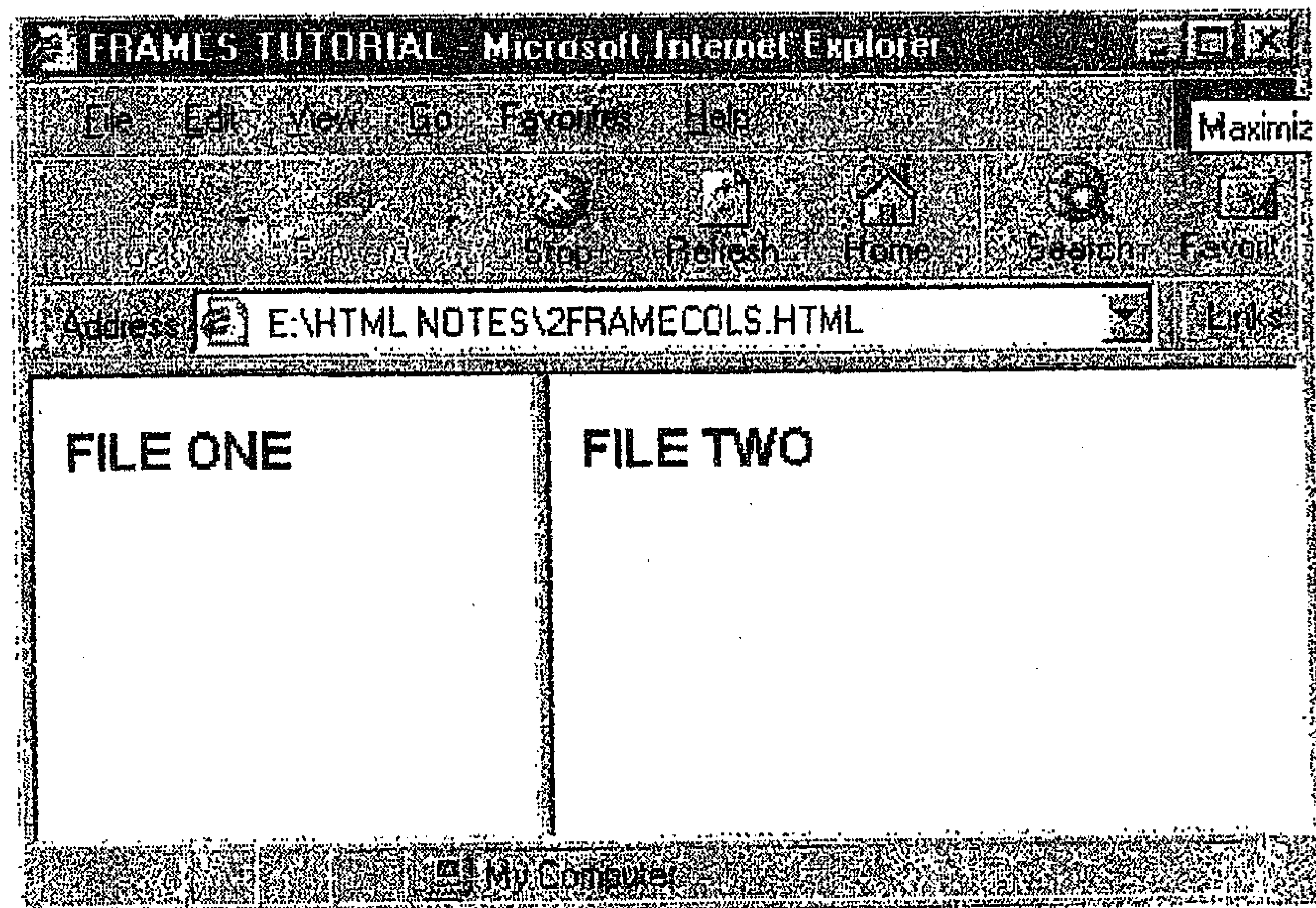
3FRAMECOLS - Notepad

File Edit Search Help

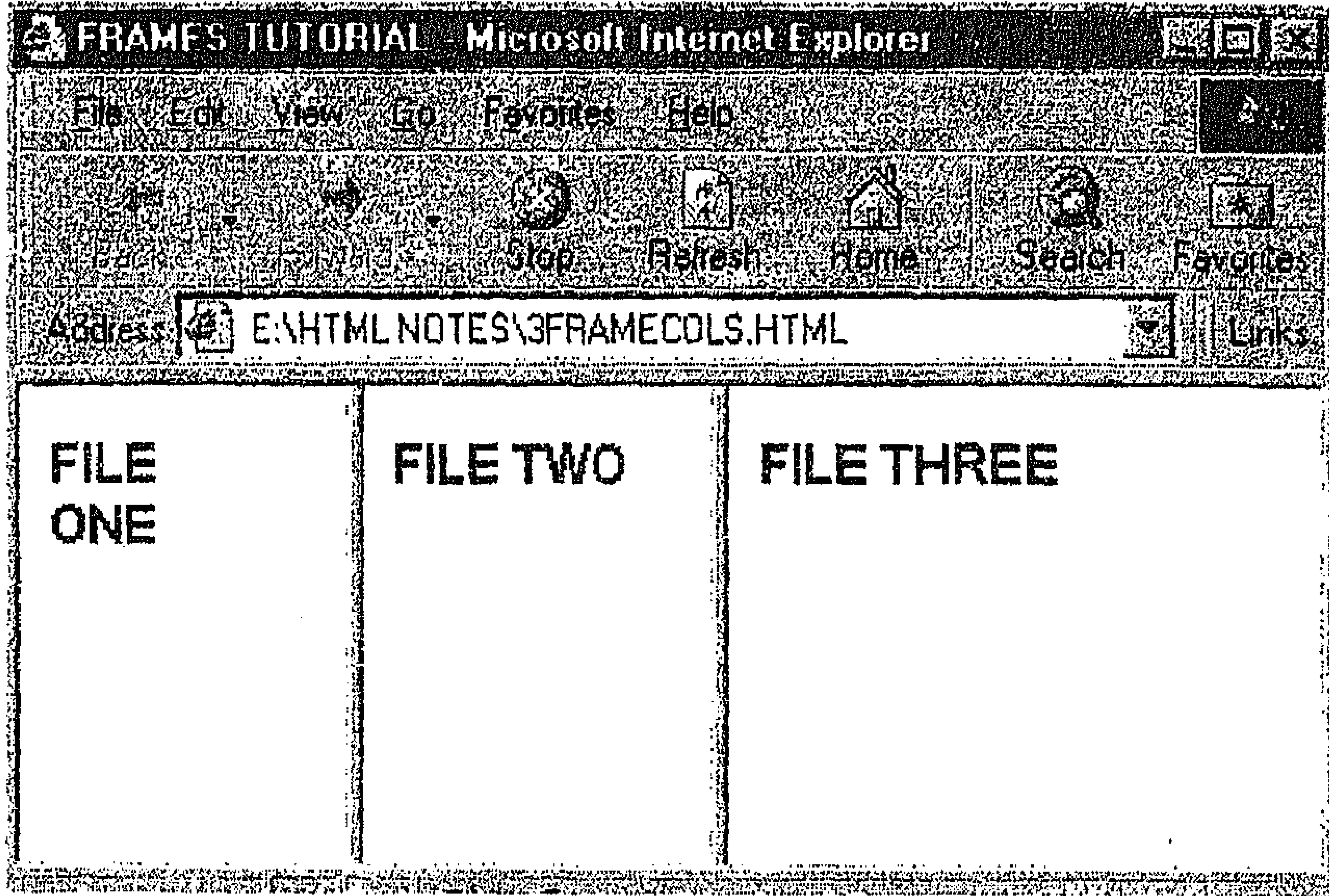
```
ITML>
IEAD>
  <TITLE> FRAMES TUTORIAL </TITLE>
'HEAD>
   <FRAMESET COLS="30%,30%,40">
      <FRAME SRC="E:\HTML NOTES\FILE-ONE.HTML">
      <FRAME SRC="E:\HTML NOTES\FILE-TWO.HTML">
      <FRAME SRC="E:\HTML NOTES\FILE-THREE.HTML">
   </FRAMESET>
```

الشكل (١٦٦) كود تصميم الصفحة من ثلاث إطارات عمودية بالأمر **FRAMESET COLS**

وسوف يبدو شكل الصفحة على المتصفح كما هو موضح في الشكلين التاليين:



الشكل (١٦٧) شكل الصفحة المكونة من إطارين عموديين



الشكل (١٦٨) شكل الصفحة المكونة من ثلاث إطارات عمودية

الخلاصة:

- للصفوف استخدم الأمر الفرعي FRAMESET ROWS=" "
- للأعمدة استخدم الأمر الفرعي FRAMESET COLS=" "
- يجب أن يتناسب عدد الصفوف أو الأعمدة مع تقسيم الشاشة على عدد الإطارات.
- يجب تحديد وتسمية الملف المطلوب عرضه داخل كل إطار من خلال الأمر FRAME SRC=" "
- لن يتطلب تغيير تصميم الإطارات اى تعديل في محتوى الملفات التي سوف تعرض داخل الإطارات.
- وهذه إذن هى الأوامر الأساسية لإنشاء الإطارات، أعمدة كانت أو صفوفا.

التطبيق الثالث: الجمع بين إطارات الصفوف وإطارات الأعمدة في تصميم الصفحة:

هيا الآن نصمم الصفحة بحيث تتكون من صفوف واعمدة من الإطارات في آن واحد، لن نستخدم في ذلك أية أوامر جديدة، إلا أننا سوف نستخدم الأمرين معاء، أمر إنشاء صفوف من الإطارات FRAMESET ROWS، وامر إنشاء أعمدة من الإطارات FRAMESET COLS. الأمر إذن لا يبدو معقدا. وسوف نعرضه في الفقرات التالية ونضرب له الأمثلة التطبيقية المناسبة.

المثال الأول:

لنفترض أننا نريد تصميم الصفحة بحيث تحتوى على صفين: واحد بأعلى الصفحة، لنكتب بع عنوان الموقع، وصف آخر مقسم إلى عمودين: الأول كفهرس لمكونات الموقع، والثانى لعرض محتويات الموقع. اى أن الصفحة ستبدو لنا على الشكل (١٦٩) المقابل:

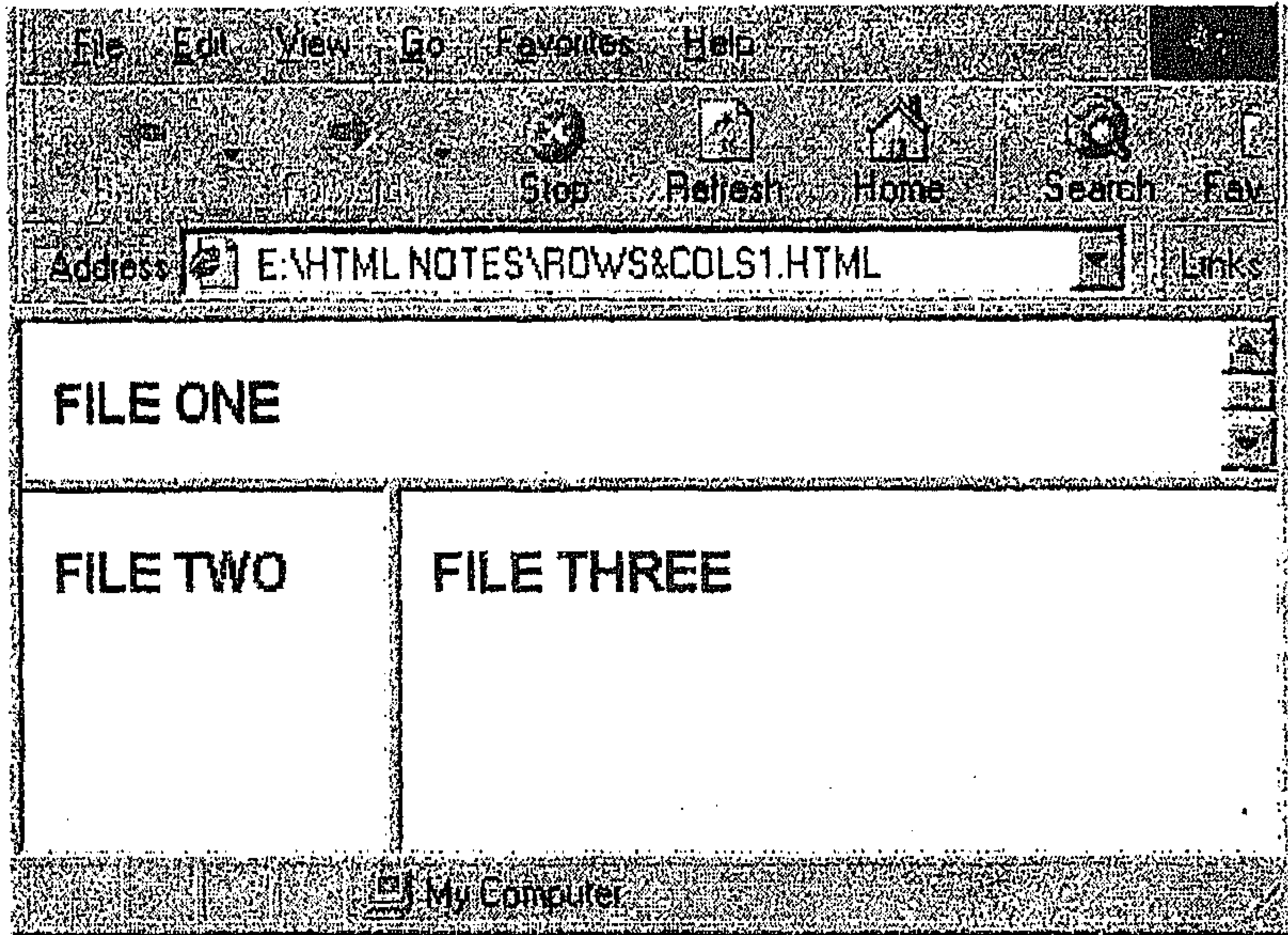
عنوان الموقع	
عرض محتويات الموقع	فهرس موضوعات الموقع

سوف يبدو الكود اللازم لتصميم هذه الصفحة بالشكل (١٧٠) التالى:

```
ROWS&COLS1 - Notepad
File  Edit  Search  Help
<HTML>
<HEAD>
   <TITLE> FRAMES TUTORIAL </TITLE>
</HEAD>
    <FRAMESET ROWS="30%,70%">
       <FRAME SRC="E:\HTML NOTES\FILE-ONE.HTML">
    <FRAMESET COLS="30%, 70%">
       <FRAME SRC="E:\HTML NOTES\FILE-TWO.HTML">
       <FRAME SRC="E:\HTML NOTES\FILE-THREE.HTML">
    </FRAMESET>
</HTML>
```

الشكل (١٧٠) كود تصميم الصفحة صفين من الإطارات، الثانى مقسم إلى عمودين

وسوف تبدو الصفحة على المتصفحة بالشكل (١٧١) التالى:



الشكل (١٧١) تصميم الصفحة من صفين من الإطارات، الثانى مقسم عموديا إلى إطارين

ملاحظات:

- لاحظ أننا قسمنا الصفحة إلى صفين من الإطارات، ولكننا لم نخصص للصف الأول سوى ملف واحد هو الملف الأول مستخدمين الأمر FRAME SRC="‌ "
- كما استخدمنا الأمر "" =FRAMESET COLS لتقسيم الصف الثانى إلى إطارين عموديين، ثم خصصنا للإطارين الملفين FILE-TWO , FILE-THREE.
- عملية توزيع الملفات على الإطارات الموجودة بالصفحة تتم وفقا لقاعدة بسيطة هى: الأولوية للإطار الأيسر ثم ما يليه من إطارات، ومن الإطار الأعلى إلى ما يليه من إطارات.

المثال الثاني:
لنفترض أننا نريد تصميم الصفحة بحيث تحتوى على عمودين: واحد إلى اليسار، لنكتب فيه فهرس محتويات الصفحة، والعمود الثانى إلى اليمين: مقسم إلى صفين: خصص الصف الأول لعنوان الموقع، والصف الثانى لعرض محتويات الموقع. اى أن الصفحة ستبدو لنا على الشكل (١٧٢) المقابل:

<table>
<tr><td rowspan="2">فهرس
محتوى
الموقع</td><td>عنوان الموقع</td></tr>
<tr><td>عرض
محتويات
الموقع</td></tr>
</table>

سوف يبدو الكود اللازم لتصميم هذه الصفحة بالشكل (١٧٠) التالى:

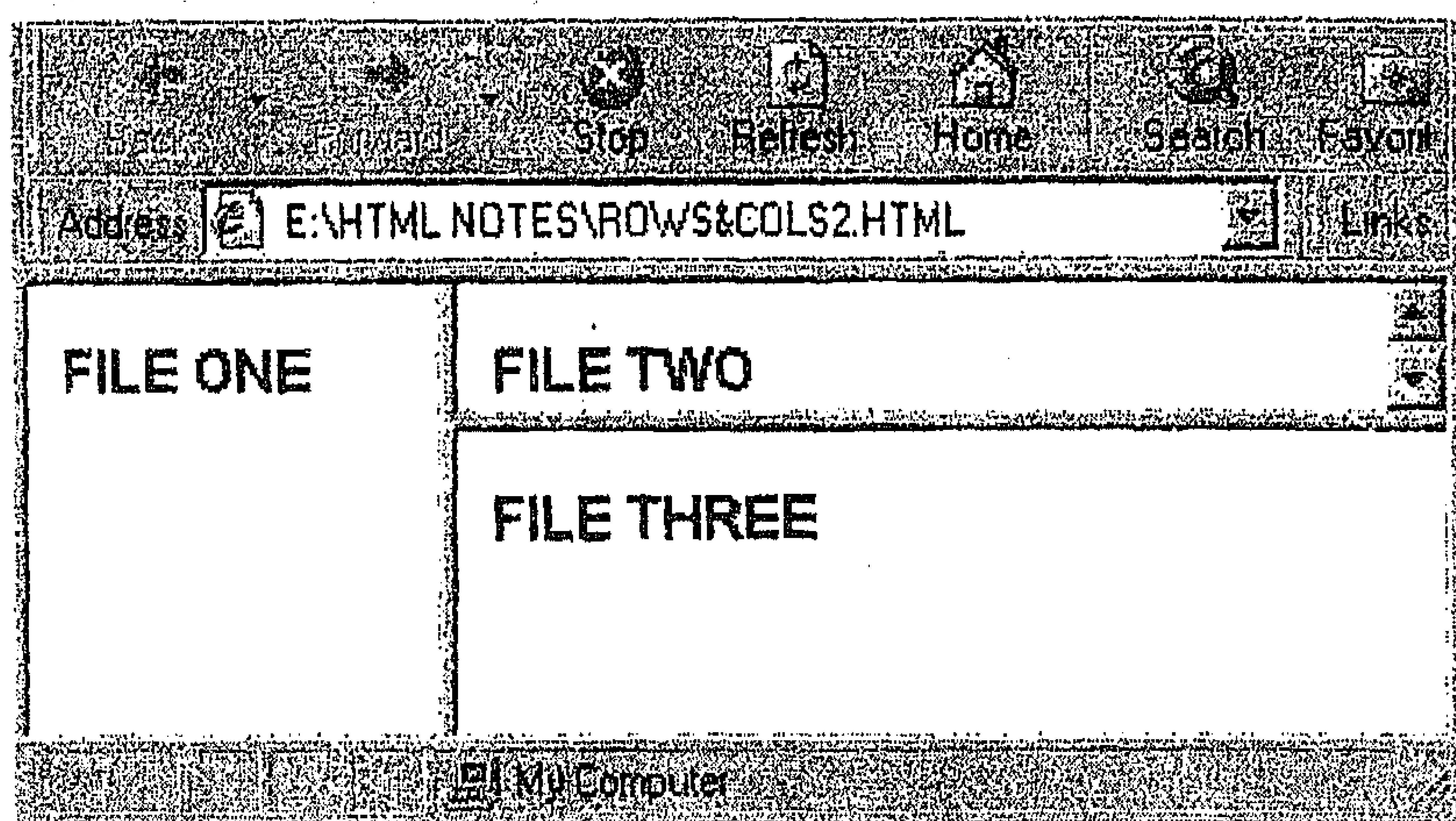
```
ROWS&COLS2 - Notepad
File  Edit  Search  Help
<HTML>
<HEAD>
   <TITLE> FRAMES TUTORIAL </TITLE>
</HEAD>
    <FRAMESET COLS="30%,70%">
       <FRAME SRC="E:\HTML NOTES\FILE-ONE.HTML">
    <FRAMESET ROWS="30%, 70%">
       <FRAME SRC="E:\HTML NOTES\FILE-TWO.HTML">
       <FRAME SRC="E:\HTML NOTES\FILE-THREE.HTML">
    </FRAMESET>
</HTML>
```

الشكل (١٧٢) كود تصميم الصفحة من إطارين عموديين، الثانى مقسم إلى صفين

ملاحظات:

- لاحظ كيفية التحكم في مساحة كل إطار، من خلال النسب المئوية التى تحددها الأوامر "FRAMESET COLS=" " و "FRAMESET ROWS=" "
- فقد قسم المساحة على إطارات الأعمدة بنسبة ٣٠% و ٧٠%.
- وقسمت المساحة على إطارات الصفوف بنسبة ٣٠% و ٧٠% أيضا.
- ولكنك حر تماما في تحديد نسبة كل إطار من أبعاد الشاشة وفقا للتصميم الذى تراه مناسبا.

وسوف تبدو صفحة الإطارات بالشكل (١٧٣) التالى:



الشكل (١٧٣) تقسيم الصفحة إلى إطارين عموديين، والثانى مقسم إلى إطارين أفقيين

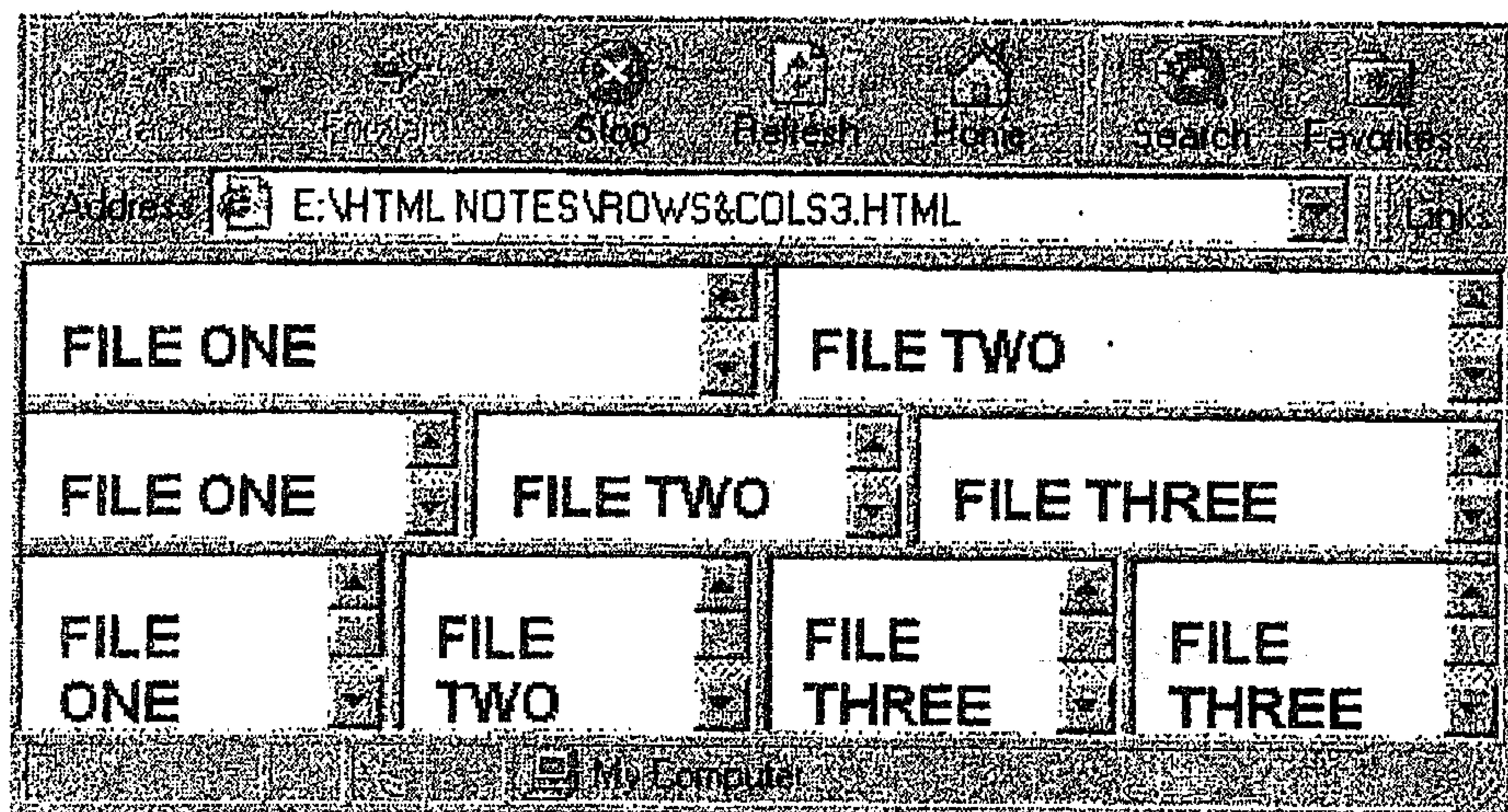
التطبيق الرابع: تعدد الإطارات أعمدة وصفوفا:

تعال نزيد الأمر تعقيدا في تصميم الإطارات، لنثبت لانفسنا أننا قادرين على تصميم الصفحة بأى شكل من الأشكال وبما يتوافق مع أفكارنا. فلنفترض مثلا أننا نريد تصميم صفحة بالمواصفات التالية:

- ثلاثة صفوف من الإطارات.
- ثم تقسيم الصف الأول إلى إطارين.
- وتقسيم الصف الثاني إلى ثلاث إطارات.
- وتقسيم الصف الثالث إلى أربعة إطارات.

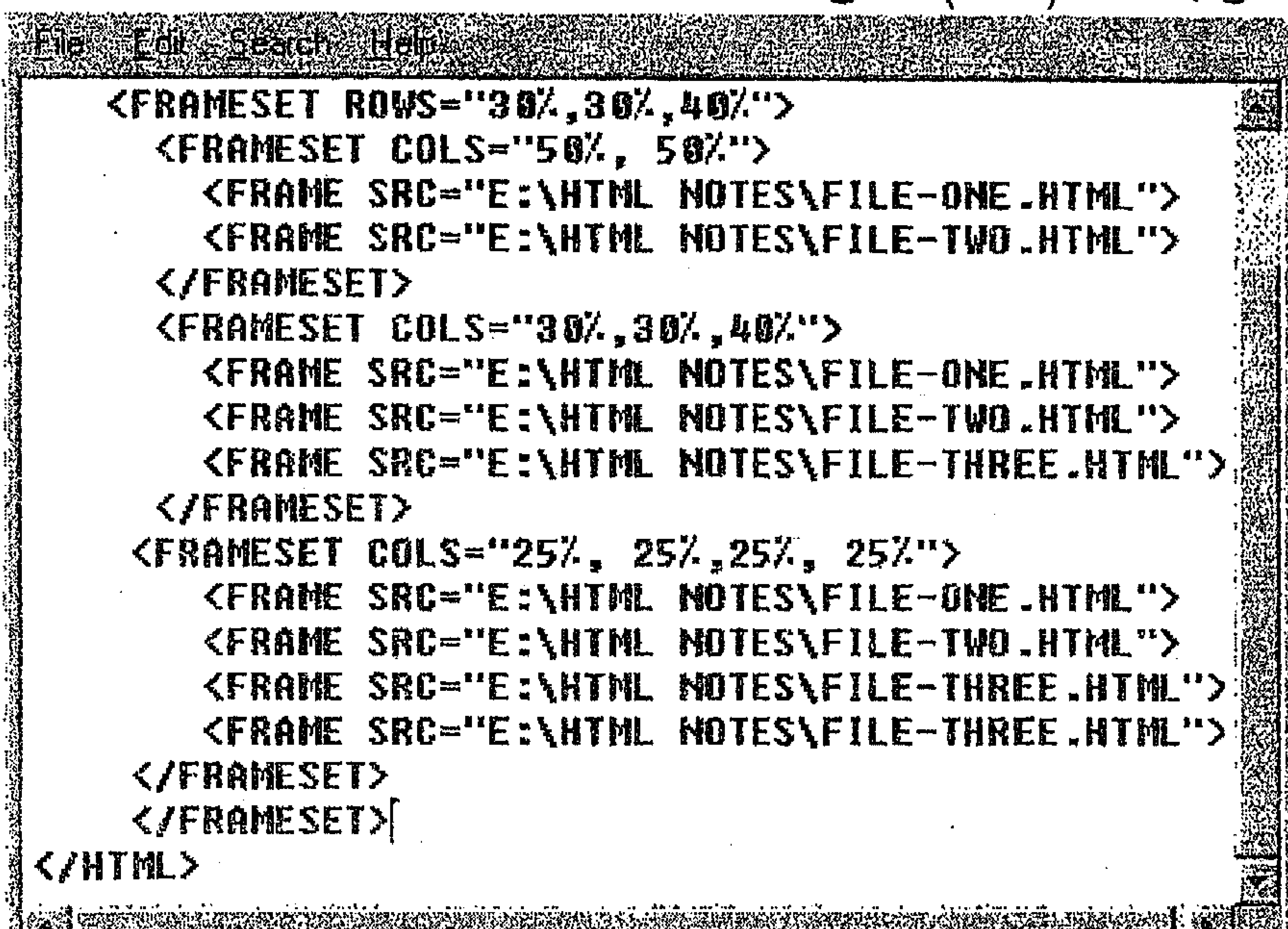
اى أن التصميم سوف يبدو كما بالشكل المقابل:

- قد يبدو التصميم معقدا، لكن الأمر بسيط للغاية، فإننا لن نستخدم سوى الأوامر التى تعلمناها وهى على سبيل التحديد ثلاثة، هى:
  - إنشاء إطارات الصفوف بالأمر FRAMESET ROWS=" "
  - إنشاء إطارات الأعمدة بالأمر FRAMESET COLS= " "
  - توزيع الملفات على الإطارات (من اليسار إلى اليمين، ومن أعلى إلى أسفل) بالأمر FRAME SRC="file-name".



الشكل (١٧٣) كود تصميم الصفحة من إطارات على ثلاثة صفوف، والصفوف مقسمة إلى أعمدة

مطلوب منك الآن مراجعة الكود الذى استخدمناه في تصميم الصفحة السابقة، والظاهر بالشكل (١٧٤) التالى:



```
File  Edit  Search  Help
   <FRAMESET ROWS="30%,30%,40%">
     <FRAMESET COLS="50%, 50%">
       <FRAME SRC="E:\HTML NOTES\FILE-ONE.HTML">
       <FRAME SRC="E:\HTML NOTES\FILE-TWO.HTML">
     </FRAMESET>
     <FRAMESET COLS="30%,30%,40%">
       <FRAME SRC="E:\HTML NOTES\FILE-ONE.HTML">
       <FRAME SRC="E:\HTML NOTES\FILE-TWO.HTML">
       <FRAME SRC="E:\HTML NOTES\FILE-THREE.HTML">
     </FRAMESET>
    <FRAMESET COLS="25%, 25%,25%, 25%">
       <FRAME SRC="E:\HTML NOTES\FILE-ONE.HTML">
       <FRAME SRC="E:\HTML NOTES\FILE-TWO.HTML">
       <FRAME SRC="E:\HTML NOTES\FILE-THREE.HTML">
       <FRAME SRC="E:\HTML NOTES\FILE-THREE.HTML">
    </FRAMESET>
    </FRAMESET>
</HTML>
```

الشكل (١٧٤) الكود المستخدم في تصميم صفحة من ثلاثة إطارات أفقية،
مع تقسيم كل إطار أفقي إلى إطارين عموديين أو اكثر

تطبيق شامل على الدرس العاشر:

بعد أن تدربنا على كيفية التحكم في تصميم الصفحة لتحتوى على إطارات، سواء كانت إطارات من صفوف، أو من أعمدة، أو منهما معا. تعال الآن نتعامل مع ملفات حقيقية مطلوب عرضها داخل الإطارات، من خلال المثال التالي:

عنوان الموقع	
عرض محتويات الصفحة	روابط وفهرس الصفحة

تصميم الصفحة:

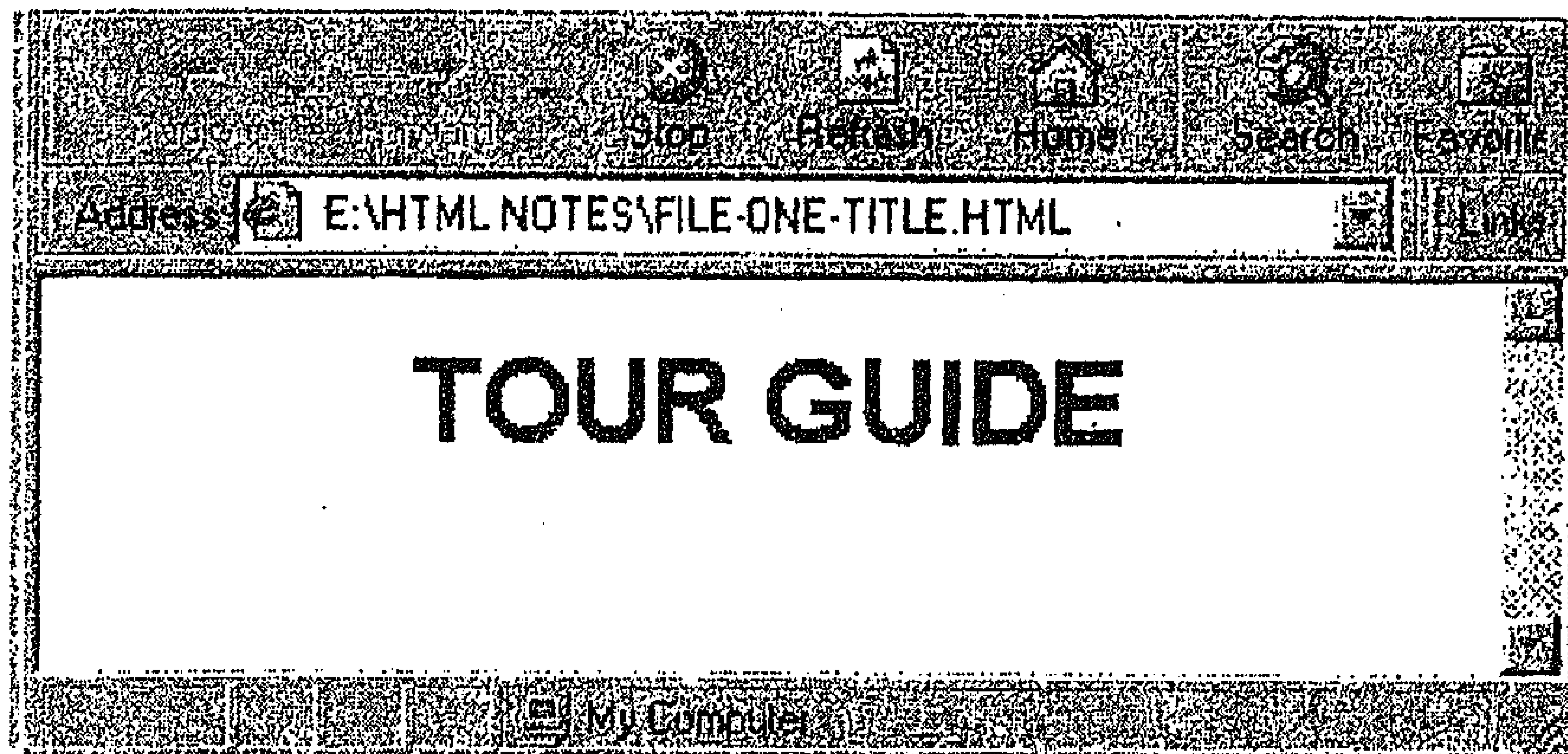
سوف نقسم الصفحة إلى صفين من الإطارات، كما هو واضح من الشكل المقابل، وهي:

- الإطار الأول لعرض عنوان الموقع، ولنفترض انه موقع دليل سياحى TOUR GUIDE.
- تقسم الصفحة بعد ذلك إلى إطارين عموديين: الأول لعرض محتويات الصفحة، والثانى يستخدم كفهرس لموضوعات الصفحة والتى يمكن أن تكون روابط لصفحات أخرى أيضا.
- دعنا نعرض عليك الصفحات فرادى أولا، ثم نعرضها بعد ذلك معك في إطارات صفحة واحدة حتى تشعر بالفرق.

١. **ملف العنوان:** خصصنا ملف لكتابة العنوان بخط كبير وسط السطر، والشكل التالى (١٧٥) يعرض كود ملف العنوان:

```
FILE ONE TITLE - Notepad
File  Edit  Search  Help
<HTML>
<HEAD>
   <TITLE> FILE ONE </TITLE>
</HEAD>
    <BODY>
         <B><H1><CENTER>
              TOUR GUIDE
         </CENTER></H1></B>
</HTML>
```

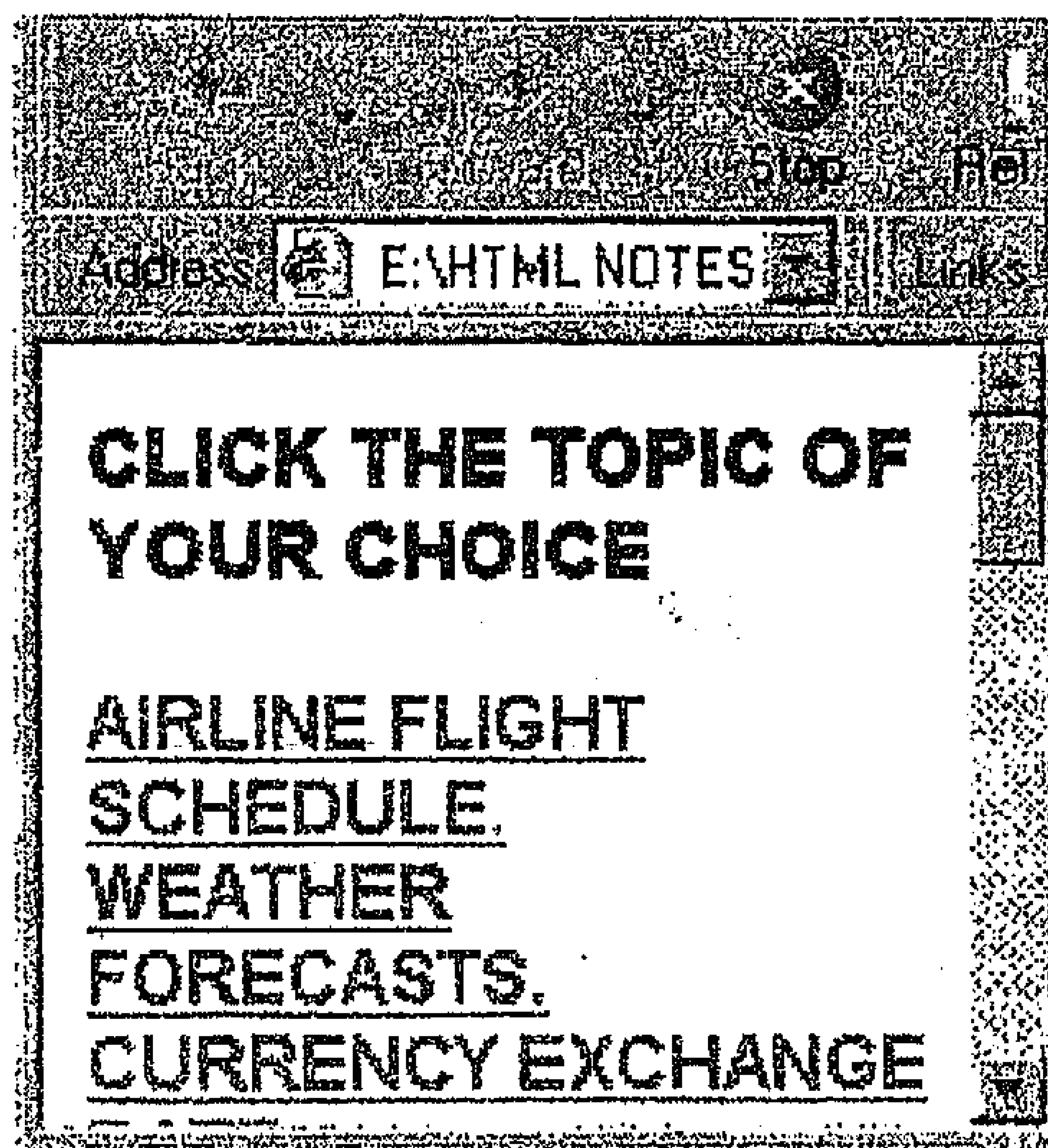
الشكل (١٧٥) كود ملف العنوان، سوف يعرض في الإطار المخصص للعنوان



الشكل (١٧٦) صفحة ملف العنوان، سوف تعرض في الإطار المخصص للعنوان

٢. ملف فهرس موضوعات الصفحة:

خصصنا الإطار الأيسر لعرض محتويات ملف فهرس موضوعا الصفحة، وكود التصميم، وشكل الصفحة يعرضهما الشكلان التاليان.



الشكل (١٧٧) صفحة فهرس موضوعات الصفحة، سوف تعرض في الإطار الأيسر

ولو اطلعنا على كود تصميم صفحة فهرس محتويات الصفحة لظهرت بالشكل التالى:

LOCAL LINKS - Notepad

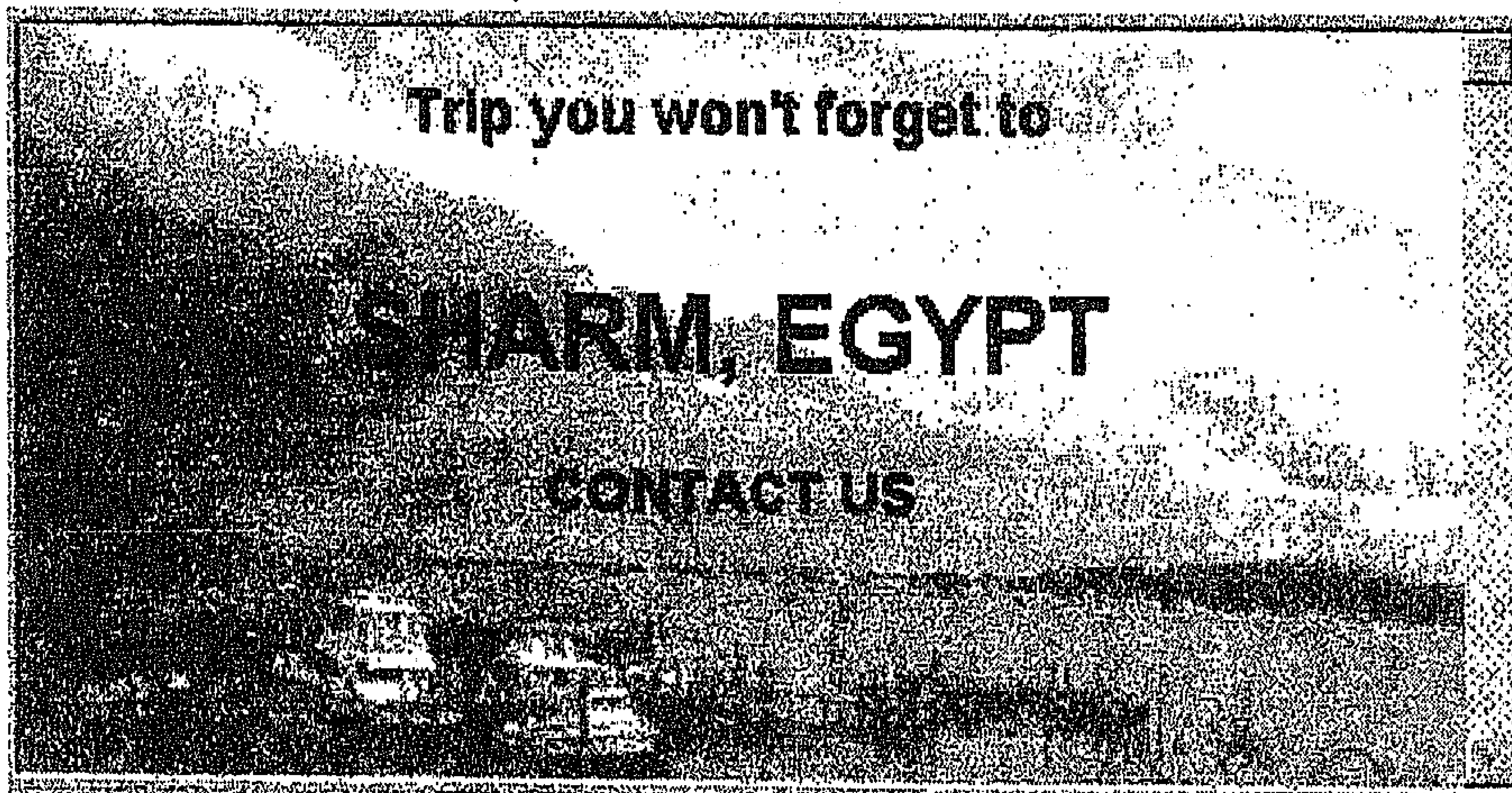
File Edit Search Help

```
<HTML>
   <HEAD>
      <TITLE> Table of Contents </TITLE>
   </HEAD>
 <BODY LINK="black" ULINK="MAROON" ALINK="GREEN">
   <B>
   <H3>CLICK THE TOPIC OF YOUR CHOICE</H3>
   <A HREF="#AIRLINES"> AIRLINE FLIGHT SCHEDULE.</A>
   <A HREF="#WEATHER"> WEATHER FORECASTS. </A><BR>
   <A HREF="#CURRENCY">CURRENCY EXCHANGE RATE. </A><
   <A HREF="NEWS"> LATEST NEWS. </A><BR><BR><BR>

   <A NAME="AIRLINES">Airline Flight Schedule.</A><B
AAAAAAAAAAA<BR>
AAAAAAAAAAA<BR>
AAAAAAAAAAA<BR>
```

الشكل (١٧٨) كود صفحة فهرس محتويات الصفحة

٣. إطار عرض محتويات الصفحة: أما إطار الصفحة الأخير فسوف يستخدم في عرض محتويات الصفحة، وسوف يظهر بالشكل (١٧٩) التالى:



الشكل (١٧٩) الإطار الثالث من إطارات الصفحة المقترحة

ولو اطلعنا على كود الملف الثالث، لوجدناه كما هو ظاهر بالشكل (١٨٠) التالى:

vacation - Notepad

File Edit Search Help

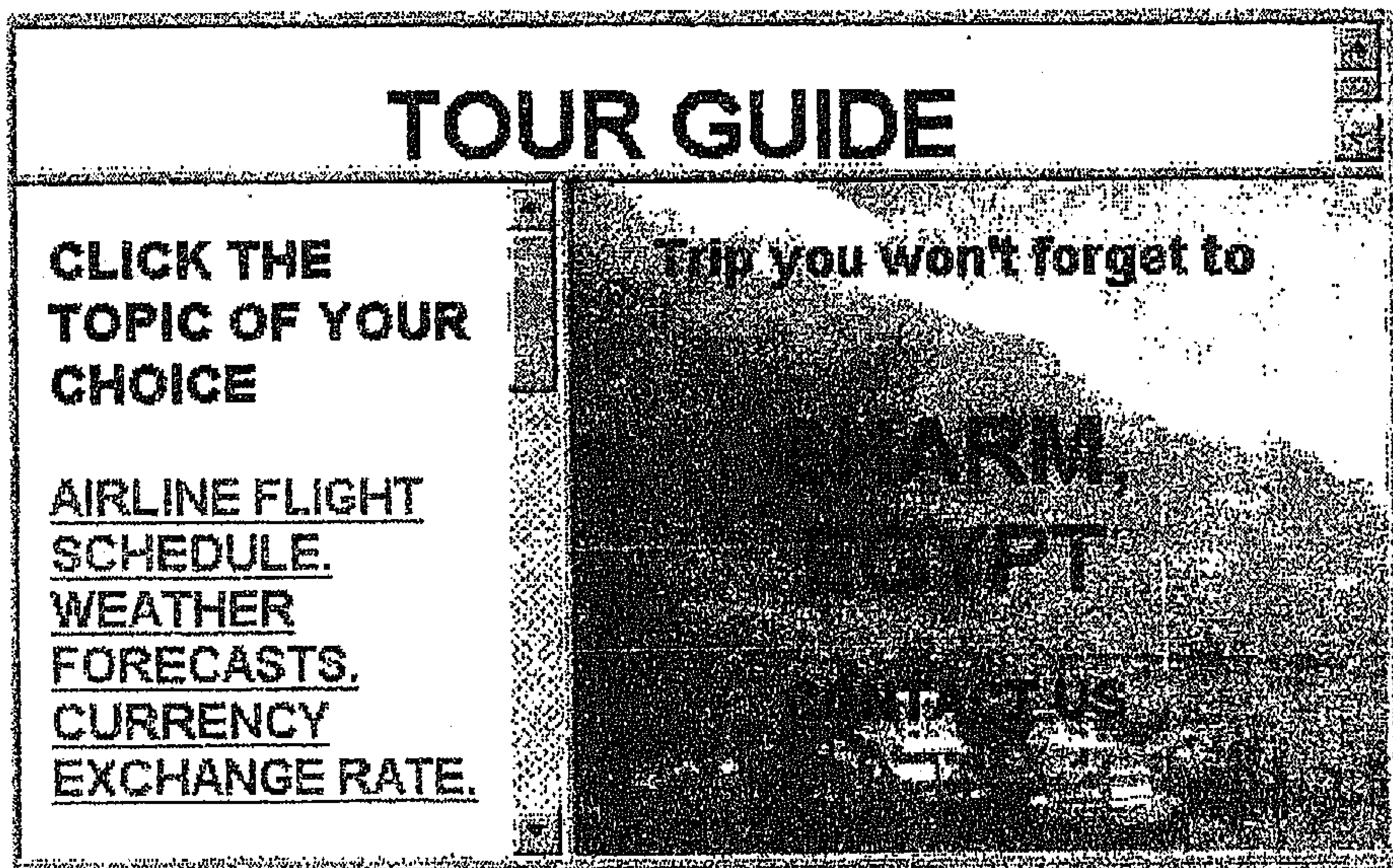
```
<HTML>
   <HEAD>
      <TITLE> Your Internet Site Guide </TITLE>
   </HEAD>
   <BODY BACKGROUND="C:\beach.jpg" TEXT="BLACK">

   <center>
   <h3>Trip  you won't forget to </h3><br>
   <h1>SHARM, EGYPT<h1>

   <H3> CONTACT US </CENTER></H3>
   </center>
   </BODY>
</HTML>
```

الشكل (١٨٠) كود الملف الثالث، وسوف يعرض في الإطار الثالث من الصفحة

جـــاء الآن دور عـــرض الصـــفحة باطاراتها الثلاث معا في صفحة واحدة بالشكل التالى:



الشكل (١٨١) شكل الصفحة بإطاراتها الثلاث.

ونختتم مثالنا بالاطلاع على كود الملف الرئيسى الذى يقسم الصفحة إلى ثلاث إطارات كما هو ظاهر بالشكل السابق:

```
FRAMES-APP - Notepad
File  Edit  Search  Help
<HTML>
<HEAD>
   <TITLE> FRAMES TUTORIAL </TITLE>
</HEAD>
    <FRAMESET ROWS="30%,70%">
       <FRAME SRC="E:\HTML NOTES\FILE-ONE-TITLE.HTML">
    <FRAMESET COLS="30%, *">
       <FRAME SRC="E:\HTML NOTES\LOCAL LINKS.HTML">
       <FRAME SRC="E:\HTML NOTES\vacation.html">
    </FRAMESET>
</HTML>
```

الشكل (١٨٢) كود الملف الرئيسى الذى قسم الصفحة إلى ثلاث إطارات، وحدد الملفات الواجب عرضها في كل إطار.

خاتمة الدرس العاشر: خطوات تصميم صفحة بها إطارات:

نختتم الدرس العاشر بتذكر الخطوات الأساسية الواجب مراعاتها عند تصميم صفحة مقسمة إلى إطارات، وهى الخطوات التالية:

١. ارسم رسما كروكيا لتصميم الصفحة بإطاراتها المختلفة، ومحتوى كل إطار منها.
٢. صمم كل صفحة من الصفحات بشكل تقريبى على الورق.
٣. اكتب كود الملفات التى سوف يتم عرضها داخل الإطارات.
٤. تأكد من صحة كود الملفات بعرضها مستقلة باستخدام المتصفح.
٥. اكتب برنامج صفحة الإطارات، وحدد الملف المخطط عرضه في كل إطار.
٦. اعرض البرنامج الرئيسى لصفحة الإطارات على المتصفح، وتأكد من صحة النتيجة وفقا للرسم والخطة التى وضعتها في الخطوة (١).



الفصل الحادى عشر

الإطارات (٢)

الأوامر الفرعية

الفصل الحادى عشر
الإطارات (٢)
الأوامر الفرعية

محتوى الفصل:

لقد قسمنا موضوع الإطارات إلى ثلاثة أقسام. هى الأقسام التالية:

١. الإطارات (١) الهيكل العام، والأوامر الأساسية، وهو موضوع الفصل العاشر.
٢. الإطارات (٢) الأوامر الفرعية، وهو موضوع الفصل الحادى عشر، وهو الفصل الحالى.
٣. الإطارات (٣) أوامر متقدمة، وهو موضوع الفصل الثانى عشر، وهو الفصل القادم.

وسوف يحتوى هذا الفصل على الأوامر الفرعية للإطارات، ويتناولها بالشرح والأمثلة التطبيقية. القائمة التالية تحتوى على هذه القوائم الفرعية:

الجدول (١٨٣) الأوامر الفرعية للإطارات

الشرح	الأوامر الفرعية
• أمر رسم/ أو عدم رسم برواز حول الإطار. ولذلك تستخدم القيمة ١ لرسم برواز حول الاطار، وتستخدم القيمة صفر لعدم رسم برواز حول الإطار.	BORDER = " "
• أمر التحكم في سمك برواز الإطار	BORDER = " "
• أمر التحكم في لون برواز الإطار.	BORDERCOLOR = " "
• أمر التحكم في عرض الهامش العلوى والسفلى.	MARGINHEIGHT= " "
• أمر التحكم في عرض الهامش الأيمن والأيسر.	BORDERWIDTH=" "
• أمر إظهار أو إخفاء أداة تقليب صفحات الإطار.	SCROLLING =" "
• أمر التحكم في عرض الهامش بين الإطار والنص.	FRAMESPACING = " "
• منع عملية التحكم في حجم الاطار بالتصغير أو التكبير من خلال السحب والإفلات بالماوس.	NORESIZE

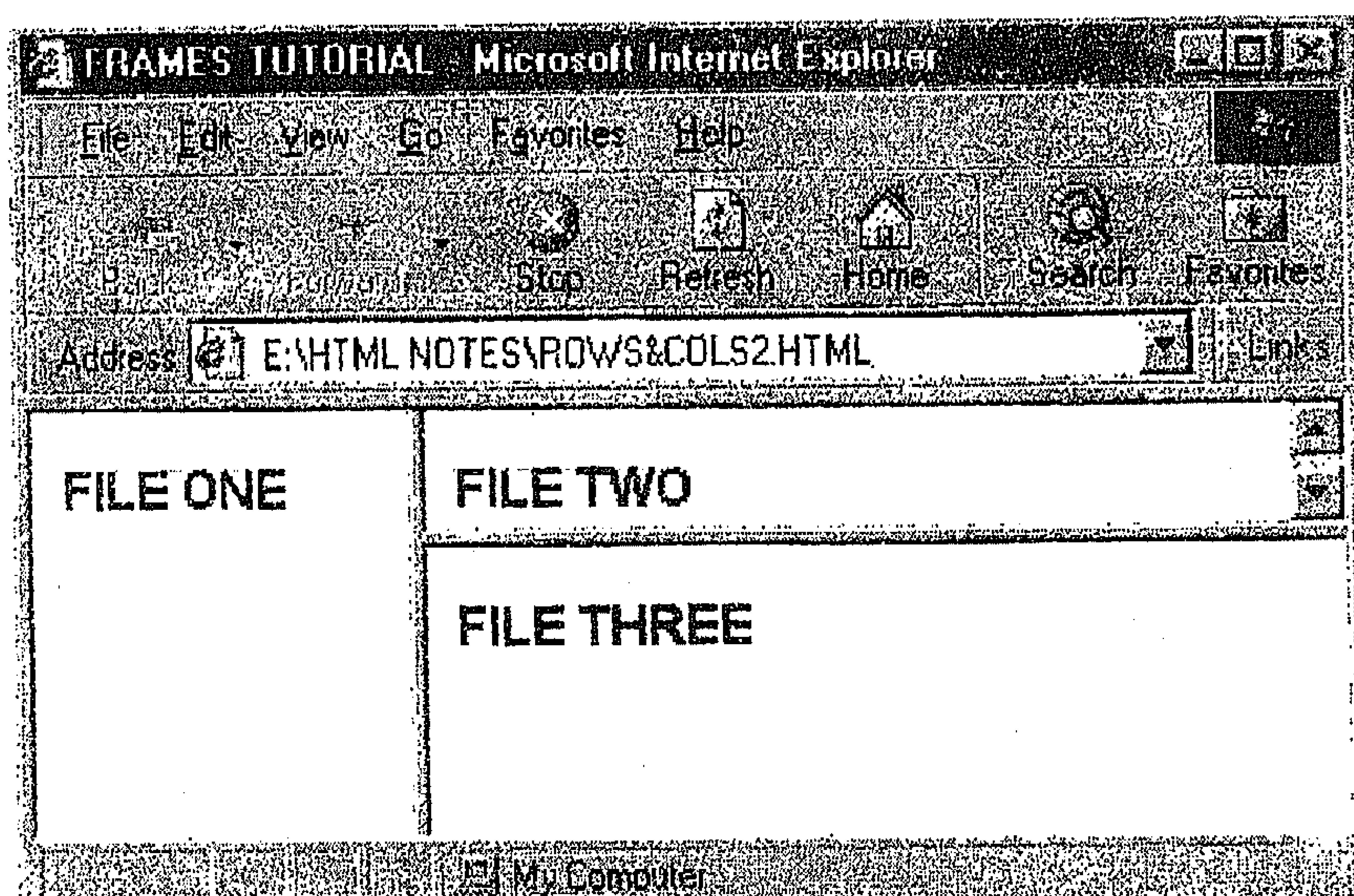
تطبيق :

هــيا نصـــمم صــفحة بها اطارات، تستقى ملفاتها من الأمثلة التى استخدمناها في الفصـــول السابقة، حتى نستخدمها في تجربة تأثير الأوامر الفرعية للإطارات التى تناولناها الواحد بعد الآخر في هذا الفصل.

<table>
<tr><td>إطار العنوان</td><td rowspan="2">إطار
الفهرس
والروابط</td></tr>
<tr><td>إطار
المحتوى</td></tr>
</table>

تصميم صفحة التطبيق:

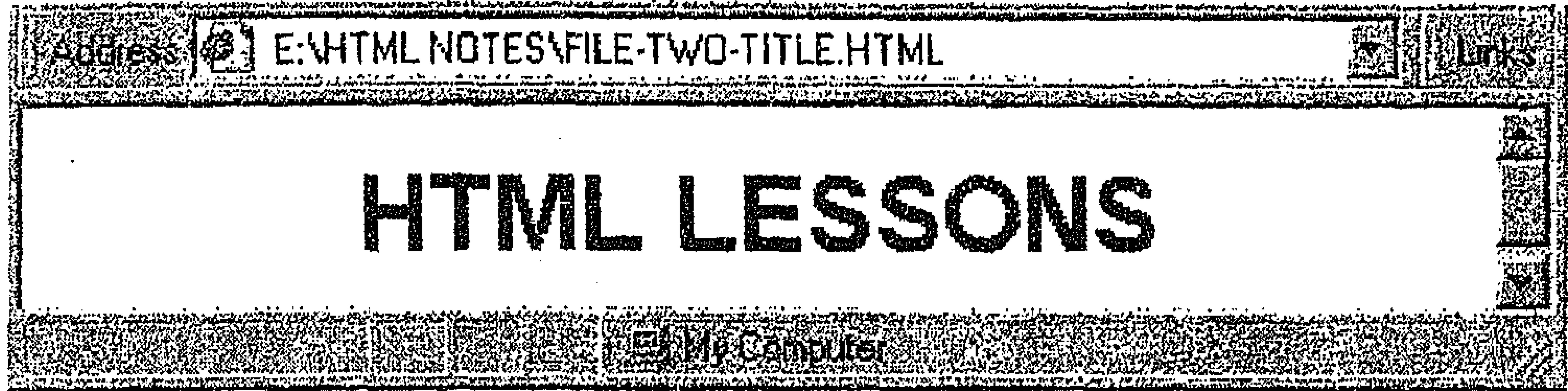
لنفـــترض أن الصـــفحة التى نريد تصميم إطاراتهـــا تظهـــر كعموديـــن، مع تقسيم العمـــود الثانى إلى صفين، كما يوضحها الشـــكل المقـــابل. وبالتالى سوف تحتوى الصفحة على ثلاث إطارات، كل إطار عبارة عن ملف مستقل، يجب تصميمه أولا قـــبل تصميم الملف الأساسي للإطارات. وسوف تظهر الصفحة بإطاراتها كما هو موضح في الشكل (١٨٤) التالى:



الشكل (١٨٤) تصميم صفحة الإطارات المقترحة، واسماء الملفات المقرر عرضها داخل كل إطار

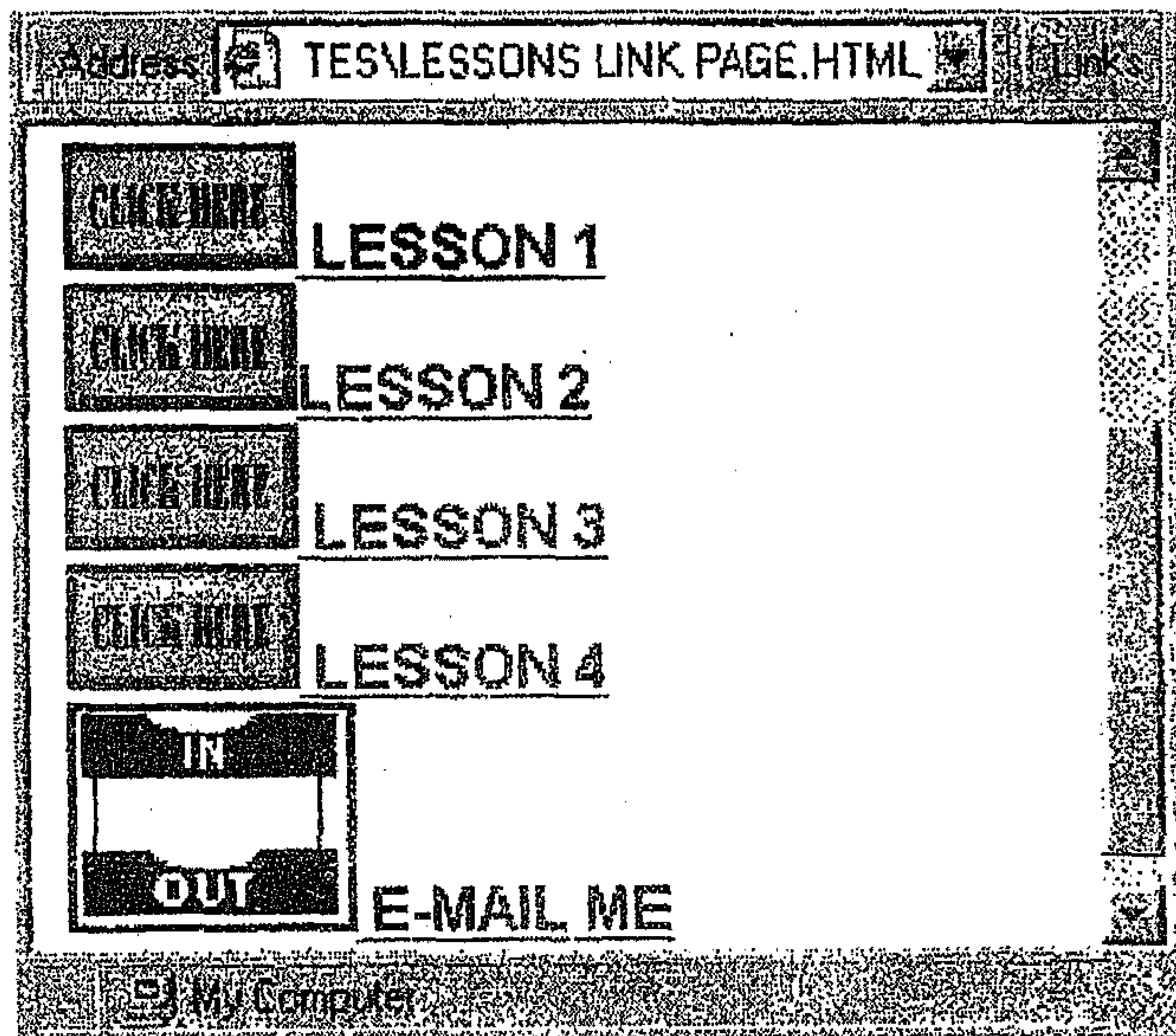
هـيا الآن نصـمم الملفـات الثلاث (أو نختار ملفات سابقة) المقرر عرضها داخل الاطارات، وهى الملفات التالية:

١. **الملف الأول:** الملف الأول هو ملف العنوان، سوف يظهر بالشكل التالى إذا عرض مستقلا.



الشكل (١٨٥) محتوى الملف الأول، وهو ملف العنوان.

٢. **الملف الثانى:** الملف الثانى هو ملف قائمة الدروس التى يحتوى عليها الموقع، وهى في حقيقة أمرها عبارة عن روابط يمكن استخدامها للقفز إلى صفحات الدروس التى يحتوى عليها الفهرس. وسوف توضع في الإطار الأيسر على الصفحة. وسوف تبدو إن عرضت مستقلة بالشكل (١٨٦) التالى:



الشكل (١٨٦) محتوى الملف الثانى، وهو ملف قائمة الدروس، وروابطها.

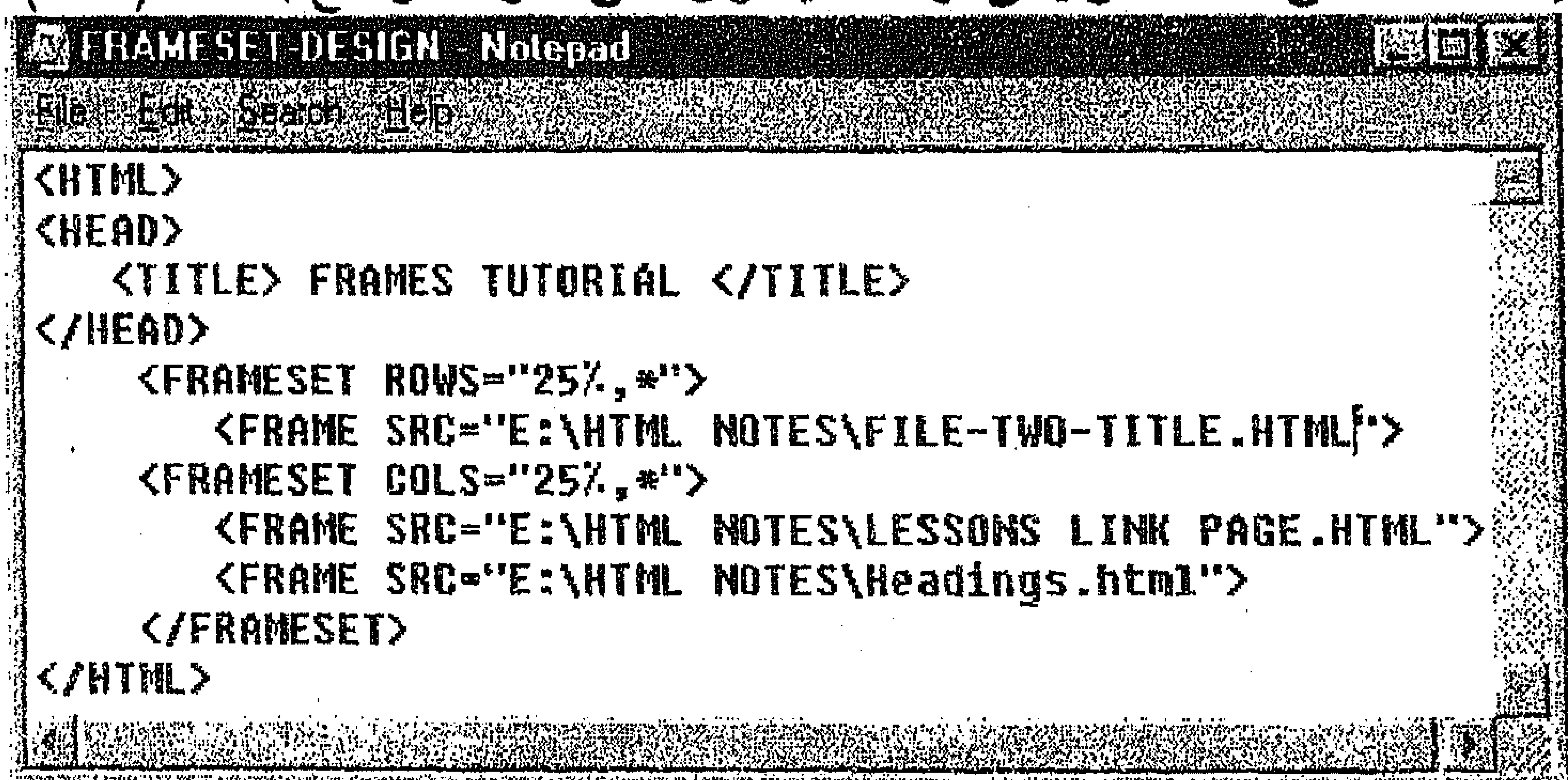
٣. **الملـــف الثالث:** وهو الملف الذى يعرض داخل الإطار الأيمن من الصفحة، ويحـــتوى علي تفاصيل الدروس التى يقدمها الموقع. وسوف يظهر محتوى هذا الملف إن عرض مستقلا بالشكل (١٨٧) التالى:



الشكل (١٨٧) محتوى الملف الثالث

٤. **تصميم صفحة الإطارات:**

إذا اطلعنا على الملف الرئيسى لوجدناه يحتوى على الكود الموضح بالشكل (١٨٨).

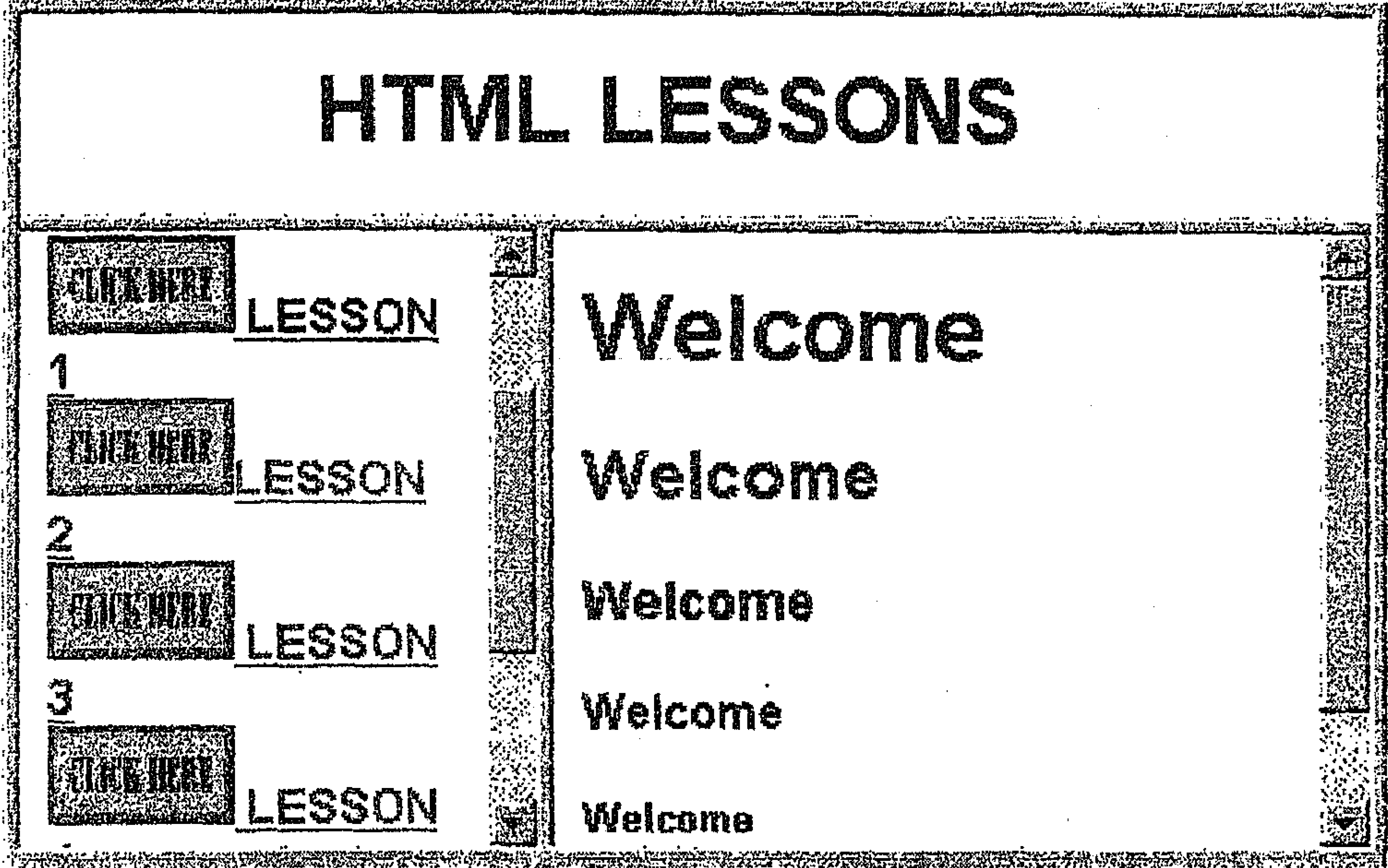


```
FRAMESET-DESIGN - Notepad
File  Edit  Search  Help
<HTML>
<HEAD>
   <TITLE> FRAMES TUTORIAL </TITLE>
</HEAD>
    <FRAMESET ROWS="25%,*">
       <FRAME SRC="E:\HTML NOTES\FILE-TWO-TITLE.HTML">
    <FRAMESET COLS="25%,*">
       <FRAME SRC="E:\HTML NOTES\LESSONS LINK PAGE.HTML">
       <FRAME SRC="E:\HTML NOTES\Headings.html">
    </FRAMESET>
</HTML>
```

الشكل (١٨٨) كود الملف الرئيسى، الذى يجمع الملفات معا في عدة إطارات بصفحة واحدة

الشكل النهائى للصفحة على المتصفح:

سوف تظهر الصفحة ذات الإطارات بالشكل (١٨٩) التالى على المتصفح:

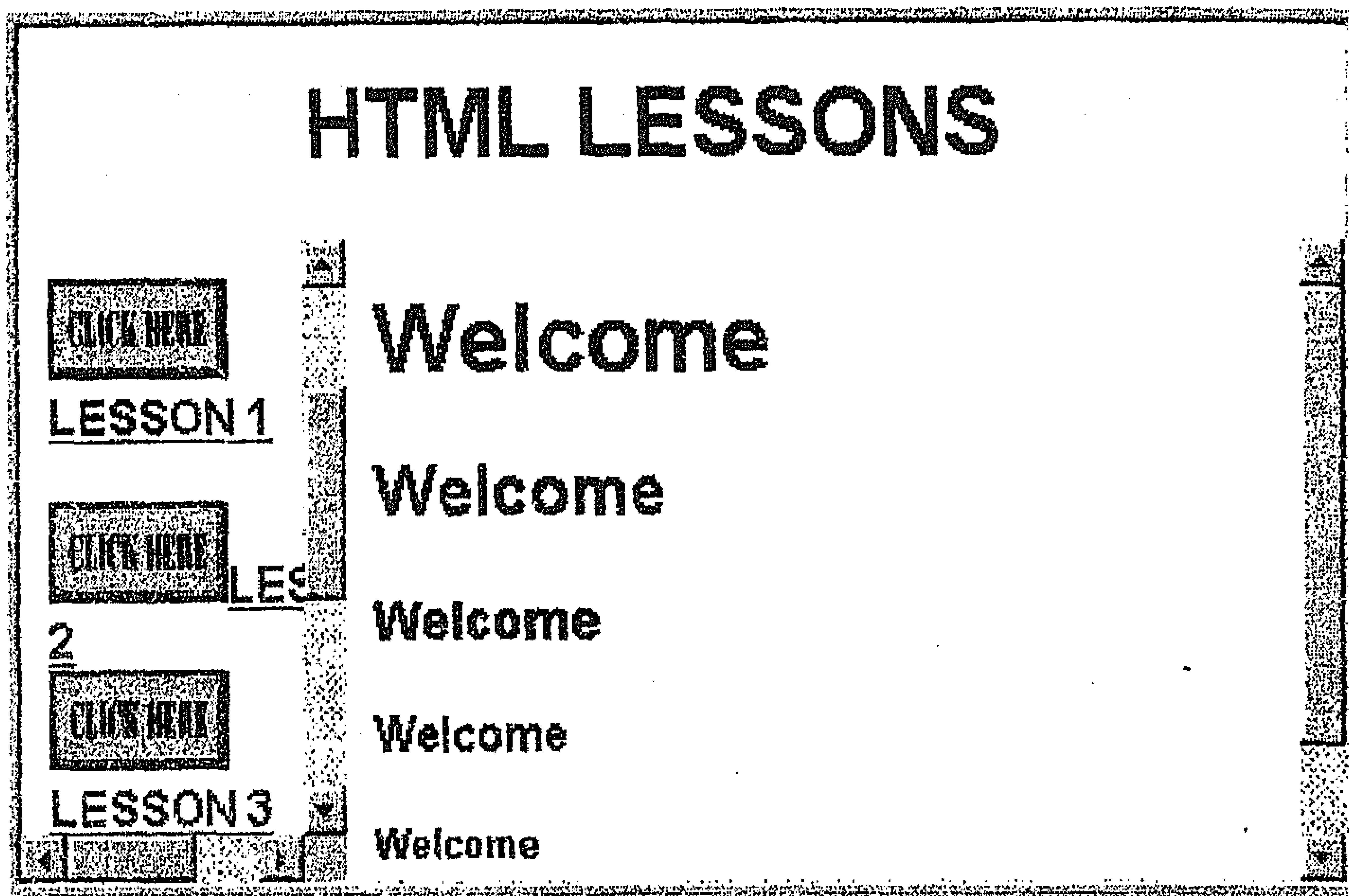


الشكل (١٨٩) الشكل النهائى لصفحة الإطارات الجارى تصميمها.

الأوامر الفرعية للإطارات	
أمر إظهار أو إخفاء برواز الإطار:	FRAMEBORDER =" 0 OR 1"

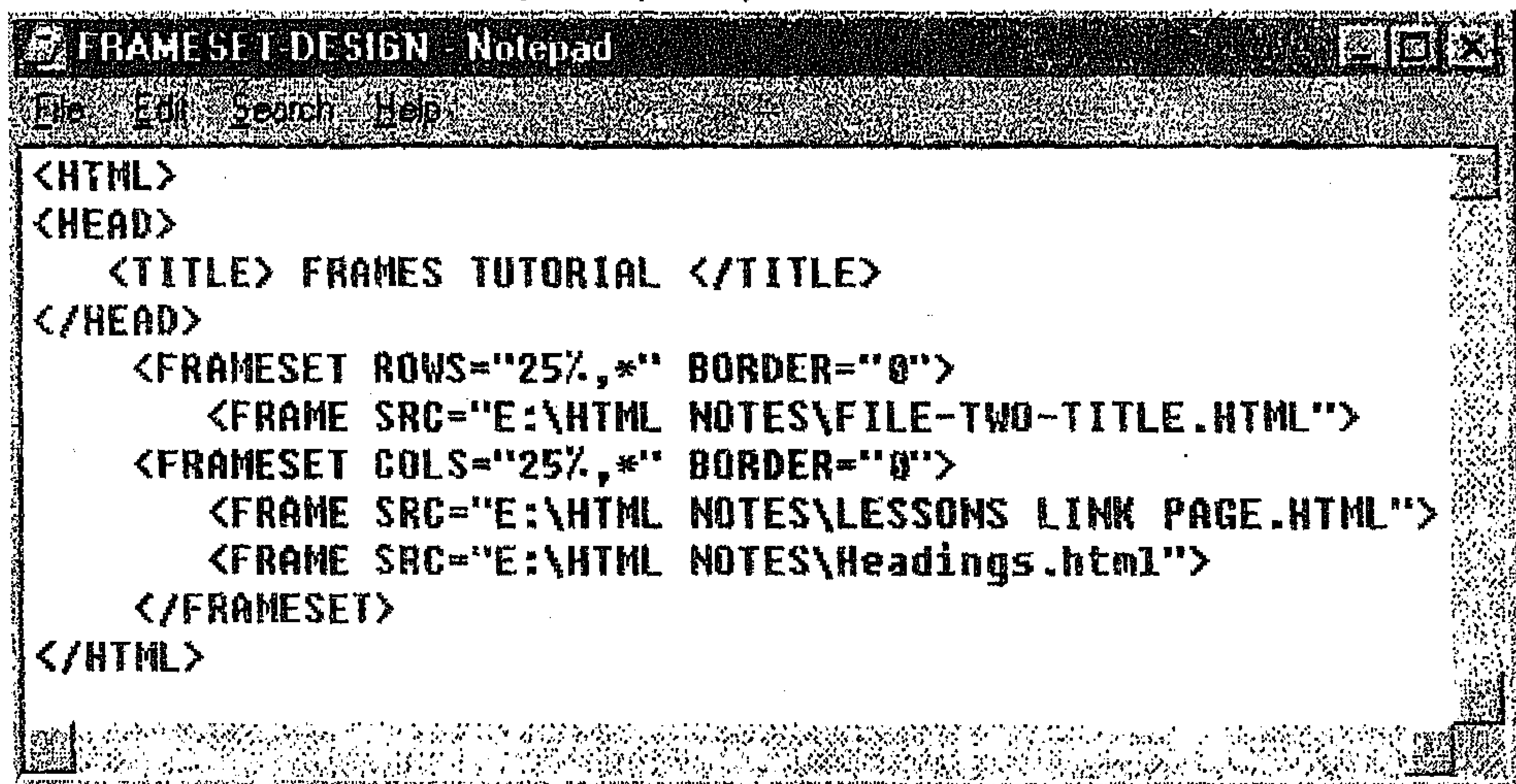
يستخدم الأمر " " =BORDER للتحكم في إظهار الإطارات أو إخفائها. فالقيمة صفر تعنى أمراً بإخفاء الإطار، والقيمة واحد (بين علامتى تنصيص) تعنى إظهار الإطار. والشكل (١٩٠) التالى يوضح الصفحة بعد إصدار أمر إخفاء الإطارات.

- أمر إظهار الإطار هو BORDER="1"
- أمر إخفاء الإطار هو BORDER="0"



الشكل (١٩٠) شكل الصفحة بعد إخفاء برواز الإطارات باستخدام الأمر BORDER = "0"

وسوف يظهر الأمر BORDER="0" داخل كل ملف كأمر تابع لأوامر FRAMESET، وهو ما يوضحه الشكل (١٩١) التالي:

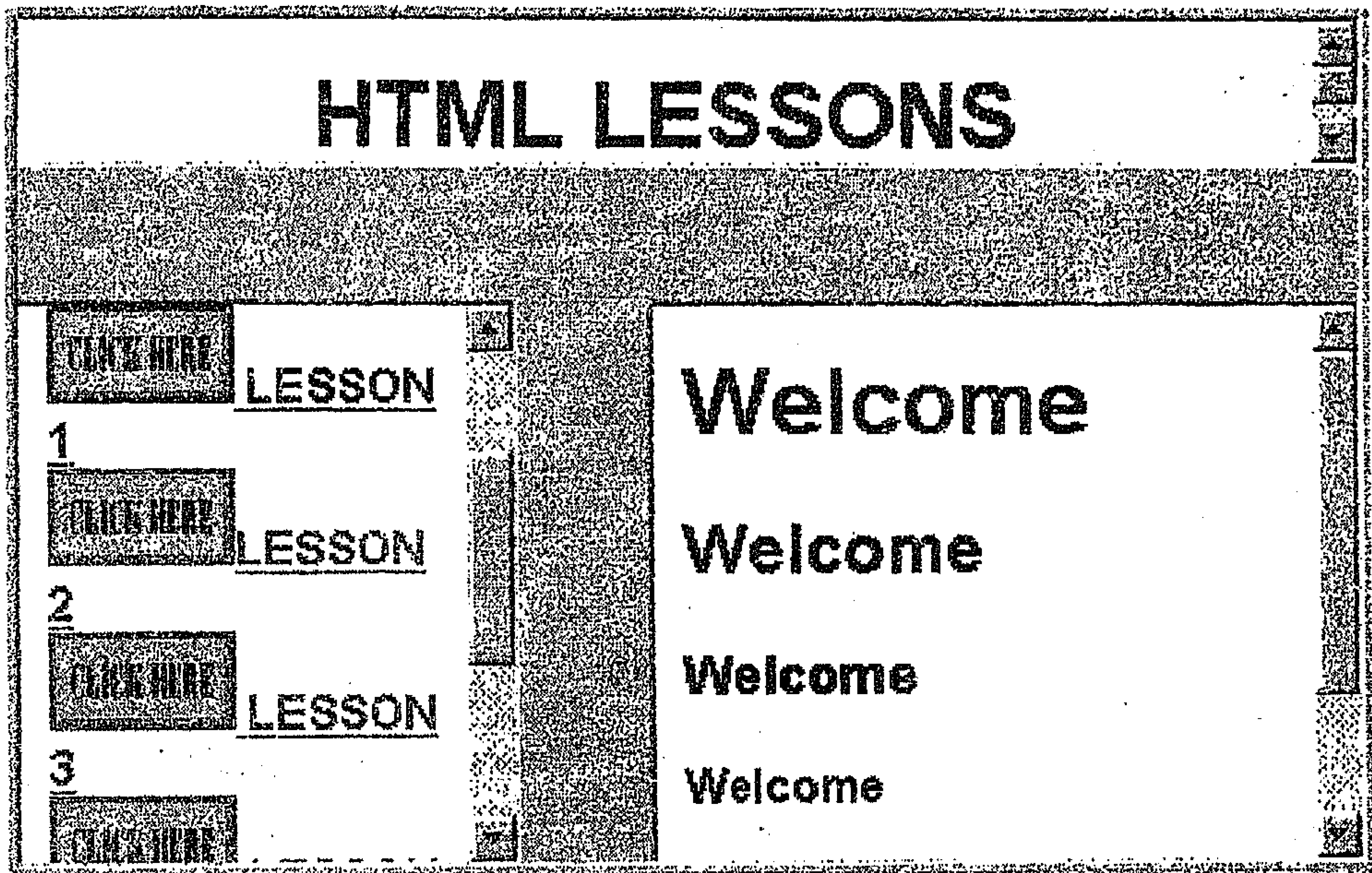



```
<HTML>
<HEAD>
   <TITLE> FRAMES TUTORIAL </TITLE>
</HEAD>
    <FRAMESET ROWS="25%,*" BORDER="0">
       <FRAME SRC="E:\HTML NOTES\FILE-TWO-TITLE.HTML">
    <FRAMESET COLS="25%,*" BORDER="0">
       <FRAME SRC="E:\HTML NOTES\LESSONS LINK PAGE.HTML">
       <FRAME SRC="E:\HTML NOTES\Headings.html">
    </FRAMESET>
</HTML>
```

الشكل (١٩١) مكان الأمر BORDER="0" داخل الملف

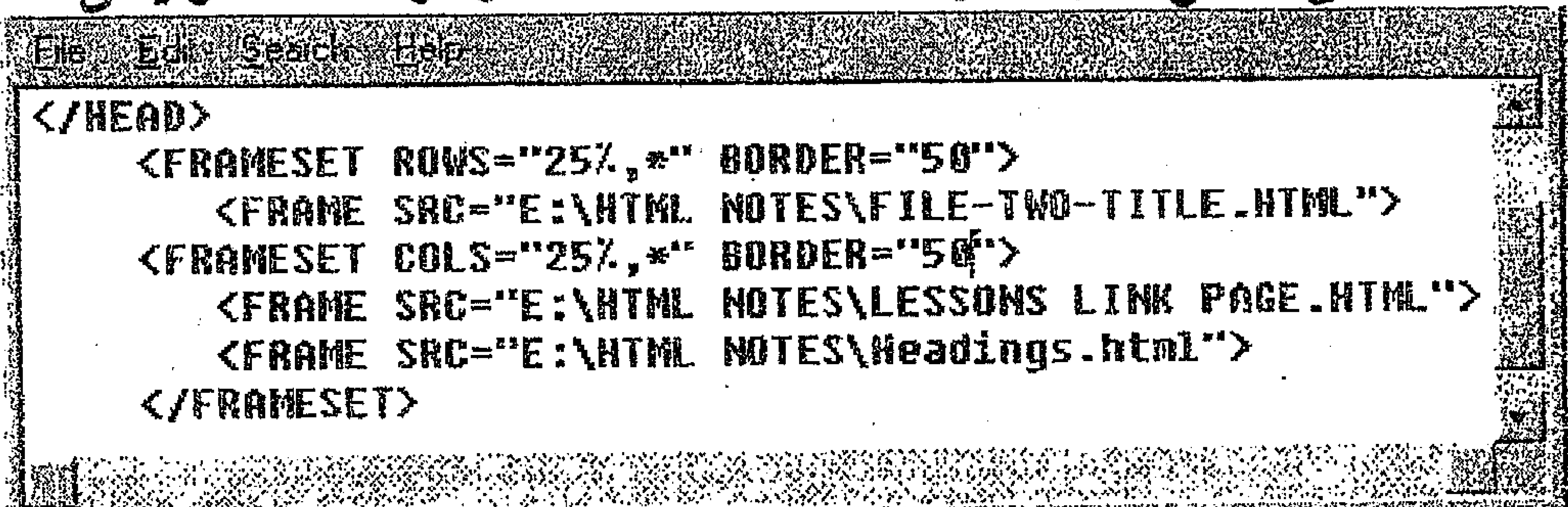
أمر التحكم في سمك الإطارات: "سمك الإطار بوحدات النقط الضوئية" =BORDER

يمكـــن التحكم في سمك الإطارات بأرقام تعبر عن عدد نقط المرسومة على الشاشة PIXEL، فـــان ٥٠ نقطة منها تقريبا تساوى واحد سنتيمتر. تعال الآن نجرب زيادة ســمك الإطـــارات إلـــى ٥٠ نقطـــة بالأمـــر "BORDER="50 لنرى تأثيرة على الإطارات، وهو ما يوضحه الشكل (١٩٢) التالى:



الشكل (١٩٢) زيادة كبيرة فى سمك الإطارات بالأمر "BORDER="50

والشكل التالى يوضح مكان الأمر "BORDER="50 داخل كود الملف الرئيسى:

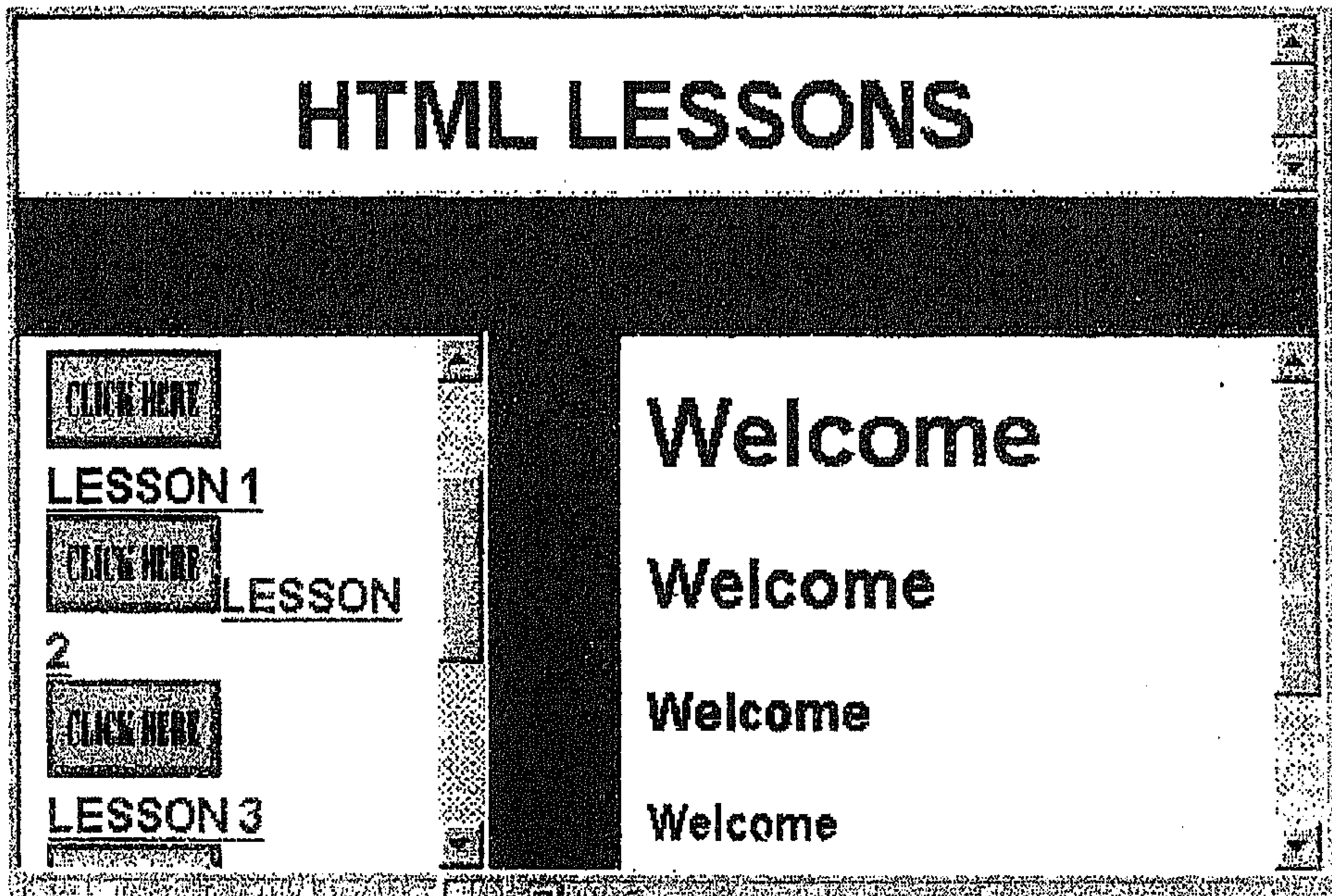


```
File  Edit  Search  Help
</HEAD>
    <FRAMESET ROWS="25%,*" BORDER="50">
       <FRAME SRC="E:\HTML NOTES\FILE-TWO-TITLE.HTML">
    <FRAMESET COLS="25%,*" BORDER="50">
       <FRAME SRC="E:\HTML NOTES\LESSONS LINK PAGE.HTML">
       <FRAME SRC="E:\HTML NOTES\Headings.html">
    </FRAMESET>
```

الشكل (١٩٣) مكان الأمر "BORDER="50 داخل كود الملف الرئيسى

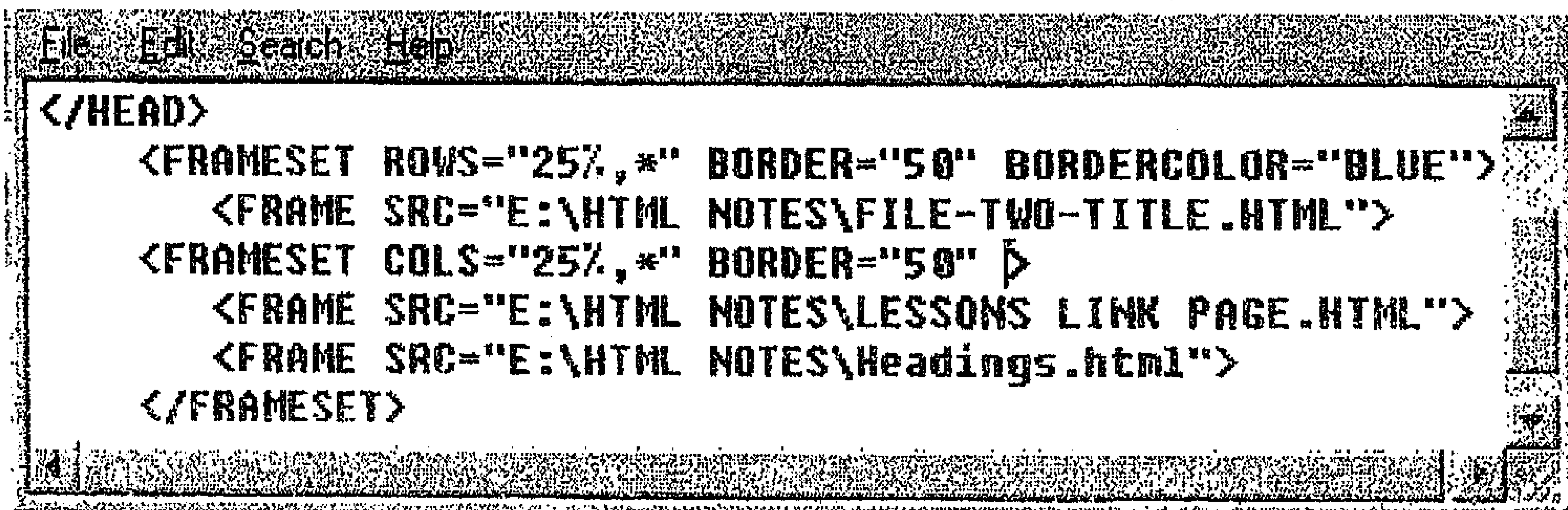
أمر التحكم في لون الإطارات:	BORDERCOLOR=" "

يمكن التحكم في لون الإطارات باستخدام الأمر " "=BORDERCOLOR، مع وضع رقم اللون أو اسم اللون داخل علامتى التنصيص. هيا نغير من لون الإطارات على سبيل التطبيق إلى اللون الأزرق باستخدام الأمر "BORDERCOLOR="BLUE، والشكل (١٩٤) يوضح اثر هذا الأمر على الصفحة.



الشكل (١٩٤) أمر تغيير لون الاطار الى الازرق بالأمر "BORDERCOLOR="BLUE

والشكل التالى يوضح مكان الأمر "50=BORDERCOLOR داخل كود الملف:



```
File  Edit  Search  Help
</HEAD>
    <FRAMESET ROWS="25%,*" BORDER="50" BORDERCOLOR="BLUE">
       <FRAME SRC="E:\HTML NOTES\FILE-TWO-TITLE.HTML">
    <FRAMESET COLS="25%,*" BORDER="50" >
       <FRAME SRC="E:\HTML NOTES\LESSONS LINK PAGE.HTML">
       <FRAME SRC="E:\HTML NOTES\Headings.html">
    </FRAMESET>
```

الشكل (١٩٥) مكان الأمر "BORDERCOLOR="BLUE داخل الملف الرئيسى

أوامر التحكم في هوامش الإطارات:

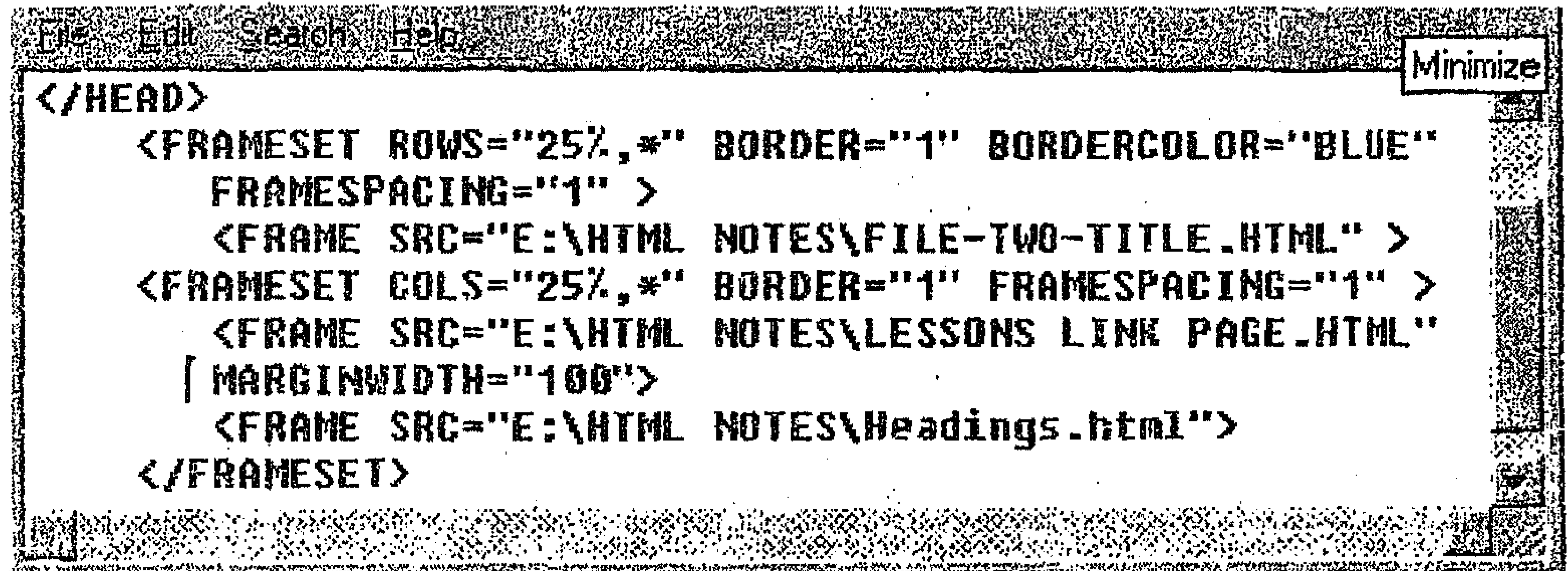
١. التحكم في الهامش الأيسر والأيمن لكل إطار بالأمر " "=MARGINWIDTH
٢. التحم في الهامش العلوى والسفلى لكل إطار بالأمر " "=MARGINHEIGHT

مع ملاحظة ان:

١. تستخدم وحدات نقط الشاشة في تحديد مسافة الهامش.
٢. تكتب هذه الأوامر داخل الإطارات الفرعية كتابع للأمر FRAME SRC

تطبيق:

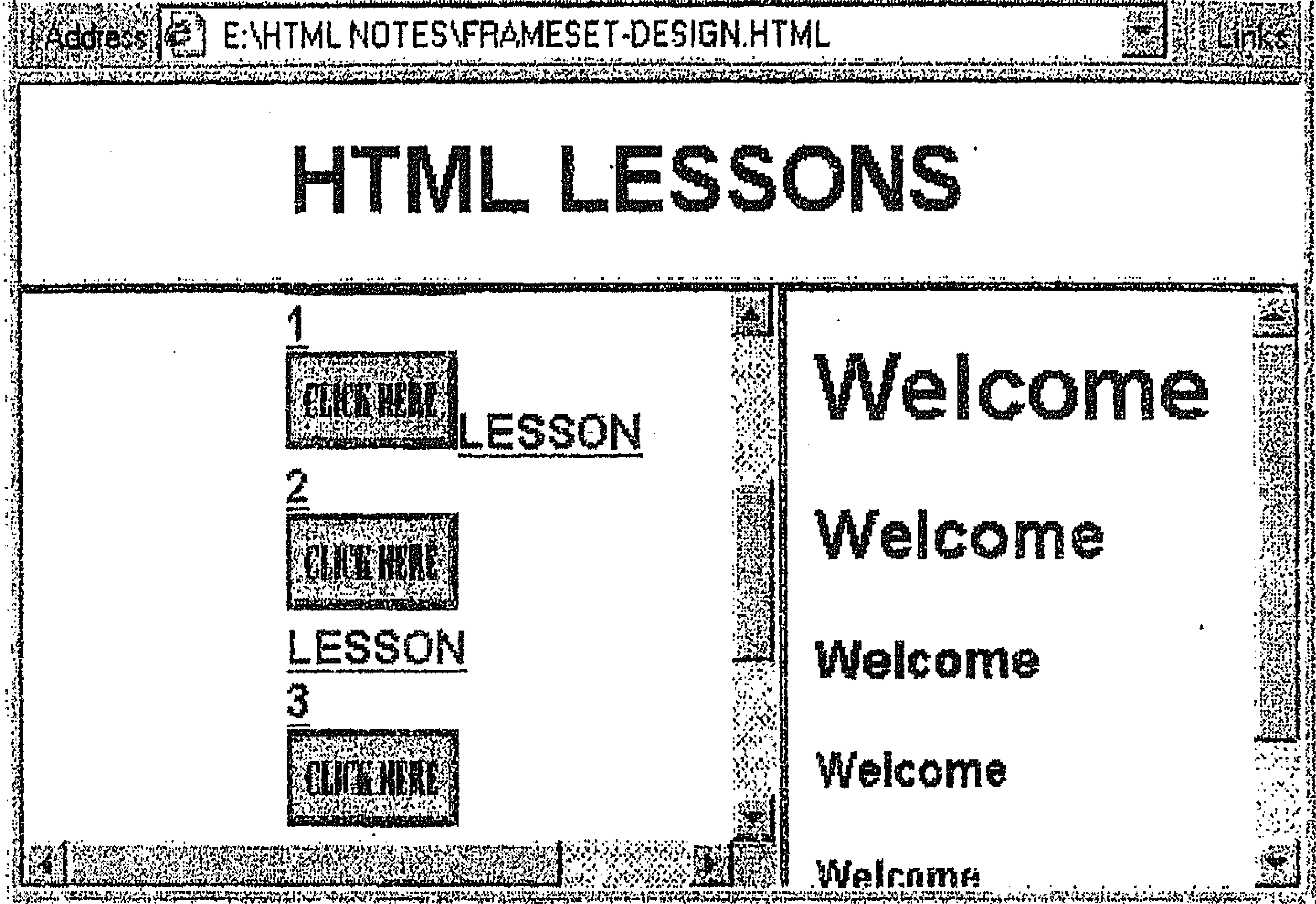
هــيا نضع هامشا كبيرا (على يمين ويسار النص) في الإطار الايسر، وليكن هامشا قــدرة ١٠٠ نقطة ضوئية بالأمر "MARGINWIDTH="100، ليظهر الكود بالملف الرئيسى بالشكل (١٩٦) التالى:




```
</HEAD>
   <FRAMESET ROWS="25%,*" BORDER="1" BORDERCOLOR="BLUE"
      FRAMESPACING="1" >
      <FRAME SRC="E:\HTML NOTES\FILE-TWO-TITLE.HTML" >
   <FRAMESET COLS="25%,*" BORDER="1" FRAMESPACING="1" >
      <FRAME SRC="E:\HTML NOTES\LESSONS LINK PAGE.HTML"
      MARGINWIDTH="100">
      <FRAME SRC="E:\HTML NOTES\Headings.html">
   </FRAMESET>
```

الشكل (١٩٦) زيادة هامش الإطار الأيسر بالأمر "MARGINWIDTH="100

وسـوف تظهـر نتـيجة زيـادة هامش الإطار الأيسر كالشكل (١٩٧) التالى على المتصفح:



الشكل (١٩٧) زيادة هامش الإطار الأيسر بالأمر MARGINWIDTH="100"

أمر إظهار أو إخفاء أداة تقليب صفحات الإطار	SCROLLING=" "

إذا كان النص داخل الإطار اكبر من مساحة الإطار فسوف تظهر أدوات تقليب الصـفحات حول الإطار، كما هو واضح من الشكل (١٩٧) السابق حيث تظهر هذه الأدوات حول الإطار الأيمن وكذلك حول الإطار الأيسر.

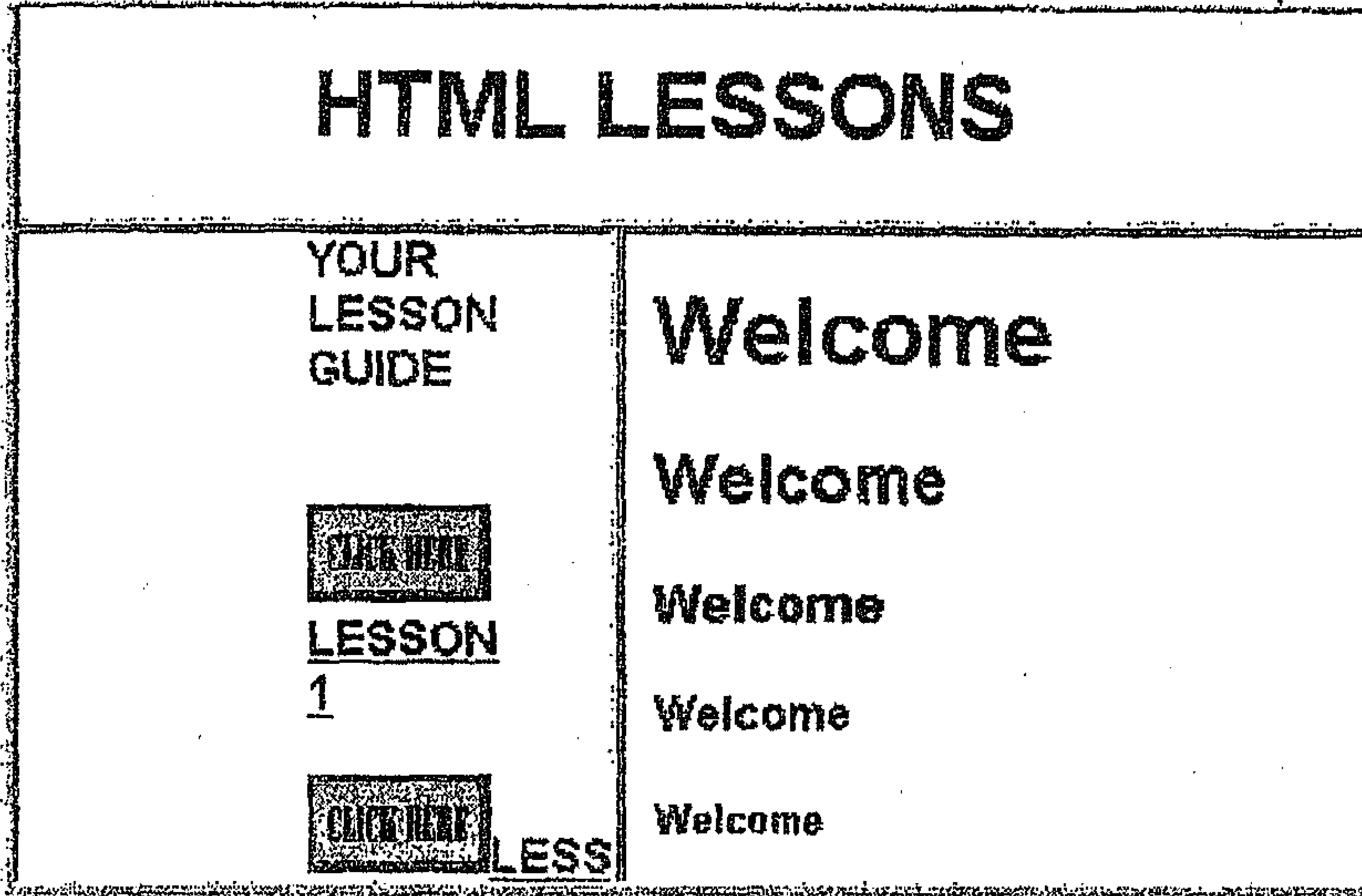
إلا انـه يمكـن الـتحكم في إظهار أو إخفاء أدوات تقليب السطور والصفحات باستخدام الأمر " "=SCROLLING والذى يمكن أن يأخذ القيم البديلة التالية:

١. القيمة "SCROLLING="YES لاظهار أدوات تقليب السطور والصفحات.
٢. القيمة "SCROLLING="NO لاخفاء أدوات تقليب السطور والصفحات.

٣. القــيمة "ACROLLING="AUTO لاظهــار الأدوات عند زيادة النص عن المساحة المتاحة للإطار فقط، وإخفاءها في الأحوال الأخرى.

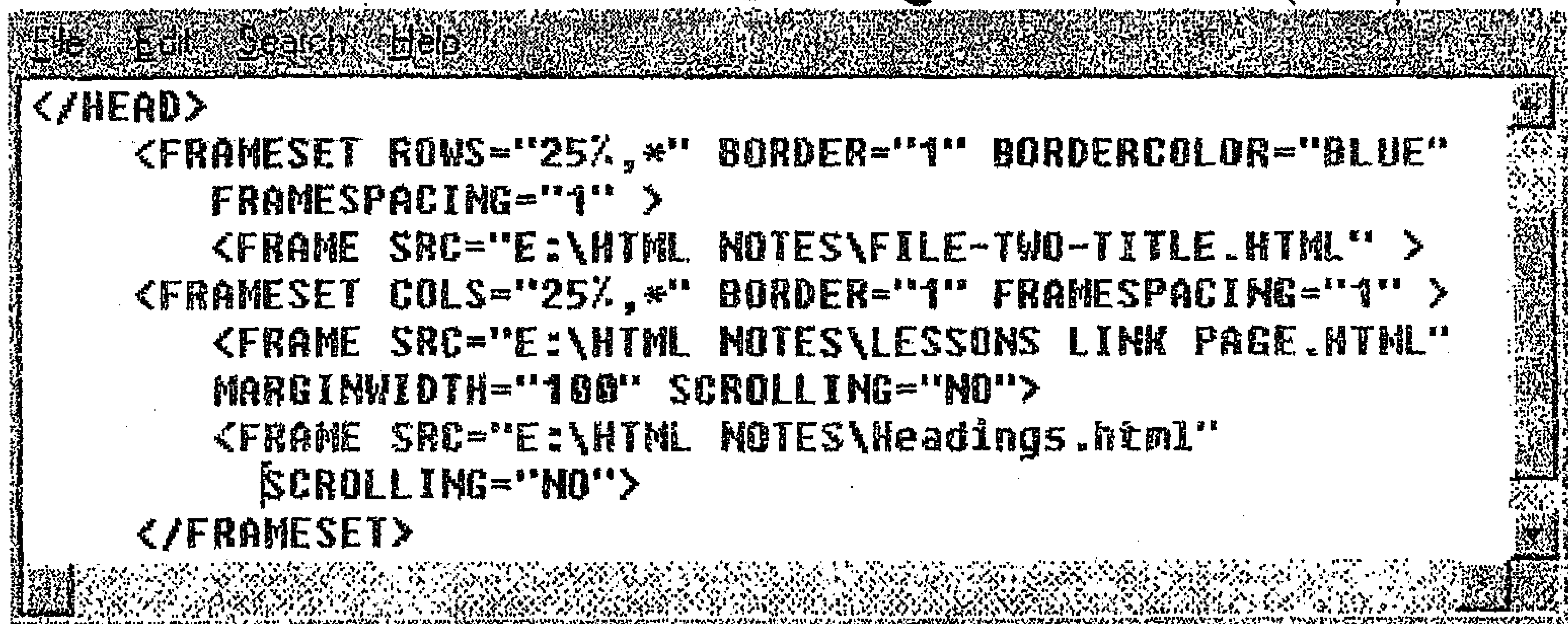
تطبيق:

هــيا نلغى أدوات تقليب السطور والصفحات من الإطارين الأيسر والأيمن الظاهرة فــي الشــكل الســابق مستخدمين الأمر "SCROLLING="NO لنرى نتيجته على الشكل (١٩٨) التالى:



الشكل (١٩٨) اختفاء أدوات تقليب السطور والصفحات بالأمر "SCROLLING="NO

والشكل (١٩٩) يظهر كود البرنامج الرئيسى ومكان الأمر SCROLLING:

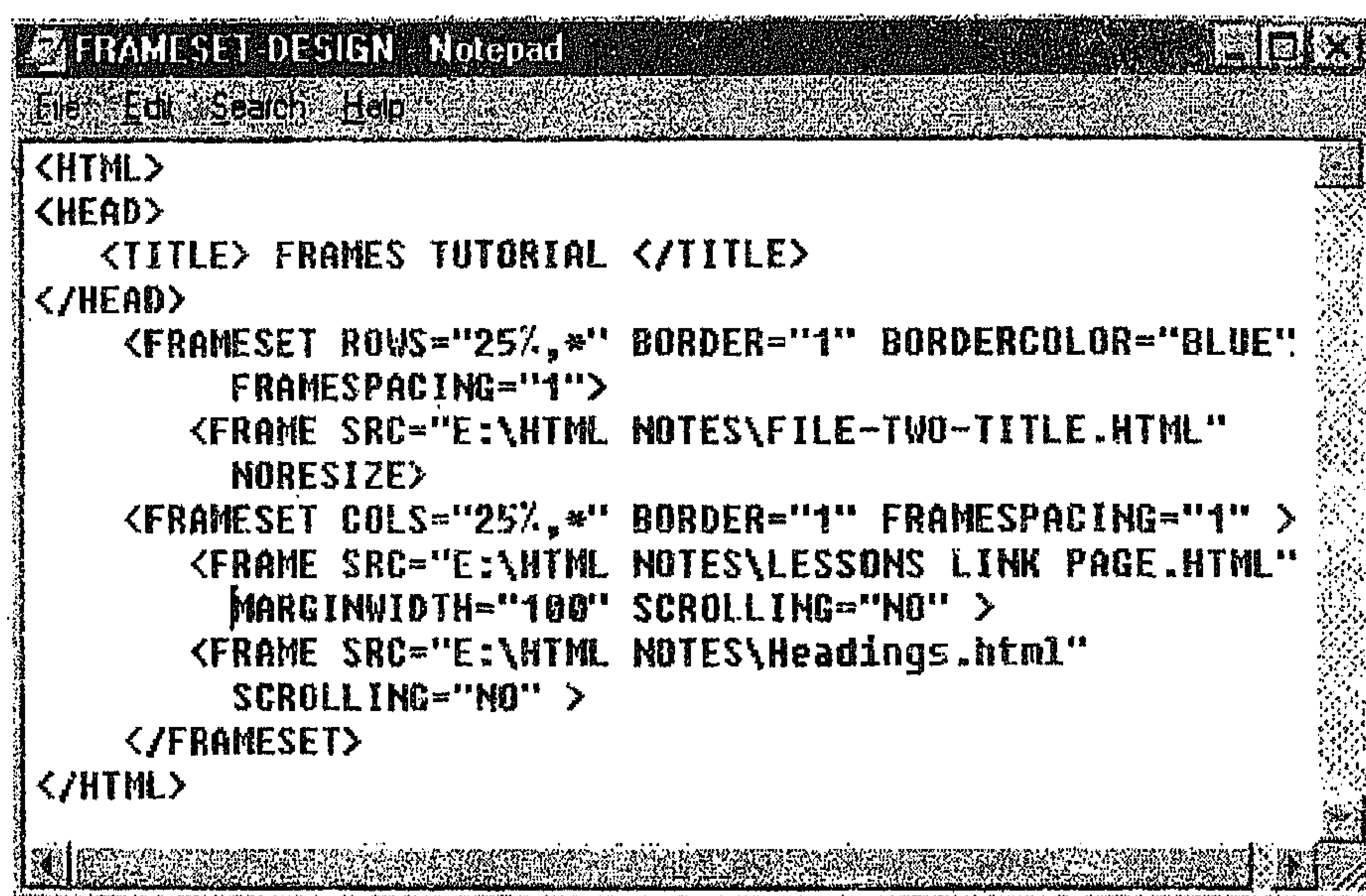


```
File Edit Search Help
</HEAD>
    <FRAMESET ROWS="25%,*" BORDER="1" BORDERCOLOR="BLUE"
       FRAMESPACING="1" >
       <FRAME SRC="E:\HTML NOTES\FILE-TWO-TITLE.HTML" >
    <FRAMESET COLS="25%,*" BORDER="1" FRAMESPACING="1" >
       <FRAME SRC="E:\HTML NOTES\LESSONS LINK PAGE.HTML"
       MARGINWIDTH="100" SCROLLING="NO">
       <FRAME SRC="E:\HTML NOTES\Headings.html"
         SCROLLING="NO">
    </FRAMESET>
```

الشكل (١٩٩) استخدام الأمر SCROLLING لاخفاء أدوات تقليب الصفحات والسطور

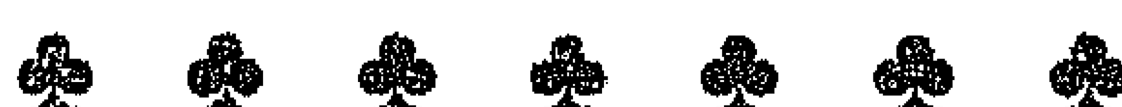
أمر منع تغيير حجم الإطار بالتكبير أو التصغير	NORESIZE

الأمـــر NORESIZE يمنع عملية التحكم في حجم الإطار بالتصغير أو التكبير من خلال السحب والإفلات بالماوس. ويكتب هذا الأمر داخل أوامر كل إطار FRAME SRC، ليمـــنع المستخدم من التحكم فيه بالتصغير والتكبير. والشكل (٢٠٠) يوضح كود الإطارات مع استخدام الأمر NORESIZE.



```
FRAMESET-DESIGN - Notepad
File  Edit  Search  Help
<HTML>
<HEAD>
   <TITLE> FRAMES TUTORIAL </TITLE>
</HEAD>
    <FRAMESET ROWS="25%,*" BORDER="1" BORDERCOLOR="BLUE"
          FRAMESPACING="1">
       <FRAME SRC="E:\HTML NOTES\FILE-TWO-TITLE.HTML"
          NORESIZE>
    <FRAMESET COLS="25%,*" BORDER="1" FRAMESPACING="1" >
       <FRAME SRC="E:\HTML NOTES\LESSONS LINK PAGE.HTML"
          MARGINWIDTH="100" SCROLLING="NO" >
       <FRAME SRC="E:\HTML NOTES\Headings.html"
          SCROLLING="NO" >
    </FRAMESET>
</HTML>
```

الشكل (٢٠٠) استخدام الأمر NORESIZE لمنع المستخدم من تكبير أو تصغير الإطار



الفصل الثانى عشر

الإطارات (٣): أوامر متقدمة

الفصل الثانى عشر
الإطارات (٣): أوامر متقدمة

مقدمة في سؤال وجواب:

السؤال ١:

تعال نتخيل معا أن الصفحة بها اكثر من إطار واحد، وان نتخيل أيضا ان كل إطار يحتوى على روابط أو وصلات إلى صفحات أخرى كوسيلة لتقليب الصفحات سواء كانت صفحات نفس الموقع أو صفحات مواقع أخرى على الإنترنت. والسؤال الآن هو: أين تعرض هذه الصفحات الجديدة التى سوف يتم استدعائها؟ ، وفي اى إطار من الإطارات الحالية الموجودة بالصفحة؟

الجواب:

الحالة الافتراضية هى أن يتم تحميل الصفحة المستدعاة في نفس الإطار الذى توجد به الرابطة التى استدعتها. ولكن ماذا لو أردنا توجيه الصفحة الجديدة إلى إطار آخر؟ هل هذا ممكن؟ الإجابة بنعم، ولكن ذلك يستدعى استخدام أمرين جديدين من أوامر لغة HTML، هما:

- الأمر " "=NAME لتسمية الإطارات الموجودة على الصفحة.
- الأمر "TARGET="NAME لتوجيه الصفحة المستدعاة إلى إطار معين بالاسم.

السؤال (٢):

ماذا لو كان المتصفح غير مؤهل لقراءة الإطارات، لاشك أن الصفحة في هذه الحالة سوف تعرض بيضاء دون محتوى، وهو أمر محبط لقارئ الصفحة، فما العمل في هذه الحالة ؟

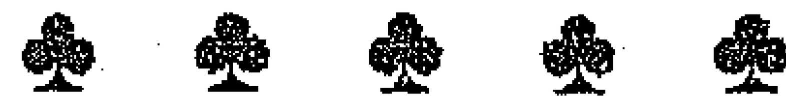
الإجابة:

الحل هو تصميم صفحتين، الأولى تستخدم الإطارات، والثانية لا تستخدم الإطارات، اى انه من المطلوب في هذه الحالة تصميم نفس الصفحة مرتين: مرة باستخدام الإطارات ومرة أخرى بغير استخدام الإطارات، وفى هذه الحالة نستخدم الأمر <NOFRAMES>، ولذلك سوف نتناول هذا الأمر في هذا الدرس.

<u>محتوى الدرس:</u>

سوف نتناول في هذا الدرس الموضوعات التالية:

- تسمية الإطارات بالأمر NAME
- توجيه الملفات المستدعاة بالروابط إلى إطار معين بالأمر TARGET
- أمر تجاهل الإطارات بالأمر <NOFRAMES>
- مزايا وعيوب الإطارات.

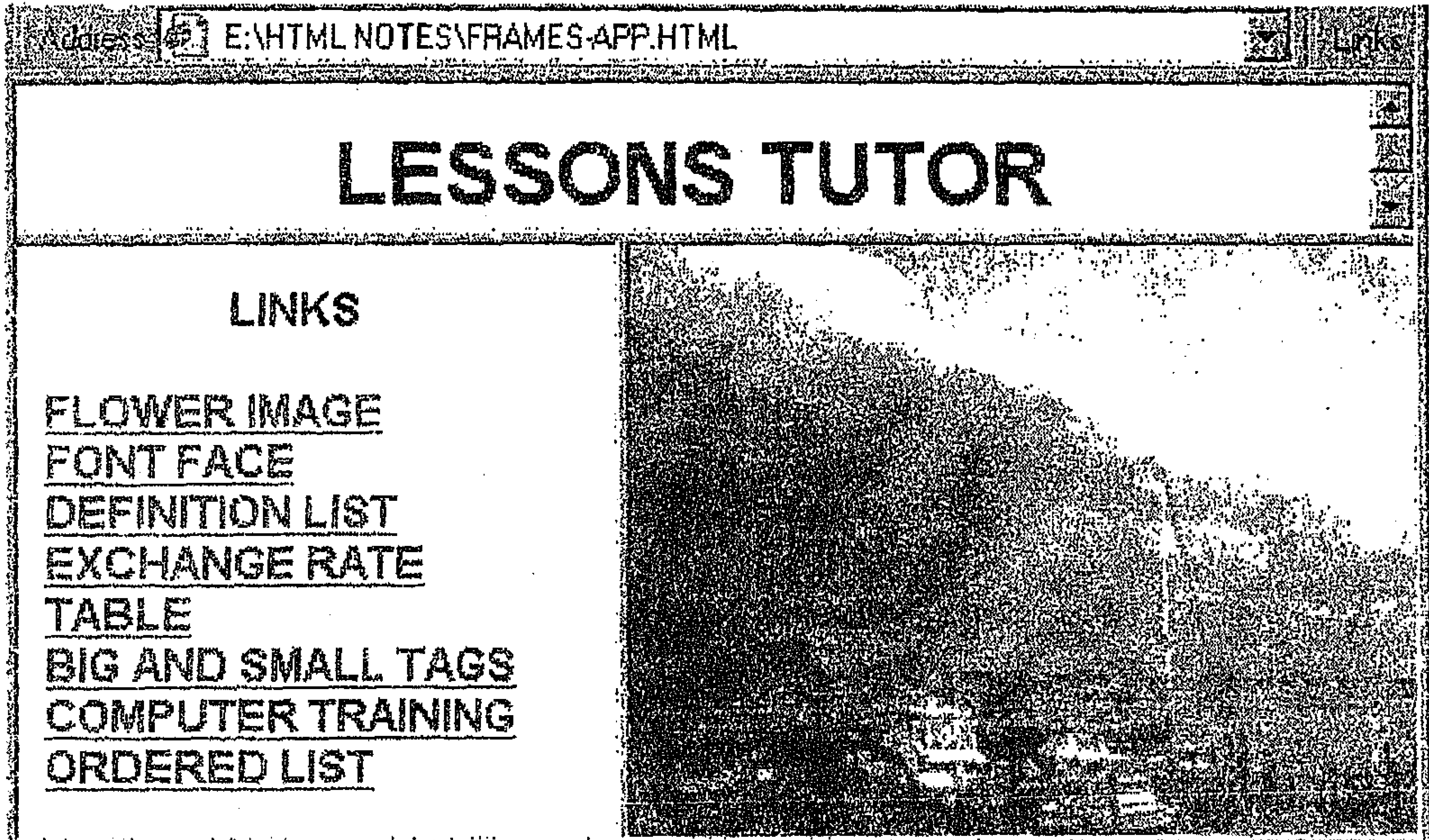


الإطارات في حالتها الافتراضية:

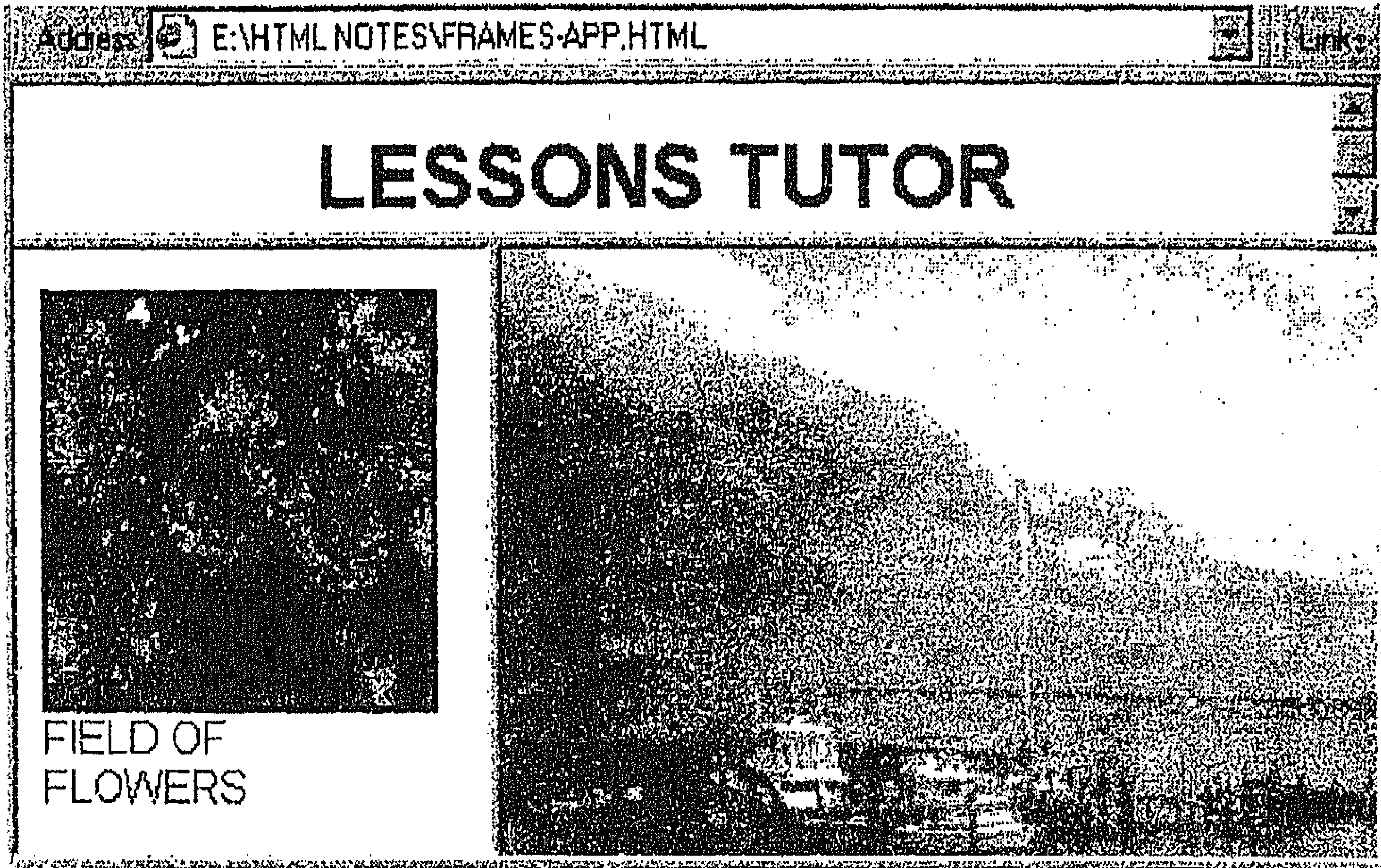
قلـــنا ان الهـــدف من تسمية اطار ما، هو توجيه الملفات الجديدة المستدعاة لتعرض داخلـــه. والاصـــل الافتراضى اذا لم تقم بتسمية الاطارات هو ان تعرض الملفات المســـتدعاة داخل الاطار الذى قام باستدعاء الملف الجديد. هيا نأخذ مثالا على تلك الحالة الافتراضية.

تطبيق: الحالة الافتراضية:

في الحالة الافتراضية لا يستخدم الأمر NAME ويعرض الملف الجديد داخل الإطار الذى قام بالاستدعاء. الشكل (٢٠١) التالى يعرض صفحة مكونة من ثلاثة إطارات، لـــم نستخدم فيها الأمر NAME. ولذلك فان استخدام الرابطة FLOWER IMAGE مـــثلا ســـوف يؤدى إلى عرض ملف FLOWERS داخل نفس الإطار، كما يوضح الشكل (٢٠٢):

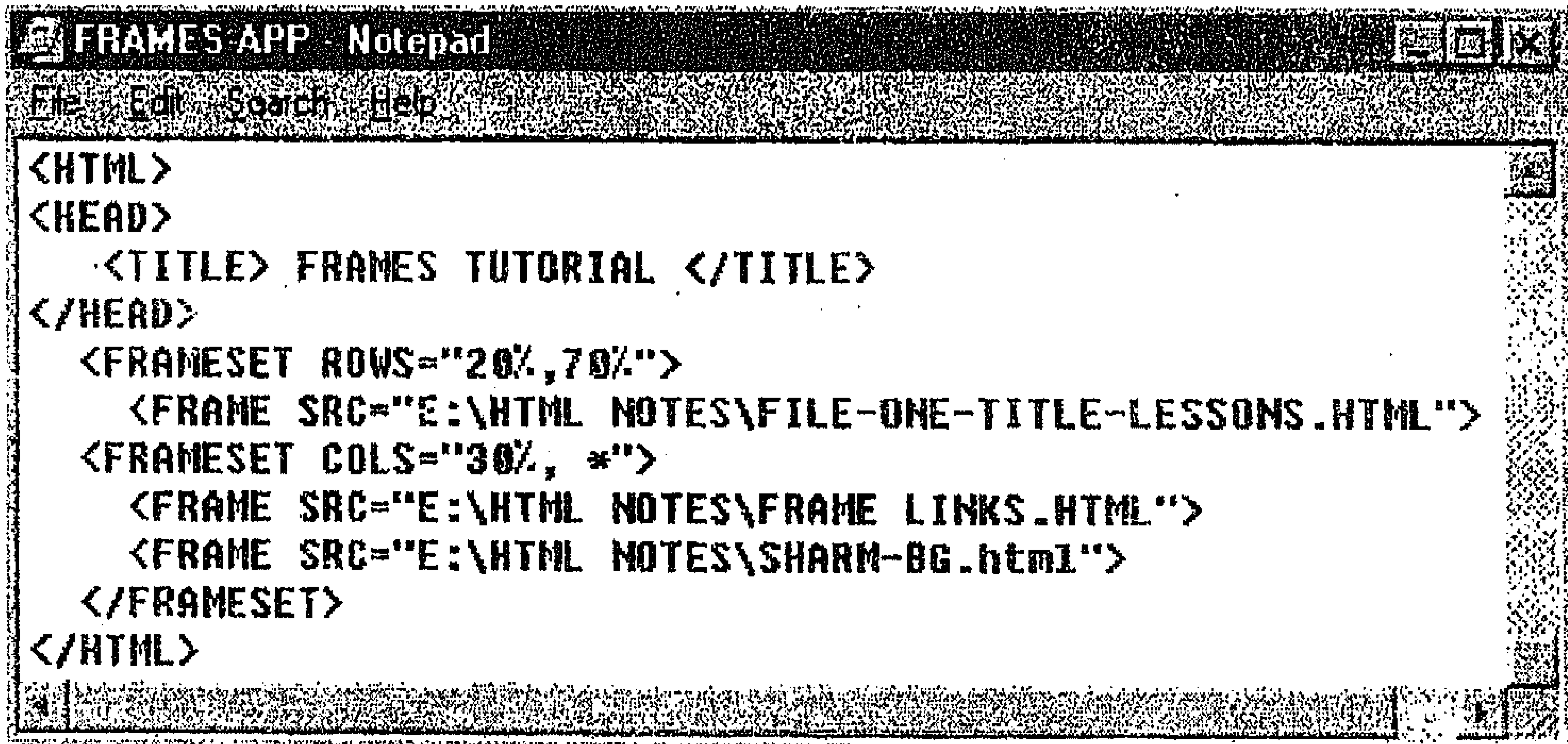


الشكل (٢٠١) صفحة مكونة من ثلاث إطارات، لم يستخدم الأمر NAME لتسمية اى إطار



الشكل (٢٠٢) عرض الملف القادم داخل الإطار الذى استدعاه (هى الحالة الافتراضية)

ولو اطلعنا على كود تصميم صفحة الإطارات لوجدناها بالشكل (٢٠٣) التالى:



FRAMES-APP - Notepad

File Edit Search Help

```
<HTML>
<HEAD>
   <TITLE> FRAMES TUTORIAL </TITLE>
</HEAD>
  <FRAMESET ROWS="20%,70%">
    <FRAME SRC="E:\HTML NOTES\FILE-ONE-TITLE-LESSONS.HTML">
  <FRAMESET COLS="30%, *">
    <FRAME SRC="E:\HTML NOTES\FRAME LINKS.HTML">
    <FRAME SRC="E:\HTML NOTES\SHARM-BG.html">
  </FRAMESET>
</HTML>
```

الشكل (٢٠٣) كود صفحة الإطارات المعروضة في الشكلين السابقين

تسمية الإطارات، وتحميل الصفحات الجديدة داخل إطار معين:

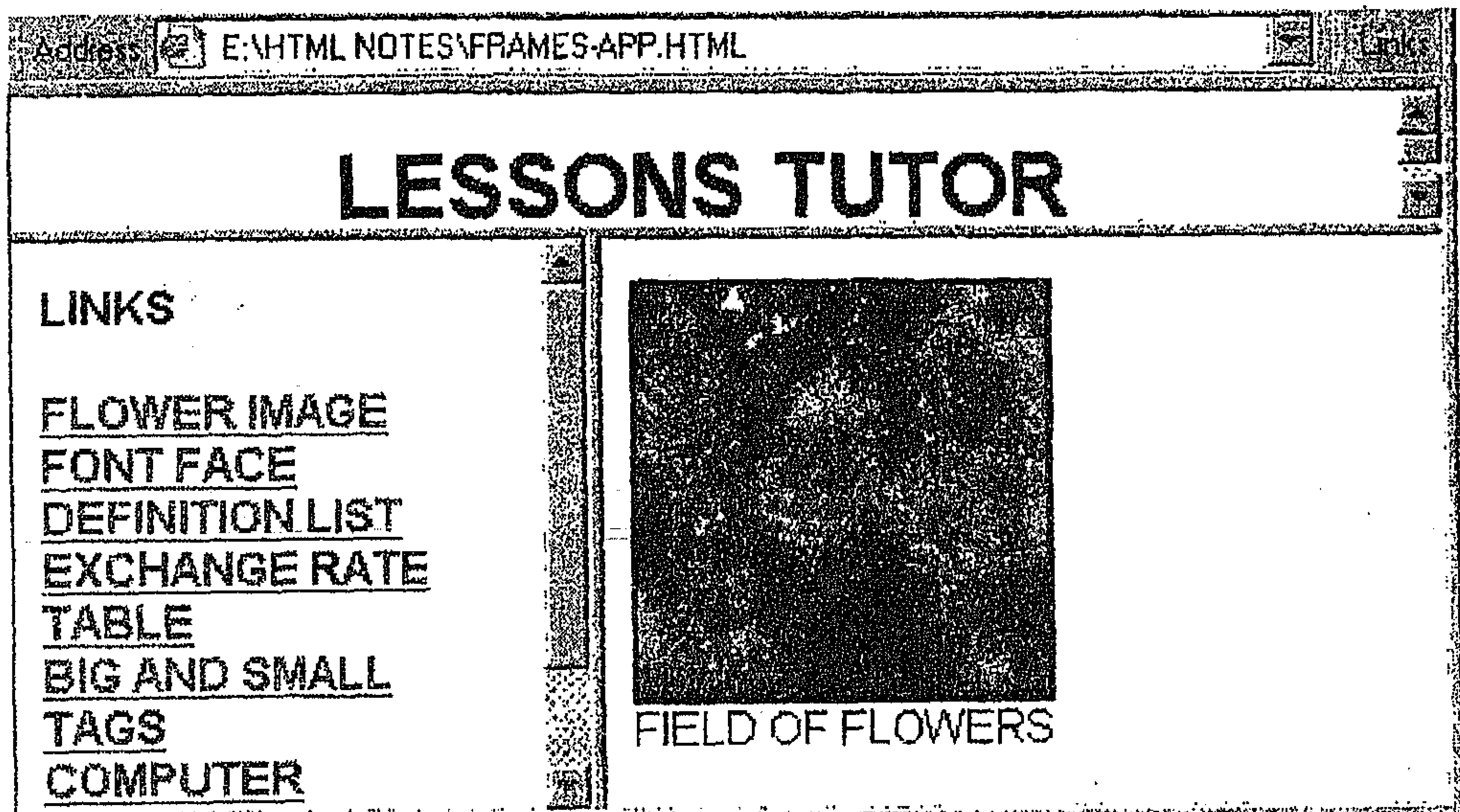
تتبع الخطوات التالية لتحميل الصفحات الجديدة في إطار محدد:

أولا: تسمية الإطار المطلوب العرض فيه باسم معين باستخدام الأمر NAME، ويتم ذلك داخل الملف الرئيسي للإطارات.

ثانيا: استخدام أمر "TARGET="frame-name لإرسال الملفات الجديدة إلى إطار محدد، ويتم ذلك داخل ملف الإطار الذى قام باستدعاء الملف الجديد.

مثال تطبيقي:

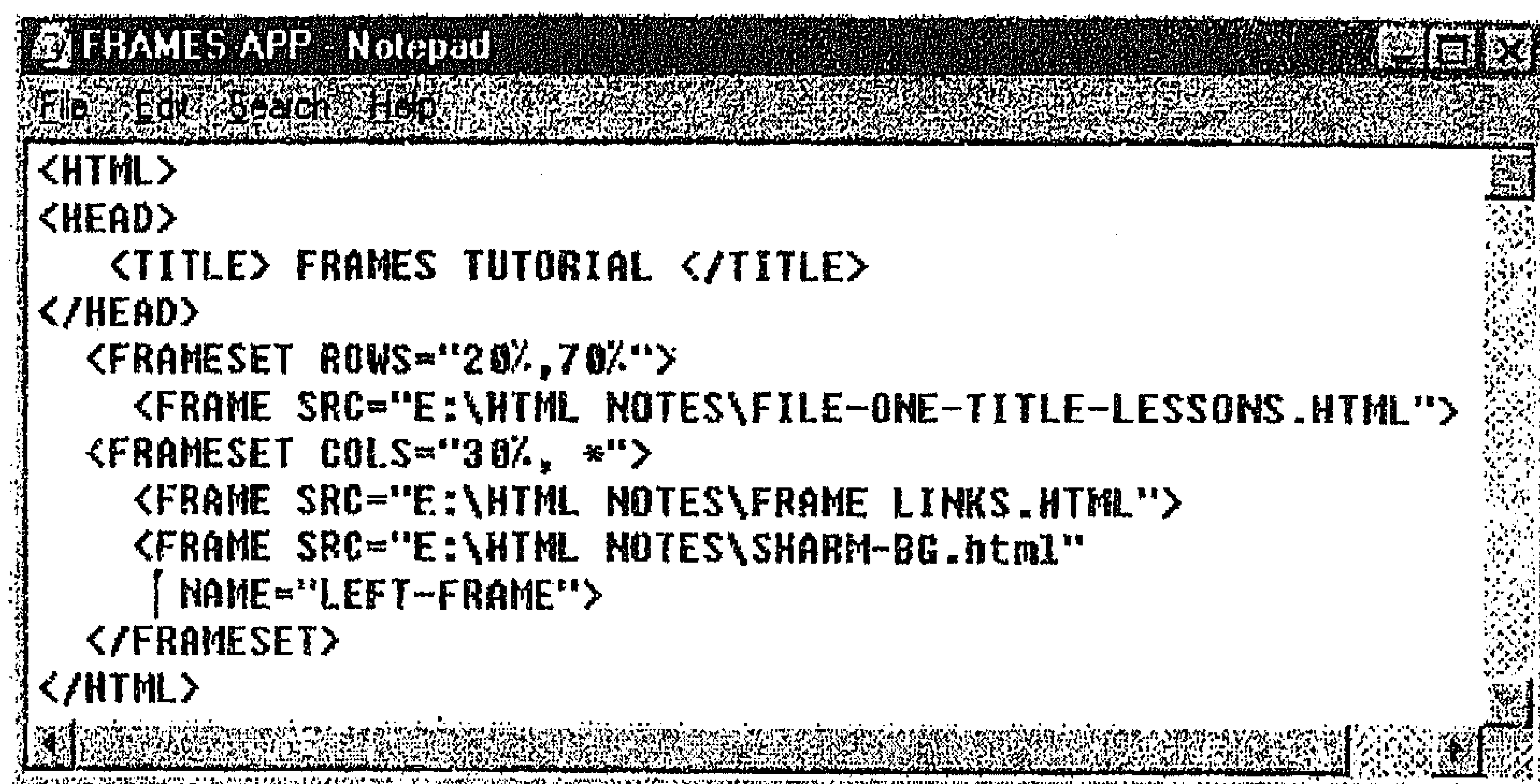
لنفترض أننا نريد أن نغير من مثالنا السابق بحيث يتم عرض الملفات المستدعاة عند استخدام الروابط داخل الإطار الأيسر (وليس الإطار الذى توجد به الروابط)، لتظهر الصفحة بالشكل (٢٠٤) التالى:



الشكل (٢٠٤) تحميل الملفات المستدعاة على الإطار الأيسر باستخدام الأمرين NAME و TARGET

فقد استخدمنا الأوامر NAME و TARGET بالشكل التالي:

أولا: داخل الملف الرئيسي: لقد أطلقنا اسم "LEFT-FRAME" على الاطار الايسر، مستخدمين الامر "NAME="LEFT-FRAME الذى كتبناه داخل الملف الرئيسى ليظهر الملف الرئيسى بعد التعديل كما هو موضح بالشكل (٢٠٥) التالى:



FRAMES APP - Notepad

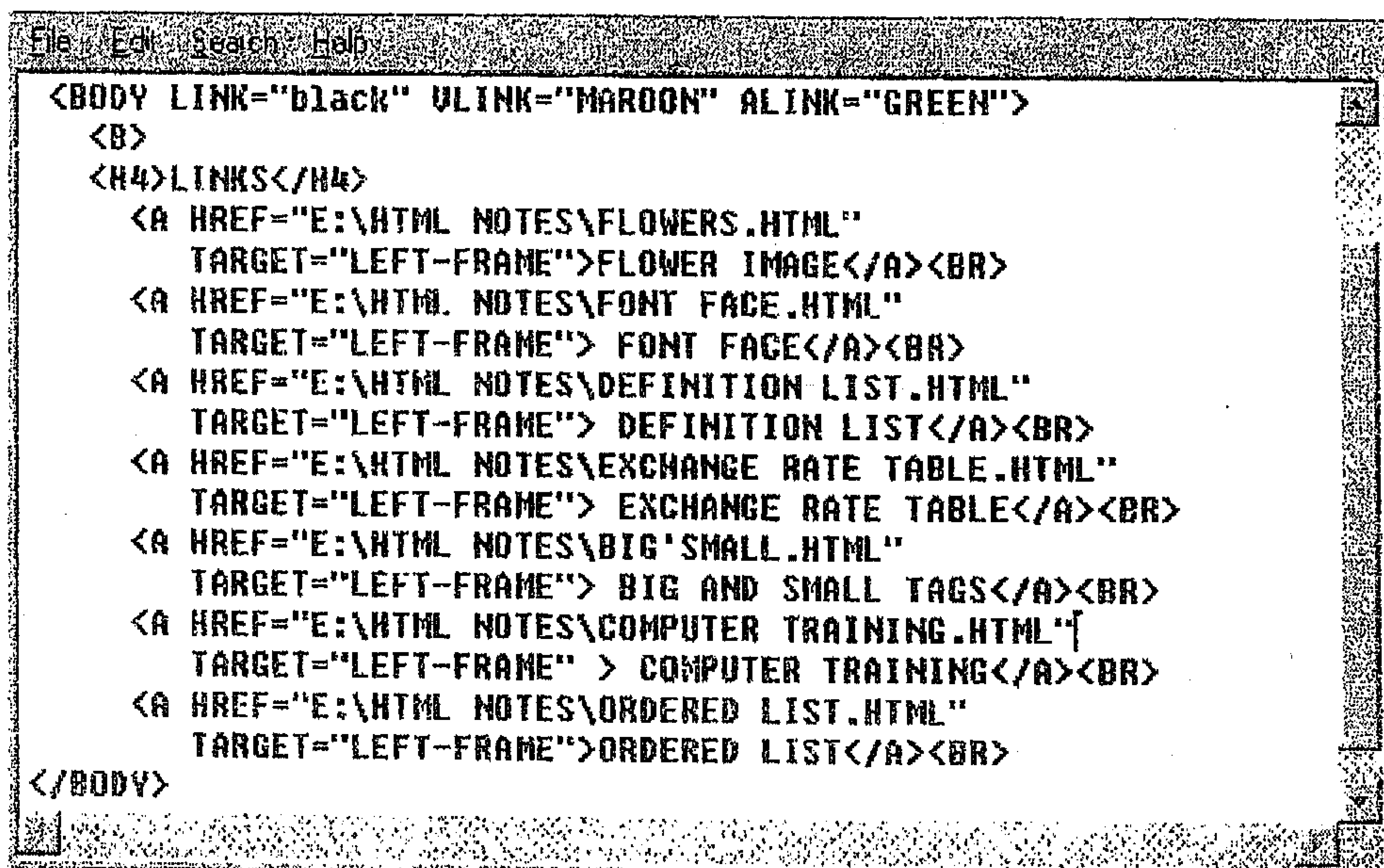
File Edit Search Help

```
<HTML>
<HEAD>
   <TITLE> FRAMES TUTORIAL </TITLE>
</HEAD>
  <FRAMESET ROWS="20%,70%">
    <FRAME SRC="E:\HTML NOTES\FILE-ONE-TITLE-LESSONS.HTML">
  <FRAMESET COLS="30%, *">
    <FRAME SRC="E:\HTML NOTES\FRAME LINKS.HTML">
    <FRAME SRC="E:\HTML NOTES\SHARM-BG.html"
     NAME="LEFT-FRAME">
  </FRAMESET>
</HTML>
```

الشكل (٢٠٥) تسمية الإطار الأيسر بالاسم NAME="LEFT-FRAME" بالملف الرئيسى

ثانيا: استخدام الأمر TARGET داخل ملف الإطار المرسل:

يجـب استخدام الأمر TARGET، وتحديد اسم الإطار المطلوب تحميله (وقد سميناه بـالفعل) وبالتالى يصبح الأمر الكامل الواجب استخدامه هو: TARGET="LEFT-FRAME"، والشكل (٢٠٦) التالى يوضح كود هذا الملف بعد تعديله:



File Edit Search Help

```
<BODY LINK="black" VLINK="MAROON" ALINK="GREEN">
  <B>
  <H4>LINKS</H4>
    <A HREF="E:\HTML NOTES\FLOWERS.HTML"
       TARGET="LEFT-FRAME">FLOWER IMAGE</A><BR>
    <A HREF="E:\HTML NOTES\FONT FACE.HTML"
       TARGET="LEFT-FRAME"> FONT FACE</A><BR>
    <A HREF="E:\HTML NOTES\DEFINITION LIST.HTML"
       TARGET="LEFT-FRAME"> DEFINITION LIST</A><BR>
    <A HREF="E:\HTML NOTES\EXCHANGE RATE TABLE.HTML"
       TARGET="LEFT-FRAME"> EXCHANGE RATE TABLE</A><BR>
    <A HREF="E:\HTML NOTES\BIG'SMALL.HTML"
       TARGET="LEFT-FRAME"> BIG AND SMALL TAGS</A><BR>
    <A HREF="E:\HTML NOTES\COMPUTER TRAINING.HTML"
       TARGET="LEFT-FRAME" > COMPUTER TRAINING</A><BR>
    <A HREF="E:\HTML NOTES\ORDERED LIST.HTML"
       TARGET="LEFT-FRAME">ORDERED LIST</A><BR>
</BODY>
```

الشكل (٢٠٦) استخدام الأمر TARGET لتحميل الملفات داخل الإطار الأيسر LEFT-FRAME

ويلاحـــظ من كود الشكل (٢٠٦) أننا وجهنا كل الملفات التي تستدعيها الروابط إلى الإطـــار الأيســـر الـــذي أطلقنا عليه اسم "LEFT-FRAME"، وبالتالى فان جميع الصــفحات الـــتى سوف تستدعيها الروابط الواقعة بالإطار الأيمن بالصفحة سوف تعـــرض داخـــل الإطـــار الأيســـر للصـــفحة، لأنـــنا وجهـــناها إلى هناك بالأمر TARGET="LEFT-FRAME".

وبالـــتالى فإننا قد وجهنا كل الروابط لتعرض ملفاتها داخل الإطار الأيسر، وهذا ما توضحه الأشكال التالية.

Address E:\HTML NOTES\FRAMES-APP.HTML Links

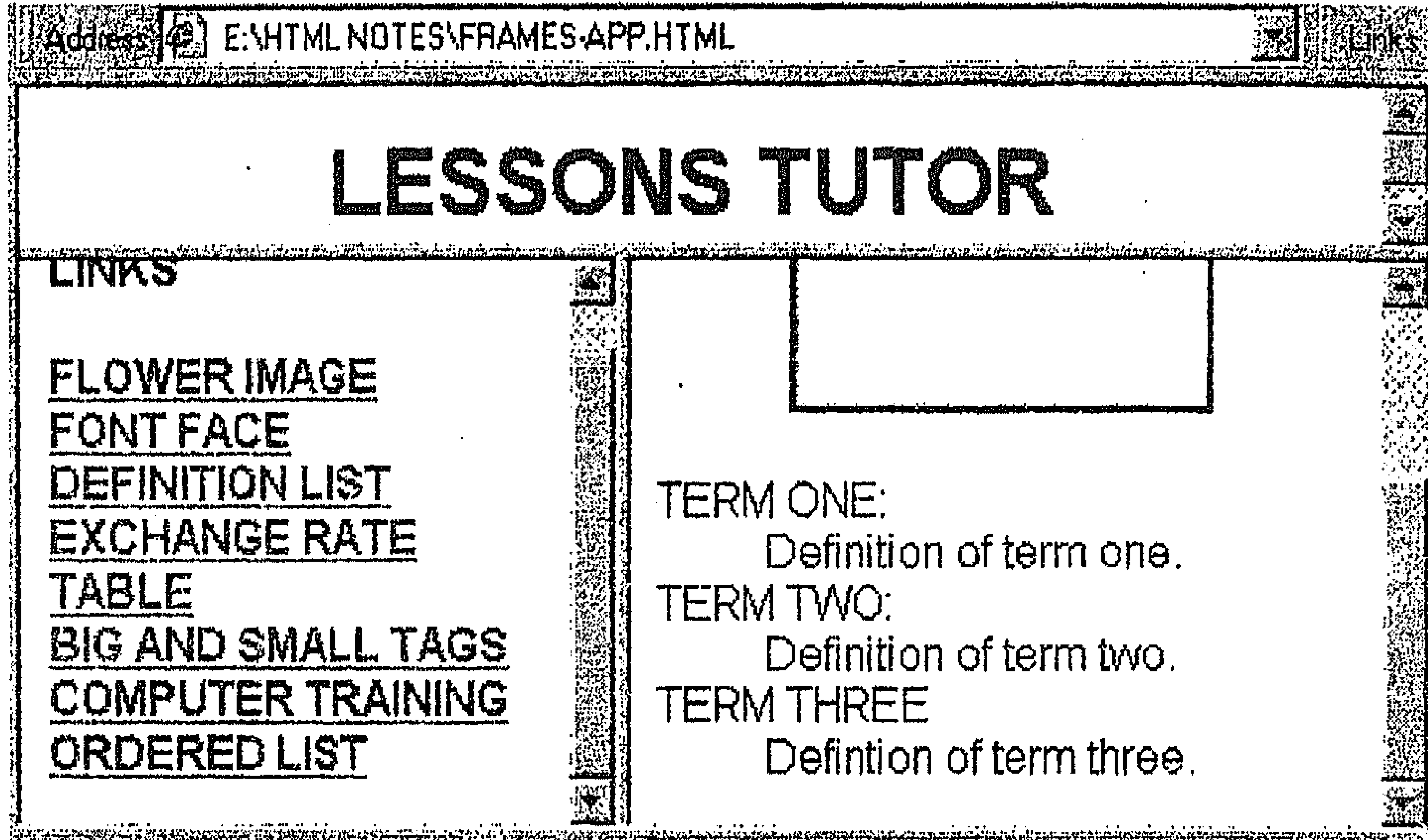
LESSONS TUTOR

LINKS

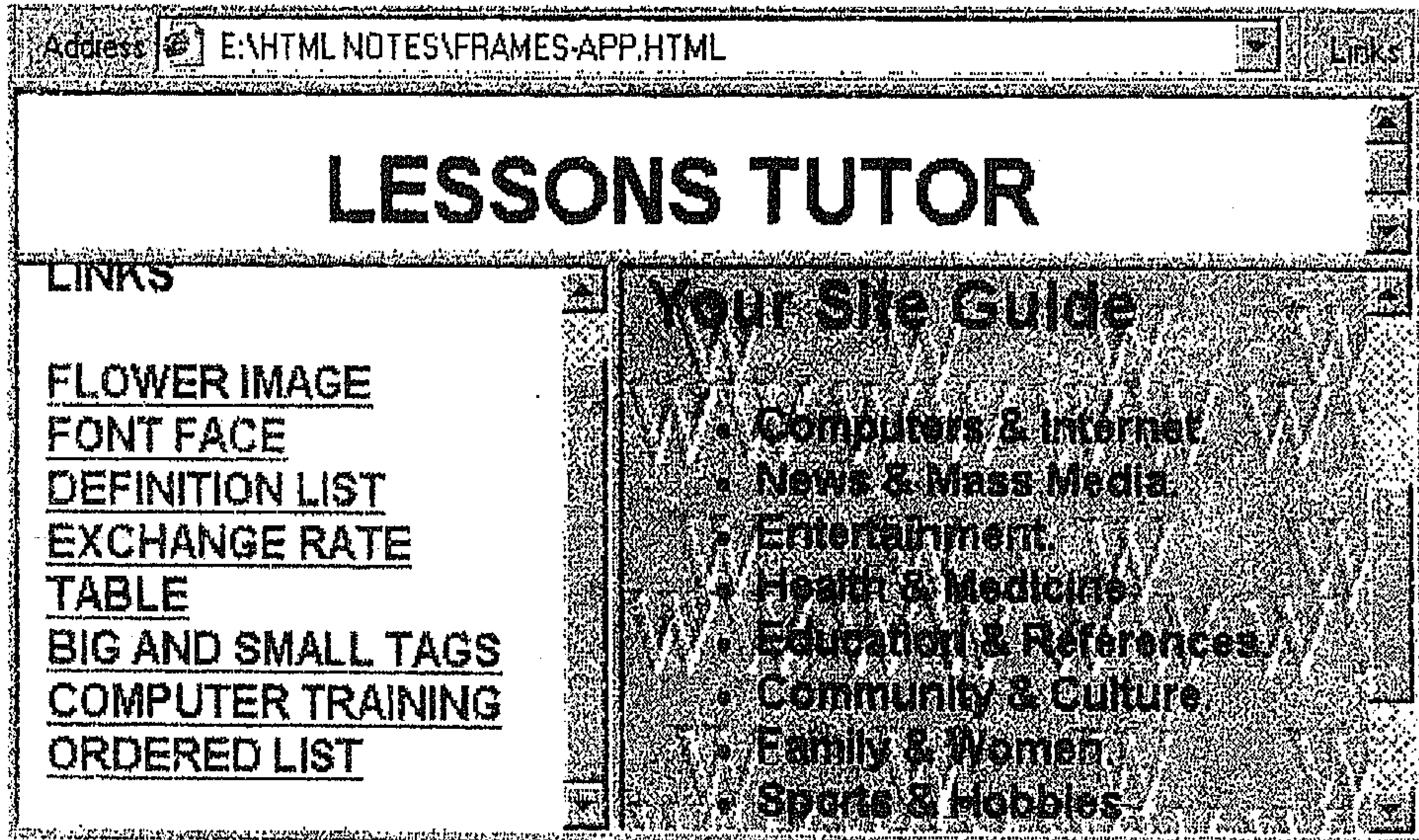
FLOWER IMAGE
FONT FACE
DEFINITION LIST
EXCHANGE RATE
TABLE
BIG AND SMALL TAGS
COMPUTER TRAINING
ORDERED LIST

WELCOME
WELCOME
WELCOME
WELCOME
WELCOME

الشكل (٢٠٧) الرابطة FONT FACE تعرض صفحتها داخل الإطار الأيسر



الشكل (٢٠٨) الرابطة **DEFINITION LIST** تعرض صفحتها داخل الإطار الأيسر

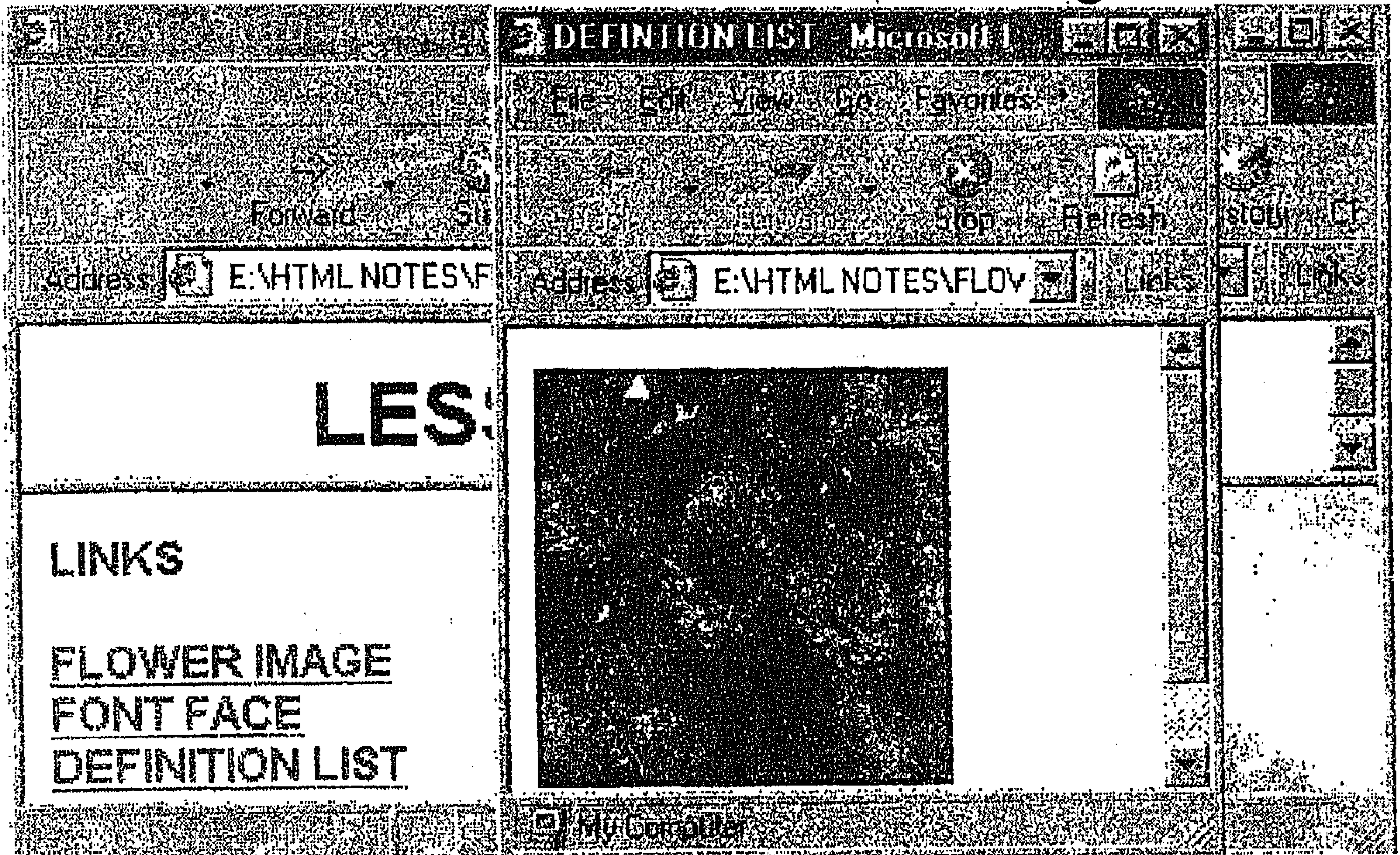


الشكل (٢٠٩) الرابطة **ORDERED LIST** تعرض صفحتها داخل الإطار الأيسر

اختيارات الأمر TARGET:

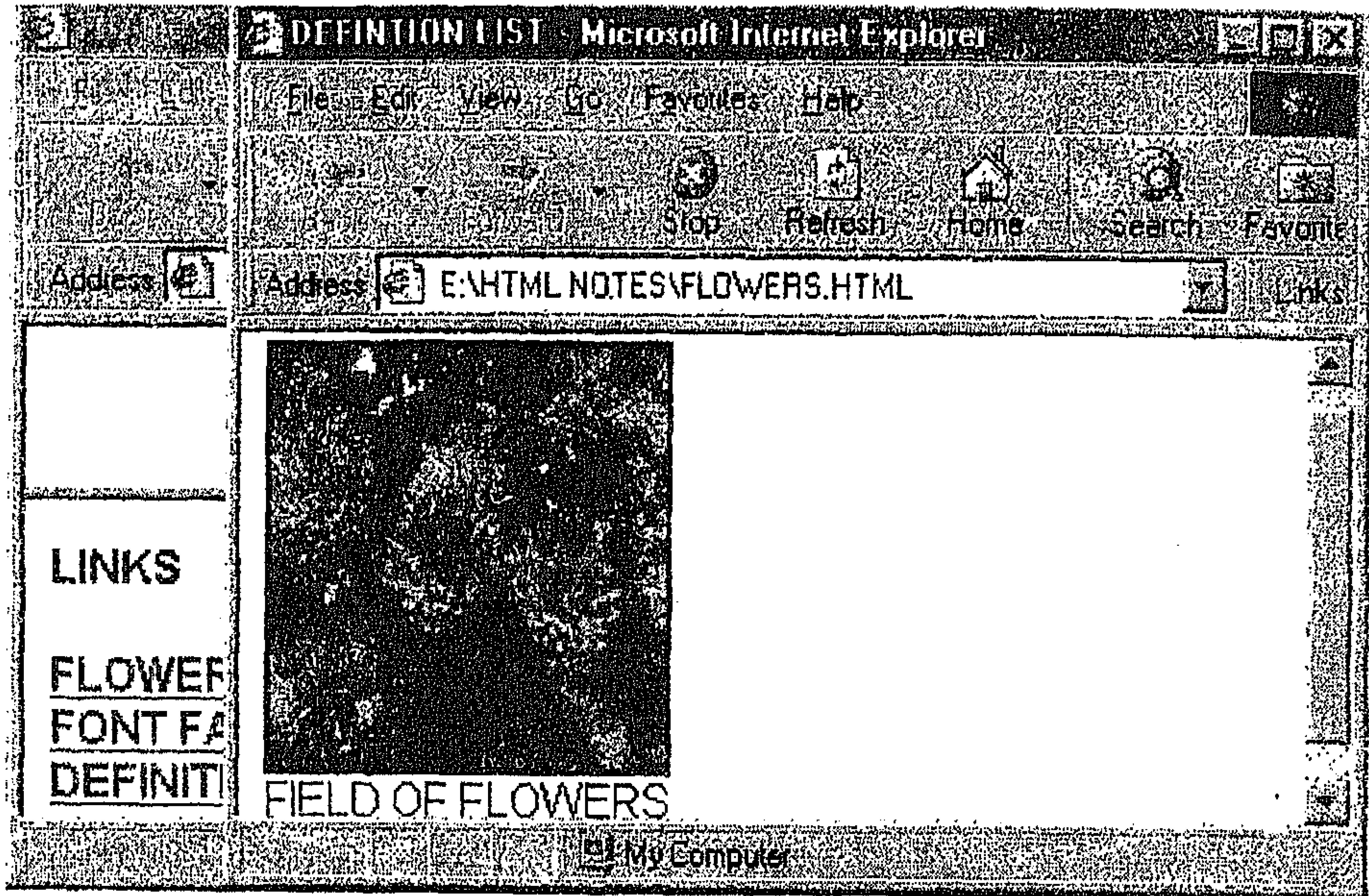
هناك اختيارات أخرى للأمر TARGER تتيح لنا التحكم في المكان الذى سوف تحمل فيه الصفحة المستدعاة، وهى الاختيارات التالية:

- الأمر "TARGET="TOP: التحميل في إطار مستقل أعلى الصفحة، مع تجاهل اى إطارات أخرى قد تكون موجودة في الصفحة. أى أنها تقوم بفتح شاشة جديدة وفارغة للمتصفح وتعرض الصفحة المحملة فيه،والشكل (٢١٠) التالي يوضح هذه الحالة:

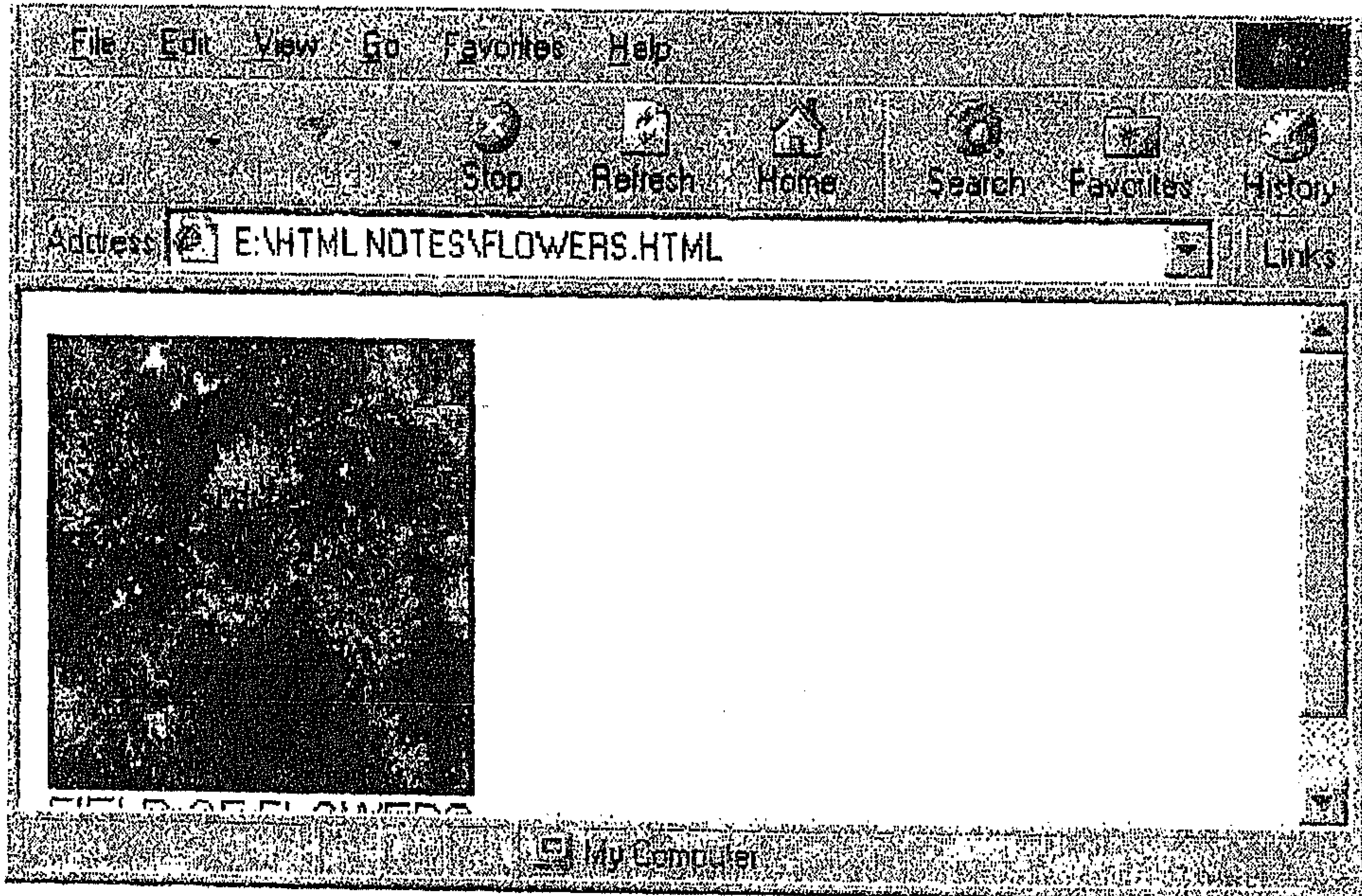


الشكل (٢١١) الأمر "TARGET="TOP يحمل الصفحة الجديدة في إطار مستقل أعلى الصفحة

- الأمر "TARGET=" PARENT: يقوم بعرض الإطار المحمل مكان الإطار الأب (الذى كان موجود سابقا)، والشكل (٢١٢) يعرض تطبيقا لهذه الحالة استخدمنا فيها الأمر "TARGET=" PARENT
- الأمر "TARGET="BLANK: تحميل الإطار المستدعى في إطار مستقل، كما يوضح الشكل (٢١٣).



الشكل (٢١٢) الأمر "TARGET="PARENT يقوم بعرض الإطار المحمل مكان الإطار الأب (الذى كان موجود سابقا). والشكل يظهر الإطار المحمل فوق الإطار الأب.



الشكل (٢١٣) ": استخدام الأمر "TARGET="BLANK لتحميل الإطار في إطار مستقل

مزايا الإطارات:

استخدام الإطارات في تصميم الصفحات يحقق مزايا كثيرة من أهمها ما يأتي:

١. تتيح عرض عدة ملفات في صفحة واحدة، كل ملف في إطار مستقل وكأنها نوافذ مستقلة، مع إمكانية التنقل من إطار إلى إطار أخر، وبالتالى فإنها اكثر قدرة على عرض معلومات متكاملة للقارئ.

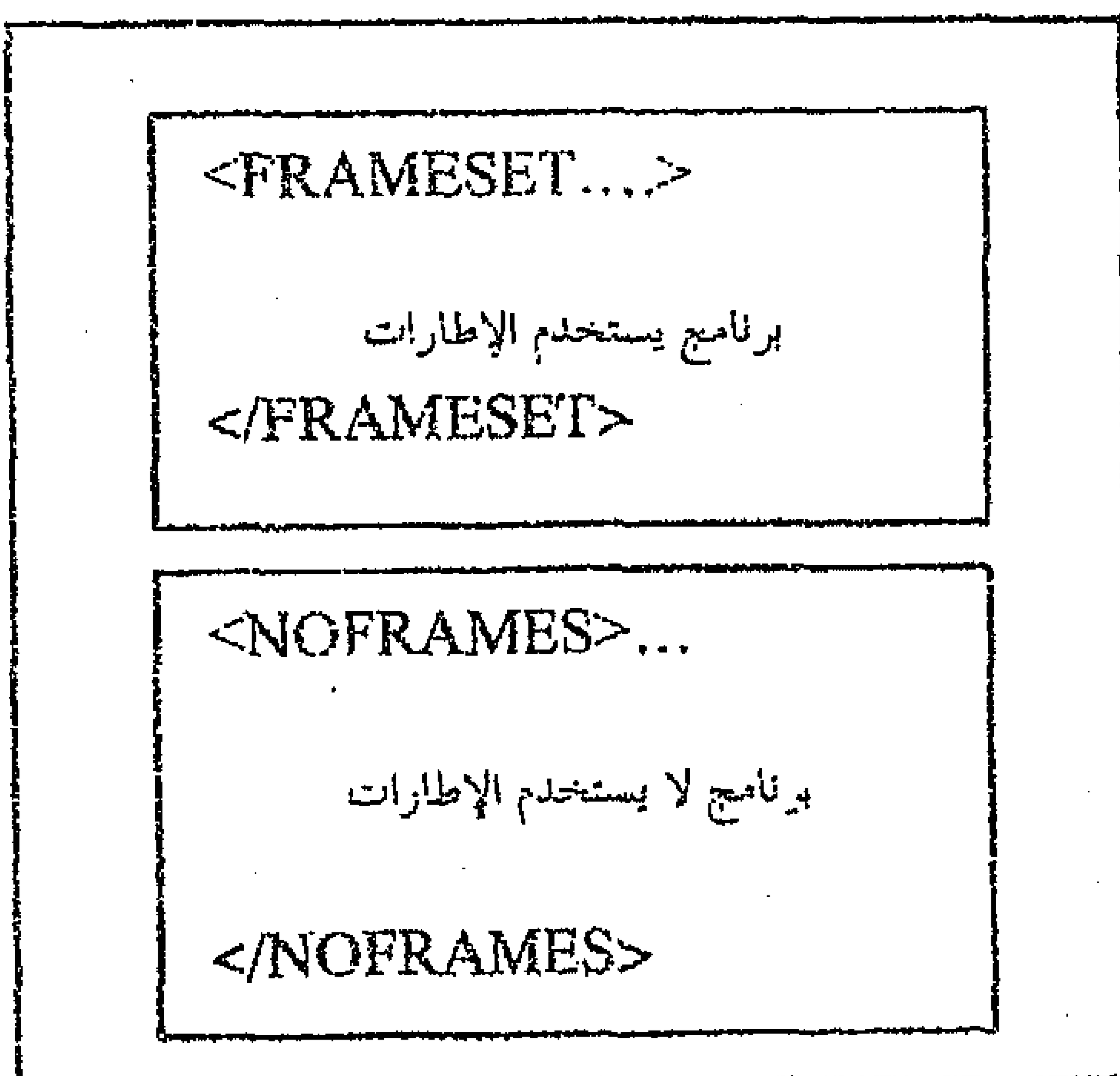
٢. تتيح إمكانية حفظ بعض المعلومات بصورة ثابتة على الصفحة داخل إطار محدد، وعادة ما يكون هو الإطار الذى يعرض محتويات الموقع التى تتيح للقارئ التنقل بين موضوعاته، مع عرض هذه الموضوعات في إطار آخر.

أوجه قصور الإطارات:

الإطارات لها عيب قد يكون قاتلا وخطيرا، وهو أن بعض برامج التصفح لسوء الحظ لا تتسق ولا تتفهم الإطارات اطلاقا، الامر الذى يجعل الصفحة بيضاء بالنسبة لها وللقارئ، ولا شك أن ذلك يسبب الإحباط. للقارئ فما الحل إن كنت حريصا على أن يتناسب تصميم الصفحة مع كافة أنواع المتصفحات، وحريصا على الوصول إلى كل متصفحى الانترنت؟ الحل هو استخدام الأمر <NOFRAMES> .

تجاهل الإطارات بالأمر <NOFRAMES>

إذا كانت بعض المتصفحات لا تدعم الإطارات ولا تستطيع عرضها على المتصفح، يصبح من الضرورى في بعض الأحيان توفير تصميمين للصفحة في آن واحد، الأول يستخدم الاطارات، والثانى لا يستخدم الإطارات ويحاط بالأمرين: <NOFRAMES>....</NOFRAMES>، وبالتالى فان هيكل كود برنامج تصميم الصفحة سوف يتكون من الجزئين الموضحين في الشكل المقابل.





الفصل الثالث عشر

النماذج FORMS

الفصل الثالث عشر
النماذج FORMS

أسباب أهمية استخدام النماذج FORM في تصميم الصفحات:

النماذج FORM هي الحقول التى تعرض على الصفحة ليقوم القارئ بتحريرها وإرسالها إلى القائمين على إدارة الموقع على الشبكة. وتعتبر النماذج من العناصر الهامة التى لا يكاد يخلو منها أي موقع من مواقع الإنترنت، وترجع أهميتها إلى أنها الوسيلة التى تحقق إمكانية التفاعل بين القارئ ومصمم الموقع. فان هذه الطبيعة التفاعلية هى اكثر سمات الشبكة جاذبية، فهى التى حققت ثورة في التسويق لأنها وفرت الاتصال المباشر بين المنتج والمستهلك بغض النظر عن مكانه، وبالتالى التعرف على رغباته وتعليقاته واقتراحاته، فوداعا لأساليب التسويق الجماعية MASS MARKETING، ومرحبا بالتسويق المباشر وجها لوجه DIRECT ONE-TO-ONE MARKETING.

ومن أمثلة استخدام النماذج في تصميم الصفحة ما يأتى:

- **دفتر زوار الموقع:** الذى يتيح للزوار كتابة بياناتهم وتعليقاتهم لاصحاب الموقع.
- **البحث:** استخدامها لتلبية رغبة المتصفح في البحث عن مواقع معينة خارجه.
- **التجارة الإلكترونية:** إرسال معلومات مبوبة عن المتصفح إلى الموقع، سواء للاستفسار أو للبيع أو الشراء، وبذلك يعتبر عنصرا أساسيا من العناصر اللازمة للتجارة الإلكترونية.

أسباب صعوبة التعامل مع النماذج:

يعتبر التعامل مع النماذج من الموضوعات المتقدمة غير السهلة، ولا يرجع السبب في صعوبتها إلى صعوبة أوامرها أو صعوبة تصميم الصفحة التى تحتوى عليها، فهى لا تحتاج إلا لاستخدام أوامر عادية وسهلة تماثل الأوامر التى تعاملنا معها حتى الآن. إنما ترجع الصعوبة إلى تداخلها أحيانا مع لغات برمجة متقدمة مثل CGI, JAVA SCRIPT, VBSCRIPT لتحقيق عدة أهداف منها: تبويب المعلومات

فـي قـاعدة بـيانات، أو الرد الفورى على رسائل القراء، أو الاسترجاع الانتقائي للبيانات من قاعدة معلومات وعرضها على المتصفح.. الخ.
أما إذا اكتفينا بالإمكانيات المتواضعة التى تتحيها أوامر النماذج في لغة HTML فلن يكون الأمر صعبا على الإطلاق، وسوف نستطيع من خلالها استقبال المعلومات من قارئ الصفحة، أما التفاعل الفورى معها فهو ما يحتاج إلى لغات برمجة متقدمة كما ذكرنا.

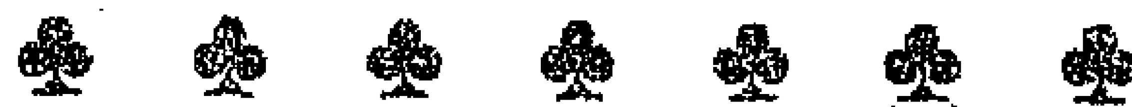
محتوى الدرس:

١. **أمثلة فعلية لتطبيقات النماذج:**
سـوف نـبدأ درسـنا بأمثلة تطبيقية فعلية، هدفها إحاطة القارئ وبسرعة بالشـكل العام للأوامر المستخدمة في استقبال البيانات من متصفح الصفحة مـن خلال النماذج. يتلوها شرح وتفصيل عن الأوامر التى استخدمتها هذه التطبـيقات، وبذلك يصبح القارئ اكثر دراية بالغرض من استخدام النماذج والأوامر المرتبطة بها. وسوف نقدم تطبيقين هما:
   - استقبال بيانات من خلال البريد الإلكتروني.
   - مساعدة المتصفح في البحث عن موقع محدد.

٢. **الأوامـر الأساسـية للـنماذج FORM:** نتناول في هذه الدراسة الأوامر الأساسية للنماذج مثل: FORM, ACTION, METHOD, ENCTYPE.

٣. **الأشـكال المخـتلفة لنماذج إدخال البيانات INPUT TYPE:** تقدم لنا لغة HTML إمكانـية إدخال البيانات عبر أشكال مختلفة، من أهمها: TEXT, RADIO, PASSWORD, CHECBOX, SELECT BOX, SUBMIT BOTTON, RESET BOTON, TEXT AREA ..الـخ. اى أن مصـمم الصفحة سوف يجد لدية فرصة اختيار شكل إدخال البيانات INPUT TYPE الأكثر تناسبا مع طبيعة البيانات المدخلة.

٤. **الأوامـر الفرعية المستخدمة مع نماذج إدخال البيانات:** التحكم في نماذج إدخـال البـيانات INPUT TYPE يسـتدعى استخدام أوامر فرعية سوف نتناولها بالشرح والتفصيل، منها الأوامر الفرعية التالية: SIZE, VALUE, NAME, CHECKED, MAXLEGNTH, SIZE ..الخ.

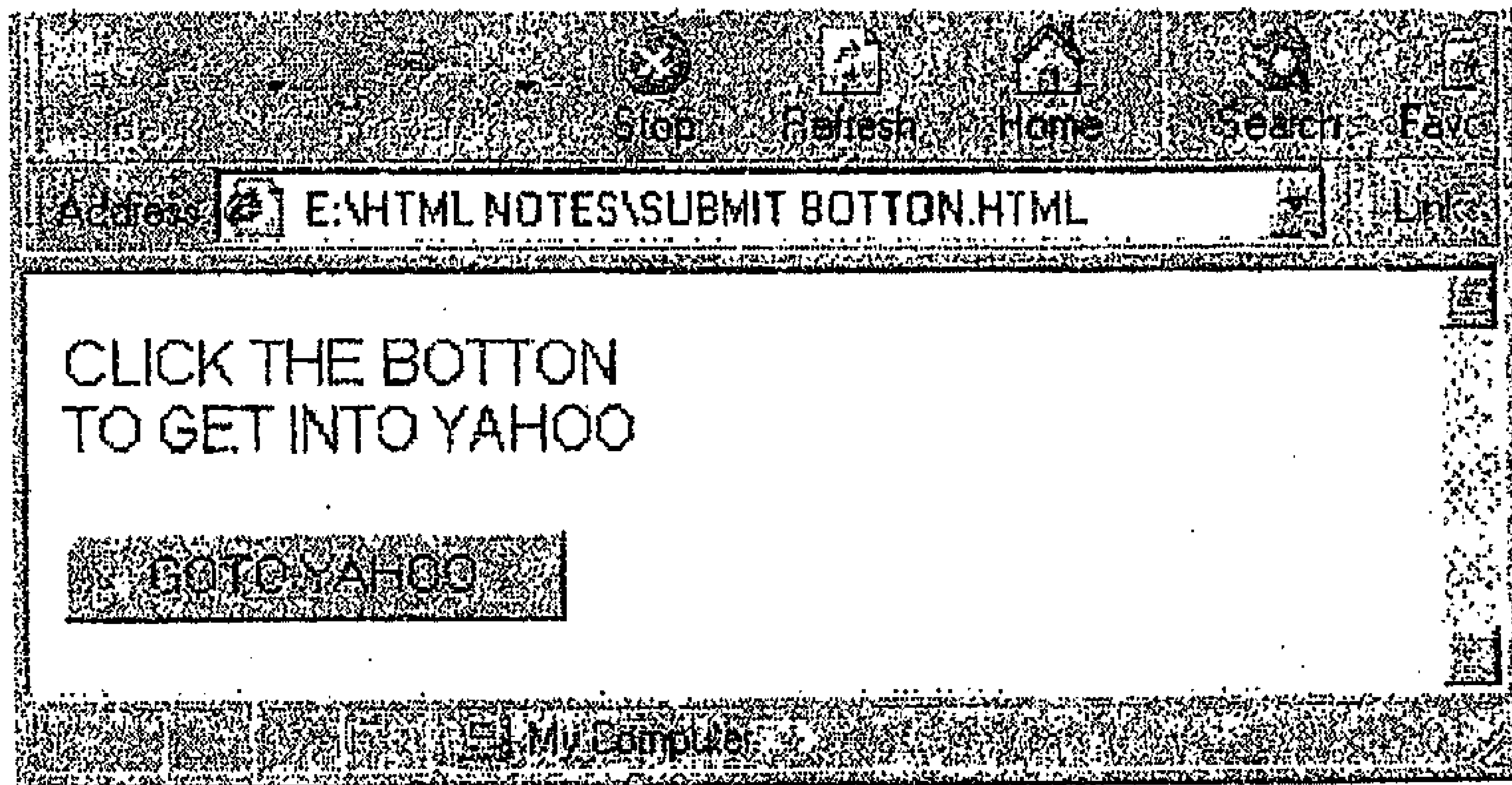


أولا : أمثلة فعلية لتطبيقات النماذج:

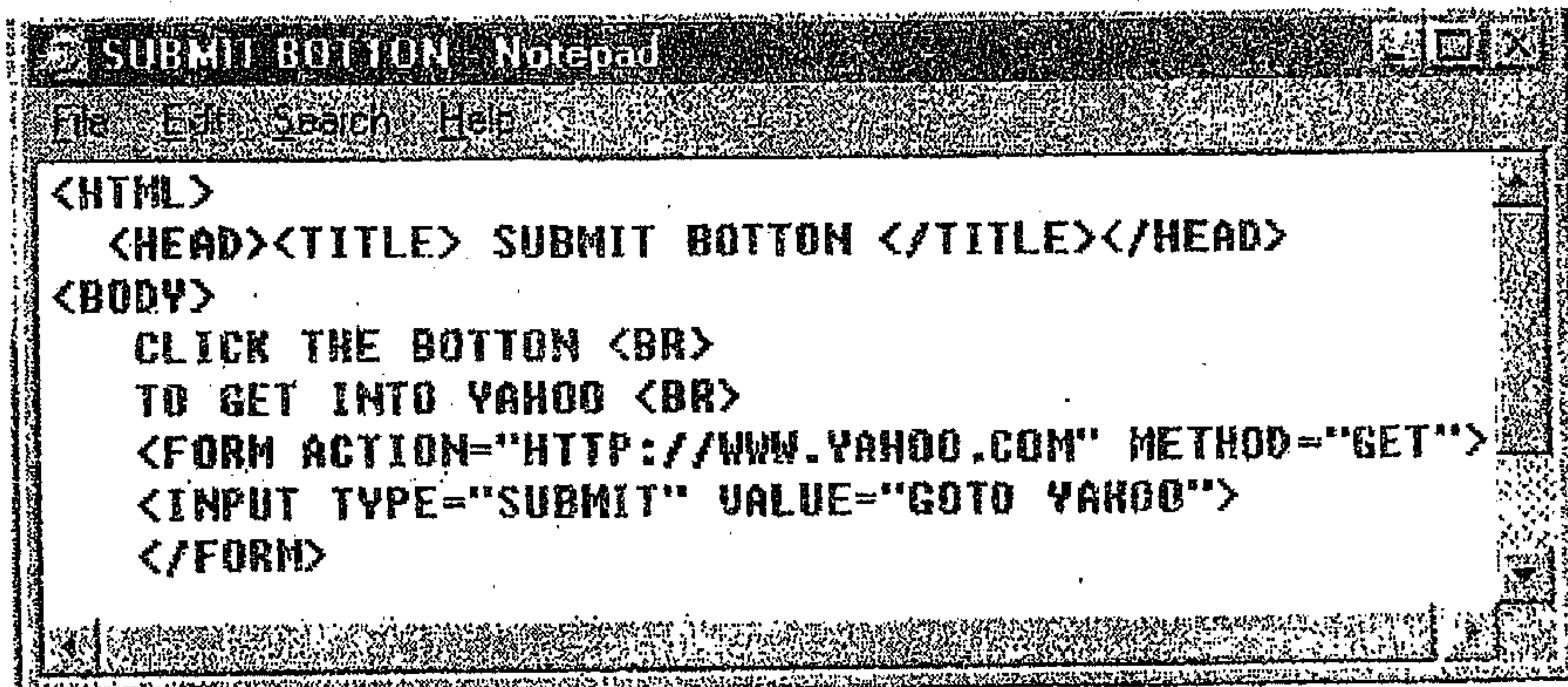
هيا ندرس موضوع النماذج من خلال التطبيقات الفعلية، فالتطبيقات سوف توحى لنا بمـــدى أهمية استخدام النماذج كعنصر من عناصر تصميم الصفحة. كما أنها سوف تعطى فكرة سريعة عن طبيعة أوامر HTML المستخدمة في تصميم النماذج.

التطبيق الأول: استخدام نموذج المفتاح كرابطة SUBMIT BOTTON:

الـــنماذج قد تأتى على هيئة مفتاح BOTTON ليستخدمه القارئ في إرسال بيانات إلـــى الصـــفحة. ومثالـــنا الـــتالى يتصور أن المفتاح سوف يعمل كرابطة LINK ليستخدمه القارئ للتعبير عن رغبته في الانتقال إلى موقع آخر من مواقع الإنترنت. والشكل التالى (٢١٤) يوضح شكل الصفحة عند استخدام نموذج مفتاح SUBMIT BOTTON. ويوضح الشكل (٢١٥) الكود المستخدم في تصميم الصفحة.



الشكل (٢١٤) استخدام شكل المفتاح BOTTON كرابطة لموقع آخر




```
<HTML>
  <HEAD><TITLE> SUBMIT BOTTON </TITLE></HEAD>
<BODY>
   CLICK THE BOTTON <BR>
   TO GET INTO YAHOO <BR>
   <FORM ACTION="HTTP://WWW.YAHOO.COM" METHOD="GET">
   <INPUT TYPE="SUBMIT" VALUE="GOTO YAHOO">
   </FORM>
```

الشكل (٢١٥) كود تصميم نموذج المفتاح BOTTON كرابطة لموقع آخر

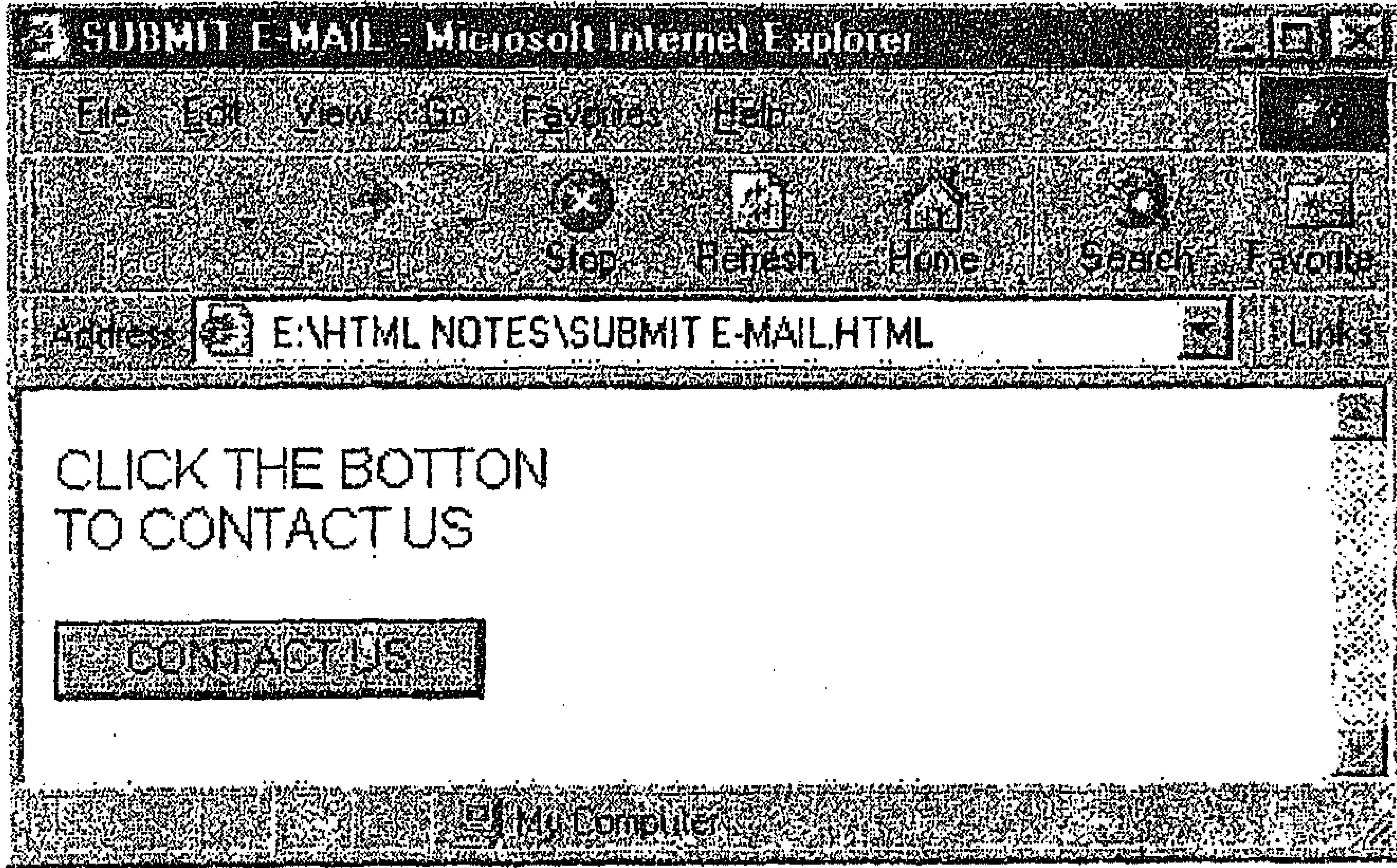
فكرة عامة عن الأوامر المستخدمة:

هيا الآن نفحص، ولكن في عجالة، الأوامر المستخدمة في إنشاء نموذج المفتاح الذى استخدمناه في المثال التطبيقى، إنها الأوامر التالية:

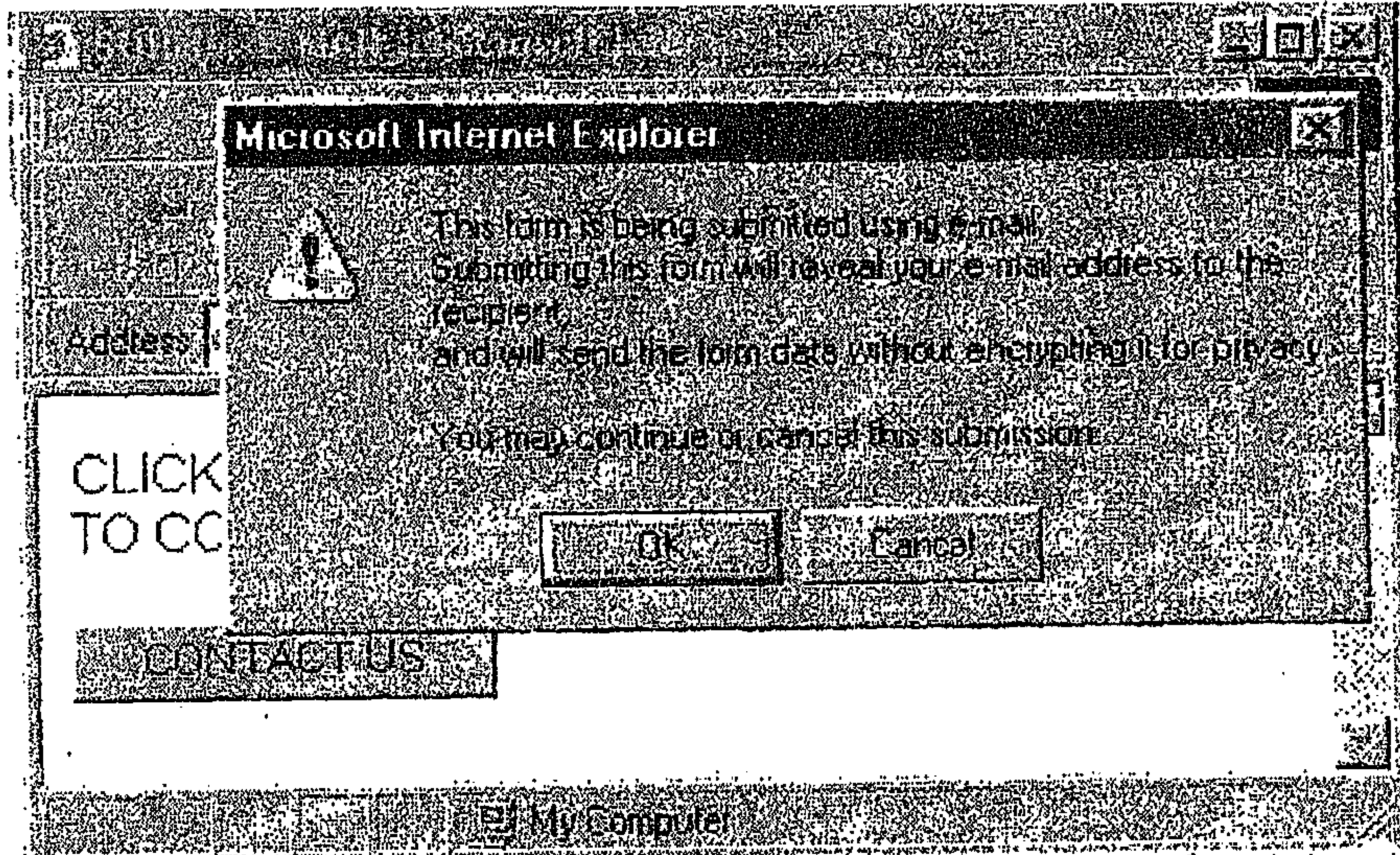
- **الأمر <FORM>....</FORM>:** يلاحظ أن كود تصميم النماذج قد بدأ بأمر البداية <FORM> وانتهى أيضا بأمر نهاية وهو أمر </FORM>. فالقاعدة العامة هى إحاطة أوامر تصميم النماذج بالأمرين <FORM> .... </FORM>.
- **الأمر ACTION="HTTP://WWW...."**: تضمن الأمر ACTION عنوانا لموقع من مواقع الإنترنت، الذى وضع بين علامتي تنصيص، وهذا يعني أن الأمر يطلب تنفيذ عملية الذهاب إلى هذا الموقع.
- **الأمر METHOD="GET":** انه الأمر الذى يحدد الطريقة التى سوف يتعامل معها المتصفح مع البيانات، وقد تحددت بالقيمة GET، اى "قراءة" عنوان الموقع المطلوب الوصول إليه.
- **الأمر INPUT TYPE= "SUBMIT":** هو الأمر الذى يحدد نوع النموذج المستخدم في إدخال البيانات INPUT TYPE، والذى تحدد بمفتاح اسمه SUBMIT بالتحديد، ومعناه "تقديم المعلومات للمتصفح".
- **الأمر " " =VALUE :** انه الأمر الذى يحدد النص المطلوب كتابته على المفتاح، ولذلك كتبنا "GOTO YAHOO" في مثالنا السابق ليكتب على المفتاح الذى سوف يضغط عليه قارئ الصفحة.

التطبيق الثاني: إرسال بريد إلكتروني لعنوان محدد:

تتضمن اغلب مواقع الإنترنت على دعوة لإرسال بريد إلكتروني لمصممي الصفحة، ويمكن أن يتم تنفيذ هذه الدعوة من خلال الضغط على رابطة تحيل القارئ إلى برنامج البريد الإلكتروني وعنوان مصممى الصفحة. كما يمكن إضافة نموذج مفتاح SUBMIT BOTTON للقيام بهذه المهمة عند الضغط عليه، تماما مثل تطبيقنا السابق. ولذلك لن يختلف الكود كثيرا عن الكود الذى استخدمناه بالفعل في تطبيقنا الأول. الأشكال التالية توضح عناصر هذا التطبيق.

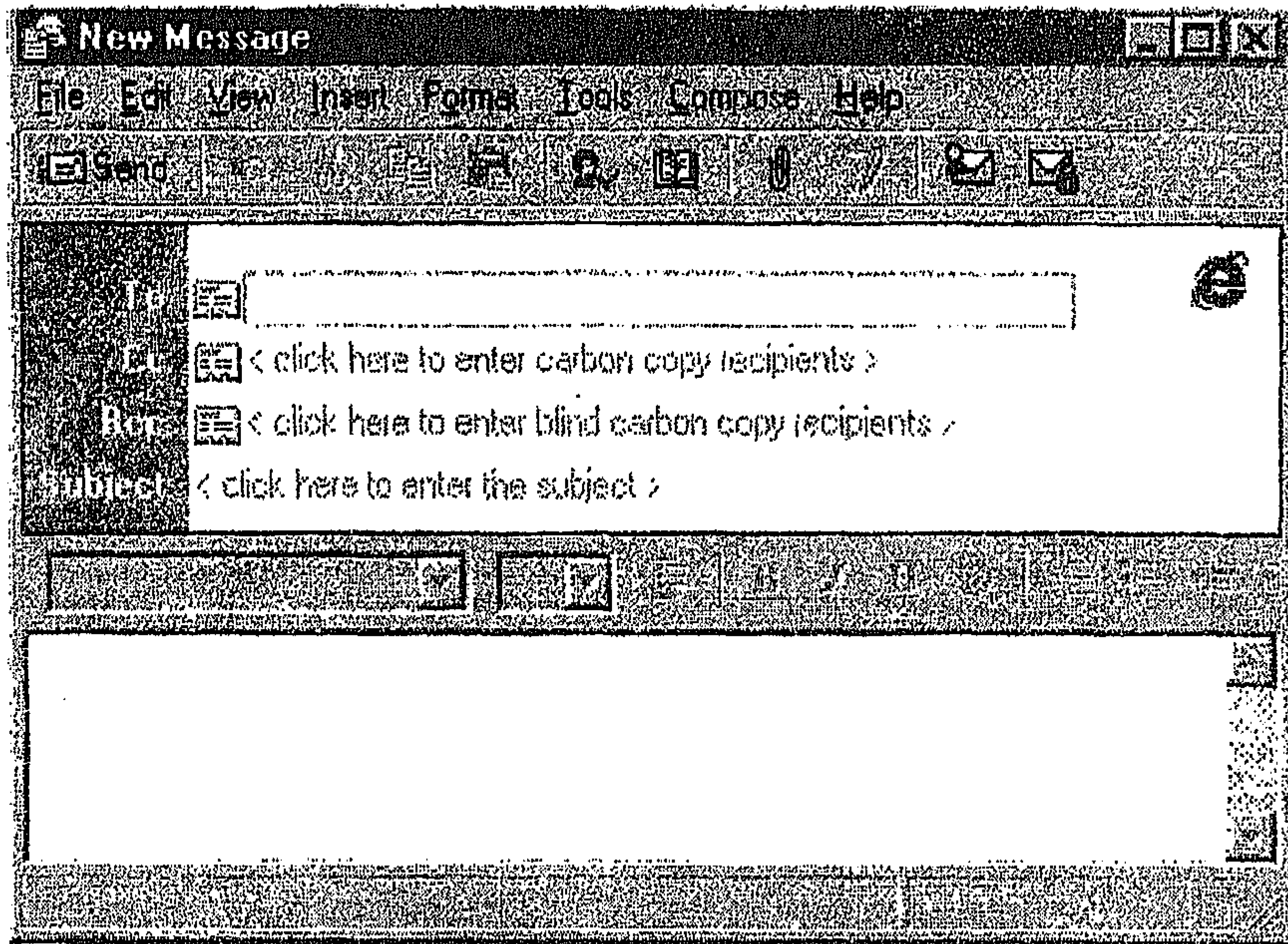


الشكل (٢١٦) مثال لصفحة تستخدم نموذج المفتاح **SUBMIT BOTTON**
لإرسال البريد الإلكتروني لعنوان محدد



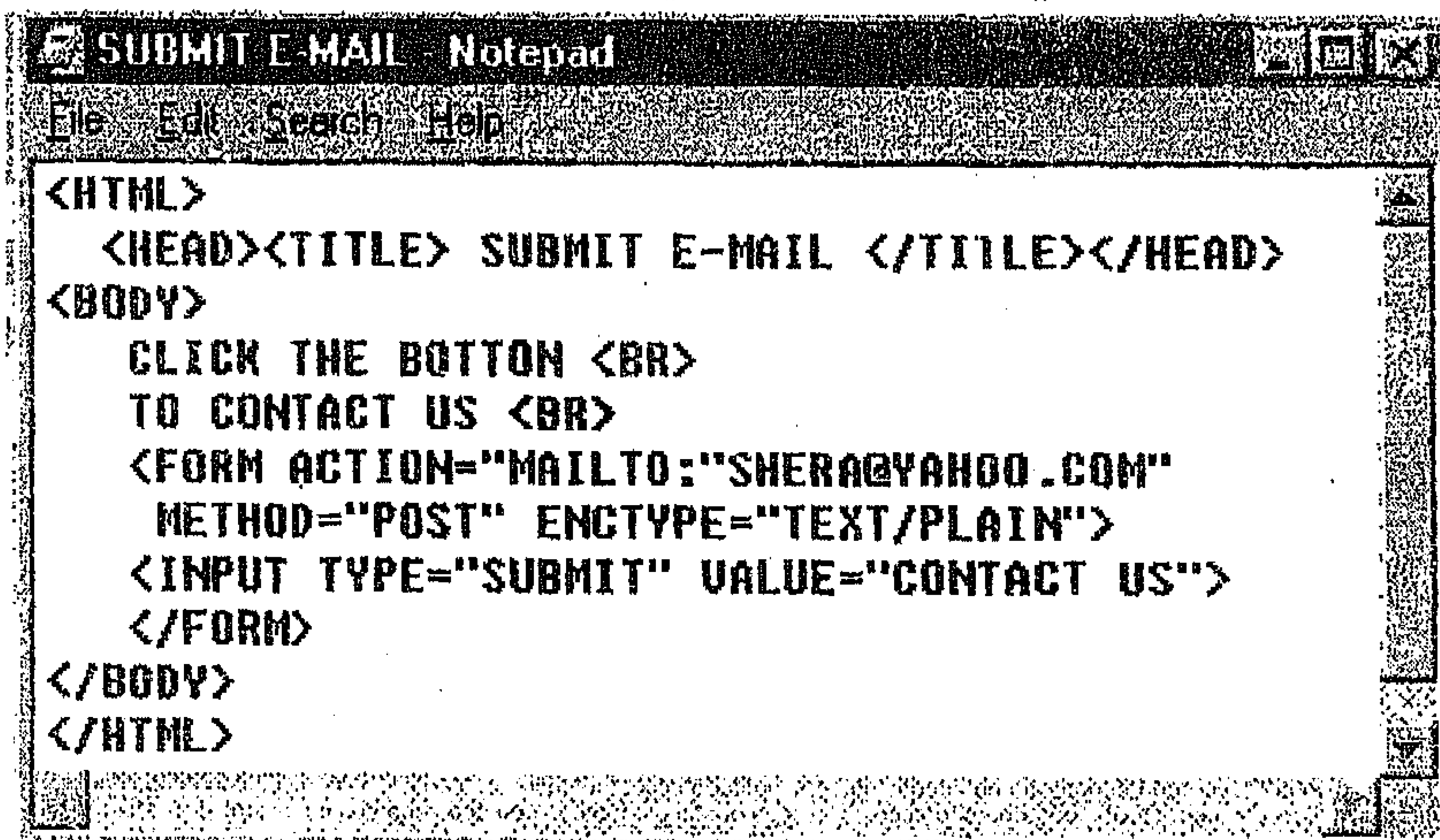
الشكل (٢١٧) الرسالة التى يرسلها المتصفح إلى المستخدم لتحذيره من استخدام البريد الإلكتروني، لأنها سوف تفصح عن عنوان بريده الإلكتروني، كما أنها لا تضمن تأمين البيانات وسريتها خلال الإرسال.

والشكل (٢١٨) التالى يوضح الاستدعاء الفعلى لبرنامج البريد الإلكتروني كنتيجة لاستخدام رابطة المفتاح لاستخدام عنوان البريد الإلكتروني للاتصال بمصمم الصفحة.



الشكل (٢١٨) استدعاء برنامج البريد الإلكتروني كرد فعل لاستخدام نموذج المفتاح **SUBMIT BOTTON** للاتصال بالبريد الإلكتروني

ويعــرض الشكل (٢١٩) التالى الكود المستخدم في تصميم الصفحة والذى استعان بــنموذج المفــتاح لتحقيق الرابطة التى تحيل القارئ إلى عنوان البريد الإلكتروني للصفحة، وتستدعى برنامج البريد الإلكتروني لكتابة الرسالة.


SUBMIT E-MAIL - Notepad
File Edit Search Help

```
<HTML>
  <HEAD><TITLE> SUBMIT E-MAIL </TITLE></HEAD>
<BODY>
   CLICK THE BOTTON <BR>
   TO CONTACT US <BR>
   <FORM ACTION="MAILTO:"SHERA@YAHOO.COM"
    METHOD="POST" ENCTYPE="TEXT/PLAIN">
   <INPUT TYPE="SUBMIT" VALUE="CONTACT US">
   </FORM>
</BODY>
</HTML>
```

الشكل (٢١٩) كود تصميم نموذج المفتاح لاحالة القارئ إلى عنوان بريد إلكتروني محدد

الأوامر الجديدة المستخدمة في التطبيق الثانى:

هـيا الآن نفحـص في عجالة الأوامر الجديدة المستخدمة في إنشاء نموذج المفتاح لتحقيق الاتصال بعنوان البريد الإلكتروني، إنها الأوامر الجديدة التالية:

- **الأمـر "....": ACTION="MAILTO** : تضـمن الأمر ACTION عنوان الـبريد الإلكترونـي المطلوب الاتصال به، مسبوقا بكلمة "MAILTO:" مع كتابة العنوان بين علامتي تنصيص.
- **الأمر METHOD="POST":** الأمر POST معناه "إرسال" البيانات لعنوان بريدى معين. وهى مختلفة عن قيمة "GET " التى استخدمها المثال السابق.
- **الأمـر " VALUE=" :** انه الأمر الذى يحدد النص المطلوب كتابته على المفـتاح، ولذلك كتبنا "GOTO YAHOO" في مثالنا السابق ليكتب على المفتاح الذى سوف يضغط عليه قارئ الصفحة.
- **ولكن هناك أوامر ثابتة لم تتغير هى الأوامر التالية:**
  - <FORM>.....</FORM>
  - INPUT TYPE = "SUBMIT"
  - VALUE=" "

التطبيق الثالث: تصميم نماذج استقصاء بيانات العميل:

لم تتضمن التطبيقات السابقة سوى نماذج فردية بسيطة. ولكننا الآن في وضع يسمح بضرب مثال متقدم قليلا، يعمل على استقصاء بيانات العميل مثل: الاسم، التليفون، عـنوان البريد الإلكتروني، اقتراحاته..الخ من خلال استخدام حقول بيانات متعددة، ثم إرسال هذه البيانات كلها بالبريد الإلكتروني إلى عنوان البريد الإلكتروني للموقع.

ويتضمن تطبيقنا النموذج الموضح بالشكل (٢٢٠) الذى يحتوى على حقول للبيانات يقوم القارئ بتحريرها بنفسه، وهى الحقول التالية:

- Your name
- Your e-mail address
- The URL you like
- Your comments
- Submit comments (button)
- Clear Comments (button)

Please send me your comments.

Your Name:

Your e-mail address:

The URL of a Web Site You Like:

http://

Comments:

Please type your comments here:

SUBMIT COMMENT | CLEAR ALL

الشكل (٢٢٠) صفحة لنموذج من عدة حقول يحرره المتصفح لإرساله بالبريد الإلكتروني للموقع

رد الفعل المتوقع لاستخدام النموذج السابق:

سوف يؤدى استخدام النموذج الموضح في الشكل (٢٢٠) إلى إرسال بياناته إلى عنوان البريد الإلكتروني للموقع، ليظهر كرسالة واردة بالمحتويات التى يوضحها الشكل (٢٢١) التالى:

Date : ....
From: ....
To: Sheira@yahoo.com
Subject: ....

Name= ....
Email= ....
URL = http://www. ....
Comments= ....

الشكل (٢٢١) الشكل العام للرسالة الواردة بالبريد الإلكتروني
كنتيجة لاستخدام نموذج الشكل (٢٢٠)

ويوضح الشكل (٢٢٢) التالى الكود المستخدم في تصميم صفحة التدريب الثالث:

```
<HTML>
  <HEAD><TITLE> COMMENT FORM </TITLE></HEAD>
<BODY>
   <P> Please send me your comments.
   <FORM ACTION="MAILTO:"SHERA@YAHOO.COM"
    METHOD="POST" ENCTYPE="TEXT/PLAIN">
   <p> Your Name: <INPUT TYPE="text" Name="name">
   <p> Your e-mail address: <input type="text" name="email">
   <p> The URL of a Web Site You Like: <br>
   <Input type="text" size="60" name="URL"
     Value="http://"><BR>
   <p> Comments: <BR>
   <TEXTAREA ROWS="3" COLS="50" NAME="COMMENTS">
     Please type your comments here: </textarea>
   <p>
   <INPUT TYPE="SUBMIT" VALUE="SUBMIT COMMENT">
   <INPUT TYPE="RESET" VALUE="CLEAR ALL">
   </FORM>
</BODY>
</HTML>
```

الشكل (٢٢٢) كود تصميم صفحة النماذج الواردة في التدريب الثالث

الأوامر الجديدة المستخدمة في التطبيق الثالث:

هــيا الآن نفحص في عجالة الأوامر الجديدة المستخدمة في التطبيق السابق لتصميم نمــوذج الحقول المتعددة لإرسال بيانات القارئ بالبريد الإلكتروني إلى الموقع، إنها الأوامر الجديدة التالية:

- <u>الأمــر ENCTYPE="TEXT/PLAIN"</u> : يحدد هذا الأمر نوع البيانات التى يتضــمنها الــنموذج وهى من نوع TEXT/PLAIN اى نصوص عادية من الحروف والكلمات.
- <u>الأمر INPUT TYPE="TEXT"</u> : يحدد هذا الأمر نوع الحقل الذى سوف تكتب فيه البيانات، وهى من نوع TEXT ومعناها نصوص.
- <u>الأمر NAME=" "</u> : هى التسمية التى سوف يسمى بها حقل البيانات.
- <u>الأمر SIZE="60"</u> : يحدد طول حقل البيانات، وان طوله هو ٦٠ حرف.
- <u>الأمــر TEXTAREA=" "</u> : يحــدد أن الحقل عبارة عن مساحة فارغة من السـطور، ويجب أن يتلوه تحديد لعدد السطور بالأمر " "=ROWS، وتحديد

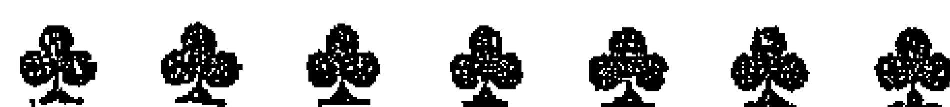
عـــدد الأعمدة (الحروف) بالأمر " "=COLS، علاوة على ضرورة استخدام أمر النهاية </TEXTAREA>

- **الأمـــر "INPUT TYPE="SUBMIT** : انـــه أمر بإدراج مفتاح SUBMIT لتقديم بيانات جميع الحقول التى حررها المرسل وإرسالها إلى عنوان البريد الإلكتروني المحدد .
- **الأمـــر "INPUT TYPE="RESET** : انه أمر بإدراج مفتاح RESET الذى يقوم بوظيفة مسح كل البيانات التى حررت عند الضغط على المفتاح.
- **الأمـــر "VALUE="CLEAR ALL** : انه الأمر الذى يمسح بيانات الحقول عند الضغط على مفتاح RESET.

- **ولكن هناك أوامر ثابتة لم تتغير هى الأوامر التالية:**
  - <FORM>.....</FORM>
  - INPUT TYPE = "SUBMIT"
  - VALUE=" "
  - ACTION="MAILTO: ...."
  - METHOD="POST"

الخلاصة:

لقد اتضح لنا من التطبيقات الثلاث السابقة أهمية النماذج واستخداماتها الهامة في الـــتفاعل بيـــن المتصفح والمواقع، ولقد أعطتنا في نفس الوقت فكرة سريعة عن الأوامـــر المستخدمة في تصميم النماذج. حان الآن وقت تناول الأوامر بالتفصيل المناسب في الصفحات التالية.



ثانيا: الأوامر الأساسية للنماذج :	**FORM**

لقد أعطتنا التطبيقات السابقة فكرة مبدئية عن الأوامر الأساسية المستخدمة في بناء النماذج FORM، مثل: FORM, ACTION, METHOD, ENCTYPE ، ونعتقد أننا اكثر استعدادا الآن لتناولها بالشرح الذى تستحقه، وهو ما سوف نحاول تحقيقه في الصفحات التالية:

الأمر <FORM>.....</FORM>:

يجب أن يبدأ استخدام النماذج بالأمر <FORM> وان ينتهى بالأمر </FORM> أيضا. أما الأوامر التى يمكن أن تظهر فيما بينهما فإنها أوامر فرعية لتحديد نوع النموذج أو نوع بياناته، أو طريقة التعامل مع هذه البيانات، أو تأمين البيانات خلال عمليات إرسالها..الخ. وسوف نتناول هذه الأوامر الفرعية تباعا.

الأمر " "=ACTION :

يحدد الأمر ACTION طريقة التعامل مع البيانات التى تم تسجيلها داخل النموذج، وهناك طريقتان أساسيتان للتعامل مع البيانات، تستخدم مع الأمر ACTION هما:

(١) إرسال بيانات النموذج إلى عنوان بريد إلكتروني محدد، وفى هذه الحالة سوف يأخذ الأمر الصيغة التالية:

```
<FORM ACTION="MAILTO:PERSON@PAGE.COM"> ....</FORM>
```

(٢) إرسال بيانات النموذج إلى عنوان برنامج CGI الموجود على الكمبيوتر الخادم الذى تتواجد عليه صفحة الويب، ليستقبل هذه البيانات ويعالجها حسب التعليمات والأوامر الموجودة فيه، كأن يتحقق من صحتها أو يضيفها إلى قاعدة بيانات، أو أن يقوم بالبحث عن كلمة أو عبارة ضمن صفحات الموقع أو في نماذج البحث الموجودة عادة في بعض مواقع الشبكة. وسوف يأخذ الأمر في هذه الحالة الصيغة التالية:

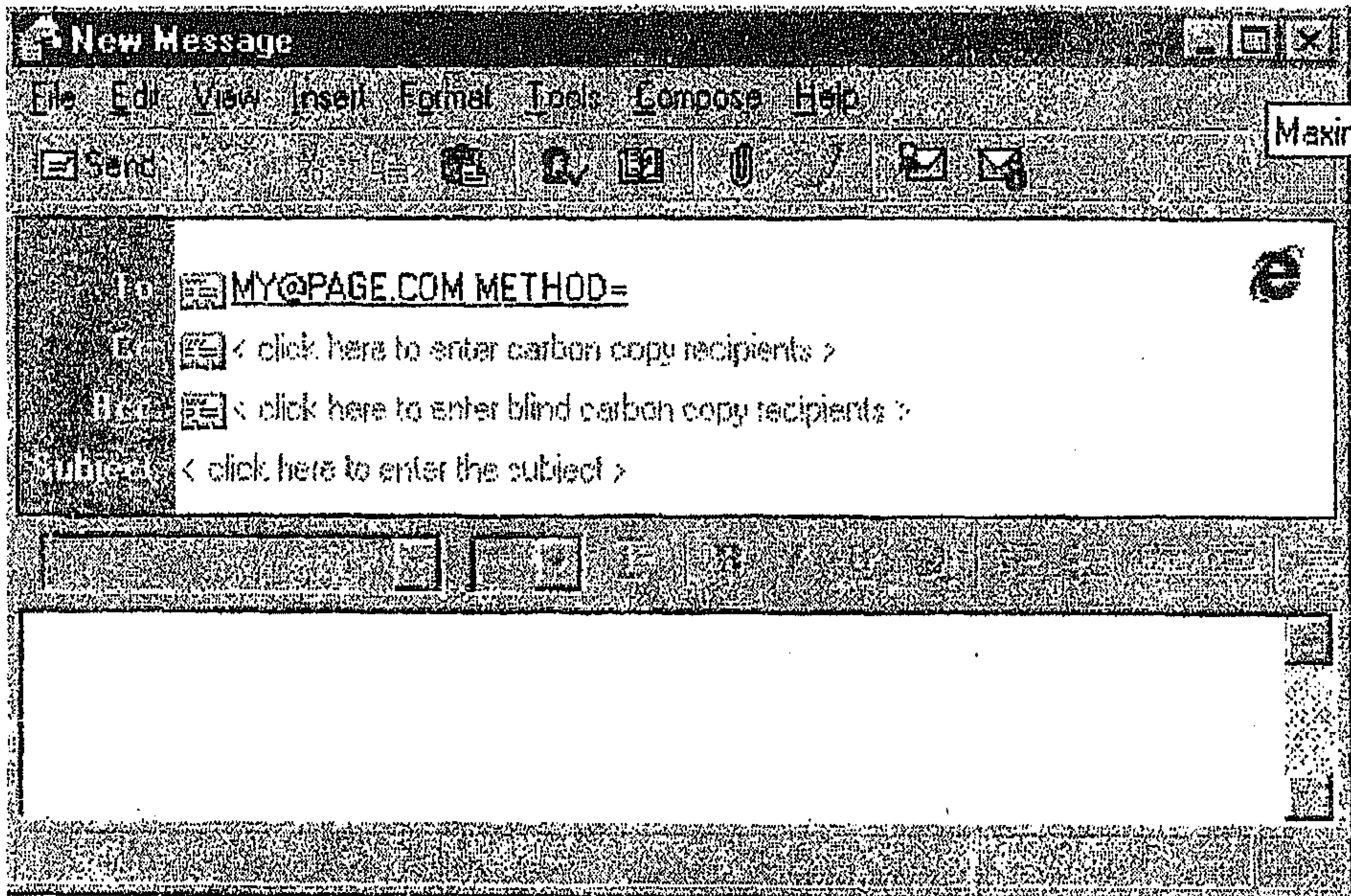
```
<FORM ACTION="name-and-address of CGI script"> ...</FORM>
```

الأمر " "=METHOD :

الأمـــر METHOD يحـــدد الأسلوب المطلوب اتباعه في معالجة بيانات النموذج، وهناك أسلوبان، هما:

(١) **طـــريقة POST:** معناها إرسال خارجي للبيانات إلى عنوان إلكتروني محدد، وسوف يأخذ الأمر في هذه الحالة الصيغة التالية:

```
<FORM ACTIOJN="MAILTO: MY@ PAGE.COM"   METHOD=" POST"> </FORM>
```



الشكل (٢٢٣) يؤدى استخدام الأمر"METHOD="POST إلى إرسال البيانات خارجيا إلى عنوان بريد إلكتروني محدد، كما هو واضح من هذا الشكل

(٢) **طريقة GET :** معناها الحصول على البيانات ثم معالجتها داخليا (داخل الخادم SERVER) وتســتخدم فـــي حالـــة البحث عن كلمة في الموقع، أو عن مواقع بمعـــرفة كلمـــة أو كلمـــات محددة. وسوف يأخذ الأمر في هذه الحالة الصيغة التالية:

```
<FORM ACTION="NAME-ADDRESS OF CGI SCRIPT" METHOD="GET"> </FORM>
```

الأمر " "=ENCTYPE :

يحدد هذا الأمر طريقة ترميز البيانات التى سيتم إرسالها، ويأخذ الترميز أحد الطريقتين الآتيتين:

(١) **طريقة TEXT/PLAIN :** لا يتم ترميز البيانات في هذه الطريقة، إنما يتم إرسالها كنصوص عادية. وسوف يأخذ الأمر الصيغة التالية:

```
<FORM ACTION= "MAILTO : MY@PAGE.COM "   METHOD="POST"
ENCTYPE="TEXT/PLAIN"> .....</FORM>
```

(٢) **طريقة APPLICATION/X-WWW-FORM-URLENCODED :** ويتم فيها ترميز البيانات التى يتم تداولها بواسطة البريد الالكترونى، وهى ترتبط بكل أنواع البيانات من صوت وصورة ونصوص وليس فقط النصوص.

خاتمة:

تستخدم الأوامر الأساسية التالية في بناء النماذج:

- **<FORM> ....</FORM>**
- **" "=ACTION وقد يأخذ قيمتين:** إما عنوان بريد الكترونى، او عنوان برنامج CGI الذى سوف يقوم بمعالجة بيانات النموذج.
- **" "=METHOD وقد يأخذ قيمتين:** إما GET للمعالجة الداخلية للبيانات بواسطة برامج CGI، أو POST في حالة الإرسال الخارجى للبيانات إلى عنوان بريد إلكتروني محدد.
- **" "=ENCTYPE وقد يأخذ قيمتين:** إما "TEXT/PLAIN" عند إرسال نصوص عادية بالبريد الإلكتروني دون الرغبة في ترميزها. أو APPLICATION/X-WWW-FORM-URLENCODED عند إرسال بيانات تحتوى على صور ونصوص مع نظام ترميز معين.



ثالثا: الأشكال المختلفة لنماذج إدخال البيانات INPUT TYPE:

مقدمة :

هناك أشكالا متعددة للبيانات التى يمكن الحصول عليها من خلال النماذج، كل شكل منها له خصائص تميزه، ولذلك فان اختيار شكل ما يتوقف على طبيعة الخصائص التى يوفرها. ولعله من الأوفق البدء بتعداد هذه الاشكال، ثم تناولها بعد ذلك الواحدة بعد الأخرى بالتفصيل المناسب وضرب الأمثلة التطبيقية.

أشـكال إدخال البيانات " "=INPUT TYPE قد تأخذ شكلا من حوالى عشرة أشكال مختلفة، وتكتب بين علامات التنصيص داخل الأمر " "=INPUT TYPE:

- حقل النص TEXT.
- حقل كلمات المرور PASSWORD.
- اختيار من متعدد باستخدام الأزرار RADIO
- صندوق الاختيارات CHECKBOX (عدة اختيارات من قائمة).
- حقول قائمة الانتقاء SELECT OPTION.
- حقل نص متعدد السطور TEXTAREA.
- مفتاح BOTTON
- مفتاح إرسال بيانات النموذج SUBMIT .
- مفتاح مسح بيانات النموذج RESET .

دعـنا نزيد هذه الأشكال إيضاحا في الصفحات التالية، مع ضرب الامثلة، وتحديد الكود المستخدم مع كل منها.

حقل النص INPUT TYPE="TEXT"

انـــه اكـــثر الحقـــول انتشـــارا في الاستخدام لإدخال نصوص. ويمكن التحكم في خصائص حقل النص من خلال الأوامر الفرعية التالية:

- الأمر "NAME=" لتحديد اسم الحقل.
- الأمر "SIZE=" لتحديد حجم الحقل بالحروف، فان الأمر "SIZE="15 مثلا سوف ينشئ حقلا سعته ١٥ حرفا.
- الأمر "MAXLENGTH=" يحدد الحد الأقصى للحقل بالحروف، فان الأمر "MAXLENGTH="50 مثلا سوف يسمح بإدخال حد أقصى من الحروف لا يزيد عن ٥٠ حرفا.
- الأمر "VALUE=" يحدد القيمة المبدئية التى سوف تسجل داخل الحقل، وهـــو يمـــثل قـــيمة اختـــيارية يمكـــن تغيـــيرها، فـــان الأمـــر "VALUE="MASTERCARD مـــثلا ســـوف يكتـــب كلمـــة MASTERCARD داخـــل الحقل، إلا أن المستخدم يستطيع تغييرها إلى VISA مثلا.
- الأمـــر READONLY تجعـــل مـــن النص المكتوب غير قابل للتعديل وللقراءة فقط.
- الأمـــر DISABLED تمـــنع الوصول إلى حقل النص حتى تطرأ من الأحداث ما يجعل النص متاحا.

وعـــند إرسال الحقل، سوف تتلقى (أنت أو برنامج GCI) اسم خانة الحقل يليه قيمة النص الذى قام المحرر بإدخاله. أما إذا ترك الحقل خاليا فلن تتلقى سوى اسم الحقل وعلامة "=" دون أي بيانات أخرى.

تطبيق:

لنفـــترض أننا نريد أن نصمم صفحة للحصول على بيانات من قارئ الصفحة، مثل اســـمه، ورقـــم بـــريده الالكترونى، وحجم الحقول باستخدام الأمر SIZE أو الأمر MAXLEGNTH ، بالإضافة إلى مفتاح الإرسال SUBMIT ومفتاح المسح RESET فسوف يظهر تصميم الصفحة بالشكل (٢٢٤) التالى:

Address E:\HTML NOTES\text-type.html Links

Please Enter the following data.

Your Name:

Your e-mail address:

Enter contry:

Egypt

SUBMIT COMMENT CLEAR ALL

الشكل (٢٢٤) تصميم صفحة يحتوى على حقول بيانات تملأ بمعرفة المتصفح لإرسالها بالبريد الإلكتروني إلى الموقع.

ويمكن الاطلاع على كود تصميم الصفحة، والأوامر المستخدمة في تصميم النموذج وما يحتوى عليه من حقول بيانات من خلال الشكل (٢٢٥) التالي:

File Edit Search Help

```
<HTML>
  <HEAD><TITLE> PURCHASE FORM </TITLE></HEAD>
<BODY>
   <P> Please Enter the following data.
   <FORM ACTION="MAILTO:"SHERA@YAHOO.COM"
    METHOD="POST" ENCTYPE="TEXT/PLAIN">
   <p> Your Name: <INPUT TYPE="text" Name="name">
   <p> Your e-mail address: <input type="text" name=
   <p> Enter contry:<br>
   <Input Type="text" size="20" Value="Egypt"
     Maxlegnth="40"><br>
   <INPUT TYPE="SUBMIT" VALUE="SUBMIT COMMENT">
   <INPUT TYPE="RESET" VALUE="CLEAR ALL">
   </form>
</BODY>
</HTML>
```

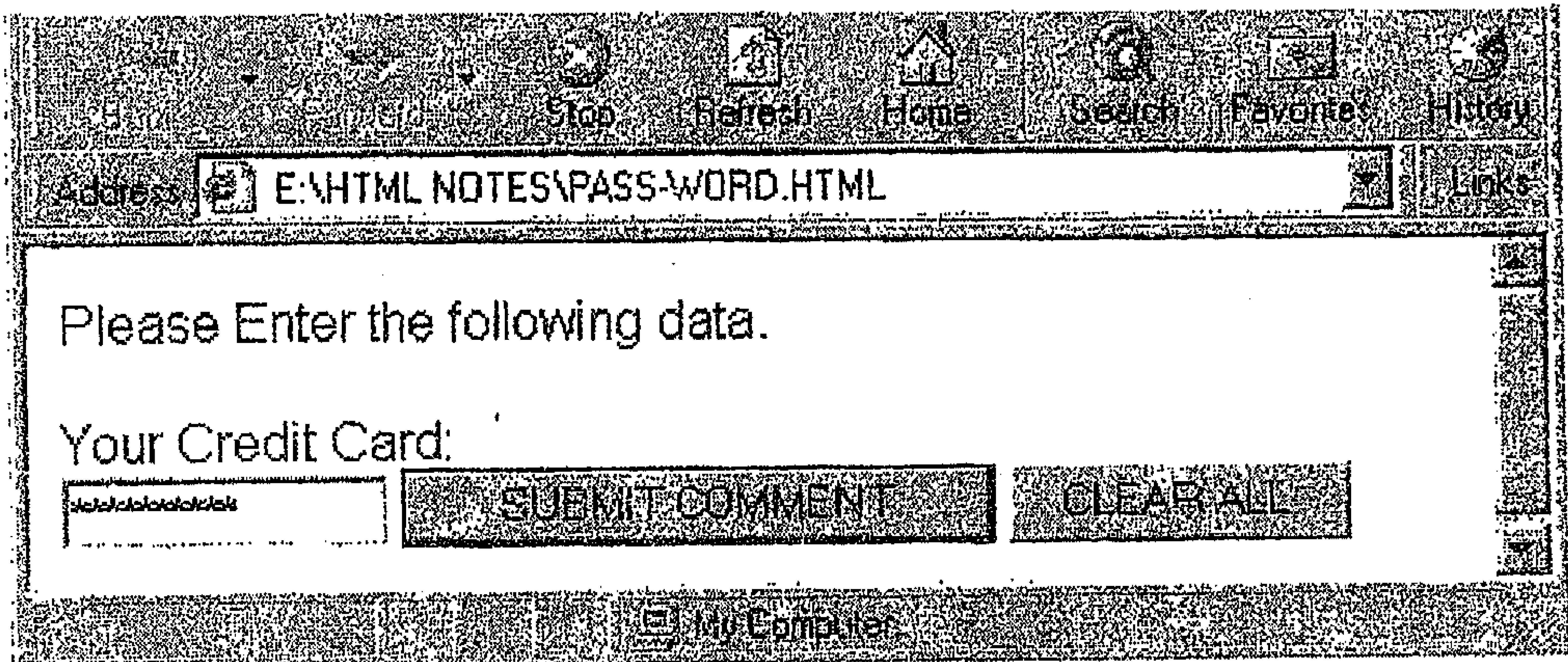
الشكل (٢٢٥) كود تصميم صفحة النموذج وما يحتوى عليه من حقول TYPE="TEXT"

حقل كلمات المرور "TYPE="PASSWORD

يتشابه حقل كلمة المرور مع حقل النص من جميع الوجوه عدا شيئ واحد هو أن ما يكتب داخل الحقل لن يكون ظاهرا. ويستخدم هذا النوع من الحقول للمعلومات التى لا يتعيــن أن يراها اى شخص قد يتلصص. ويكتب أمر حقل كلمة المرور بالشكل التالى:

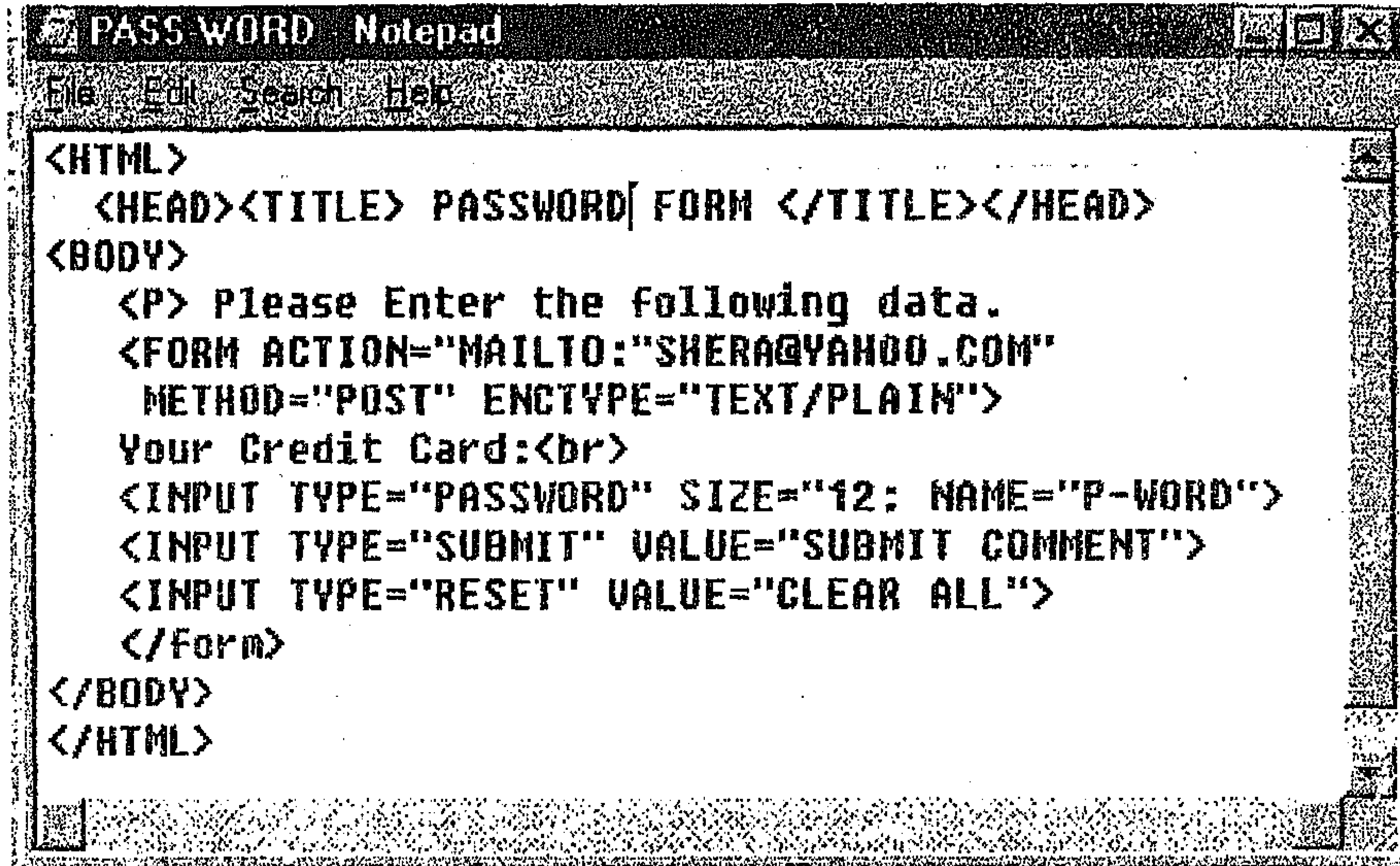
```
<INPUT TYPE="PASSWORD"   NAME="P-WORD">
```

ويمكــن لحقــل كلمـــة المرور استخدام جميع الأوامر الفرعية المستخدمة مع حقل الـــنص، مثل: SIZE, MAXLEGNTH, VALUE, NAME. والشكل (٢٢٦) التالى يوضح مثالا لتصميم صفحة احتوت على حقل كلمة مرور.



شكل (٢٢٦) حقل كلمة المرور "INPUT TYPE="PASSWORD لا تظهر فيه الحروف المكتوبة وتظهر رموز أخرى تخفيه عن المتلصصين

والشكل التالى (٢٢٧) يوضح لنا الكود المستخدم في تصميم حقل كلمة المرور:



```
PASS WORD - Notepad
File  Edit  Search  Help
<HTML>
  <HEAD><TITLE> PASSWORD FORM </TITLE></HEAD>
<BODY>
   <P> Please Enter the following data.
   <FORM ACTION="MAILTO:"SHERA@YAHOO.COM"
    METHOD="POST" ENCTYPE="TEXT/PLAIN">
   Your Credit Card:<br>
   <INPUT TYPE="PASSWORD" SIZE="12: NAME="P-WORD">
   <INPUT TYPE="SUBMIT" VALUE="SUBMIT COMMENT">
   <INPUT TYPE="RESET" VALUE="CLEAR ALL">
   </Form>
</BODY>
</HTML>
```

والشكل (٢٢٧) يوضح الكود المستخدم في تصميم حقل كلمة المرور

اختيار من متعدد باستخدام حقول الأزرار RADIO

تستخدم حقول الأزرار لعرض بدائل متعددة للاختيار، إلا أن الاختيار مقصور على بديل واحد فقط. والمثال التالى قد يعطينا فكرة اكبر عن استخدامات حقول الأزرار.

مثال: لنفترض أننا نتحرى من القارئ عن أسلوب شحن البضاعة التى اشتراها، وكانت أساليب الشحن المتاحة هى: البريد العادى، أو الطرود البريدية، أو البريد العاجل، وعليه بالطبع يختار أسلوب واحد للشحن.

ويمكن تصميم الصفحة لمثالنا مستخدمين حقول الأزرار باستخدام الأوامر الأساسية التالية:

```
CHOOSE A SHOPPIG OPTION:
<INPUT TYPE="RADIO" NAME="SHIPPING" VALUE="PO"> POST OFFICE
<INPUT TYPE="RADIO" NAME="SHIPPING" VALUE="UPS"> UNITED
PARCEL SERVICE
<INPUT TYPE="RADIO" NAME="SHIPPING" VALUE=" FED EXP">
FEDERAL EXPRESS
```

وسوف تظهر صفحة الاختيارات التى تتيحها الأزرار كما في الشكلين التاليين:

RADIO BUTTONS - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Go Favorites Help

Stop Refresh Home Search Favorites History

Address E:\HTML NOTES\RADIO BUTTONS.HTML Links

Please Enter the following data.

CHOOSE A SHOPPIG OPTION:

- POST OFFICE
- UNITED PARCEL SERVICE
- FEDERAL EXPRESS

SUBMIT COMMENT CLEAR ALL

My Computer

الشكل (٢٢٨) تصميم صفحة الاختيارات من متعدد باستخدام الأزرار RADIO BUTTONS

File Edit Search Help

```
<HTML>
  <HEAD><TITLE> RADIO BUTTONS </TITLE></HEAD>
<BODY>
  <P> Please Enter the following data.
  <FORM ACTION="MAILTO:"SHERA@YAHOO.COM"
     METHOD="POST" ENCTYPE="TEXT/PLAIN">
       <B> CHOOSE A SHOPPIG OPTION:</B><BR>
       <INPUT TYPE="RADIO" NAME="SHIPPING" VALUE="PO">
            POST OFFICE<BR>
       <INPUT TYPE="RADIO" NAME="SHIPPING" VALUE="UPS">
            UNITED PARCEL SERVICE<BR>
       <INPUT TYPE="RADIO" NAME="SHIPPING" VALUE="FED EXP">
            FEDERAL EXPRESS <BR>
       <INPUT TYPE="SUBMIT" VALUE="SUBMIT COMMENT">
       <INPUT TYPE="RESET" VALUE="CLEAR ALL">
  </Form>
</BODY>
</HTML>
```

الشكل (٢٢٩) الكود المستخدم في تصميم صفحة الأزرار

حقل صندوق الاختيارات CHECKBOX (عدة اختيارات من قائمة).

يتشابه حقل صندوق الاختيارات CHECKBOX من حيث المظهر مع حقل الأزرار RADIO، إلا أن الفــرق الجوهرى بينهما أن RADIO لا يتيح للمستخدم إلا اختيارا واحداء أما صناديق الاختيارات فإنها تتيح اختيار اكثر من اختيار واحد.

تطبيق: للتوضيح نضرب مثالا تطبيقيا بموقع يستطلع رغبة العميل في استلام أنباء عــبر الــبريد الإلكتروني NEWS LETTERS في مجالات مختلفة يتم عرضها من خــلال صـــناديق الاختيار (مثل: الرياضة، الترفيه، الكمبيوتر)، وللعميل الحق في اختيار اكثر من مجال واحد من مجالات الأنباء. الأوامر اللازم استخدامها لعرض صناديق الاختيار يوضحها الشكل التالى:

```
<B>CHECK THE NEWSLETTER
OF YOUR PREFERENCE:</B>
<INPUT TYPE="CHECKBOX" NAME="SPORTS" VALUE="YES">
 SPORTS <BR>
<INPUT TYPE="CHECKBOX" NAME="ENTERTAINMENT" VALUE="YES">
ENTERTAINMENT <BR>
INPUT TYPE="CHECKBOX" NAME="COMPUTERS" VALUE="YES"
COMPUTERS<BR>
```

وسوف يظهر لنا تصميم الصفحة التى تستخدم صناديق الاختيار كما هو موضح في الشكل (٢٣٠) التالى:

Address E:\HTML NOTES\USING CHECKBOX.HTML Links

CHECK THE NEWSLETTER
OF YOUR PREFERENCE:

☐ SPORTS
☐ ENTERTAINMENT
☐ COMPUTERS

SUBMIT COMMENT
CLEAR ALL

My Computer

الشكل (٢٣٠) تصميم الصفحة عند استخدام صناديق الاختيارات CHECKBOX

ويوضح الشكل (٢٣١) التالى كود الأوامر المستخدمة في تصميم الصفحة التى استخدمت صناديق الاختيارات:

```
File  Edit  Search  Help
<HTML>
  <HEAD><TITLE> USING CHECKBOX </TITLE></HEAD>
<BODY>
  <FORM ACTION="MAILTO:"SHERA@YAHOO.COM"
     METHOD="POST" ENCTYPE="TEXT/PLAIN">
  <P><B>CHECK THE NEWSLETTER<BR>
     OF YOUR PREFERENCE:</B><BR>
  <INPUT TYPE="CHECKBOX" NAME="SPORTS" VALUE="YES">
     SPORTS <BR>
  <INPUT TYPE="CHECKBOX" NAME="ENTERTAINMENT" VALUE="YES">
     ENTERTAINMENT <BR>
  <INPUT TYPE="CHECKBOX" NAME="COMPUTERS" VALUE="YES">
     COMPUTERS<BR>
  <INPUT TYPE="SUBMIT" VALUE="SUBMIT COMMENT"><BR>
  <INPUT TYPE="RESET" VALUE="CLEAR ALL">
  </Form>
</BODY>
</HTML>
```

الشكل (٢٣١) كود الأوامر المستخدمة في تصميم الصفحة لعرض واستقبال صناديق الاختيارات

ويلاحظ من كود الأوامر أننا أعطينا لكل حقل في القائمة اسما NAME مميزا، أما الأمر VALUE فانه يأخذ قيمة موحدة لجميع الحقول.

استقبال البيانات:

سوف ترسل البيانات على عنوان البريد الإلكتروني المحدد بعد الأمر :MAILTO بمجرد الضغط على مفتاح SUBMIT، وسوف تبدو البيانات حال استقبالها بالشكل التالى:

```
SPORTS = YES
ENTERTAINMENT= YES
COMPUTERS=YES
```

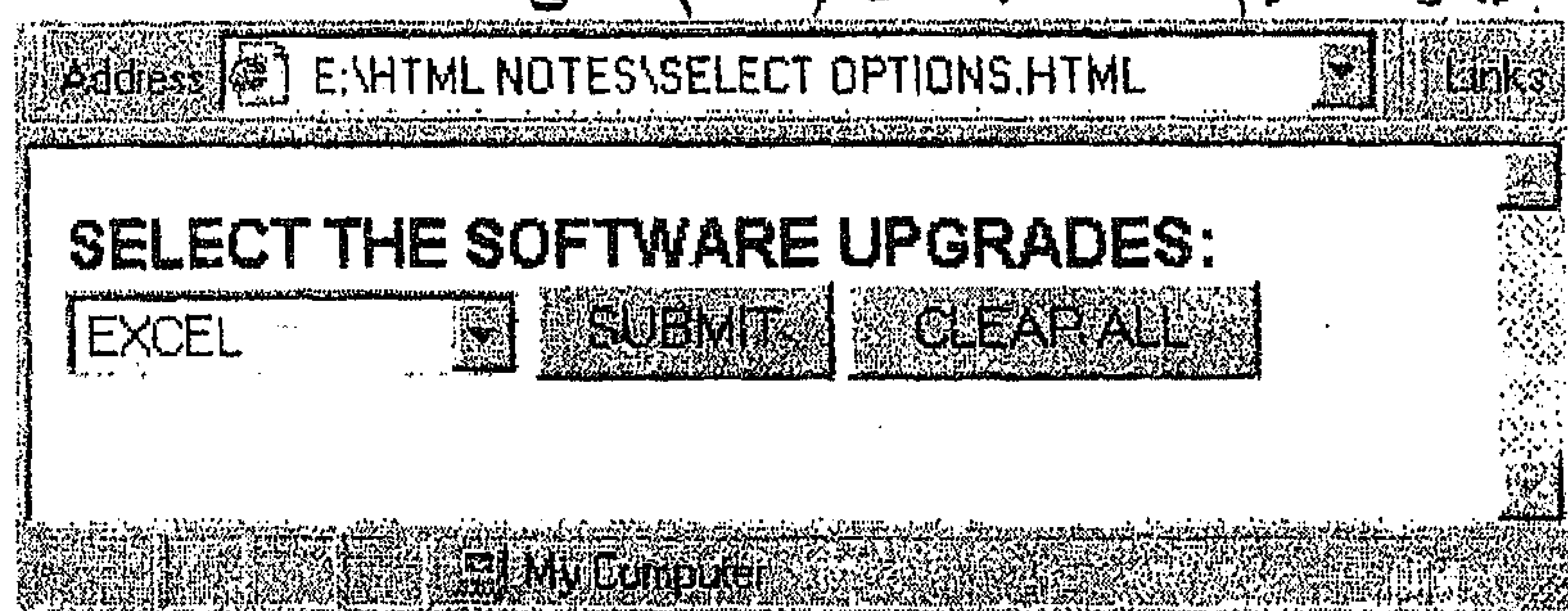
حقول قائمة الانتقاء SELECT OPTION

إن تصميم قائمة الانتقاء يقتضى اتباع القواعد التالية: (١) أن نبدأ باستخدام الأمر <SELECT> لإنشاء القائمة، (٢) مقرونا بالأمر " "=NAME لتسمية القائمة، بالإضافة إلى (٣) استخدام الأمر < OPTION> لتسمية كل اختيار يرجى إدراجه بالقائمة، ثم إنهاء قائمة الانتقاء بـ (٣) بالأمر </SELECT>

```
<SELECT NAME="SOFWARE"
    <OPTION> WORD
    <OPTION> EXCEL
    <OPTION> ACCESS
    <OPTION> POWER POINT
</SELECT>
```

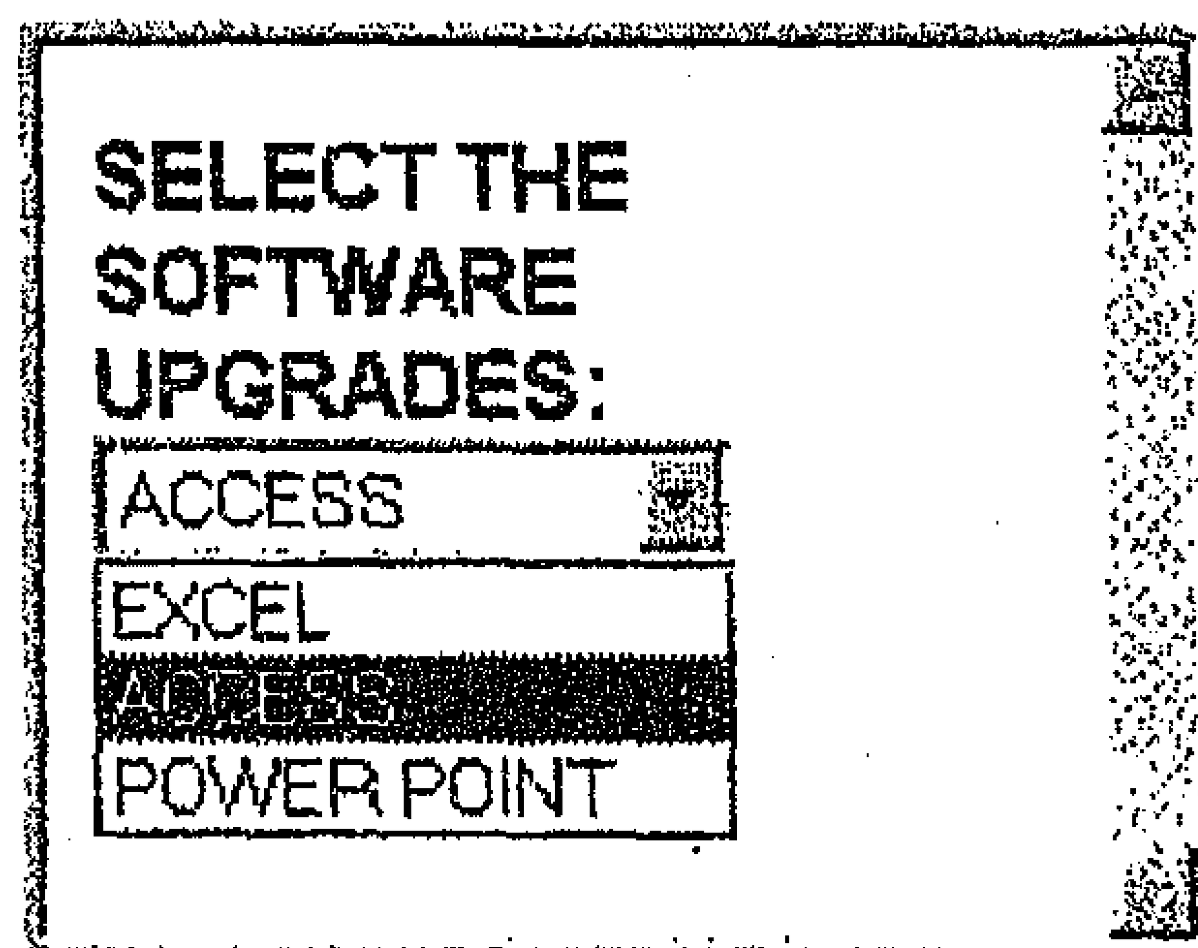
والشكل المقابل يوضح شكل هذه الأوامر في التطبيق.

وسوف يبدو تصميم الصفحة بالشكل (٢٣٢) التالى:



الشكل (٢٣٢) شكل الصفحة عند استخدام قائمة الانتقاء SELECT OPTION

وسوف يتم فتح قائمة الانتقاء عند الضغط على السهم لتتيح للمستخدم الانتقاء منها كما هو موضح في الشكل (٢٣٣) التالى:



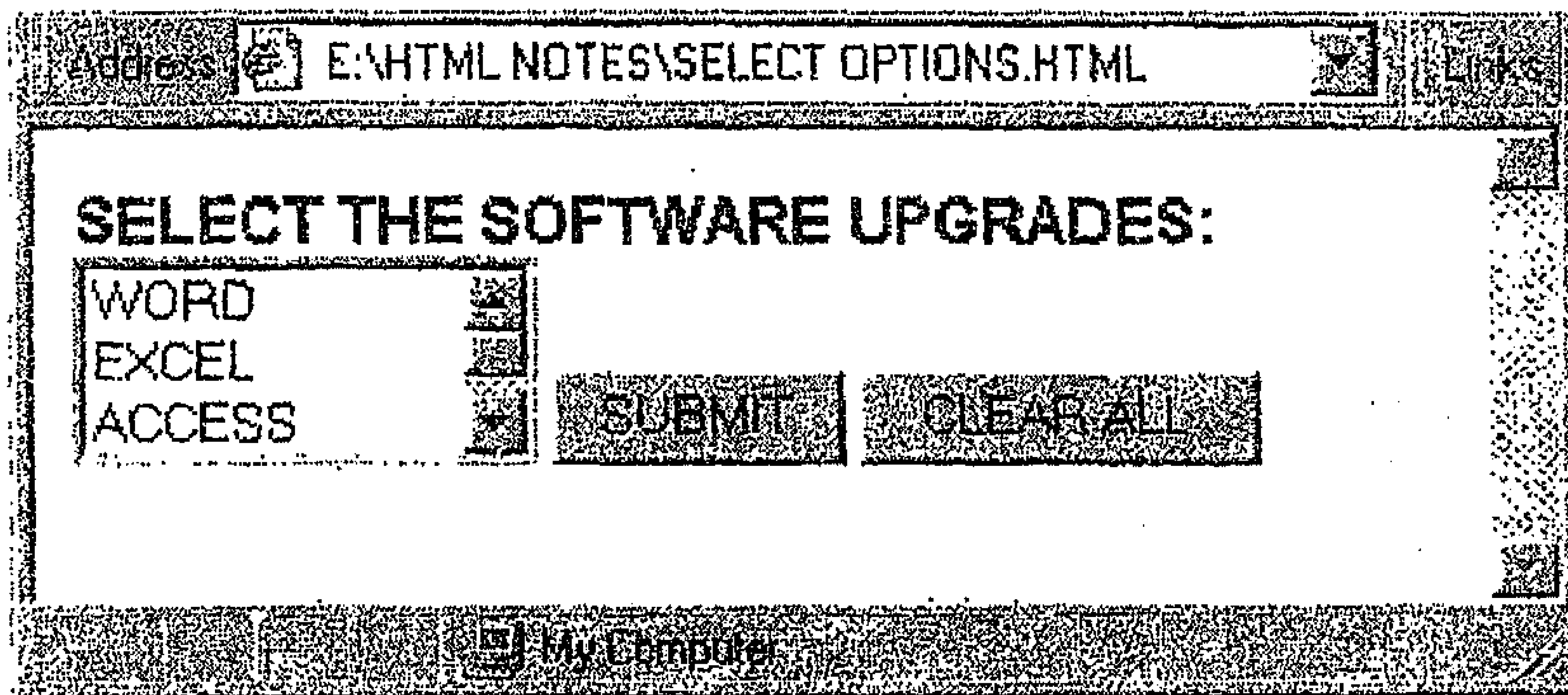
الشكل (٢٣٣) قائمة الانتقاء مفتوحة بعد الضغط على السهم الأيمن لها

الأوامر الفرعية لقائمة الانتقاء:

هناك بعض الأوامر الفرعية التى يمكن استخدامها مع قائمة الانتقاء، منها ما يأتى:

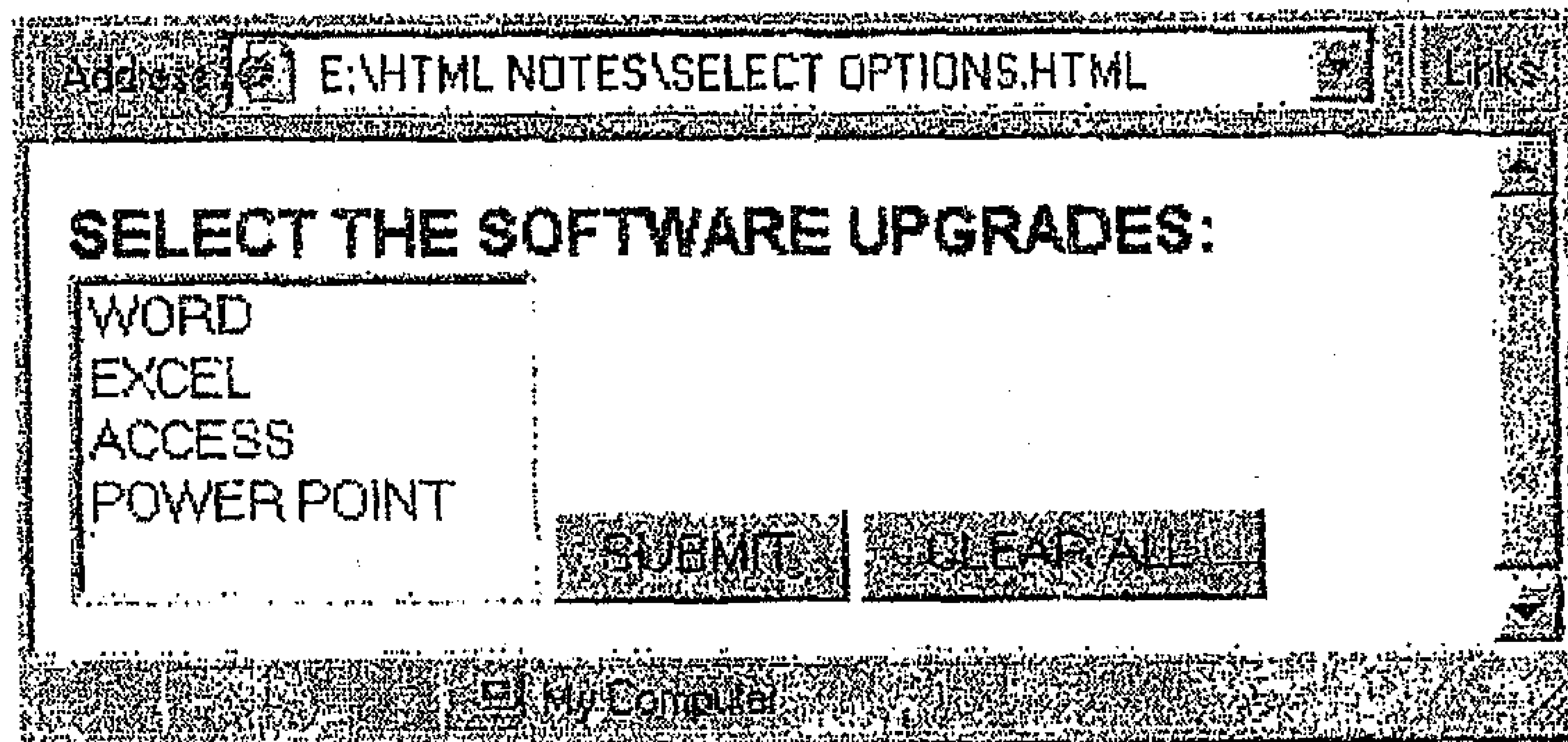
- **الأمــر SIZE=" "** : يمكن استخدام الأمر SIZE لتحديد عدد الاختيارات المعروضة، وهناك عدة احتمالات عند تحديد عدد عناصر القائمة، هي:

١. **تحديــد عــدد اقــل:** إذا استخدم الأمر SIZE لتحديد عدد اقل عما هو متاح بــالفعل داخــل القائمة فسوف ينتج عن هذه الحالة قيام المتصفح بعرض سهم علوى وسهم سفلى حتى يمكن للقارئ تقليب عناصر القائمة، كما يوضح الشكل (٢٣٤) التالى:



الشكل (٢٣٤) تظهر الأسهم لتقليب الاختيارات عند تحديد عدد لا يسع عدد الاختيارات المتاح

٢. **تحديــد عــدد اكبر:** أما إذا حددنا حجما اكبر لنافذة الاختيارات عما هو متاح بــالفعل، فان الفرق بين العددين سوف يعرض كسطور بيضاء، والشكل (٢٣٥) يوضح هذه الحالة، فقد حددنا حجم القائمة بخمسة عناصر بالأمر SIZE="5" في حين أن القائمة تحتوى على أربعة عناصر فقط:



الشكل (٢٣٥) قائمة الاختيارات عند زيادة حجمها عن الاختيارات المعروضة داخلها

- **الأمر الفرعي "اختيار مبدئي" SELECTED :**

يمكـــن استخدام هذا الأمر لتحديد اختيار مبدئى لاحد عناصر القائمة، وبالطبع يمكن للمســـتخدم اختـــيار عنصـــر آخر من عناصر القائمة. ويستخدم هذا الأمر بعد أمر OPTION، فلو اخترنا POWER POINT في مثالنا السابق ليكون اختيارنا المبدئى لكان علينا أن نكتب الأمر بالشكل التالى:

<OPTION SELECTED> POWER POINT

- **الأمر الفرعي "تعدد الاختيارات" MULTIPLE :**

الأصل هو أن يختار المستخدم عنصرا واحدا من قائمة الاختيارات، إلا أن استخدام الأمـــر MULTIPLE يتيح للمستخدم أن يختار عدة اختيارات، لكن على المستخدم الضـــغط علـــى مفتاح ALT للاختيارات المتعددة. ويكتب الأمر الكامل الذى يتيح الاختيارات المتعددة مع الأمر SELECT بالشكل التالى:

<SELECT NAME=" " MULTIPLE>

- **الأمر الفرعي "قيمة الحقل" VALUE :**

يســـتخدم الأمـــر " "=VALUE لوضـــع قـــيمة معينة لعنصر من عناصر القائمة، ويســـتخدم مع الأمر OPTION ، والمثال التالى يوضح لنا شكل الكود عند استخدام الأمر VALUE :

<OPTION VALUE="EXCEL"> EXCEL

تطبيق: على قائمة الانتقاء

تطبيقـــنا يتخـــيل محـــل خضـــروات يبيع بضاعته على الإنترنت، ويعرض قائمة الخضروات للعميل للاختيار منها، ليظهر تصميم الصفحة بالشكل (٢٣٦) التالى:

Address E:\HTML NOTES\VEGETABLE SELECTION.HTML Links

CHOOSE YOUR FAVORITE VEGETABLE:
(For multiple entries, hold down the control key and
click on each vegetable to highlight it.)

CARROTS
LETTUSE
SPROUTS
PEPPERS

SUBMIT

CLEAR ALL

الشكل (٢٣٦) تصميم الصفحة لعرض قائمة الانتقاء

وقـــد اســـتخدمنا كـــود الأوامـــر (الرئيسية والفرعية) التالية لتصميم صفحة محل الخضروات وقائمة الاختيارات:

File Edit Search Help

```
<HTML>
  <HEAD><TITLE> VEGETABLE SELECTION </TITLE></HEAD>
<BODY>
  <FORM ACTION="MAILTO:"SHERA@YAHOO.COM"
     METHOD="POST" ENCTYPE="TEXT/PLAIN">
  <P><B>CHOOSE YOUR FAVORITE VEGETABLE:</B><BR>
(For multiple entries, hold down the control key and<br>
click on each vegetable to highlight it.)<BR>
<SELECT NAME="VEGETABLE SIZE="5" MULTIPLE>
      <OPTION> CARROTS
      <OPTION> LETTUSE
      <OPTION> SPROUTS
      <OPTION SELECTED> PEPPERS
</SELECT>
 <BR> <INPUT TYPE="SUBMIT" VALUE="SUBMIT"><BR>
  <INPUT TYPE="RESET" VALUE="CLEAR ALL">
  </Form>
</BODY>
</HTML>
```

الشكل (٢٣٧) كود الأوامر المستخدمة في تصميم صفحة محل الخضروات، باستخدام قائمة الاختيارات SELECT OPTION

حقل نص متعدد السطور TEXTAREA :

حقل النص متعدد السطور يشبه حقل النص TEXT، إلا انه يسمح بإدخال نصوص طويلـــة نسبيا قد تتعدد سطورها، ولذلك فإنها تسمى مساحة النص TEXT AREA.
ويتبع في إنشاء حقل النص متعدد السطور القواعد التالية:

١. أمر بداية هو <TEXTAREA>
٢. تحديد عدد السطور (الصفوف) بالأمر " "=ROWS
٣. تحديد عدد الحروف بكل سطر (الأعمدة) بالأمر " "=COLS
٤. تسمية الحقل بالأمر " "=NAME

اى أن الصورة العامة للأوامر المكونة لحقل النص متعدد السطور تظهر كالاتى:

```
<TEXTAREA COLS="40"  ROWS="5"  NAME="COMMENTS" >
    WRITE YOU COMMENTS HERE
</TEXT AREA>
```

تطبيق:

فالنتخـــيل أن أحـــد المواقع يرغب في استطلاع مقترحات العملاء بشأن رأيهم في الموقـــع، مـــن خلال حقل متعدد الاسطر، فاننا نتصور أن الموقع سوف يبدو على الصفحة بالشكل ( ) التالى:

الشكل (٢٣٨) شكل الصفحة عند استخدام حقل متعدد السطور TEXT AREA

وقــد اســتخدمنا كود الأوامر التالية (الشكل ٢٣٩) في تصميم صفحة النص متعدد السطور:

```
TEXT AREA - Notepad
File  Edit  Search  Help
<HTML>
  <HEAD><TITLE> TEXT AREA </TITLE></HEAD>
<BODY>
  <FORM ACTION="MAILTO:"SHERA@YAHOO.COM"
     METHOD="POST" ENCTYPE="TEXT/PLAIN">
  <P><B>Please write you comments below:</B><BR>
  <TEXTAREA COLS="40" ROWS="5" NAME="COMMENTS">
TYPE YOUR COMMENTS IN THIS AREA
  </TEXTAREA>
 <BR> <INPUT TYPE="SUBMIT" VALUE="SUBMIT"><BR>
  <INPUT TYPE="RESET" VALUE="CLEAR ALL">
  </form>
</BODY>
</HTML>
```

الشكل (٢٣٩) الكود المستخدم في تصميم صفحة الحقل المتعدد السطور TEXT AREA

إنشاء مفتاح إدخال BOTTON

لقد استخدمنا المفاتيح فى كل أمثلتنا السابقة، مثل مفتاح SUBMIT ومفتاح CLEAR ALL، ذلك أن هذه المفاتيح هى أحد أشكال النماذج التى يمكن استخدامها من خلال الأمر INPUT TYPE، فقد استخدمنا هذا الأمر بالشكل التالى في أمثلتنا السابقة:

```
<INPUT TYPE="SUBMIT"   VALUE="SUBMIT">
<INPUT TYPE="RESET"   VALUE="CLEAR ALL">
```

وظــيفة المفــتاح SUBMIT هــو إرسال بيانات النموذج للعنوان المحدد في الأمر ACTION (عــنوان بريد إلكتروني أو عنوان برنامج CGI) وفقا للطريقة المحددة بالأمــر METHOD (الــتى تــأخذ قيمة POST أو قيمة GET). أما وظيفة المفتاح CLEARALL فهى مسح كل البيانات التى أدخلت للنموذج قبل إرسالها.

تطبيق عام على الدرس:

ســوف نتخــيل أن محـــلا للجيلاتى (ICE CREAM) قرر أن يفرد له صفحة على الإنترنـــت يبـــيع من خلالها بالبريد الإلكتروني. وانه سوف يتلقى رغبات عملاءه بالتفصـــيل مـــن خلال حقول ونماذج متعددة (وبالتالى فسوف نستخدم معظم أنواع الحقول التى درسناها في هذا الدرس)، ومن أهمها الحقول التالية:

- حقل النص TEXT.
- اختيار من متعدد باستخدام الأزرار RADIO
- صندوق الاختيارات CHECKBOX (عدة اختيارات من قائمة).
- حقول قائمة الانتقاء SELECT OPTION.
- حقل نص متعدد السطور TEXTAREA.
- مفتاح BOTTON.
- مفتاح إرسال بيانات النموذج SUBMIT .
- مفتاح مسح بيانات النموذج RESET .

وسوف تصمم الصفحة لتظهر بالشكل ( ) التالى:

Address E:\HTML NOTES\ICE CREAM.HTML Links

Would you care for some Ice Cream:

YES No

FLAVOR:

VANILLA
CHOCOLATE
STRAW BERRY

Describe what you like about our ice cream:

THANK YOU FOR YOUR COMMENTS

YOUR NAME:

SERVE IT CLEAR ALL

الشكل (٢٤٠) مثال تصميم صفحة نماذج مكونة من حقول متنوعة

ويوضح الشكل (٢٤١) التالى الكود المستخدم في تصميم الصفحة السابقة:

```
<BODY>
  <FORM ACTION="MAILTO:"SHERA@YAHOO.COM"
     METHOD="POST" ENCTYPE="TEXT/PLAIN">
  <P><B>Would you care for some Ice Cream:</B><BR>
  <INPUT TYPE="RADIO"  NAME="ICE" VALUE="Y" CHECKED>YES
  <INPUT TYPE="RADIO" NAME="ICE" VALUE="N">No <BR>
  FLAVOR:<BR>
  <SELECT NAME="FLAVOR" SIZE="3">
    <OPTION VALUE="VAN">VANILLA
    <OPTION VALUE="CHOC" SELECTED>CHOCOLATE
    <OPTION VALUE="STRAW">STRAW BERRY
  </SELECT> <BR>
Describe what you like about our ice cream: <br>
  <TEXTAREA NAME="COMMENT" COLS="40" ROWS="4">
    THANK YOU FOR YOUR COMMENTS </TEXTAREA><BR>
YOUR NAME:
  <INPUT TYPE="TEXT" NAME="NAME" SIZE="25"><BR>
  <INPUT TYPE="SUBMIT" VALUE="SERVE IT">
  <INPUT TYPE="RESET" VALUE="CLEAR ALL">
  </Form>
</BODY>
```

الشكل (٢٤١) الكود المستخدم في تصميم صفحة محل ال ICE CREAM مستخدما النماذج في إدخال البيانات وتحرى رغبات العملاء

خاتمة الدرس الثالث عشر:

إن استخدام النماذج يحقق التفاعل بين الموقع والعملاء، وهو أحد العناصر الهامة في التسويق والاتصال المباشر مع العملاء، ولذلك فقد حاولنا إعطاءه ما يستحقه من اهتمام، وحاولنا ضرب أمثلة تطبيقية كلما دعت الحاجة. فارجو أن تكون قد تفهمت أهميتها واستوعبت أوامرها. ويمكنك بالطبع استخدام بعض الصفحات التى صممناها معا لتدعم بها مواقعك على الإنترنت.



الملحق (١)

مقومات النجاح
على مسرح التجارة الإلكترونية

مقومات النجاح
على مسرح التجارة الإلكترونية

طبيعة التجارة الإلكترونية، كمسرح تجارى جديد:

تعد التجارة الإلكترونية من أكثر مجالات الأعمال ازدهارا فى الوقت الحالى، فمن المتوقع أن يصل حجمها إلى ٧٠٠ بليون دولارا بنهاية عام ٢٠٠١. ويعزى هذا الازدهار بصفة أساسية إلى (١) قدرة الإنترنت على تحقيق التفاعل الشخصى المباشر بين المنظمات وعملاءها، بالإضافة إلى (٢) يسر وسرعة المعاملات على شبكات الإنترنت.

إلا أن البيع والتسويق عن طريق الإنترنت له طبيعة مختلفة عن طرق التسويق التقليدية، الأمر الذى أدى إلى اهتمام الباحثين به فتعددت البحوث والمراجع والمؤلفات التى اهتمت بدراسة أساليب التسويق في عصر الانترنت، فهو اتصال مباشر وجها لوجه مع كل عميل على حده، ولذلك كان من المنطقى أن يتم البحث عن استراتيجيات بيع وتسويق مختلفة تتناسب مع روح عصر الإنترنت.

ومن بين هذه المراجع كتاب بعنوان **Customer.com**، لمؤلفه **Patricia B. Seybold** الذى يلبى اهتمامات جارية وتساؤلات مطروحة بالفعل فى مجتمعات رجال الأعمال، عن كيفية تعظيم استفادة المنظمة من الإنترنت كمسرح جديد تماما للعمليات التجارية عن الأسواق التجارية التقليدية، خاصة وان التجارة الإلكترونية والتسويق عن طريق الإنترنت قد استطاعت ان تضيف فوائد ومزايا جديدة للعميل أو المستهلك لم تكن متوفرة له من قبل. لذلك يتجول المؤلف خلف كواليس مسرح الإنترنت ويقدم خلاصة التجارب والتطبيقات الناجحة فى أكثر من أثنى عشر شركة رائدة فى هذا المجال، ليستنتج منها الأسس والمبادئ التى تكفل تحقيق النجاح على مسرح التجارة الإلكترونية والإنترنت.

ويلاحظ أن الصفة المشتركة بين هذه التجارب والنجاحات لمحاولات التسويق عبر الإنترنت جميعا هو سعيها الذى يصل إلى حد الالتزام بالاتى:

(١) ضرورة تيسير اتصال العميل بالمنظمة، وتيسير حصوله على ما تقدمه من منتجات وخدمات.

(٢) ضـــرورة إشـــباع احتـــياجاته وتلبية رغباته كفرد، لان التسويق في عصر الإنترنـــت اصـــبح تسويقا مباشرا مع كل عميل على حدة، انه تسويق وجها لوجـــه، فقد ولى عصر الاعتماد على أساليب التسويق الجماعية التى كانت تستخدم الصحف والمجلات والراديو والتلفزيون والملصقات العامة.

مزايا التجارة الإلكترونية:

أهـــم مـــزايا الدخول إلى شبكة التجارة الإلكترونية على الإطلاق هو(١) استمرار الـــبقاء فـــي دنـــيا الأعمال، فلا مكان للمتخلف عن ملاحقة التغيرات التكنولوجية الســـريعة فـــي ميدان شبكات معلومات الاقتصاد العالمى، أما ثانى المزايا فهو (٢) العائد الذى يمكن أن تحققه المنظمة في العديد من المجالات، من أهمها ما يأتى:

١. زيادة ولاء العملاء للمنظمة.
٢. زيادة الربحية.
٣. انخفاض الوقت المطلوب لتسويق المنتجات الجديدة.
٤. الاتصال المباشر بالعميل، بفاعلية أكبر وتكلفة أقل.
٥. انخفاض تكلفة إتمام العمليات التجارية.
٦. انخفاض تكاليف تقديم خدمات ما بعد البيع.
٧. السرعة في تقديم الخدمة.

مقومات النجاح على مسرح التجارة الإلكترونية:

مـــا هـــى مقومات النجاح في التسويق والتجارة الإلكترونية عبر مسرح الإنترنت؟ المســـرح هو موقع الشركة على شبكة الإنترنت العالمية، والكواليس هو مجهوداتها الســـاعية إلـــى تقديـــم خدماتهـــا ومنتجاتها إلى العميل عبر هذا الموقع، وبما يكفل وصولها إلى العميل بسهولة وبسرعة وتكلفة قليلة. فتعال معنا خلف الكواليس لنطلع علـــى الأنشطة والمجهودات التى كفلت لهم النجاح، لنتعلم منها دروسا قد تفيدنا في تحقيق نجاح مماثل. إنها الدروس المستفادة من تجارب الشركات التى نجحت نجاحا منقطع النظير على مسرح الإنترنت والتجارة الإلكترونية.

ان الاقـــتداء بهـــذه التجارب الناجحة لاشك سوف يرسى الأساس للمبادئ الواجب اتـــباعها لتحقيق نجاح مماثل لشركات أخرى قد تتبع نفس المنهج ولتلعب على نفس المسرح. وسوف نقسم هذه الدروس المستفادة إلى جزئين هما:

الجزء الأول: أساسيات النجاح فى عالم التجارة الإلكترونية.
الجزء الثانى: مبادئ النجاح الأساسية على شبكة التجارة الإلكترونية.

فتعال معنا نتناول الأساسيات والمبادئ التى تكفل للشركات النجاح في التجارة الإلكترونية على شبكة الإنترنت في الصفحات التالية، وهى لب موضوع هذا الدرس.

الجزء الأول: أساسيات النجاح فى عالم التجارة الإلكترونية

النجاح فى عالم التجارة الإلكترونية يتطلب توافر خمسة أسس هامة، وهى مطلوبة فى مجموعها، لتحقق تكاملا مرغوبا فيه، هذه الأساسيات هى:

١. يسر التعاملات التجارية مع العملاء.
٢. جمع المعلومات عن المستهلك النهائى.
٣. تصميم نظم العمل، وفقا وتبعا لوجهة نظر العميل.
٤. استخدام المعدات الإلكترونية المناسبة.
٥. تبنى مجهودات جذب ولاء العميل.

فتعال نتعرف معا وبالتفصيل على أسس النجاح السابق بيانها:

أولا: يسر التعاملات التجارية مع العملاء:

يمكن تحقيق اليسر فى تعاملات العميل مع المنظمة من خلال محصلة مجهودات فى عدة مجالات، من أهم هذه المجالات ما يأتى:

(١) توفير المعلومات الكاملة (عن المنتجات والخدمات المتاحة، بيانات المخزون المتاح، العمليات المحاسبية والضريبية، عرض الأسعار، طلبيات التوريد، إجراءات الشحن والتسليم، متابعة العميل لموقف تنفيذ طلبيات التوريد والشحن..الخ).

(٢) بذل المزيد من الجهد للتنسيق فيما بين وظائف المنظمة، سواء كانت وظائف إنتاج أو توزيع أو مالية أو خدمات.

(٣) احترام حقوق العميل الأساسية فى جميع" معاملاته مع المنظمة، وتتمثل هذه الحقوق الأساسية للعميل فيما يلى:

- **احترام وقت العميل:** فهو يكره تضييع وقته فى الانتظار، أو إتباع إجراءات روتينية طويلة معقدة.

- **تذكــر هويــة العميل وسابق تعاملاته واهتماماته:** أعمل على تصميم قــاعدة بيانات للعملاء وسابق تعاملاتهم واهتماماتهم، فان العميل يكره تدويـن نفس البيانات فى كل مرة يتعامل فيها مع المنظمة، أو أن يتم التعامل معه فى كل مرة وكأنه عميل جديد.
- **تيســير حصــول العمـــيل علـــى معلومات كاملة:** المبدأ الأساسي فى التعاملات التجارية الإلكترونية هو توفير كل المعلومات التى يمكن أن تســاعد العمــيل فـــى اتخـــاذ قرار الشراء دون اللجوء إلى الاتصال الشخصـــى أو الهاتفى، مثل المعلومات المتعلقة بالمنتجات ومواصفاتها وأسعارها، طريقة الدفع والشحن والتسليم وخدمات ما بعد البيع، موقف تسليم طلبياته السابقة، وكشف حساب سابق تعامله مع المنظمة ..الخ.
- **تحقــيق رضا العميل عن مستوى الخدمة:** ومن الأمثلة العملية الدالة علـــى ذلك حرص شركة Federal Express لشحن الطرود على متابعة جمـــيع مـــراحل عملـــيات شحن وتسليم كل طرد (ثلاثة بلايين طرد سنويا) تأكيدا لاهتمامها بسرعة التسليم، وباعتبارها وسيلة للرقابة على عمليات الشحن، كما أنها تتيح لعملاءها بيانات هذه المتابعة من خلال موقعها، وكل ذلك يؤكد حرص الشركة على تحقيق رضا عملاءها عن مستوى الخدمة المقدم لهم.
- **إنـــتاج الســلعة والخدمة وفقا لمواصفات العميل:** يتوقع العميل خدمة شخصـــية تفى باحتياجاته، مثل الخدمة المتميزة التى قامت بها جريدة Wall Street Journal Interactive . فهـــى تحرر صحيفة خاصة لكل عمـــيل وفقـــا لتفضـــيلاته، مع تحديث محتوياتها على مدار الساعة وتسليمها إليه عبر الشبكة.

ثانيا : جمع المعلومات عن المستهلك النهائى:

لـــن تســـتمر المـــنظمة طويلا فى عالم التجارة الإلكترونية ان لم تحدد العميل أو المســـتهلك الـــنهائى الـــذى تـــتعامل معه بدقة، تمهيدا للاتصال المباشر به، وجمع المعلومـــات عـــنه، حتى يمكن التعرف على احتياجاته تمهيدا لسعى جاد الى اشباع هذه الاحتياجات وتلبيتها. الا أن أغلب المنظمات في الحياة العملية تتجاهل ولا تهتم بتحديد عملاءها، فمن الشركات من يكتفى بعلاقاته مع الوكلاء والموزعين أو تجار الجملـــة ومـــا يقدمونه من معلومات عن العميل والمستهلك النهائى، دون الاتصال المباشـــر بالعمـــيل الفعلـــى، ومن شأن ذلك أن يؤدى –على اقل تقدير– إلى تأخر

المعلومات المرتدة من العملاء ومتابعة اتجاهاتهم، كما انه لا يمكن الوثوق ايضا بدقة وكفاية المعلومات المتحصل عليها من مصادر ثانوية "سكند هاند" .

وعلى الجانب الاخر نلاحظ ان اكثر شركات العالم نجاحا مثل شركة ميكروسوفت الأمريكية مثلا تولى اهتماما كبيرا بجمع المعلومات عن عملاءها، الذى يصل عددهم إلى اكثر من ١٠٠ مليون عميل. فبالرغم من استخدامها لقنوات تسويق غير مباشرة، إلا أنها تمكنت من بناء قاعدة بيانات ضخمة لعملاءها متبعة فى ذلك الأساليب التالية:

- إغراء العميل بتحرير وإرسال بطاقة بيانات الى الشركة للحصول على منتجات مجانية أو مخفضة السعر باعتبارهم عملاء قدامى، ويبلغ عددهم حوالى ٢٥ مليون عميل.
- تسجيل وتحليل المعلومات التى يتركها العميل عند اتصاله بموقع الشركة على الانترنت، مثل عنوان بريده الإلكتروني، ومنتجات الشركة التى لاقت اهتمامه خلال تصفحه للموضوعات المعروضة.

ثالثا : تصميم نظم العمل، وفقا لوجهة نظر وتفضيلات العميل:

الاتصال المباشر بالعميل على الانترنت قد يسر على المنظمة التعرف وبالتفصيل على احتياجاته وميوله، إلا أن السعى إلى إشباع هذه الاحتياجات يتطلب إجراء بعض التغييرات فى نظم العمل. نستعرض فيما يلى بعض المبادئ التى يمكن الاسترشاد بها فى هذا الصدد:

١. **أولوية إعادة التصميم للإدارات الأكثر احتكاكا بالعميل:** فان الشركات التى دخلت ميدان التجارة الإلكترونية وجدت نفسها عند اول مواجهة مباشرة مع العملاء مضطرة إلى إعادة تصميم نظم العمل بها وخاصة فى العمليات والإدارات الأكثر احتكاكا بالعملاء (المبيعات، الحسابات، المخازن، الدعم الفنى).
٢. **الاستفادة من تكنولوجيا الاتصال المباشر بالعميل:** تقدمت أساليب الاتصال تطورا كبيرا فى عصر الانترنت، الأمر الذى يجب أن تستخدمه المنظمة لصالحها،، ولنضرب مثالا بما قامت به شركة جنرال موتورز الأمريكية فى برنامجها المعروف باسم OnStar ، ومؤداه تركيب جهاز اتصال بسيارات العملاء بما تتيح لهم الحصول على خدمات الشركة فى أى مكان على مدار الساعة، مثل إصلاح الأعطال وتعليمات الصيانة، بل تمتد لتلبية احتياجات العملاء الشخصية مثل الاستعلام عن أقرب قسم بوليس أو بنك أو محطة بنزين

أو مستشفى، أو لمجرد الاستعلام عن أقرب الطرق الموصلة إلى مكان معين..الخ. ولا شك إن هذه الخدمات الشخصية تؤكد للعميل أنه موضع اهتمام، وأن علاقته بها لم تنته بشراء للسيارة، ويحقق في النهاية ولاء العميل الدائم للمنظمة.

من الأمثلة الناجحة أيضا ما قامت به أحد الشركات بتخصصها في تصميم بطاقات المناسبات الخاصة مثل أعياد الميلاد والزواج والتهنئة ..الخ، فهى تشجع العميل على تصميم البطاقة بنفسه ووفقا لتفضيلاته من خلال موقعها على الانترنت، بل أنها تقوم بتذكرته مقدما بالمناسبات الاجتماعية والشخصية على عنوان بريده الإلكتروني.

٣. **تغيير دور الوسطاء في عصر التجارة الإلكترونية:** ان قدرة الانترنت على تحقيق الاتصال المباشر بين المنظمة والعميل قد قلل من الحاجة إلى الوسطاء التجاريين فى عمليات البيع والتوزيع، ولكنها من جهة أخرى قد أظهرت الحاجة إليهم للقيام بدور ما فى تيسير خدمة المنظمات لعملاءها. ولنأخذ مثلا حالة معاناة مستخدمى الحاسبات الشخصية فى توفير خدمات الصيانة أو الحصول على قطع غيارها إما بسبب تعدد أجيالها وأنواعها أو لتعدد الشركات المنتجة، الأمر الذى دفع شركة PC Service Source إلى جمع المعلومات من شركات الكمبيوتر المتعلقة بالصيانة والمخزون المتاح من قطع الغيار، ونشر هذه المعلومات على موقعها، الأمر الذى ساهم بالفعل فى تيسير حصول العميل على خدمات الصيانة والإصلاح، كما مكن شركات الحاسب من دعم الخدمة المقدمة لعملاءها القدامى.

٤. **تصميم نظام معلومات مناسب:** يعتبر تصميم قواعد البيانات المركزية والقدرة على الاسترجاع والتشغيل السريع للمعلومات أمرا حيويا فى منظمات التجارة الإلكترونية، نظرا لحاجة العميل إلى ردود فعل فورية On-Line لما يطلبه من معلومات وخدمات. الا أن تصميم نظام المعلومات يجب أن يؤسس على تحديد واضح للعمليات Events التى يطلبها العميل، وتحديد ردود الفعل Reactions المطلوبة لكل منها، وكذلك تحديد الاتصالات Interactions التنسيقية المطلوبة بين الإدارات والوظائف المختلفة للوفاء بهذه العمليات.

رابعا : استخدام المعدات الإلكترونية المناسبة

يغامر بعض رجال الأعمال بالدخول إلى مجال التجارة الإلكترونية دون استعداد وتخطيط كافى، اعتقادا بأنها لا تحتاج سوى اتخاذ مقر لهم على شبكة الانترنت للدعاية والإعلان عن منتجاتها وخدماتها، لكنهم سرعان ما اكتشفوا بالطبع أن

الأمــور ليســت بهذه البساطة، ويدفعهم علاج الموقف الى نفس الجهود التى كان يتعين عليهم القيام بها منذ البداية، ألا وهى الجهود التاليه:

١. تصـــميم قواعد بيانات مركزية قادرة على تحقيق التفاعل الفورى مع العميل، واســتخدام المعــدات الإلكترونـــية القادرة على إطلاع العميل الفورى على احتياجاته من البيانات، مثل بيانات المنتجات ومواصفاتها وأسعارها، وأرصدة المخــزون، وموقــف تسـليم طلبيات العميل، والموقف المالى لتعاملاته مع المنظمة، بما يسمح للعميل بخدمة نفسه بنفسه دون تدخل بشرى، إلا بناء على طلب العميل.
٢. التخطــيط الشــامل للبنــية التكنولوجية الأساسية بما يكفل دعم نشاط التجارة الإلكترونـــية، مـــع ضرورة مشاركة الإداريين فى هذه الجهود ضمانا لتحقيق الأهداف الإدارية المنشودة.
٣. العمــل علـــى كســب تأييد العاملين فى المنظمة وتعاونهم فى تنفيذ الأهداف الإداريـــة، ذلك أن التجارة الإلكترونية لا تعترف بالحدود والفواصل الإدارية بين وظائف المنظمة.

خامسا : تبنى مجهودات جذب ولاء العميل

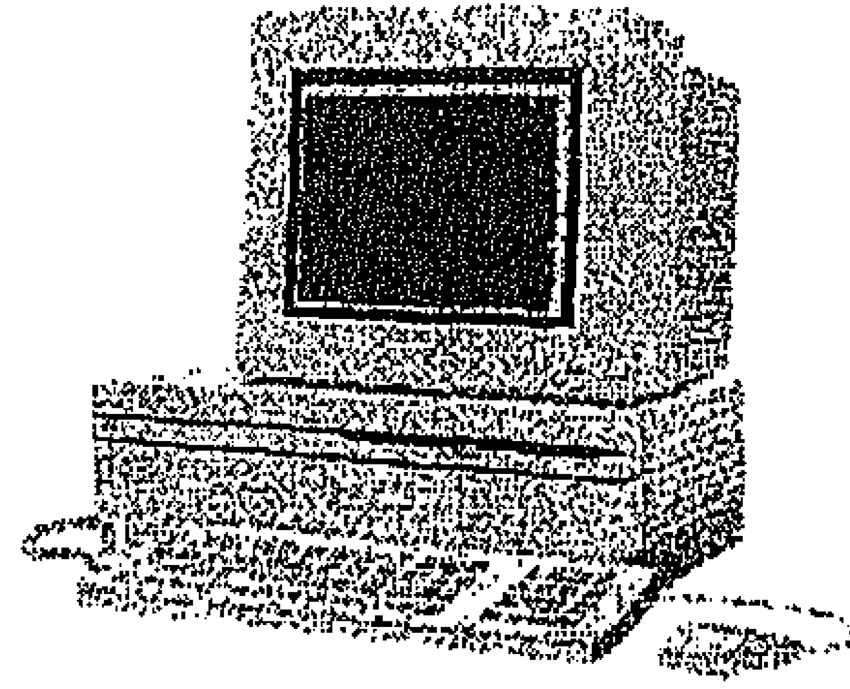
بالــرغم مـــن جهـــود رجـــال التسويق الكبيرة والمكلفة لاجتذاب عملاء جدد، فان الإحصــــاءات التجارية تشير إلى أن معظم الشركات تفقد قرابة ٥٠% من عملاءها بعـــد الـــتعاملات الأولى القليلة معهم، ويعنى ذلك أن تكلفة الاحتفاظ بولاء العملاء القدامى يعد أكثر ربحية – وأقل تكلفة – من اجتذاب عملاء جدد، ويرجع ذلك إلى الأسباب التالية:

أ. أن ولاء العميل وتكرار تعامله مع المنظمة يضمن مستوى عائد ثابت.
ب. أن تزكية العميل القديم تستقدم عملاء جدد دون تكلفة تسويقية تستحق الذكر.
ج. أنها تضمن زيادة جمهور العملاء مع الوقت.

لذلــك يجب على المنظمة أن تتبنى المجهودات الرامية إلى الاحتفاظ بولاء العملاء وتنميتها من خلال ما يأتى:

أ. تحقـــيق رضا العميل عن مستوى المنتج والخدمة فى جميع معاملاته مع المنظمة، وبلا استثناء.
ب. البحث عن العميل المرتقب، والمحافظة عليه.
ج. تحويل محور اهتمام المنظمة إلى "العميل" بدلا من "المنتج".

الملحق (٢)



دور التجارة الإلكترونية
في دعم السبق التنافسي للمنظمة

دور التجارة الإلكترونية
في دعم السبق التنافسي للمنظمة

- ما هو المقصود بالتجارة الإلكترونية؟
- ما هي سماتها وخصائصها وطبيعة أعمالها؟
- هل تستطيع إضافة قيمة ومنفعة أو فائدة للمنظمة؟
- هل تستطيع أن تساهم في تحقيق سبق تنافسي للمنظمة في السوق؟

أسئلة كثيرة، تعكس لاشك اهتماما عاما بمدى جدوى استخدام التجارة الإلكترونية وتقييم الدور الذي يمكن أن تلعبه في تنشيط أعمال المنظمة وتطويرها أو إلى تحقيق سبق تنافسي في السوق. وهذا ما سوف تستعرضه هذه المقالة من خلال موضوعاتها التالية:

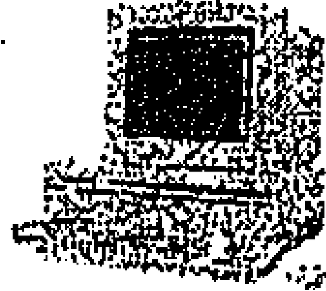
أولا: تعريف شبكة التجارة الإلكترونية.
ثانيا: السمات الأساسية لشبكة التجارة الإلكترونية.
ثالثا: العائد الذي يمكن أن تحققه التجارة الإلكترونية للمنظمة.
رابعا: دور التجارة الإلكترونية في تدعيم السبق التنافسي للمنظمة في السوق.

أولا: ما هي شبكة التجارة الإلكترونية؟

التجارة الإلكترونية هي ممارسة التجارة على شبكات الكمبيوتر العالمية، واشهرها هي شبكة الإنترنت العالمية World Wide Web وتسمى اختصارا بـ" WWW". أما المنتجات المتعامل فيها على الشبكة العالمية فهي من كل شكل ولون، أي شئ وكل شيء، بداية من بيع تذاكر الطيران وحجز الفنادق والتعاملات المصرفية مع البنوك وتأجير السيارات والاشتراك في الصحف والمجلات. بل يتم التعامل أيضا في السلع الاستهلاكية، كالملابس والطعام، وكأنك في سوبر ماركت. وتستطيع أيضا أن

٤. تدعـــم جهود المنظمة الساعية إلى التكيف وتلبية رغبات العملاء من خلال مـــا توفـــره مـــن معلومـــات، ومـــا تتيحه من اتصال مباشر بين المنظمة والمستهلكين دون حواجز أو عوائق في الاتصال.
٥. قدرتهـــا علـــي الحصول علي معلومات حديثة، بل فورية، ومستمرة، فهي أسرع وسيلة لتوصيل المعلومات إلى المستهلك، وهي دائما معلومات حديث وطازجـــة تعـــرض علـــى العـــالم كلـــه فـــور كتابتها على شبكة التجارة الإلكترونية.

لـــيس غريبا إذن ما نجده من انتشار التجارة الإلكترونية على شبكة الإنترنت، فقد أصـــبحت المتاجر الإلكترونية واقعا ملموسا تستطيع أن تتجول في أرجاءها الرحبة في أي وقت أو ساعة، حتى لو كانت في منتصف الليل، وفي أي يوم حتى لو كان ذلـــك اليوم عطلة رسمة. إنها تتيح أيضا فرصة الاتصال المباشر بين المنظمة وكل عمـــيل، وبالتالـــي إمكان تحقيق وتلبية كل طلباته واحتياجاته، حتى إن عهد الإنتاج الكبـــير النمطـــي قـــد ولـــى وذهب، ليحل محله عصر الإنتاج الكبير للطلب وفقا لمواصفات كل عميل.



أمثلة لبعض استخدامات التجارة الإلكترونية

- **شـركات الطيران:** لم تعد شركات الطيران تكتفي ببيع وحجز التذاكر على شبكة الإنترنـت، إنمـا دفعتها المنافسة إلى تقديم خدمات إضافية للعميل وفرت عليه الكثـير مـن الجهـد والوقـت، فهي تقدم له المعلومات عن اقرب فندق لميناء الوصـول، واقـرب وكالة لتأجير السيارات، وتتيح أيضا إمكانات الحجز ودفع الرسوم مقدما، كما تقدم له معلومات عامة عن المكان الذي يقصده.

- **دور النشر:** تقدم شركة Amazon معلومات غزيرة للعميل في موقعها على شبكة الإنترنـت، مـن خلال ما تعرضه من قوائم للمطبوعات من الكتب والدوريات مصـنفة وفقا للموضوع والمؤلف وتاريخ النشر والناشر، بل تتيح له البحث فيما يعن له من اهتمامات ليختار ما يناسبه منها. بل وترشح له افضل الكتب، وتتيح له الاختيار والشراء والدفع، كل ذلك في جلسة واحدة. كما أنها تظل على اتصال بالعمـيل لـتمده أولا بأول بأحدث المطبوعات في مجالات اهتمامه. الغريب في الأمر أن شركة Amazon ليست سوى وسيط بين دور النشر والعميل، فهي حتى لا تحتفظ بأي مخزون من الكتب والدوريات.

- **شركة Levi's لملابس الجينز:** يستطيع العميل من خلال موقع الشركة على شبكة الإنترنـت أن يملـى مقاييسـه لـتقوم الشركة بتفصيل الملابس وفقا لرغباته، وإرسـالها إلـى اقرب فرع لها بالقرب من محل سكنه، أما الدفع فيتم إلكترونيا بالطبع.

المنافع التي تقدمها شبكات التجارة الإلكترونية لكل من العميل والمنظمة:

يتبيـن مما سبق أن شبكات التجارة الإلكترونية قد استطاعت بالفعل أن تقدم منافع وخدمـات جديـدة لكـل من المستهلك النهائي ومنظمات الأعمال. فهي (أ) بالنسبة لمنظمات الأعمال (١) منفذ ونافذة تسويقية جديدة، و(٢) أداة ترويج تزيد من سهولة انسياب وتدفق وتصريف السلعة أو الخدمة إلى المستهلك النهائي. كما (ب) استطاع المسـتهلك مـن ناحـية أخرى أن يحصل على منافع إضافية جديدة وإشباع اكثر لاحتياجاته وفقا لمواصفاته، وبسرعة اكبر، ويسر ملحوظ، فهو يتسوق من منزله أو من مكان عمله.

ثالثا: العائد الذي يمكن أن تحققه التجارة الإلكترونية للمنظمة

يتضح مما سبق أن منظمات الأعمال تستطيع أن تجنى العديد من ثمار القيم المضافة والعائد إذا ما استخدمت شبكات التجارة الإلكترونية لخدمة أغراضها وأهدافها، من أهمها ما يأتي:

١.دعم مجهودات ترويج المنتجات.
٢.منفذ جديد للبيع والتسويق.
٣.انخفاض تكلفة الترويج والتسويق.
٤.تقليل الوقت اللازم لتسويق المنتج.
٥.تحسين مستوى خدمة العميل.
٦.تحسين الصورة الذهنية للمنظمة لدى جمهور المستهلكين.
٧.تنمية قدرة المنظمة على التكيف من المتغيرات السوقية.
٨.تنمية روح الولاء لدى عملاء المنظمة.
٩.اشتراك العميل في تصميم المنتج.
١٠.الوصول إلى آفاق عالمية في التسويق للتصدير.

فتعال نتناول كل المنافع السابقة بالمزيد من الإيضاح في الفقرات التالية:

١.دعم مجهودات ترويج المنتجات:

تستطيع شبكات التجارة الإلكترونية أن تدعم مجهودات المنظمة الحالية في ترويج المنتجات والخدمات من خلال الاستفادة من سمات التجارة الإلكترونية التالية:

أ. إمكاناتها في الاتصال المباشر العميل.
ب. قدرتها على عرض بيانات ومعلومات المنتج بطريقة شيقة، بالصوت والصورة والحركة والألوان والحركة.
ج. قدرتها على تحقيق الاتصال الفوري والتفاعلي في اتجاهين مع كل عميل.
د. قدرتها على العمل طوال أيام الأسبوع، ٢٤ ساعة في اليوم، وكل أيام السنة.
ه. تيسر على المستهلك سبل التعبير بالاتصال المباشر عن احتياجاته ورغباته وبالتالي توجيه جهود المنظمة الساعية إلى إشباع هذه الاحتياجات الوجهة الصحيحة.
و. قدرتها على توفير مستوى التفصيل المناسب للمعلومات المعروضة على العميل وفقا لمستوى اهتماماته.
ز. قدرتها على إمداد المنظمة بالمعلومات الكفيلة بتحليل اهتمامات العميل، والتي تتم من خلال ملاحظة النمط الذي يتبعه العميل في تصفحه لمحتويات موقع

المنظمة، مما ييسر على المنظمة أخذها في الاعتبار عند تصميم استراتيجية الترويج والتسويق.

ح. قدرتها على الاستجابة والرد الفوري عن استفسارات وشكاوى العملاء.

ط. قدرتها على العرض الفوري لأحدث معلومات المنتجات والأسعار والمواصفات وكل ما يتعلق بنشاط المنظمة.

ي. قدرتها على تصميم صفحات ترويج مختلفة تتناسب مع اهتمامات كل فئة من فئات المستهلكين، وبالتالي تيسير استخدام سبل الترويج المتناسبة مع كل فئة.

إلا أن ذلك كله متوقف على قدرة المنظمة ومهارتها في تصميم وتطوير استراتيجية تسويق وترويج تتوافق مع طبيعة التجارة الإلكترونية، ومراعاة مبادئ التصميم المناسب لصفحات موقع المنظمة على الشبكة (وهذا ما سوف نتناوله بالمقالات التفصيلية في نشرات قادمة بإذن الله).

٢.منفذ جديد للبيع والتسويق:

يمكن النظر إلى شبكة التجارة الإلكترونية كمنفذ جديد هام يضاف إلى منافذ البيع والتسويق التقليدية، وهى بذلك تعنى فرصا جديدة للبيع يمكن أن تحقق نتائج طيبة إذا صممت استراتيجية مناسبة لها، بالإضافة إلى إمكانية الاستفادة من بعض قدراتها المتميزة في الترويج من حيث:

أ. قدرتها على عرض معلومات تفصيلية.

ب.توفير وقت وجهد العميل.

ج.قدرتها على عرض البيانات بطريقة تسهل على العميل اتخاذ قراره.

٣.انخفاض تكلفة الترويج والتسويق:

لا تتطلب ممارسة التجارة الإلكترونية إلا تكاليف متواضعة للغاية، تتمثل في (١) حاسب شخصي، (٢) ومودم Modem وهو كارت إلكتروني يضاف إلى الحاسب لتحويل الذبذبات التلفونية إلى بيانات رقمية، وبالعكس. كل ذلك لا يكلف اكثر من ٢٥٠٠ جنيها مصريا. (٣) يضاف إليها بالطبع رسوم اشتراك شهرية لتوصيل الحاسب إلى شبكات الإنترنت للتجارة العالمية، وهى عادة لا تزيد عن ١٠٠ جنيها في الشهر. (٤) أما تكاليف تصميم صفحة موقع المنظمة على الإنترنت فيقوم بها مبرمجون متخصصون لتعكس شخصية المنظمة ومنتجاتها وخدماتها.

يتضح مما سبق أن اتخاذ متجر إلكتروني على شبكة الإنترنت للتجارة العالمية يعد من اقل أساليب التسويق والترويج تكلفة. بل أنها سوف تساهم أيضا في تخفيض

التكاليف الكلية للدعاية والترويج. فقد استطاعت شركة Sun Micro Systems مثلا أن توفر ٤ مليون دولارا نتيجة اعتمادها على شبكة التجارة العالمية في مجال واحد فقط هو تقديم الدعم والخدمات إلى عملاءها، سواء لتلقى طلبيات العملاء أو متابعة تنفيذ هذه الطلبيات، أو الإجابة السريعة عن استفساراتهم.

٤. تقليل الوقت اللازم لتسويق المنتج:

ترجع قدرة التجارة الإلكترونية على تقليل الوقت اللازم لتسويق المنتج إلى عدة أسباب، أهمها ما يأتى:

أ. قدرتها على توفير معلومات فورية للعميل. سواء كانت هذه المعلومات متعلقة بعرض بيانات السلعة، أو تلقى أوامر الشراء، أو متابعة العميل للطلبيات، أو تقديم خدمات ما بعد البيع.

تصبح هذه الوفورات اكثر وضوحا إذا كانت السلعة المتعامل فيها هي المعلومات: كالأنباء والصحف اليومية، والبحوث والمقالات والدوريات المنشورة إلكترونيا على الشبكة، أو كتالوجات السلع والخدمات وما يرتبط بها من بيانات وأسعار.

٥. تحسين مستوى خدمة العميل:

تستطيع المنظمة تحسين خدمة العميل من خلال تطبيق مبادئ الذكاء الصناعي عند تصميم محتويات موقعها وصفحاتها على الشبكة، وذلك من خلال بعض الأساليب المستقرة في مجال النشر الإلكتروني، نعرض منها ما يلى:

أ. تناسب مستوى التفصيل بما يتفق مع اهتمامات العميل.

ب. الرد الفوري على تساؤلات العملاء بالبريد الإلكتروني.

ج. تكوين نوادي ومجتمعات لعملاء المنظمة لتبادل الرأي والمشورة في مجالات الاهتمام المشتركة، مما يساهم في إشباع اهتمامات العميل ويجيب عن كثير من تساؤلاته.

د. يساعد تحليل اهتمامات العميل واقتراحاته على رسم صورة لما يجب أن تراعيه المنظمة في تصميم منتجاتها الجديدة.

ه. ترفع من كفاءة خدمة العميل بعد إتمام عمليات البيع.

٦. تحسين الصورة الذهنية للمنظمة لدى جمهور المستهلكين:

تعتمد المنظمات المنتجة للسلع الاستهلاكية والمنزلية كثيرا على الصورة الذهنية التي تكونها لدى العميل في تحقيق سبق تنافسي في السوق، وتتنافس مع غيرها على رسم انطباع قوى لمنتجاتها وعلامتها التجارية عن غيرها من المنتجات، ومن

أمثلتها شركات المياه الغازية مثلا، أو الملابس والأدوات الرياضية، ولا شك أن تواجد المنظمة على مواقع شبكات التجارة الإلكترونية يعد أحد المجالات الجديدة التي تتنافس فيه المنظمات لتحسين الصورة الذهنية عنها لدى جمهور المستهلكين.

٧.تنمية قدرة المنظمة على التكيف من المتغيرات السوقية:

شبكات التجارة الإلكترونية قادرة ليس على الاتصال المباشر بالعميل فقط، إنما على التحاور معه أيضا، وبالتالي يمكن عن طريقها توفير كمية هائلة من البيانات يمكن بتحليلها استخلاص اتجاهات التغير في السوق أو في ميول العملاء مما يزيد من قدرتها على التكيف معها في المستقبل.

٨.تنمية روح الولاء لدى عملاء المنظمة:

نحن نعيش الآن عصرا مختلفا تزيد فيه المنافسة ويفيض فيه جانب العرض (السلع والمنتجات) عن جانب الطلب (الاستهلاك)، فأصبحت المنافسة شديدة على هذا "الطلب المحدود". لذلك تسعى منظمات الأعمال بكل الطريق الممكنة إلى تقوية علاقاتها مع العملاء، وتنمية روح الولاء لديهم تجاه المنظمة، ولا يتحقق ذلك إلا بدوام حرص المنظمة على إشباع حاجاتهم وما يطرأ عليها من تغيرات. ومن هنا تأتي أهمية شبكات التجارة الإلكترونية لتكون أداة في استراتيجية تنمية ولاء المستهلك للمنظمة من خلال الآتي:

أ. انتهاز فرصة الاتصال المباشر بالعميل لتسجيل اهتماماته، وتتبع التغير فيها، وبالتالي تيسير المجهودات الساعية إلى إشباع هذه الاحتياجات.

ب. الإنتاج والتوريد وفقا لمواصفات العميل، التي يحددها خلال اتصاله المباشر بالمنظمة حتى لو كانت تتبع سياسة الإنتاج الكبير، فهذه غيرت سياستها لتصبح الإنتاج الكبير للطلب تحت ضغط المنافسة، والاحتفاظ بالعميل.

ج. تشير الإحصاءات إلى أن ٢٠% من العملاء يحققون عادة ٨٠% من المبيعات، الأمر الذي يبرر تركيز الاهتمام عليهم والحرص على مداومة الاتصال المباشر بهم والعمل باستمرار على الوفاء بالتغير في احتياجاتهم، ذلك أن تكلفة الاحتفاظ بعميل قديم تقل بكثير عن تكلفة الحصول على عميل جديد، كما أن العملاء القدامى عادة ما يكونون مصدرا لعملاء جدد.

٩.اشتراك العميل في تصميم المنتج:

لقد أدت حدة المنافسة الحادة بين المنظمات إلى تسابقها على تلبية احتياجات العميل، بل أدى في نهاية المطاف إلى ظهور فئة جديدة من منظمات الأعمال تتبع مبيعاتها

الأساسية من جهود تصميم المنتج الذي يقوم به العميل بنفسه، فهي تتيح للعميل فرصة الاشتراك الفعلي في تصميم المنتج، ويرجع السبب الأساسي في ذلك إلى السهولة الكبيرة التي حققتها شبكة الإنترنت في تحقيق الاتصال الفوري والتفاعلي الذي وفرته شبكات التجارة الإلكترونية. فشركة SWATCH الشهيرة في صناعة الساعات مثلا قد مكنت عميلها من تصميم الرسومات المطبوعة على "ميناء" الساعة وفقا لتصميمه الخاص، فقد يسرت الشركة للعميل أدوات رسم يسهل على العميل استخدامها من خلال موقعها على الشبكة. ومن الأمثلة أيضا ذلك الموقع على الشبكة الذى يتيح للعميل تصميم كروت المناسبات وفقا لاختياره وتصميمه، سواء من حيث الرسومات أو انتقاء الكلمات، ليقوم الموقع بإرسالها بالنيابة عنه إلى عنوان بريد إلكتروني محدد يحدده العميل.

١٠. الوصول إلى آفاق عالمية في التسويق للتصدير:

تغطي شبكة التجارة الإلكترونية العالم كله باتصالاتها، وهو يعنى أن المتجر الإلكتروني يصل عبر شبكة التجارة العالمية إلى العالم كله، ووصول مجهودات الترويج والتسويق إلي كل بلاد العالم بسهولة لم تكن ميسرة من قبل، وهو يعني الاستفادة من كل ما تتيحه الشبكة من اتصالات لتيسير تحقيق أهداف التعامل التجاري الموجه للتصدير أو الاستيراد.

رابعا: دور التجارة الإلكترونية
في دعم السبق التنافسي للمنظمة في السوق

يؤكد كل ما سبق أن شبكات التجارة الإلكترونية قادرة على تدعيم قدرة منظمات الأعمال في تدعيم السبق التنافسي، للأسباب التالية:

١. تقليل التكلفة:

ممارسة التجارة الإلكترونية لا تكلف رؤوس أموال ضخمة كما هو الحال مع منظمات الأعمال التقليدية، وهذا ما يفسر لنا قدرة الشركات الصغيرة ذات الإمكانات المتواضعة من ممارسة التجارة الإلكترونية واتخاذ متجر إلكتروني لها على الشبكة. كما أن التجارة الإلكترونية تقدم وفورات كثيرة في التكاليف، سواء ما يتعلق منها بتكاليف التسويق والترويج، أو كمنفذ تسويقي، أو نتيجة تقليل الوقت اللازم للترويج.

٢. تدعيم علاقات وثيقة بين المنظمة والعميل:

وهى نتيجة طبيعية لما تتيحه الشبكة من علاقات مباشرة بين المنظمة والعميل، الأمـــر الـــذي يزيد من توثيق أواصر هذه العلاقة، والتي تستمر عادة من بداية اتصـــال العميل بالمنظمة للاستعلام والإطلاع على منتجاتها.. وحتى خدمات ما بعد البيع.

٣. تدعيم قدرة المنظمة على الوفاء باحتياجات العميل:

تســاهم علاقـــات الاتصـــال المباشرة بين العميل والمنظمة وكذلك القدرة على الــتفاعل والحــوار عبر الشبكة في تدعيم قدرة المنظمة على الوفاء باحتياجات العميل وبالتالي تحقيق سبق تنافسي في السوق عن المنافسين.

هناك إذن توافق كبير بين الأهداف التي تسعى منظمات الأعمال إلى تحقيقها وبين الســمات والأدوات التي تتميز بها شبكات الأعمال الإلكترونية، مما يساعد المنظمة فـــي تحقيق السبق التنافسي في السوق، بشرط تصميم استراتيجية مناسبة للتسويق عبر الشبكة.

الملحق (٣)
تحديات التجارة الإلكترونية
وأساليب مواجهتها

الملحق (٣)
تحديات التجارة الإلكترونية وأساليب مواجهتها

مقدمة:

إن الطبيعة الخاصة للتجارة الإلكترونية تمثل تحديات جديدة غير مألوفة إذا قورنت بالتجارة التقليدية، الأمر الذى يدعو إلى التعرف عليها حتى يتسنى مواجهتها والتعامل معها. وتتمثل أهم هذه التحديات فيما يلى:

أولا : تحديات إدارية: تحقيق التكامل فى معلومات العملاء.

ثانيا: تحديات تكنولوجية: تحقيق التكامل فى المعلومات فيما بين التطبيقات الوظيفية المختلفة.

ثالث: التنسيق: بين الوظائف الإدارية وتكنولوجيا التجارة الإلكترونية.

رابعا: الاتجاهات التكنولوجية الحديثة.

أولا: تحديات إدارية: تحقيق التكامل فى معلومات العملاء:

تواجه المنظمة بعض التحديات فى سعيها الى تحقيق التكامل فى معلومات العملاء، أهمها ما يلى:

- درجت المنظمات على تبويب البيانات وفقا للمنتج، فى حين ان التجارة الإلكترونية تتطلب تبويبها وفقا للعميل.
- تدريب الهيئة الإدارية على المشاركة وتبادل المعلومات.
- تكوين قاعدة بيانات مركزية للمنظمة، وتحديد مسئولية إدارتها، إما بتكوين لجنة تمثل فيها الوظائف المختلفة ضمانا لتحقيق التنسيق بينها، أو أن تتبع رئاسة المنظمة ضمانا لتحقيق التعاون بين الوظائف الإدارية، أو تفويض سلطة ادراتها الى مدير المبيعات

ثانيا: تحديات تكنولوجية: تحقيق التكامل بين التطبيقات الإدارية المختلفة:

لابد أن تعمل الإدارات المختلفة على تقديم الدعم للعلميات التجارية التى تأخذ مجراها فى موقع المنظمة على الانترنت، وهو ما يعنى ضمنيا تحديات متعددة. أولها سرعة الحصول على معلومات متكاملة عن العميل، فهى مشتتة فيما بين الإدارات والأقسام المختلفة (المبيعات، الإنتاج، المخزون، الشحن والتسليم، الصيانة والخدمات..الخ). أما التحدى الثانى فهو تحقيق تدفق "تلقائى" لبيانات العميل فيما بين الإدارات المختلفة.

وقد اتبعت المنظمات أساليب متباينة لمواجهة التحديات السابقة، فمنها من صمم قاعدة مركزية لبيانات العملاء مثلما فعلت شركة Bell Atlantic، ومنها من صمم عدة قواعد بيانات متفرقة بالإدارات المختلفة، مع تسهيل تدفق البيانات فيما بينها مثلما فعلت شركة Wells Fargo، ومنها من ترك الأمور على حالها، على أن يتم تجميع المعلومات المطلوبة وفقا للحاجة، وهو كما يبدو حل وسط ولكنه مؤقت.

أما التحدى الأخير، فهو كيفية الربط بين تطبيقات حفظ وتشغيل البيانات فيما بين الإدارات المختلفة. أحد الحلول المتبعة يتمثل فى استخدام برامج وسيطة لتحقيق الترابط فيما بين التطبيقات المختلفة، مثلها فى ذلك مثل فى شبكات الكمبيوتر المحلية. أما الحل الأكثر توفيقا فهو تصميم مركز متكامل للتطبيقات المختلفة تستطيع الإدارات الاستعانة به من خلال وحدات حاسب طرفية، وهو ما اتبعته شركةBell Atlantic .

ثالثا: التنسيق بين الوظائف الإدارية وتكنولوجيا التجارة الإلكترونية:

هناك أربعة مكونات أساسية يجب توافرها فى نظم المعلومات حتى تحقيق التطوير الإدارى المطلوب بما يتلاءم مع متطلبات التجارة الإلكترونية، وهى المكونات التالية:

أ. قاعدة بيانات العملاء Customer Profiles

يتطلب التنسيق بين وظائف المنظمة تصميم قاعدة بيانات متكاملة للعملاء، وسوف يساهم ذلك من جهة اخرى على تقديم خدمات إدارية تتناسب مع معلومات المنظمة عن العميل.

ب. قواعد (أو نماذج) اتخاذ القرارات Business Rules

نماذج اتخاذ القرارات هى صياغة النموذج الفكرى الذى يبنى عليه الإداريين قراراتهم الروتينية المتكررة، ثم برمجتها على الحاسب، ليقوم نيابة عن الاداريين باتخاذ قرارات إدارية فورية مع العميل عبر وسائل الاتصال التفاعلية.

ت. الأحداث الإدارية (العمليات والأنشطة) Business Events:

يجب حصر الأحداث الإدارية المتصلة بالعميل (استخراج كشف حساب العميل، عرض الأسعار،التحقق من أرصدة المخزون، شحن الطلبية، إصدار فاتورة ..الخ) حتى يمكن استخدامها فى تحقيق الربط بين الأنشطة المختلفة عند تصميم نظم المعلومات، كما أنها تساعد فى تخطيط تدفق المعلومات فيما بين التطبيقات الإدارية المختلفة، وهو أمر حيوى لتحقيق التكامل المطلوب فى نظام المعلومات.

ث. تحديد الغرض من النشاط (مراكز التكلفة) Business Objects
يجب تحديد مراكز التكلفة مقدما (منتج معين، أو عميل معين، أو طلبية معينة ..الخ). فأن ترابط كل من الأنشطة والأحداث وقواعد اتخاذ القرارات بمراكز تكلفة متفق عليها مقدما سوف يساعد خبراء نظم المعلومات على الربط بين التطبيقات الإدارية عبر الحدود والفواصل الإدارية، وبما يسمح بتصميم نظام متكامل لتدفق المعلومات.

رابعا: الاتجاهات التكنولوجية الحديثة:

أ. **البطاقات الذكية Smart Cards**: هى بطاقات إلكترونية شخصية، تشبه بطاقات الائتمان المصرفية المعروفة مثل "فيزا" و "أمريكان اكسبريس"، إلا أنها تحمل بيانات اكثر شمولا، مثل البيانات الشخصية، والطبية، والمالية، والوظيفية، ولذلك فإنها سوف تحل محل بطاقات الائتمان التقليدية. ويتوقع لها الخبراء انتشارا كبيرا فى السنوات القليلة القادمة.

ب. **بطاقة الهوية الإلكترونية Digital Certificates**: هى بطاقة هوية شخصية لحاملها، تسجل عليها البيانات بالطرق الإلكترونية، مما يمكن معه استخدامها عبر شبكات الانترنت وخاصة فى المعاملات المالية، أو للتحقق من شخصية العميل قبل السماح له بالإطلاع على بياناته وسجلاته لدى المنظمة، تنفيذا لقوانين حماية خصوصية العميل.

ت. **الكود العالمى XML لتوصيف المنتجات**: هى الحروف الأولى من اصطلاح Extensible Mark-up Language التى تمثل الكود المتفق علية عالميا فى تسجيل المعلومات المتعلقة بالمنتجات من حيث النوع والمواصفات والأسعار ..الخ. لقد لاقى هذا الكود قبولا عالميا كبيرا فى التجارة الإلكترونية لدوره فى تيسير المعاملات الدولية التجارية مثل أوامر التوريد والشحن والتأمين..الخ.

لغة الانترنت، "جافا": هى اللغة المستخدمة فى تحرير صفحات الانترنت، وقد أخذت انتشارا عالميا كبيرا بسبب قدراتها على تحقيق الاتصال والتفاعل بين الأطراف المتعاملة على الانترنت بغض النظر عن اختلافات نوع الحاسب المستخدم أو نظام تشغيله.

الملحق (٤)
المبادئ الأساسية الواجب مراعاتها عند تصميم مواقع على شبكة التجارة الإلكترونية

الملحق (٤)
المبادئ الأساسية لتصميم مواقع شبكة التجارة الإلكترونية

النجاح محصلة عناصر كثيرة، إلا أن الدراسة الميدانية للشركات الناجحة في التجارة الإلكترونية قد أوضحت أهمية المبادئ الأساسية التالية:

١. تحديد العميل المستهدف بدقة.
٢. تحقيق انطباع طيب في "جميع" التعاملات مع العميل.
٣. تيسير أداء العمليات الإدارية.
٤. توفير معلومات كاملة لتعاملات العميل.
٥. اترك العميل يخدم نفسه بنفسه.
٦. مساعدة العملاء على أداء وتطوير أعمالهم.
٧. تقديم المنتج والخدمة المتوافقة مع رغبات العميل.
٨. تأسيس ودعم مجتمعات خاصة بالعملاء.

سوف نتناول فيما يلي المبادئ السابقة بالمزيد من التفصيل.

المبدأ الأول : تحديد العميل المستهدف بدقة

يجب أن تسعى المنظمة إلى تحديد العميل (المستهلك لا المشترى) بدقة، فهو المؤثر الحقيقي في قرارات الشراء. فقد حددت شركة American Airlines عميلها الرئيسي، بأنه العميل الذى تملى عليه طبيعة وظيفته كثرة الأسفار (٣٢ مليون عميل) ووجهت إليهم اهتماما خاصا، وشركة National Semiconductor للمعدات الإلكترونية التى اكتشفت أن عميلها الرئيسى هو مهندس التصميم في الشركات الإلكترونية، وليست الإدارة المسئولة عن الشراء في هذه الشركات، مما يدعونا إلى الاسترشاد بالمبادئ التى اتبعتها هذه الشركات في هذا الصدد، وهى:

١. التعرف على العميل الحالي والمرتقب، وجمع كل المعلومات الممكنة عنه.
٢. إعطاء كل فئة من فئات العملاء ما تستحقه من اهتمام، وبصفة خاصة الفئات التالية:

- العملاء المطلوب اجتذابهم والاحتفاظ بهم.
- العملاء الرئيسيين من حيث حجم وعائد معاملاتهم.
- العملاء الذين يزكون التعامل مع المنظمة لدى الآخرين.

٣. التفرقة بين العملاء والوسطاء والشركاء: العميل هو مستهلك السلعة، والوسيط يساعد في توزيعها كالوكلاء وتجار الجملة والتجزئة، والشركاء هم العاملون بالمنظمة والمنظمات العاملة على تيسير التعاملات التجارية بصفة عامة مثل البنوك وشركات النقل والخدمات. فيجب أن يعطى كل منهم ما يستحقه من اهتمام يتوافق مع دوره في تيسير أداء الأعمال بين المنظمة والعميل من ناحية، وتيسير حصول العميل على خدمات هذه المنظمات من ناحية أخرى.

المبدأ الثاني: تحقيق انطباع طيب في "جميع" التعاملات مع العميل

بلغت مشتريات العملاء عبر مواقع شبكة الانترنت اكثر من ٨٠٠ مليون دولار حتى الآن في العام الحالى ١٩٩٨، بالمقارنة بحوالى ٣٠٠ مليون في عام ٩٧، وينتظر أن تتزايد المبيعات في العام القادم لتبلغ ٢ بليون دولار. السبب في هذه الطفرة وفقا لرأى الخبراء هو قدرة الشركات على تحقيق انطباع طيب لدى العميل في كل تعاملاته معها، وقد تمثل ذلك فيما يأتى:

- المتعة والسهولة التى يلقاها العميل في التسوق على الانترنت.
- توافر الأمان والخصوصية في تعاملات العميل المالية.
- صدق ووفرة المعلومات المتاحة على الشبكة، الأمر الذى لم يخذل انطباعات العميل عنها.

وقد كشفت دراسة الشركات الناجحة عن بعض المبادئ الواجب مراعاتها لتحقيق انطباع جيد لدى العميل، اهمها ما يلي:

١. تفوق وتميز انطباعات العميل عن المنظمة اذا قورنت بالمنافسين، والمحافظة عليه، فالعميل لا ينسى لفتات الود والصداقة والاهتمام، ولكنه يتوقع ان يلقى نفس المعاملة عند تكرار التعامل.

٢. احترام وقت العميل، وعدم استفزازه بطول الوقت والإجراءات. ولدينا شركة Hertz لتأجير السيارات تضرب المثل في احترام وقت العميل والتيسير عليه، فهو يستطيع تأجير سيارة ما بمجرد تسجيل بياناته ودفع الأتعاب بموقع الشركة على الانترنت، أما تسليم السيارة للعميل فيتم فور

وصوله إلى أحد مراكز الشركة المتعددة بمجرد إظهاره لرخصة القيادة، بل أنها تقوم بوضع لافتة مضيئة باسم العميل على السيارة حتى لا يضيع وقته في البحث عنها. إنها في ذلك كله تحترم وقت العميل ولا تضيعه.

٣. توفير الأمان والاطمئنان في معاملات العميل مع المنظمة. فان دور المنظمة من وجهة نظر العميل لا يقتصر على مجرد الحصول على احتياجاته من المنتج والخدمة فحسب، ولكنها تشمل أيضا الأمان والاطمئنان "وراحة البال" Peace of mind. فإذا كان العميل قلقا على مدى قدرة المنظمة على التسليم في الوقت المحدد، فيجب أن تعمل على إطلاعه أولا بأول على موقف تسليم طلبياته ومتابعة هذا الموقف باستمرار. من الأمثلة التي تستحق الذكر في هذا المجال شركة Dell Computer فهي ترسل بريدا إلكترونيا للعميل يفيد استلام طلب الشراء، ثم ترسل له إشعارا آخر عند شحن الطلبية، وإشعار ثالث لتأكيد استلام مدفوعاته، أو أية تعديلات في فواتيره. كما تعمل شركة Dell على تقليل قلق العميل المتعلق بخدمة الصيانة أو الحصول على قطع الغيار، فهي تحرص على عرض بيانات المخزون المتاح من قطع الغيار وأسعاره، والاستجابة الفورية لاستفسارات العميل، بالإضافة طبعا إلى ضمانات الجودة والخدمة، وهي جميعا تؤكد حرص المنظمة على تحقق "راحة البال" في تعاملات العميل مع المنظمة.

٤. التنسيق مع الشركاء (منظمات الخدمات المكملة) بما يضمن مستوى ثابت في الجودة والخدمة. فإذا استعانت المنظمة مثلا بشركة للشحن أو بشركة لتقديم خدمات الصيانة، ثم تهاونت الأخيرة في أداء مستوى مقبول وثابت من الخدمة، فان المنظمة الأولى سوف تعد مسئولة من وجهة نظر العميل عن هذا التقصير، واغلب الظن أنه لن يعيد التعامل معها مرة أخرى أو يزكيه.

٥. تمييز العميل القديم عند التعامل. إذا أعاد العميل التعامل مع المنظمة فانه يتوقع ودا ترحيبا "وبالاسم"، كما يتوقع إلمامها بسابق معاملاته معها، واحتياجاته وسماته الشخصية، ويتوقع بناء على ذلك تميزا في الخدمة المقدمة له. فشركة Hertz لتأجير السيارات مثلا لا تسأل عميلها إعادة تدوين بياناته مثل العنوان أو التليفون أو بطاقات الائتمان، إنما تعرض عليه بيانات ملفه لتأكيدها أو تحديث بعضها. كما تحرص شركة Bell للتليفونات وشركه Polartec للملابس على الاحتفاظ ببيانات كل فرد من أفراد عائلة العميل حتى يتسنى تلبية احتياجات كل افرد منهم بما يناسبه، وهو ما يشعر العميل بأهميته وتميزه وحرص المنظمة على التعامل معه على هذا الأساس.

٦. حرية اختيار العميل لنوع تعاملاته وتفضيلاته. يحب العميل أن يشعر بأنه يمتلك زمام الأمور. وتطبيقا لذلك نجد شركة Sunday River Ski Resort للتزحلق على الجليد حريصة على أن لا تفرض على العميل مستوى معين في تدريبات التزحلق، إنما تترك له حرية اختيار التدريب المناسب لمستواه من خلال عرض فيلم فيديو لمستويات مختلفة من المهارة. ومثال آخر لبنك SFNB الذى لا يكتفى بعرض خدماته التقليدية "المفروضة" على العميل، إنما يفتح له ملفا ليحدد فيه بنفسه أنواع استثماراته وحجمها، وتوجيه إبداعاته، وتعليماته الخاصة بدفع التزاماته الشهرية، الأمر الذى يشعر العميل بحريته وامتلاكه زمام الأمور.

المبدأ الثالث: تيسير أداء العمليات الإدارية

من المبادئ الواجب مراعاتها في ذلك ما يأتي:

١. **تصميم العمليات والنظم الإدارية وفقا لوجهة نظر العميل:** فهي خطوة هامة نحو تحقيق هدف تيسير حصول العميل على أعمال وخدمات المنظمة. ومن الأمثلة التطبيقية ما قامت به مؤسسة National Science Foundation لتيسير حصول الباحثين والعلماء على منح الحكومة الأمريكية المتاحة لتشجيع الأبحاث العلمية. فقد خصصت موقعا لها على الانترنت لنشر المنح المتاحة ومجالاتها، حتى يتسنى للباحثين تقديم مشروعات بحوثهم إلكترونيا على نفس الموقع، ومتابعة نتائج تقييم الأبحاث من قبل الأجهزة الحكومية، ثم نشر قوائم الفائزين بها.

٢. **تيسير العمليات الإدارية في تعاملات الوسطاء:** مثل الموزعون والوكلاء وتجار الجملة والتجزئة والمصدرون والمستوردون. أن تيسير أعمالهم سوف يساهم في سهولة انسياب المنتج إلى المستهلك النهائي. من الأمثلة الناجحة على ذلك ما قامت به شركة Ingram Micro الأمريكية، وهى إحدى شركات التوزيع بالجملة لأجهزة الحاسب وملحقاته، فقد ميزت منتجاتها وفقا للكود العالمى المعروف باسم XML ونشرته ضمن مكونات موقعها على الانترنت، بهدف تيسير التوصيف الدقيق لمواصفات وبيانات منتجاتها وما يتعامل فيه الوسطاء من منتجات، فيسرت بالتبعية إجراءات التجارة الإلكترونية بينهم.

٣. **استخدام المعلومات المرتدة من العملاء في التطوير المستمر للنظم والعمليات:** إذا كان التطوير وفقا لوجهة نظر المنظمة وحدها فهو عرضة للخطأ والصواب، الأمر الذى يفضل معه الاستقصاء الفعلى لاحتياجات

العمــلاء. ولعل أبسط الأساليب الناجحة وأكثرها شيوعا هو توفير مساحة تتيح للعميل كتابة انطباعات تعامله مع المنظمة، ثم العمل على تطوير النظم والعمليات الإدارية وفقا لنتائج تحليل هذه الانطباعات.

٤. **توفـير معلومـات كاملة لكل الأطراف، كالوسطاء والوكلاء والموزعين:** فشـركة American Express للشحن التى تتعامل مع قرابة ٢ مليون طرد يوميا، وشركة UPS للشحن السريع التى تتعامل مع حوالى ١٨ مليون طرد يومـيا تقومان بتوفير معلومات كاملة عن الطرود المشحونة على مواقعها علـى الانترنـت حتى يتسنى التنسيق بين جميع الأطراف المهتمة بعمليات الشحن، بالإضافة الى متابعتها أو تغيير مسارها أو سرعة تسليمها.

المبدأ الرابع: توفير معلومات كاملة لتعاملات العميل

يمكن تلخيص القواعد الممكن إتباعها في هذا الشأن فيما يلى:

١. **توفـير مركـز تسوق واحد لكل احتياجات العميل:** فان مبدأ التيسير على العمـيل يتطلـب توفير كل احتياجاته بموقع واحد، منتجات وخدمات ودعم فـنى وملف تعاملاته السابقة ومعاملاته المالية وحلقات النقاش في منتديات العملاء..ألخ.

٢. **استرجاع كل معلومات العميل عند التعامل معه:** ولا يتحقق ذلك إلا بتجميع معلومـات العملاء في قاعدة بيانات مركزية، بدلا من التعامل معه في كل مرة وكأنه عميل جديد تماما، من الأمثلة التطبيقية على ذلك منظمة Health Alliance Plan للتأميـن الصحى. فهى تخصص ملفا كاملا لكل عميل من عملاءها البالغ عددهم حوالى ٥٤٠،٠٠٠ عميل. يحتوى على كل معلوماته، مـثل مدفوعاتـه الشهرية وحالته الصحية ونتائج زياراته الطبية، والأدوية الموصوفة..الخ. كما يمكن لأي طرف متعامل مع العميل الإطلاع عليها أو الاستفسار عنها، سواء كان ذلك تلفونيا أو عن طريق موقع الانترنت.

٣. تصـميم البنـية الأساسـية اللازمة لتوفير معلومات كاملة عن العميل، مع مراعاة المبادئ التالية:

- تحويـل اتجاهـات العاملين من اكتناز المعلومات إلى تبادلها والمشاركة فيها.
- إنشاء مستودع مركزى لتعاملات وربحية كل عميل.
- أن يكون العميل هو محور مجهودات تصميم النظم.

المبدأ الخامس: اترك العميل يخدم نفسه بنفسه

يفضـــل اغلب العملاء ان تتاح لهم الحرية والوقت الكافي للتجول والاستقصاء والاستفســار وجمــع المعلومات دونما تدخل أو التزام، وهو ما يجب مراعاته عند تصميم موقع المنظمة على الانترنت، من خلال احترام المبادئ التالية:

١. تيسير حصول العميل على المعلومات والحصول على إجابات لاستفساراته، وتمكيــنه مــن مــتابعة طلبــياته بعــد الشراء، والحصول على الخدمات والاستشارات الفنية من خلال موقع المنظمة على الانترنت.
٢. حــرية العميل في اختيار وسيلة اتصاله بالمنظمة (بريد إلكتروني، فاكس، اتصال تليفوني ..الخ).
٣. تصميم المنتج وفقا لتفضيلات العميل.

المبدأ السادس: مساعدة العملاء على أداء وتطوير أعمالهم

تعــد التجارة الإلكترونية فيما بين منظمات الأعمال من أكثر مجالات الأعمال ازدهــارا في الوقت الحالي ، فمن المتوقع أن يصل حجم التجارة الإلكترونية بين منظمات الأعمال إلى ٣١٠ بليون دولار بنهاية عام ١٩٩٨. وبالتالي يتبين ضــرورة سعي المنظمة للوفاء باحتياجات المنظمات المتعاملة معها من خلال مساعدتهم على أداء وتطوير أعمالهم، بمراعاة المبادئ التالية:

١. التفهم التفصيلي لطريقة أداء العملاء لأعمالهم.
٢. الــتطوير المســتمر للعملــيات الإدارية في المنظمة بما يكفل التيسير على العميل.
٣. إعطاء العميل حق الإطلاع الفوري على أرصدة المخزون المتاح.
٤. توفير ما يحتاجه العميل من معلومات وأدوات لاتخاذ قرار الشراء.
٥. تصميم الفواتير بما يتناسب مع رغبات العميل.
٦. مساعدة العميل على الوفاء باحتياجات عملاءه.

المبدأ السابع: تقديم المنتج والخدمة المتوافقة مع رغبات العميل

يرتبط رضا العميل بمدى توافق المنتج والخدمة مع رغباته، واحترام السمات الشخصية التي تميزه، ومن المبادئ الواجب مراعاتها في ذلك ما يأتي:

١. تنمية علاقات ودية وشخصية مع كل عميل.
٢. إعطاء العميل الحق في الإطلاع والتسجيل والتحديث لملف بياناته.

٣.تصميم طريقة عرض البيانات، وعروض البيع لتتوافق مع رغبات العميل.
٤.توفير الخدمة المتوافقة مع احتياجات العميل.

المبدأ الثامن: تأسيس ودعم مجتمعات خاصة بالعملاء

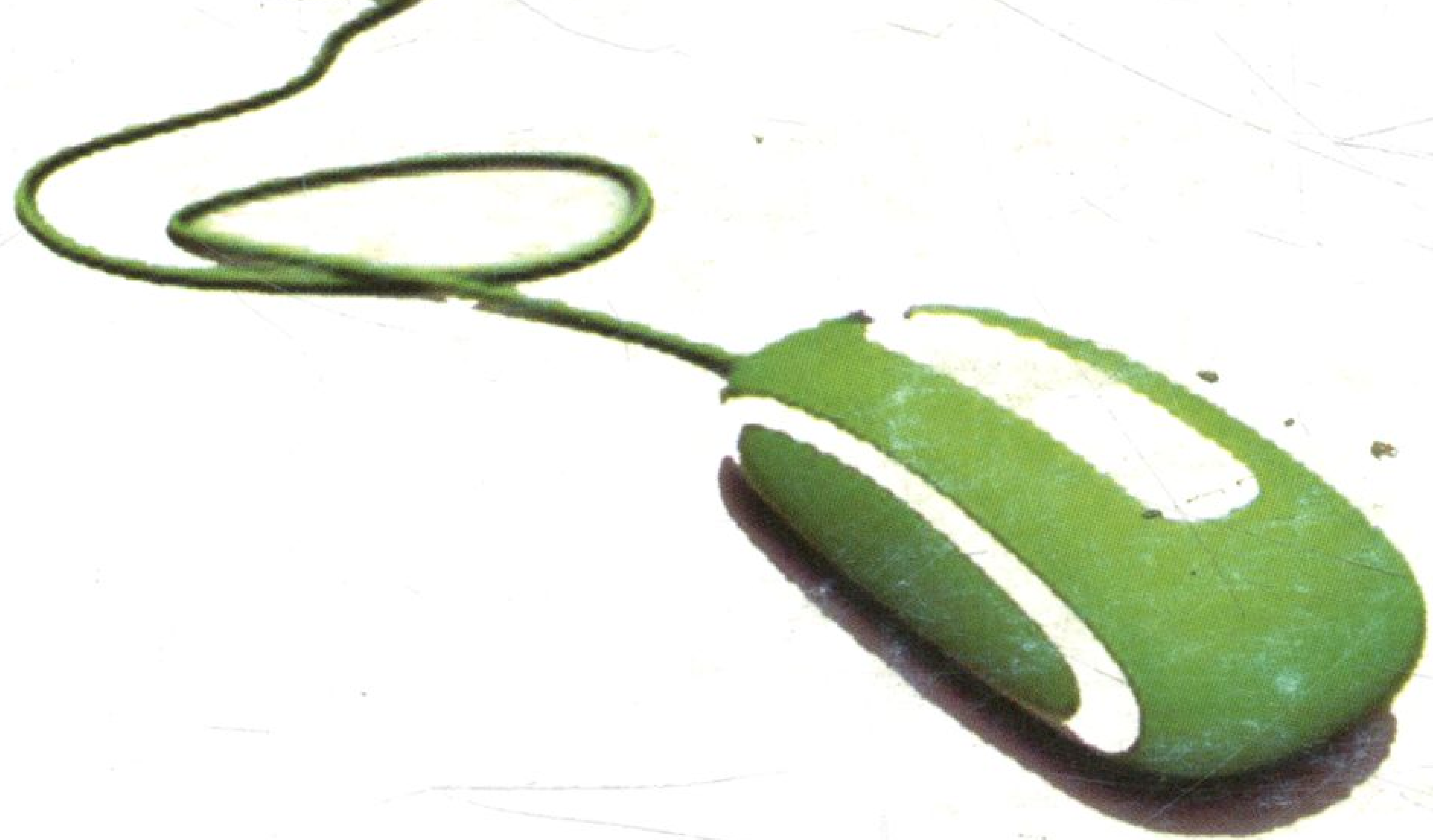
الإنسان اجتماعي بطبعه، يسعى إلى مشاركة الآخرين في أفكارهم ومشاعرهم، ولذلك يرحب العميل بالانضمام إلى المنتديات والتجمعات، وخاصة إذا توفرت، بينهم اهتمامات مشتركة، علما بأن تجمع العملاء حول خدمة أو منتج ما يزيد من قيمته السوقية، مع مراعاة المبادئ التالية:

١. إشباع رغبة العميل في مد يد المساعدة للآخرين.
٢. إشباع رغبة العميل في الظهور بمظهر الخبير الملم ببواطن الأمور.
٣. إشباع رغبة العميل في إدارة وتنظيم وتوجيه المجتمع الذي ينتمي إليه.

الدكتور عزيز شعيرة



تصميم
صفحات الإنترنت







عمان - وسط البلد - مجمع الفحيص التجاري
تلفاكس: ٤٦٢٠٩٩٠ ٦ ٩٦٢+ ص.ب: ١٨٤٠٣٤ عمان: ١١١١٨ الأردن
e-mail:daralmuotaz@yahoo.com